

PROIECT CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr./CEOSE/.....2024

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, între partile contractante:

1. PARTI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg-Jiu, reprezentată legal prin **Iulius-Dan PLAVETI – Presedinte al Directoratului** și **Constantin-Cosmin TRUFELEA – Membru al Directoratului**, în calitate de **ACHIZITOR**

Obligațiile și drepturile achizitorului se exercită conform prevederilor contractuale de către S. Complexul Energetic Oltenia S.A., prin Compartimentul Proiecte Noi din cadrul Direcției Strategii Dezvoltare – Executiv CEO, responsabil cu urmărirea contractului este domnul Marius Bicoi, e-mail marius.bicoi@ceoltenia.ro, înlocuitor este domnul Ion Frantu, e-mail ion.frantu@ceoltenia.ro.

și

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentată prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

în urma « achiziție directă » din data de11.2024, s-a încheiat la sediul achizitorului prezentul contract sectorial:

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

g) standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

h) despăgubire: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

i) penalitate contractuală: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

î) neconformitate serviciu: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

j) garanția de buna execuție: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

l) perioada de notificare a neconformităților: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

m) prejudiciu: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

n) valoare prejudiciu: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

o) comportament necorespunzător: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

p) Viciu ascuns - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare;

q) daune-interese: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, contractanta urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

r) derogare - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

s) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

ș) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

t) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie „**Documentație tehnică pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Documentația tehnică cuprinde:

> Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de cca. 44,5 MW pe depozitul de zgura și cenușă închis Ișalnița mal stâng Jiu;

> Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul

Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalata de cca. 40,5 MW pe depozitul de zgura si cenușă închis Ișalnița mal drept Jiu.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de începerea prestărilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătit contractantului conform condițiilor contractuale, este delei, fără TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de 4 luni de la semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor (de elaborare și predare al documentațiilor) este conform Anexei la prezentul contract.

6.3. Contractul produce efecte juridice până la sfârșitul perioadei de realizare a recepției serviciului prestat și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

6.4. Contractul nu va fi finalizat până când partile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 2173/DS/28.10.2024;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) convenții de Securitatea muncii, PSI și Mediu (*dacă este cazul*);
- d) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin – (*dacă este cazul*))
- e) acte adiționale la contract (*dacă este cazul*)

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Notă: În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Întocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura după semnarea de către achizitor a Procesului-verbal de recepție calitativă și Procesului-verbal de recepție cantitativă acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății.

- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de recepție, alte documente convenite) și verificată de derulatorul de contract și acceptată

în conformitate cu serviciile efectiv prestate, cu respectarea prețurilor și tarifelor unitare din propunerea financiară. Factura se va depune după verificarea și stabilirea valorii de facturat.

- va factura contravaloarea contractului către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.** societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Târgu Jiu.

- va identifica factura cu **numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea achizitorului Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. - Compartimentul Proiecte Noi din cadrul Direcției Strategii Dezvoltare – Executiv CEO, responsabil cu urmărirea contractului este domnul Marius Bicoi, e-mail marius.bicoi@ceoltenia.ro, înlocuitor este domnul Ion Frantu, e-mail ion.frantu@ceoltenia.ro;**

- contractantul va depune factură electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,

- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) **are obligația menționării pe factură**, sub rubrica „**CUMPĂRĂTOR (BG-7)**” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de livrare/prestare/ execuție) unde se implementează contractul,

- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **Nume persoană/denumire (BT-56)**, se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/ execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),

- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **E-mail (BT-58)**, se va/vor menționa **Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract**, respectiv: domnul Marius Bicoi, e-mail marius.bicoi@ceoltenia.ro, înlocuitor este domnul Ion Frantu, e-mail ion.frantu@ceoltenia.ro.

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12)**, se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau documente suport din partea contractantului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

8.2.2. Obligații ale achizitorului

- în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de recepție, alte documente convenite) la **registratura S. C. E. Oltenia S.A.** din sediul central din localitatea Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor conținute în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății.

- factura va fi refuzată la plată în situația în care: datele de identificare ale contractantului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscală.

- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului **acceptării la plata a facturii**.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face, numai după aprobarea/acceptarea de către achizitor a serviciilor efectuate de contractant, în termen de 60 de zile de la data primirii și înregistrării acestora la locul de depunere menționat la art. 8.2.1, în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalități de plată legale/stingere//transmitere și transformare a obligațiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

8.6. (1) Contractantul are obligația de a notifica achizitorul în oricare din situațiile următoare:

a) dacă i-a fost anulat codul de înregistrare în scopuri de TVA;

b) dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;

c) dacă a intrat în stare de insolvență/faliment;

d) dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.

