

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/7

SUCURSALA ELECTROCENTRALE CHISCANI

Nr. înregistrare:

1358 / 14.10.2014

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, în mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achizitii, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplineste rolul de *entitate contractanta*, respectiv entitatea contractanta în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa într-un anumit capitol din caietul de sarcini si nespecificata explicit în alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata în toate capitolele unde se considera de catre ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

II.1. Informatii despre entitatea contractanta si despre beneficiar

Entitatea contractanta este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, judetul Gorj, cod postal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achizitiei este Sucursala Electrocentrale Chiscani, Str. Principala nr. 317, comuna Chiscani, judetul Braila.

Activitatile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe baza de lignit, extractia si prepararea lignitului.

II.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Serviciul solicitat reprezinta o necesitate a beneficiarului, impusa de legislatia in domeniul protectiei mediului. Sucursala Electrocentrale Chiscani are obligatia de a efectua anual analize pentru determinarea indicatorilor de calitate pentru sol.

II.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre entitatea contractanta/beneficiari

Prin prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, beneficiarul intentioneaza sa asigure respectarea obligatiilor impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului cu privire la protectia mediului si incadrarea in limitele admise de poluare a solului.

II.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse, *daca este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractanta își desfășoară activitatea, *daca este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesati si rolul acestora, *daca este cazul*

Factorii interesati de achizitie sunt Sucursala Electrocentrale Chiscani si firmele terte interesate de prestarea serviciului ce face obiectul achizitiei.

III. SERVICII SOLICITATE

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 2/7

III.1. Obiectivul general la care contribuie achizitia serviciilor

Obiectivul general la care contribuie achizitia serviciilor îl reprezinta respectarea obligatiilor impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului cu privire la incadrarea in limitele admise de poluare a solului.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achizitia serviciilor *daca este cazul*

Obiectivul specific la care contribuie achizitia serviciilor îl reprezinta respectarea prevederilor *Autorizatiei Integrate de Mediu nr. 1/27.02.2015, Capitolul 13.3 – Monitorizarea calitatii solului si apei subterane, Articolul 13.3.1. Monitorizarea calitatii solului si a Deciziei de rectificare a acesteia.*

III.3. Descriere servicii solicitate si, *daca este cazul, operatiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Prelevare si analizare probe de sol la Sucursala Electrocentrale Chisacani

III.3.1.b. Cantitate

1 serviciu

Serviciul solicitat presupune prelevarea a 6 (sase) probe de sol si analiza de laborator a acestora in vederea determinarii continutului de cupru, zinc, plumb, nichel, cadmiu si total hidrocarburi.

Probele se vor preleva din 6 (sase) puncte prestabilite din incinta Sucursalei Electrocentrale Chisacani, dupa cum urmeaza:

- P1: zona rezervor pacura nr. 2;
- P2: zona rampe descarcare;
- P3: zona cosuri de fum;
- P4: sectia Chimica, în apropierea decantorului Imhoff;
- P5: sectia Chimica, în apropierea rezervoarelor de neutralizare;
- P6: poarta principala acces incinta.

III.3.1.c. Specificatii tehnice sau cerinte de performanta/functionale minimale

Prezentul caiet de sarcini stabileste cerintele tehnice care trebuie îndeplinite de catre ofertantii interesati sa depuna oferta pentru prestarea serviciului *Prelevare si analizare probe de sol la Sucursala Electrocentrale Chisacani.*

Sucursala Electrocentrale Chisacani are obligatia de a efectua anual analize pentru determinarea indicatorilor de calitate pentru sol. Monitorizarea anuala a calitatii solului prin determinarea tuturor indicatorilor mentionati în Autorizatia Integrata de Mediu, impune efectuarea unui set de analize pentru fiecare punct de monitorizare, prin prelevarea probelor si efectuarea analizelor de laborator.

