

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/7

SUCURSALA ELECTROCENTRALE CHISCANI

Nr. înregistrare: 1384/21.10.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, în mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achizitii, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplineste rolul de *entitate contractanta*, respectiv entitatea contractanta în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa într-un anumit capitol din caietul de sarcini si nespecificata explicit în alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata în toate capitolele unde se considera de catre ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

II.1. Informatii despre entitatea contractanta si despre beneficiar

Entitatea contractanta este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, judetul Gorj, cod postal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achizitiei este Sucursala Electrocentrale Chiscani, Str. Principala nr. 317, comuna Chiscani, judetul Braila.

Activitatile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe baza de lignit, extractia si prepararea lignitului.

II.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Serviciul solicitat reprezinta o necesitate a beneficiarului în conformitate cu domeniul gospodarii apelor. Sucursala Electrocentrale Chiscani are obligatia de a efectua o data pe luna, analiza apelor uzate deversate în fluviul Dunarea pentru determinarea valorilor de „Azot total” conform Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr 46/ 22.12.2021 detinuta de Sucursala Electrocentrale Chiscani.

II.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre entitatea contractanta/beneficiari

Prin prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, beneficiarul intentioneaza se asigure respectarea obligatiilor impuse de Autorizatia de Gospodarire a Apelor nr 46/22.12.2021. Sucursala Electrocentrale Chiscani va efectua lunar pe parcursul anului 2025 analize pentru determinarea azotului total din apele deversate prin canalul de evacuare în fluviul Dunarea.

II.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse, *daca este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractanta își desfasoara activitatea, *daca este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesati si rolul acestora, *daca este cazul*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

Factorii interesati de achizitie sunt Sucursala Electrocentrale Chiscani si firmele terte interesate de prestarea serviciului ce face obiectul achizitiei.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achizitia serviciilor

Obiectivul general la care contribuie achizitia serviciilor îl reprezinta respectarea obligatiilor impuse de legislatia in domeniul gospodarii apelor cu privire la incadrarea in limitele admise de poluare a apei uzate deversate in fluviul Dunarea.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achizitia serviciilor/lucrarilor, *daca este cazul*

Obiectivul specific la care contribuie achizitia serviciilor îl reprezinta respectarea prevederilor *Autorizatiei de Gospodarie a Apelor nr 46/22.12.2021 privind respectarea indicatorilor de calitate ai apelor uzate evacuate in fluviul Dunarea.*

III.3. Descriere servicii solicitate *si, daca este cazul, operatiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Analiza de laborator a azotului total in apele uzate deversate in fluviul Dunarea la Sucursala Electrocentrale Chiscani in anul 2025

III.3.1.b. Cantitate

Serviciul solicitat presupune prelevarea cu frecventa lunara(12 analize) a probelor de apa uzata din canalul de evacuare care apartine SC Electrocentrale Grup SA Bucuresti si analiza de laborator a acestora in vederea determinarii continutului de azot total.

III.3.1.c. Specificatii tehnice sau cerinte de performanta/functionale minimale

Prezentul caiet de sarcini stabileste cerintele tehnice care trebuie îndeplinite de catre ofertantii interesati sa depuna oferta pentru prestarea serviciului *Analiza de laborator a azotului total in apele uzate deversate in fluviul Dunarea la Sucursala Electrocentrale Chiscani in anul 2025.*

Sucursala Electrocentrale Chiscani are obligatia de a efectua o data pe luna analize pentru determinarea azotului total din apele deversate prin canalul de evacuare in fluviul Dunarea.

Modul de prelevare, manipulare si de transportare a probelor de apa uzata intra in sarcina ofertantului, care va asigura metodele si mijloacele tehnice necesare si personal specializat.

Dupa prelevarea probelor, ofertantul va realiza analiza de laborator a acestora si va intocmi un buletin de analiza cu rezultatele obtinute, pe care le va pune la dispozitia beneficiarului, un exemplar, atat in format electronic, cat si in format fizic.

Ofertantul va respecta standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de încercari si etalonari sau echivalent.

