



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Aprobat,
Președinte al Directoratului
Iulius-Dan PLAVETI



ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora
(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

„Documentație tehnică pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor”
Cod CPV 71313000-5

Beneficiar: Societatea Compexul Energetic Oltenia S.A. – SE Isalnita

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Direcția Comercială,
Delia CHIRCA

**Compartimentul Disciplina
Contractuala,**

**Coordonator Compartiment A.L.S. pentru
Activitatea Energetica,**
Leliana Tatiana DUMA

**Compartimentul A.L.S. pentru Activitatea
Energetica,**
Mihaela COJOCARU-PASATOIU

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140,	
Puncte de contact: Directia Comerciala - Serviciul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Mihaela Cojocaru-Pasatoiu	Telefon: +40 372865381
E-mail: <u>mihaela.cojocaru@ceoltenia.ro</u>	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <u>www.ceoltenia.ro</u>	
Adresa profilului cumparatorului (URL):	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa postala: Strada A. I. Cuza, nr. 5, Localitatea: Tg-Jiu, Cod postal: 210140, Romania, Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII, Tel. +40 372819715.

Ofertele vor putea fi transmise si prin e-mail, la adresa: mihaela.cojocaru@ceoltenia.ro.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **1 zi** inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorul economic interesat numai in scris, prin e-mail: mihaela.cojocaru@ceoltenia.ro.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat

☒ Electricitate

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de entitatea contractanta/entitatea contractanta:

„Documentație tehnică pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor”

Documentația tehnică cuprinde:

> Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalata de cca. 44,5 MW pe depozitul de zgura si cenușă închis Ișalnița mal stâng Jiu;

> Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalata de cca. 40,5 MW pe depozitul de zgura si cenușă închis Ișalnița mal drept Jiu.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii X
Locul principal de executare Cod NUTS -	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare – Prestarea serviciului se face in locatiile contractantului si/sau pe amplasamentul unde se realizeaza serviciul: sediul contractant, sediu achizitor, amplasament depozite (Isalnita) si oriunde este necesar pentru indeplinirea contractului.

II.1.3) Anunțul implică		
Un contract de achiziții publice	☒	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Tipul serviciilor solicitate sunt precizate în Caietul de sarcini nr. 2173/DS/28.10.2024.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Cod CPV: 71313000-5 – Servicii de consultant în ingineria mediului		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
	DA ☐	NU ☒
II.1.8) Împărțire în loturi	DA ☐	NU ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante	DA ☐	NU ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul		
Întreagul serviciu, conform caietului de sarcini		
Valoarea estimată fără TVA, (numai în cifre): 40.000,00 lei, fără TVA.		
Se va depune oferta completa.		
II.2.2) Opțiuni	DA ☐	NU ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 4 luni.		
Contractul se reînnoiește:	DA ☐	NU ☒

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului	DA ☐	NU ☒
--	-----------------------------	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate		
III.1.1.a) Garanție de participare	DA ☐	NU ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție DA ☒ NU ☐		
Garanția de bună execuție a contractului = 10 % din prețul contractului, fără TVA. Modul de constituire a GBE este conform prevederilor art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 și art. 46 din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art. 164² din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul asocierii garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante		
--- Surse proprii ---		

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform prevederilor art.12 alin. (4) coroborat cu art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operațională „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (Cod: F01-PAD-DA-005)”. c) Legislație publicată pe site-ul www.anap.gov.ro . Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: ► Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate 1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. Modalitate de îndeplinire: • Se vor completa Formularele 1, 2 și 3 . Persoanele care detin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: - Iulius-Dan Plaveti – Președinte al Directoratului - Ion Balasoiu – Membru al Directoratului - Constantin-Cosmin Trufelea – Membru al Directoratului - Marian Motocu – Director Direcția Energie - Ion Petroniu – Director Direcția Strategii Dezvoltare - Adriana Luminița Popescu - Director Direcția Financiar Contabilitate - Cristina Maria Macesanu – Director Direcția Legislație - Delia Chirca – Director Direcția Comercială
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: ► Înregistrarea ofertantului la Registrul Comerțului sau o altă formă de înregistrare în condițiile legii. Modalitatea de îndeplinire: • Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant, dacă este cazul) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului și subcontractantului. Nota: • Ofertantul va prezenta documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea cerinței,

respectiv: Certificatul Constatator (emis de Oficiul National al Registrului Comerțului conform art. 4 alin (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului), sau alte documente suport ca alternativa la certificatul in cauza, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare caietului de sarcini. Informatiile cuprinse in certificatul constatator sau documentele suport trebuie sa fie reale si actuale la momentul prezentarii.