Prelevarea probelor de sol se va realiza în cele 6 (sase) puncte mentionate la subcapitolul *III.3.1.b. Cantitate*, iar analiza acestora consta în determinarea continutului de cupru, zinc, plumb, nichel, cadmiu si total hidrocarburi.

Modul de prelevare, manipulare si de transportare a probelor de sol intra in sarcina ofertantului, care va asigura mijloacele tehnice necesare si personal specializat.

Dupa prelevarea celor 6 (sase) probe de sol, ofertantul va realiza analiza de laborator a acestora si va intocmi buletinele de analiza cu rezultatele obtinute, pe care le va pune la dispozitie beneficiarului, într-un exemplar atat in format electronic, cat si in format fizic.

Ofertantul va respecta standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de încercari si etalonari sau echivalent.

Standardul este referentialul international pentru laboratoarele de încercari si etalonari care doresc sa demonstreze capacitatea lor de a furniza rezultate de încredere.

III.3.1.d. Specificatii tehnice sau cerinte de performanta/functionale extinse/dorite

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de functionare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generatie superioara, *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garantie

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, judetul Braila iar prelucrarea probelor se va face la sediul ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Prestarea serviciului (prelevare probe, analize probe, furnizare buletine de analize) se va face in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii contractului.

Pentru prelevarea probelor, ofertantul se va prezenta la sediul beneficiarului in maximum 15 zile calendaristice de la inregistrarea contractului, de luni pana vineri, de la 08⁰⁰ la 14⁰⁰. Ofertantul va informa beneficiarul cu privire la data in care se va prezenta pentru prelevarea probelor, cu cel putin 48 de ore inainte.

III.7.3. Cerinte privind ambalarea

Ambalarea probelor prelevate in vederea transportului la laboratorul de analize intra in sarcina ofertantului.

III.7.4. Cerinte privind etichetarea si marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerinte privind transportul

Transportul personalului pentru prelevarea probelor si a probelor prelevate intra in sarcina ofertantului.

III.7.6. Cerinte privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operatiuni cu titlu accesoriu, *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanta

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se presteaza serviciile, *daca este cazul*

Serviciul de prelevare probe se vor presta în incinta termocentralei.

III.13. Constrângeri privind locatia unde se presteaza serviciile, *daca este cazul*

Nu este cazul.

III.14. Obiective si performanta

Nu este cazul.

IV. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE PARTILOR

Prestatorul are urmatoarele obligatii principale:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

- mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel încât sa se asigure ca obligatiile sunt îndeplinite la parametrii solicitati;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariatii beneficiarului alocati pentru verificarea serviciilor si realizarea receptiilor;
- reducerea, în masura posibila, la minimum, a situatiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activitatii beneficiarului;
- asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre salariatii beneficiarului sunt exacte si elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de salariatii beneficiarului, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin contractul;
- colaborarea cu salariatii beneficiarului alocati pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului

Obligatiile principale ale ofertantului devenit prestator se completeaza cu obligatiile prevazute în conditiile contractuale.

Beneficiarul are urmatoarele obligatii principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spatiile în care urmeaza a se realiza prestarea serviciilor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia prestatorului pe durata derularii contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini si a oricaror elemente ale propunerii tehnice pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu înregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a prestatorului;
- notificarea prestatorului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate receptiei serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirma prestarea serviciilor potrivit conditiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE SI DOCUMENTATII

V.1. Documente si documentatii necesare la propunerea tehnica

Propunerea tehnica trebuie însoțita de Formular propunere tehnica pentru achizitia de servicii, cod F03-PAD-DA-012.

Propunerea tehnica va fi întocmita în limba româna, urmărind structura de continut si cerintele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica dovada ca este acreditat RENAR, în conformitate cu standardul *SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/7

laboratoarelor de încercari si etalonari sau echivalent, pentru efectuarea de analize fizico chimice la probe de sol.