Standardul este referentialul international pentru laboratoarele de încercari si etalonari care doresc sa demonstreze capacitatea lor de a furniza rezultate de încredere.

III.3.1.d. Specificatii tehnice sau cerinte de performanta/functionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de functionare (disponibilitate), *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generatie superioara, *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garantie

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, judetul Braila(prelevare de probe).

III.7.2. Termene de prestare

Prestarea serviciului (prelevare probe, analize probe, furnizare buletine de analize) se va face o data pe luna, pe parcursul anului 2025 (12 probe).

Pentru prelevarea probelor, ofertantul se va prezenta la sediul beneficiarului lunar, de luni pana vineri, de la 08⁰⁰ la 14⁰⁰. Ofertantul va informa beneficiarul cu privire la data in care se va prezenta pentru prelevarea probelor, cu cel putin 48 de ore inainte.

III.7.3. Cerinte privind ambalarea

Ambalarea probelor prelevate in vederea transportului la laboratorul de analize intra in sarcina ofertantului.

III.7.4. Cerinte privind etichetarea si marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerinte privind transportul

Transportul personalului pentru prelevarea probelor si a probelor prelevate intra in sarcina ofertantului.

III.7.6. Cerinte privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operatiuni cu titlu accesoriu, daca este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanta

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se presteaza serviciile, daca este cazul

Serviciile se vor presta în incinta termocentralei.

III.13. Constrângeri privind locatia unde se presteaza serviciile, daca este cazul

Nu este cazul.

III.14. Obiective si performanta

Nu este cazul.

IV. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE PARTILOR

Prestatorul are urmatoarele obligatii principale:

- mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel încât sa se asigure ca obligatiile sunt îndeplinite la parametrii solicitati;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

- e. colaborarea cu salariatii beneficiarului alocati pentru verificarea serviciilor si realizarea receptiilor;
- f. reducerea, în masura posibila, la minimum, a situatiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activitatii beneficiarului;
- g. asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre salariatii beneficiarului sunt exacte si elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de salariatii beneficiarului, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin contractul;
- i. colaborarea cu salariatii beneficiarului alocati pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale ofertantului devenit prestator se completeaza cu obligatiile prevazute în conditiile contractuale.

Beneficiarii au urmatoarele obligatii principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spatiile în care urmeaza a se realiza prestarea serviciilor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- f. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia prestatorului pe durata derularii contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini si a oricaror elemente ale propunerii tehnice pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu înregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a prestatorului;
- h. notificarea prestatorului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate receptiei serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirma prestarea serviciilor potrivit conditiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE SI DOCUMENTATII

V.1. Documente si documentatii necesare la propunerea tehnica

Propunerea tehnica trebuie însoțita de Formular propunere tehnica pentru achizitia de servicii, cod F03-PAD-DA-012.

Propunerea tehnica va fi întocmita în limba româna, urmărind structura de continut si cerintele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica dovada ca este acreditat RENAR, în conformitate cu standardul *SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de încercari si etalonari sau echivalent*, pentru efectuarea analizelor fizico chimice.

Propunerea tehnica va contine informatii privind descrierea modului de realizare a serviciului ofertat, termenele de prestare a serviciului, resursele materiale si umane puse la dispozitie de ofertant (personal de prestare, echipamente, etc).

V.2. Documente si documentatii necesare la prestarea serviciilor

Nu este cazul.

V.3. Documente si documentatii necesare la receptie

La receptia serviciilor, prestatorul va prezenta urmatoarele documente:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

- Buletinele de analiza a probelor prelevate;

-Declaratie de conformitate pentru serviciile prestate in conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformitatii. Declaratia de conformitate data de furnizor. Partea 1: Cerinte generale, sau echivalent.

VI. CERINTE PRIVIND RECEPTII, INSPECTII, TESTE

VI.1. Receptii

Receptia serviciului se va realiza la la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, judetul Braila.