(2) Orice schimbare a datelor referitoare la datele financiare: cont bancar, CUI, etc., a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 de ore partenerului de contract.

9. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Contractantul va elabora toată documentația care face obiectul contractului și își asumă întreaga responsabilitate și răspundere pentru aceasta, chiar dacă la elaborarea ei s-au folosit proiecte/documentații puse la dispoziție de către achizitor.

9.2. Contractantul se va deplasa la sediul achizitorului pentru obținerea tuturor datelor, informațiilor și documentațiilor necesare actualizării/elaborării documentațiilor. Toate constatările, măsurătorile, releveele etc. necesare elaborării documentațiilor vor fi realizate de contractant, toate costurile aferente fiind incluse în valoarea contractului.

9.3. Contractantul se obliga ca documentația tehnică să fie întocmită în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 (cu modificările și completările ulterioare), precum și a altor acte normative, în vigoare, în domeniul respectiv.

Documentația tehnică va fi întocmită și semnată de către persoane și/sau operatori economici autorizați în domeniu (după caz), așa cum prevede legislația în vigoare.

9.4. Contractantul se obligă să presteze serviciile de proiectare, cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data executării prestației, standardelor naționale și internaționale și normativelor aplicabile obiectului caietului de sarcini.

9.5. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea, autorizarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6. Contractantul are obligația să folosească pentru realizarea serviciilor personal calificat și atestat, obligația atestării și instruirii cu privire la tehnologiile și modul de lucru utilizate, dotării cu echipament individual de protecția muncii revenind contractantului.

9.7. Contractantul se obligă să presteze serviciile de proiectare, cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data executării prestației, în special potrivit, standardelor și normativelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 828/2019 anexa nr. 2, art. 28, pct. 2;

- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

9.8. Contractantul va permite responsabilului cu asigurarea calității al achizitorului să aibă același drepturi de acces la serviciu ca și responsabilului cu asigurarea calității propriu. Contractantul are obligația de a prezenta responsabilului cu asigurarea calității al achizitorului sau reprezentantului cu

asigurarea calității al acestuia neconformitățile apărute în derularea serviciului și modul de soluționare a acestora.

9.9. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10. Contractantul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației.
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

9.11. Contractantul se obligă să presteze serviciul în conformitate cu cerințele Sistemului de Management Calitate (SR EN ISO 9001 - ediția 2015, sau echivalent).

9.12. Contractantul se obliga, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, PSI, mediu, reglementate de legislația în vigoare, în legătură cu fronturile de lucru și amplasamentele stabilite, în contextul activității achizitorului;
- Să asigure pe tot parcursul derularii contractului, accesul achizitorului la toate înregistrările de calitate;
- Să mențină toate autorizațiile /atestările necesare prestării serviciului;
- Să respecte toate legile, standardele, normele reglementare și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare;
- Să prezinte spre analiză, înainte de implementare, orice modificare în documentații, în procedeele de execuție sau în practicile de asigurare privind calitatea.

Condițiile privind calitatea sunt aplicabile inclusiv subantreprenorilor și asociaților.

9.13. Contractantul se angajează ca proiectanții să fie disponibili să participe la discuții cu reprezentanții achizitorului în orice moment rezonabil din perioada contractului, în scopul clarificării aspectelor legate de documentațiile elaborate de contractant, în baza contractului.

9.14. Contractantul și/sau subcontractanții acestuia nu vor utiliza datele documentației întocmite în alte scopuri și nu vor fi publicate sau divulgate unei terțe persoane sau organizații fără acordul scris al achizitorului.

9.15. Contractantul se obliga să restituie achizitorului, înainte de predarea documentației, toate documentele pe care le-a preluat de la acesta în vederea documentării pentru prestarea serviciului.

9.16. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona, ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.17. Contractantul își asumă răspunderea totală pentru eventualele daune ce decurg din încălcarea prevederilor legislației dreptului de autor și legislației aferentă proprietății intelectuale.

