

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

Sucursala Electrocentrale Turceni

Nr. înregistrare: 13945/04.11.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei nr. 1, Turceni, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Produsul solicitat se va folosi în cadrul lucrărilor de reparații la benzile de carbune de la Sucursala Electrocentrale Turceni.

II.2.

Necesitatea asigurării bazei materiale pentru realizarea lucrărilor de mentenanță la benzile de carbune.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

În cadrul opririlor accidentale, la ruperea benzilor transportoare, în vederea pornirii imediate a acestora având în vedere programul de funcționare al grupurilor energetice, se efectuează lucrări de agafare la acestea.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factori interesați de prezența achiziției sunt secțiile de exploatare, secțiile de mentenanță din cadrul termocentralei și firmele terțe care prestează servicii sau execută lucrări de mentenanță la morile de cărbune din cadrul grupurilor energetice.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/8

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsul solicitat se folosește la realizarea lucrărilor de mentenanță

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă este cazul*

Furnizarea produsului contribuie la realizarea lucrărilor de mentenanță a benzilor transportoare, astfel încât să fie asigurată disponibilitatea în funcționare a acestor echipamente.

III.3. Descriere produse solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Produsul solicitat va fi achiziționat în baza unui contract sectorial de furnizare de produse.

III.3.1. Descriere produs

III.3.1.a. Denumire produs

Clește manual Mato HM 35-38 sau echivalent

III.3.1.b. Cantitate

1 buc

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Clește manual Mato HM 35-38, producător MATO GmbH Germania sau echivalent;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite, cu cele solicitate, *dacă este cazul*.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Perioada de garanție va fi minimum 12 luni de la data recepției.

La depistarea unei neconformități de către beneficiar în perioada de garanție, acesta transmite pe email raportul de neconformitate ofertantului în termen de 48 ore.

Ofertantul are obligația ca în termen de 48 ore de la data sesizării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului, să analizeze neconformitatea și să stabilească cauzele.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 3/8

Remediarea defecțiunilor se va face de către ofertant, în maximum 45 de zile (calendaristice) de la stabilirea cauzelor defecțiunii și modul de remediare a acestora, prin:

- remediarea produselor cu deficiente calitative, dacă este posibil;
- înlocuirea produselor cu deficiente calitative.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților apărute pe perioada de garanție. Dacă ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în intervalul de timp stabilit, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediare pe riscul și spezele ofertantului.

Produsul, care în cadrul perioadei de garanție la înlocuit pe cel defect, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care începe de la data înlocuirii acestora.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsul solicitat se vor livra la sediul beneficiarului Sucursala Electrocentrale Turceni, Str. Uzinei nr. 1, localitatea Turceni, județul Gorj, România.

III.7.2. Termene de livrare

Livrarea se va face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, respectiv în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰-14³⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilii de contract).

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și acceptate de beneficiar. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea produsului cade în sarcina ofertantului.

Ofertantul se obligă să ambaleze produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea beneficiarului.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului și se vor regăsi în oferta financiară.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 4/8

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este umiditatea relativă a aerului

90%;

- temperatura minimă -25°C;
- temperatura maximă +50°C;
- diferența de temperatură maximă, în interval de 24 ore pe care o suportă piesele componente 25°C;
- mediul intens poluat cu praf de cărbune;

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. Obligațiile principale ale ofertantului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a contractantului,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 5/8

h. notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului.

DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- fișele tehnice de la producător ale produselor oferite
- termenul de livrare;
- termenul de garanție;

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsul sunt:

- Declarație de conformitate emisă de producător.- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat.
- Certificat de garanție a produsului emisă de furnizor / producător;
- Aviz de însoțire a mărfii.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de documentele prezentate la livrare.

V. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produsului se va face la sediul beneficiarului din Turceni, strada Uzinei nr. 1, județul Gorj.

Recepția produsului se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data livrării.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Recepția produsului se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și certificatului de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate (Anexa nr.1);

- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 10 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;

- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 30 zile lucrătoare de la data constatării comune furnizor - beneficiar, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul *Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.*

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produsului se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsul livrat și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/8

- a) declarația de conformitate și certificatul de conformitate;
b) avizul de expediție a produsului.

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă.*

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- *Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;*
- *Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;*
- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.*
- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*
- *UG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.*

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului vor fie înregistrate/documentate conform procedurii de sistem *Neconformitate și acțiune corectivă*, cod PS-07, formularul *Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior*, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/8

XI. ANEXE

Anexa nr. 1 – Raport de neconformitate – produse furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic SE Turceni	Stefan LEU		04.11.2024
Elaborat	Inginer	Gheorghe IRIZA		04.11.2024

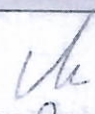
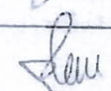
 SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F04-PAD-DA-012	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse		REVIZIA: 0	pag. 1/1

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Cleste manual Mato HM 35-38 sau echivalent

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificații
1	2	3
1	Cantitate	1
2	Unitate de măsură	Bucata
3	Loc de livrare	Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarilor din oraș Turceni, strada Uzinei nr. 1, județul Gorj.
4	Termen de livrare	Termenul de livrare a produselor solicitate este de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării contractului.
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	Cleste manual Mato HM 35-38 producator MATO GmbH Germania sau echivalent;
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Perioada de garanție va fi minimum 12 de luni de la data receptiei

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan LEU		04.11.2024
Elaborat	Compartiment Cazane si Auxiliare	Gheorghe IRIZA		04.11.2024