Ofertantul are obligatia întocmirii propunerii tehnice, astfel încât sa reiasa distinct respectarea cerintelor din caietul de sarcini cu privire la numarul de probe prelevate, locul de prelevare a probelor, tipul de determinari realizat pentru fiecare proba in parte, modul de transmitere a rezultatelor analizelor de laborator.

Propunerea tehnica va contine informatii privind descrierea modului de realizare a serviciului ofertate, termenele de prestare a serviciului, resursele materiale si umane puse la dispozitie de ofertant (personal de prestare, echipamente, etc).

V.2. Documente si documentatii necesare la prestarea serviciilor

Nu este cazul.

V.3. Documente si documentatii necesare la receptie

La receptia serviciilor, prestatorul va prezenta urmatoarele documente:

- Buletinele de analiza a probelor de sol prelevate;
 - declaratie de conformitate pentru serviciile prestate in conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformitatii. Declaratia de conformitate data de furnizor.
- Partea 1: Cerinte generale, sau echivalent.

VI. CERINTE PRIVIND RECEPTII, INSPECTII, TESTE

VI.1. Receptii

Receptia serviciului se va realiza la la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, judetul Braila.

Receptia serviciului se va face in maximum 2 zile lucratoare de la data prezentarii de catre prestator a buletinelor de analiza si va fi consemnata într-un proces-verbal de receptie calitativa si proces-verbal de receptie cantitativa.

În cazul neconformitatilor constatate la receptie, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite fax prestatorului, însoțit de formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrari furnizate din exterior”, cod F02-PS-07(anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 5 zile lucratoare de la data sesizarii, care, împreuna cu reprezentantii beneficiarului vor analiza neconformitatile, stabilind cauzele, termenul si modul de remediere a neconformitatilor;
- eliminarea neconformitatilor se va face prin remedierea deficientelor în maximum 15 zile lucratoare de la constatare, fara modificarea pretului prevazut în contract.

Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare generate de operatiile necesare remedierii observatiilor constatate la receptie.

Receptia se considera încheiata numai dupa ce prestatorul va raspunde în totalitate cerintelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspectii

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata se face în lei, în baza facturii emise de prestator si acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat si acceptata conform prevederilor contractuale.

Platile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 6/7

Factura va avea mentionat, pe lânga informatiile prevazute de lege, numarul contractului subsecvent, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Factura va fi trimisa la registratura beneficiarului sau depusa în Spatiul Privat Virtual.

Factura se emite dupa semnarea de catre beneficiar a procesului-verbal de receptie calitativa si a procesului-verbal de receptie cantitativa, acceptat.

Procesul-verbal de receptie calitativa si procesul verbal de receptie cantitativa însotesc factura si reprezinta elementele necesare realizarii platii, împreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

Buletinele de analiza a probelor de sol prelevate.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTA SI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit prestator are obligatia de a respecta obligatiile aplicabile în domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept în domeniul mediului, social si al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;*
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;*
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;*
- iv. Conventia nr. 138 a OIM privind vârsta minima de încadrare în munca;*

Actele normative si standardele indicate mai jos sunt considerate indicative si nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa:

- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;*
- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului.*
- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;*

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANTEI PRESTATORULUI, daca este cazul

Nu este cazul.

XI. DISPOZITII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusa de urmatoarele principii:

- i. Prestatorul actioneaza în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizarii produselor, în conditiile si cu limitele descrise în documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire;*
- ii. Prestatorul actioneaza în sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.*

În timpul prestarii serviciilor, prestatorul va respecta reglementarile obligatorii privind securitatea si sanatatea în munca, prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului.

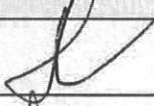
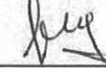
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

Prestatorul raspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului înconjurator la prelevarea probelor de sol. Orice prejudiciu adus mediului, la prelevarea probelor de sol, se va înlătura operativ pe cheltuiala proprie a prestatorului.