9.18. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică sau le solicita ulterior, și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și să comunice contractantului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului

(din partea achizitorului). După înregistrarea contractului, pe baza unei solicitări scrise din partea contractantului, achizitorul va pune la dispoziția acestuia, funcție de necesități:

- Studiul de fezabilitate pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de cca 85 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise aferente S.E. Ișalnița, proiectant de specialitate ENERGOBIT CONTROL SYSTEMS SRL.
- Avizul CONSIB privind documentația de expertiză tehnică „Raport de expertiză tehnică privind evaluarea stării de siguranță a depozitului de zgura și cenușa mal stâng Jiu, înainte de trecerea în postutilizare;
- Proiectul tehnic pentru postutilizarea depozitului de zgură și cenușă Ișalnița mal stâng Jiu;
- Acordul de funcționare în siguranță pentru soluția tehnică proiectată pentru postutilizarea depozitului de zgură și cenușă Ișalnița mal stâng Jiu;
- Avizul CONSIB privind documentația de expertiză tehnică „Raport de expertiză tehnică privind evaluarea stării de siguranță a depozitului de zgura și cenușa mal drept Jiu, înainte de trecerea în postutilizare;
- Proiectul tehnic pentru postutilizarea depozitului de zgura și cenușa Isalnita mal drept Jiu;
- Acordul de funcționare în siguranță pentru soluția tehnică proiectată pentru postutilizarea depozitului de zgură și cenușă Ișalnița mal drept Jiu

Depunerea și ridicarea documentațiilor de la Administrația Bazinală de Apă Jiu se face de către achizitor.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit de la emiterea facturii de către contractant, prin ordin de plată sau alte modalități de plată legale.

10.4. Achizitorul va colabora cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului.

10.5. Achizitorul va asigura accesul la terenul pentru care se întocmesc documentațiile tehnice.

10.6. Achizitorul va asigura mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpă și poate obliga la plata de penalități.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul algoritm de calcul: dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale (valabilă la data calculării penalităților). Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale (valabilă pentru perioada în care se aplică/calculează penalitățile). Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități, stabilite de către achizitor, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, din contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după expirarea termenului stabilit conform cap.13 din contract.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2 și art. 11.4, achizitorul va emite factură, având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI SECTORIAL

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum delei, reprezentând 10%, din valoarea contractului fara TVA.

12.2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(b1) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(b2) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(b3) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția constituită conform lit. b) devine anexă la contract.

c) prin depunerea la casieria S. C.E. Oltenia S.A., din sediul central din Municipiul Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractanta.

12.3. Garanția de buna execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul entității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție, respectiv

Nota: Se va menționa pentru punctul:

i) respectiv depunerea documentului prin care s-a efectuat viramentul bancar sau instrumentul de garantare (constituite conform literelor a) și b), la sediul S CEO SA;

ii) respectiv depunerea documentului de deschidere a contului de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din prețul contractului;

iii) respectiv depunerea documentelor justificative de constituire prin combinarea modalităților prevăzute la lit. e).

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația eliberării garanției de participare constituită de contractant numai după constituirea integrală a garanției de buna execuție.

12.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13. RECEPȚIE SI VERIFICARI

13.1. Documentațiile elaborate vor fi înaintate spre avizare achizitorului.

13.2. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerințele din caietul de sarcini/oferta tehnică a contractantului.

13.4. Recepția documentațiilor va avea loc la sediul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj.

Data depunerii documentației, este cea a înregistrării acesteia la registratura Complexului Energetic Oltenia S.A. din strada A. I. Cuza, nr. 5, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj.

- Recepția cantitativă a documentației tehnice se va efectua pe etape, funcție de predarea acestora.

Recepția cantitativă presupune verificarea:

- numărului exemplarelor din documentația tehnică primită - 3 exemplare pe suport de hârtie și electronic (pe suport electronic: CD, DVD, stick memorie, etc),
- ca toate documentațiile să fie complete.

Orice neconformitate constatată la recepția cantitativă se remediază de contractant, pe cheltuiala sa, în termen de maximum 3 zile de la comunicare.

➤ Recepția calitativă a documentației tehnice se realizează de către achizitor prin responsabilul de contract, în termen de 7 zile de la transmiterea de către Administrația Bazinală de Apă Jiu a avizului de gospodărire a apelor pentru proiect însoțit de documentația care a stat la baza fundamentării solicitării avizului și înregistrarea acestuia la registratura societății.

Contractantul va răspunde pentru abaterile de la termenele de execuție, pentru nerecepționarea documentațiilor de către Administrația Bazinală de Apă Jiu din motive imputabile contractantului.

Contractantul va remedia deficiențele de realizare a documentației, acceptându-se ca prelungire, termenele impuse de Administrația Bazinală de Apă Jiu.