Pentru persoane fizice/juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.

► Documente (certificate/autorizari) necesare pentru prestarea serviciilor

Operatorul economic trebuie sa fie certificat/autorizat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.

Nota:

- Operatorul economic va prezenta documente/certificate din care să rezulte atestarea privind posibilitatea elaborării de documentații pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor, emise de MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, valabile la momentul prezentarii.

Pentru persoane fizice/juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională DA ☒ NU ☐

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<u>Cerința 1: Informații privind subcontractarea / asocierea / susținerea unui tert</u> - Informații privind subcontractanții (daca este cazul) - Informații privind asocierea (daca este cazul) - Angajament si Declarație tert susținător (daca este cazul) Ofertantul trebuie sa precizeze, daca este cazul, partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, informatii privind asocierea, informatii privind sustinerea unui/unor tert/terti.	Se vor completa Formular nr. 9, 10 si 11 (daca este cazul).

III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☒ NU ☐

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Dovada implementării unui sistem de management de calitate in conformitate SR EN ISO 9001, sau echivalent, in domeniul activitatii principale ce face obiectul contractului.	Se va prezenta documente justificative (certificate/documente) emise de organisme independente sau alte probe / dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține in termenul stabilit
---	---

III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA ☐	NU ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	DA ☒	NU ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
Achiziție directă ☒	Cu etape de negociere DA ☒ NU ☐
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
Desfășurarea procedurii: În vederea desfășurării negocierilor, participantu poate să fie, prezent la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o Imputernicire din partea operatorului economic (Formular nr. 5) . Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .	
Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție	
Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitației de participare - Procedură de Atribuire
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertelor
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor depuse. Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al ședinței de deschidere a ofertelor, respectiv: Deschiderea plicurilor ce contin: - documentele de calificare si selectie; - propunerile tehnice; - propunerile financiare; si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerile tehnice, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire, si, daca este cazul, se va solicita clarificări sau completări la documentele prezentate. - Primirea si analizarea raspunsurilor la clarificarile solicitate (daca este cazul). Se va intocmi proces verbal de evaluare a documentelor de calificare si selectie si propunerilor tehnice depuse in vederea calificarii ofertantilor care îndeplinesc condițiile solicitate in documentatia de atribuire (FDA si Caietul de sarcini), si stabilirea ofertelor admisibile. ► Desfășurarea ședinței de negociere a propunerilor financiare depuse. Comisia de evaluare va invita la negocierea propunerilor financiare doar ofertantii a caror oferte au fost declarate admisibile. Comisia de negociere solicita ofertantilor participarea reprezentantilor imputerniciti pentru negocierea propunerii financiare depuse, prin e-mail. Negocierea propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantii prin reprezentantii imputernicit prezenti la sedinta de negociere isi poate imbunatati oferta prezentand comisiei de evaluare o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura

	reprezentantului imputernicit, prezent la sedinta de negociere a ofertelor. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei de negociere a ofertelor. In cazul in care ofertantul/tii nu are/au reprezentant/ii imputernicit/i la sedinta de negociere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala. Sedinta se va finaliza prin intocmirea P.V. al sedintei de negociere a ofertelor prin semnarea lui de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, prezenti si vor primi o copie al acestuia. In cazul in care ofertantii nu au reprezentant imputernicit prezent la sedinta de negociere a ofertelor va primi pe fax sau e-mail P.V. al sedintei de negociere a ofertelor.
5	Perioada de evaluare a ofertelor: - Depunerea propunerii financiare finale (daca este cazul) pe adresa de e-mail: mihaela.cojocaru@ceoltenia.ro - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti, inclusiv propunerile financiare finale, in vederea demonstrarii indeplinirii cerințelor solicitate in documentatia de atribuire, si, daca este cazul, se va solicita clarificări sau completări la documentele prezentate. - Primirea si analizarea raspunsurilor la clarificarile solicitate (daca este cazul). - Se vor intocmi procese verbale de evaluare a documentelor depuse, la fiecare sedinta a membrilor comisiei de evaluare.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Incheiere contract.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:	Pretul cel mai scazut	☒
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	DA ☐	NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz)	DA ☐	NU ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare:	ROMANA ☒	Moneda in care se exprima oferta de pret: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertei):	60 zile.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Cerințe obligatorii: • Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat si punctual toate serviciile descrise in caietul de sarcini. • Propunerea tehnică va contine un memoriu tehnic cu cerintele precizate in caietul de sarcini si Formular propunere tehnica pentru achizitia de servicii, completat conform solicitarii (atasat la Caietului de sarcini). • Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii, conform art. 64 alin. (2) din Legea 99/2016. Ofertantul va indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele:

- Inspectia Muncii - organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;
- Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului:
 - Ministerul Mediului si Padurilor, tel. 021 3160266, www.mmediu.ro;
 - Agentia Nationala pentru protectia Mediului, tel. 021 2071101, www.anpm.ro;
 - Garda Nationala de Mediu, tel. 021 3268970, www.gnm.ro

Toate cerintele tehnice referitoare la lucrarea solicitata, si de care se va tine cont in elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate in caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât sa permită entitatii contractante să o evalueze. Oferta tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice si funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi detaliată, astfel:

Nr. crt.	Denumire documentație	Valoare [lei, fără TVA]
0	1	2
I	Elaborare documentatii tehnice (1.1 +1.2):	
1.1	Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de cca. 44,5 MW pe depozitul de zgură și cenușă Ișalnița mal stâng Jiu	
1.2	Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de cca. 40,5 MW pe depozitul de zgură și cenușă închis Ișalnița mal drept Jiu	
TOTAL		

Ofertantul va elabora propunerea financiară care va cuprinde costul total pentru prestarea serviciului, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Propunerea financiară conține toate costurile actualizării documentațiilor tehnice existente și elaborarea de documentații tehnice noi.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina ofertantului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în propunerea financiară.

Toate constatările, măsurătorile, releveele etc. necesare elaborării documentațiilor vor fi realizate de ofertant, toate costurile aferente fiind incluse în propunerea financiară.

De asemenea, se solicită prezentarea:

- Formularul de oferta (**Formularul nr. 4**) – completat
- Calculatie de pret al valorii oferate.

Calculule aritmetice se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Se va depune oferta completa.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Pretul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia de evaluare va solicita în scris lamuriri suplimentare.

Pretul plătit prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Nu se acceptă oferte parțiale

► **Proiectului de „Contract sectorial de servicii”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

OBLIGAȚII CONTRACTUALE:

Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare) .

Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

Potrivit art. 143 alin. (3) lit. b) din Hotărârea nr. 394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare (Formular nr. 4) modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. Garanția de buna execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0253 / 205415

Data limită pentru depunerea ofertelor:

Data și ora :

Numarul de exemplare:

- 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 și 3).

Ofertele vor putea fi transmise și prin e-mail, la adresa: mihaela.cojocaru@ceoltenia.ro.

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ

- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa entității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru Achiziție directă, privind achiziția:

„Documentație tehnică pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor”

Cod CPV 71313000-5

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare și selecție – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.
- Propunerea tehnică – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.
- Propunerea financiară - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea Financiară

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțite de:

- **Scrisoarea de înaintare** a ofertei – conform modelului **Formular nr. 7** (la vedere, nu se introduce în plic).

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc să asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original (Formular nr. 5).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) DA ☐ NU ☒		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒		
Tip de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura, în care în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: - În conformitate cu prevederile legislației în vigoare din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Compartimentul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Compartimentul Disciplina Contractuala		
Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj		
Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210140	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248	
VI.5) Data expedierii documentației de atribuire		