Neconformitățile aparute pe parcursul derulării contractului subsecvent vor fie înregistrate/documentate conform procedurii de sistem *Neconformitate și acțiune corectivă*, cod PS-07, formularul *Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior*, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - *Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior*, cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnatura	Data semnare
Aprobat	Director	Octavian Laurentiu GRAURE		14.10.2024
Elaborat	Referent specialitate	Nicolae FROMEA		14.10.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5

Anexa 1

Structură/Entitate organizatorică:					Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:									
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:									
Contract/comandă:			Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:			
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele									
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:									
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data					Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data				
II. Mod de tratare a neconformității:									
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare									
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:									
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:									
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data									
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>									
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....									
Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract:					APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU				
III. Urmărire RNC:									
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)									
Data verificare: Semnătură:									
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:				
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)							
Data reinspecție:		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție			Nume și prenume		Semnătura:		Data:
		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA							
RNC se închide la data de:					Responsabil contract: Semnătura:				
Difuzare RNC:									
Societate/Entitate organizatorică					Nume și prenume		Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern									
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract									
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)									
Responsabil de urmărire/Supraveghetor									
Inițiator									

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OL TENIA S.A.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

pentru achiziția de servicii

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA: 2 pag. 1/3

SUCURSALA ELECTROCENTRALE CHISCANI

DATA: 15.10.2024

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Prelevare si analizare probe de sol la Sucursala Electrocentrale Chiscani

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va fi întocmita în limba română, urmărind structura de continut si cerintele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica dovada ca este acreditat RENAR, in conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerinte generale pentru competenta labratoarelor de încercari si etalonari sau echivalent, pentru efectuare analize fizico chimice la probe de sol.

Ofertantul are obligatia întocmirii propunerii tehnice, astfel încât sa reiasa distinct respectarea cerintelor din caietul de sarcini cu privire la numarul de probe prelevate, locul de prelevare a probelor, tipul de determinari realizat pentru fiecare proba in parte, modul de transmitere a rezultatelor analizelor de laborator.

Propunerea tehnica va contine informatii privind descrierea modului de realizare a serviciului oferit, termenele de prestare a serviciului, resursele materiale si umane puse la dispozitie de ofertant (personal de prestare, echipamente, etc).

Ofertantii trebuie sa completeze coloana „4” [fara a mentiona „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

Cerinta					
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificatii	solicitata prin caietul de sarcini	ofertata	pozitia/locul unde se regaseste în oferta (fise/catalogoag e/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Deumire servicii	Prelevare si analizare probe de sol la Sucursala Electrocentrale Chiscani		
2	III.3.1.b.	Canitate	I serviciu Probele se vor preleva din 6 (sase) puncte prestabilite din incinta Sucursalei Electrocentrale Chiscani, dupa cum urmeaza: - P1: zona rezervor pacura nr. 2; - P2: zona rampe descarcare; - P3: zona cosuri de fum; - P4: sectia Chimica, în apropierea decantorului Imhoff; - P5: sectia Chimica, în apropierea rezervoarelor de neutralizare; - P6: poarta principala acces incinta.		
3	III.3.1.c.	Specificatii tehnice sau cerinte de	Sucursala Electrocentrale Chiscani are obligatia de a efectua anual analize pentru determinarea indicatorilor de calitate pentru sol. Monitorizarea anuala a calitatii solului prin determinarea tuturor indicatorilor mentionati în Autorizatia Integrata de Mediu, impune efectuarea unui set de analize pentru fiecare punct de monitorizare, prin		