Plata tarifului privind serviciul de emitere a avizului de gospodărire a apelor către Administrația Bazinală de Apă Jiu se va face de către Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

În cazul respingerii avizării unei documentații tehnice de către Administrația Bazinală de Apă Jiu, pe motiv că aceasta nu a fost întocmită corespunzător și/sau nu au fost depuse toate documentele prevăzute de legislația în vigoare, costurile redeunerii acestei documentații pentru avizare de către Administrația Bazinală de Apă Jiu vor fi suportate de către contractant.

13.5. Odata cu recepționarea serviciului și plata acestuia, dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor va fi exclusiv al Societății Complexului Energetic Oltenia S.A..

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului și înregistrarea acestuia la achizitor, conform Anexei la contract.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă aceasta se impune.

14.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

15. AJUSTAREA PRETULUI SERVICIILOR CONTRACTATE

15.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

15.2. Prețul este ferm, în lei, și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

16. SUBCONTRACTANȚI

16.1. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

16.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 16.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

17.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe probatorii care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevăzute de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, partile având obligația să solicite modificările dorite printr-o notificare scrisă.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI SECTORIAL

18.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) contractantul nu se conformează notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor, în termenul convenit între părțile contractante;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul Complexul Energetic Oltenia SA, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

18.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract din vina exclusivă a contractantului, va fi îndreptăţit să recupereze de la contractant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit în urma rezilierii contractului.

18.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

18.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract.

18.5. În cazul rezilierii contractului din culpa achizitorului, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor efectuate de acesta până la data rezilierii, pe bază de documente justificative.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

19.1. Contractul poate înceta în cazul denunţării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

19.2. În cazul încetării unilaterale a contractului, în condiţiile menţionate anterior, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor prestate până la data încetării contractului, pe bază de documente justificative.

19.3. Contractul încetează prin îndeplinirea obligaţiilor contractuale.

19.4. Achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situaţii:

- a) anterior încheierii contractului se dovedeste ca contractantul se regaseşte într-una dintre situaţiile de excludere prevazute la art. 177 din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
- b) împotriva contractantului a fost pronunţată o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene prin care acesta se regaseşte în situaţiile prevazute la art. 177 din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

20. AMENDAMENTE

20.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului.

20.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adiţional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părţile având obligaţia să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

21. CONFIDENTIALITATEA SI CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Părţile se obligă să trateze toate informaţiile şi documentaţiile de care au luat cunoştinţă în timpul negocierii şi derulării prezentului Contract ca informaţii confidenţiale şi se obligă să nu le divulge unei terţe persoane. În cazul în care oricare dintre Părţile contractuale încalcă prezenta clauză, Partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Părţi.

21.2. Obligaţia de confidenţialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata Contractului, cât şi timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.

21.3. Obligaţiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informaţiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei Părţi sau când pentru oricare dintre Părţi există o obligaţie legală de dezvăluire.

21.4. **PROTECTIA DATELOR CU CHARACTER PERSONAL.** „Date Personale” înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. În cazul în care Părţile transmit sau pun la dispoziţia celeilalte Părţi orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislaţia în vigoare şi aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine şi standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Părţile declară şi se obligă să ia toate măsurile de precauţie rezonabile pentru a asigura securitatea şi prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziţii sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate

de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Părțile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura că toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

22. CESIUNEA

22.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial, după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nici-o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT

23.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

25. COMUNICARI

25.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

25.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

26. PREVEDERI FINALE

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

26.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

26.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

26.5. Contractul, împreună cu anexa conține (.....) pagini și a fost întocmit în (....) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care (.....) exemplar la achizitor și (....) exemplar la contractant.

Anexa

Nr. crt.	Denumire prestație	Termen prestare/depunere documentație	Valoare (lei, fara TVA)
0	1	2	3
I Elaborare documentatii tehnice (1.1 +1.2):			
1	Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de cca. 44,5 MW pe depozitul de zgură și cenușă închis Ișalnița mal stâng Jiu	5 zile de la data semnării și înregistrării la achizitor a contractului	
2	Documentație tehnică pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor pentru proiectul Construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de cca. 40,5 MW pe depozitul de zgură și cenușă închis Ișalnița mal drept Jiu	5 zile de la data comunicată în ordinul de începere a prestației	
TOTAL			

Achizitor,
Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

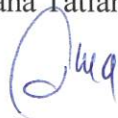
Director Directia Comerciala,
Delia Chirca



Compartimentul Disciplina Contractuala,



Coordonator Compartiment A.L.S. pentru Activitatea Energetica,
Leliana Tatiana Duma



Compartimentul A.L.S. pentru Activitatea Energetica,
Mihaela Cojocaru-Pasatoi



Contractant,
Acceptam si ne insusim prevederile proiectului de contract