Receptia serviciului se va face lunar in maximum 2 zile lucratoare de la data prezentarii de catre prestator a buletinelor de analiza si va fi consemnata într-un Proces Verbal de receptie.

În cazul neconformitatilor constatate la receptie, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite fax prestatorului, însoțit de raportul de neconformitate;
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 5 zile lucratoare de la data sesizarii, care, împreuna cu reprezentantii beneficiarului vor analiza neconformitatile, stabilind cauzele, termenul si modul de remediere a neconformitatilor;
- eliminarea neconformitatilor se va face prin remedierea deficientelor în maximum 15 zile lucratoare de la constatare, fara modificarea pretului prevazut în contract.

Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare generate de operatiile necesare remedierii observatiilor constatate la receptie.

Receptia se considera încheiata numai dupa ce prestatorul va raspunde în totalitate cerintelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspectii

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata se face în lei, în baza facturilor emise lunar de prestator si acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat si acceptat conform prevederilor contractuale.

Platile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea mentionat, pe lângă informatiile prevazute de lege, numarul contractului subsecvent, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Factura va fi depusa în Spatiul Privat Virtual.

Factura se emite dupa semnarea de catre beneficiar a procesului-verbal de receptie calitativa si a procesului-verbal de receptie cantitativa, acceptat.

Procesul-verbal de receptie calitativa si procesul verbal de receptie cantitativa însoțesc factura si reprezinta elementele necesare rcalizării plății, împreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

Buletinele de analiza a probelor prelevate.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTA SI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

Ofertantul devenit prestator are obligatia de a respecta obligatiile aplicabile în domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept în domeniul mediului, social si al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;*
- ii. *Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;*
- iii. *Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;*
- iv. *Conventia nr. 138 a OIM privind vârsta minima de încadrare în munca;*
- v. *Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);*

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative si nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa:

- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;*
- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului.*
- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;*

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANTEI PRESTATORULUI, daca este cazul

Nu este cazul.

XI. DISPOZITII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusa de urmatoarele principii:

- i. Prestatorul actioneaza în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizarii produselor, în conditiile si cu limitele descrise în documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul actioneaza în sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În timpul prestarii serviciilor, prestatorul va respecta reglementarile obligatorii privind securitatea si sanatatea în munca, prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului.

Prestatorul raspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurator la prelevarea probelor de apa uzata.

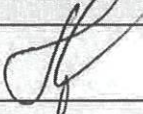
Orice prejudiciu adus mediului, la prelevarea probelor, se va înlatura operativ pe cheltuiala proprie a prestatorului.

Neconformitatile aparute pe parcursul derularii contractului subsecvent vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem *Neconformitate si actiune corectiva*, cod PS-07, formularul *Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrari furnizate din exterior*, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - *Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrari furnizate din exterior, cod F02-PS-07.*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

	Funcția	Prenume, nume	Semnatura	Data semnare
Aprobat	Director	Octavian Laurentiu GRAURE		21.10.2024
Elaborat	Referent specialitate	Nicolae FROMEA		21.10.2024



Analiza de laborator a azotului total in apele uzate deversate in fluviul Dunarea la Sucursala Electrocentrale Chiscani in anul 2025

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica dovada ca este acreditat RENAR, in conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari sau echivalent, pentru efectuarea analizelor fizico chimice.

Ofertantul are obligatia întocmirii propunerii tehnice, astfel încât sa reiasa distinct cerintele din caietul de sarcini cu privire la numarul de probe prelevate, locul de prelevare a probelor, tipul de determinari realizat pentru fiecare proba in parte, modul de transmitere a rezultatelor analizelor de laborator.

Propunerea tehnică va conține informații privind descrierea modului de realizare a serviciului oferit, termenul de prestare a serviciului, resursele materiale și umane puse la dispoziție de ofertant (personal de prestare, echipamente, etc).