	performanta/ functionale minimale	prelevarea probelor si efectuarea analizelor de laborator. Prelevarea probelor de sol se va realiza în cele 6 (sase) puncte mentionate la subcapitolul III.3.1.b. Cantitate, iar analiza acestora consta în determinarea continutului de cupru, zinc, plumb, nichel, cadmiu si total hidrocarburi. Modul de prelevare, manipulare si de transportare a probelor de sol intra în sarcina ofertantului, care va asigura mijloacele tehnice necesare si personal specializat. Dupa prelevarea celor 6 (sase) probe de sol, ofertantul va realiza analiza de laborator a acestora si va întocmi un Raport de analiza cu rezultatele obtinute, pe care îl va pune la dispozitie beneficiarului, atât în format electronic, cât si în format fizic.		
4	III.7.1. Loc de prestare	Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, județul Braila iar preluarea probelor se va face la sediul ofertantului.		
5	III.7.2. Termen de prestare	Prestarea serviciului (prelevare probe, analize probe, furnizare bulletine de analize) se va face în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului. Pentru prelevarea probelor, ofertantul se va prezenta la sediul beneficiarului în maximum 15 zile calendaristice de la înregistrarea contractului, de luni pana vineri, de la 08 ⁰⁰ la 14 ⁰⁰ . Ofertantul va informa beneficiarul cu privire la data în care se va prezenta pentru prelevarea probelor, cu cel puțin 48 de ore înainte.		
6	III.7.3. Ceiinte privind ambalarea	Ambalarea probelor prelevate în vederea transportului la laboratorul de analize intra în sarcina ofertantului.		
7	III.7.5. Ceiinte privind transportul	Transportul personalului pentru prelevarea probelor si a probelor prelevate intra în sarcina ofertantului.		
8	V.1. Documente si documentatii la propunerea tehnica	Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica dovada ca este acreditat RENAR, în conformitate cu standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Ceiinte generale pentru competența laboratoarelor de încercari si etalonari sau echivalent pentru efectuare analize fizico chimice la probe de sol. Ofertantul are obligatia întocmirii propunerii tehnice, astfel încât sa reiasa distinct respectarea cerintelor din caietul de sarcini cu privire la numărul de probe prelevate, locul de prelevare a probelor, tipul de determinari realizat pentru fiecare proba în parte, modul de transmitere a rezultatelor analizelor de laborator. Propunerea tehnica va contine informatii privind descrierea modului de realizare a serviciului oferite, termenele de prestare a serviciului, resursele materiale si umane puse la dispozitie de ofertant (personal de prestare, echipamente, etc).		
	V.3. Documente si documentatii la receptie	La receptia serviciilor, prestatorul va prezenta urmatoarele documente: - Buletinele de analiza a probelor de sol prelevate; - declaratie de conformitate pentru serviciile prestate în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformitatii. Declaratia de conformitate data de furnizor. Partea 1: Ceiinte generale, sau echivalent.		
9	VI.1. Ceiinte privind receptiile	Receptia serviciului se va realiza la la sediul beneficiarului din comuna Chiscani, Str. Principala nr. 317, județul Braila. Receptia serviciului se va face în maximum 2 zile lucratoare de la data prezentării de catre prestator a buletinelor de analiza si va fi consemnata într-un proces-verbal de receptie calitativa si proces-verbal de receptie cantitativa.		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OL TENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 3/3
		REVIZIA: 2	

10	VII.	Modalitati si conditii de plata	Plata se face în lei, în baza facturii emise de prestator si acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate si acceptate conform prevederilor contractuale. Platile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative. Factura va avea mentionat, pe langa informatiile prevazute de lege, numarul contractului, datele de emisie si de scadenta ale facturii respective. Factura va fi trimisa la registratura beneficiarului sau depusa în Spatiul Privat Virtual. Factura se emite dupa semnarea de catre beneficiar a procesului-verbal de receptie calitativa si a procesului-verbal de receptie cantitativa, acceptat. Procesul-verbal de receptie calitativa si procesul verbal de receptie cantitativa însolesc factura si reprezinta elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevazute mai jos: Buletinele de analiza a probelor de sol prelevate.		
11	XII.	Anexe	Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrari furnizate din exterior, cod F02-PS-07.		

	Functia	Prenume, nume	Semnatura	Data semnare
Aprobat	Director	Octavian Laurentiu GRAURE		14.10.2024
Elaborat	Referent specialitate	Nicolae FROMEA		14.10.2024