Ofertantii trebuie sa completeze coloana „4” [fara a mentiona „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

Cerinta				
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificatii	solicitata prin caietul de sarcini	ofertata
			pozitia/locul unde se regaseste în oferta (fise/cataloge/desene etc.)	
0	1	2	3	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Analiza de laborator a azotului total in apele uzate deversate in fluviul Dunarea la Sucursala Electrocentrale Chiscani	4
2	III.3.1.b.	Cantitate	12 (douasprezece) analize	
3	III.3.1.c.	Specificatii tehnice sau cerinte de performanta/functionale minimale	Sucursala Electrocentrale Chiscani are obligatia de a efectua anual cu frecventa lunara analize pentru determinarea azotului total din apele deversate prin canalul de evacuare in fluviul Dunarea. Modul de prelevare, manipulare si de transportare a probelor de apa uzata intra in sarcina ofertantului, care va asigura metodele si mijloacele tehnice necesare si personal specializat. Dupa prelevarea probelor, ofertantul va realiza analiza de laborator a acestora si va intocmi un buletinele de analiza cu rezultatele obtinute, pe care le va pune la dispozitie beneficiarului, un exemplar ataat in format electronic, cat si in format fizic.	
4	III.7.1.	Loc de prestare	Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, judetul Braila(prelevarea de probe).	
5	III.7.2.	Termen de prestare	Prestarea serviciului (prelevare probe, analize probe, furnizare buletine de analize) se va face o data pe luna, pe parcursul anului 2025 (12 probe).Pentru prelevarea probelor, ofertantul se va prezenta la sediul beneficiarului lunar, de luni pana vineri, de la 08 ⁰⁰ la 14 ⁰⁰ . Ofertantul va informa beneficiarul cu privire la data in care se va prezenta pentru prelevarea probelor, cu cel putin 48 de ore inainte.	
6	III.7.3.	Cerinte privind	Ambalarea probelor prelevate in vederea transportului la laboratoriu de analize intra in sarcina ofertantului.	

	ambalarea			
7	Cerinte privind transportul		Transportul personalului pentru prelevarea probelor si a probelor prelevate intra in sarcina ofertantului.	
8	V.1. Documente si documentatii la propunerea tehnica		Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica dovada ca este acreditat RENAR, in conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari sau echivalent, pentru efectuarea analizelor fizico chimice la probe de ape uzate. Propunerea tehnica va contine informatii privind descrierea modului de realizare a serviciului oferat termenele de prestare a serviciului, resursele materiale si umane puse la dispozitie de ofertant (personal de prestare, echipamente, etc).	
	V.3. Documente si documentatii la receptie		La receptia serviciilor, prestatorul va prezenta urmatoarele documente: - Buletinele de analiza a probelor prelevate; - declaratie de conformitate pentru serviciile prestate in conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformitatii. Declaratia de conformitate data de furnizor. Partea 1: Cerinte generale, sau echivalent.	
9	VI.1. Cerinte privind receptiile		Receptia serviciului se va realiza la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, judetul Braila. Receptia serviciului se va face lunar in maximum 2 zile lucratoare de la data prezentarii de catre prestator a buletinelor de analiza si va fi consemnata intr-un Proces Verbal de receptie. Plata se face in lei, in baza facturii emise de prestator si acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.	
10	VII. Modalitati si conditii de plata		Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat si acceptat conform prevederilor contractuale. Platile in favoarea prestatorului se vor efectua in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative. Factura va avea mentionat, pe langa informatiile prevazute de lege, numarul contractului, datele de emisie si de scadenta ale facturii respective. Factura va fi depusa in Spatiul Privat Virtual. Factura se emite dupa semnarea de catre beneficiar a procesului-verbal de receptie calitativa si a procesului-verbal de receptie cantitativa, acceptat. Procesul-verbal de receptie calitativa si procesul verbal de receptie cantitativa insotesc factura si reprezinta elementele necesare realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos: Buletinele de analiza a probelor prelevate.	
11	XII. Anexe		Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrari furnizate din exterior, cod F02-PS-07.	

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnare
Aprobat	Director	Octavian Laurentiu GRAURE		21.10.2024
Elaborat	Referent specialitate	Nicolae FROMEA		21.10.2024