

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/10

SUCURSALA MINIERĂ
Compartiment Administrativ
Nr. 292/14.01.2025

Nr. 686/17.12.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului/acordului-cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului/acordului-cadru.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarii achiziției sunt:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Adresa
1	U.M.C. Rosia-Pesteana Sector Roșia	Orașul Rovinari, strada Autoliv, nr. 33, județul Gorj, telefon 0732 767 694
2	U.M.C. Rovinari Sector Pinoasa	Comuna Fărcășești, sat Timișeni, județul Gorj, telefon 0765 252 908
3	U.P.R.U.M. Rovinari	Orasul Rovinari, strada Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, telefon 0723 240 318
4	U.M.C. Jilt Sector Jilt Nord	Comuna Matasari, sat Brădet, județul Gorj, telefon 0787 821 581
5	U.M.C. Motru Sector Roșița	Municipiul Motru, sat Roșița, Ulița Minei nr. 2, județul Gorj, telefon 0723 682 286
6	U.C.I.P.M. Motru Sediu Administrativ Motru	Municipiul Motru, strada Calea Severinului, nr.19, județul Gorj, 0727766128

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/10

7	Sucursala Minieră Târgu- Jiu	Municipiul Târgu-Jiu, strada Tudor Vladimirescu, nr. 1-15, județul Gorj, telefon 0742 938 101
---	------------------------------	---

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: **producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.**

Produsele solicitate sunt necesare pentru înlocuirea componentelor defecte sau lipsă de la hidranții interiori.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Datorita funcționării îndelungate a instalațiilor de apă/canalizare/încălzire/etc și a calității apei utilizate în aceste instalații/condițiilor de microclimat din sediile administrative, anumite părți componente ale acestor instalații/uși/etc se uzează și necesită înlocuiri periodice.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiari

Obținerea conformității la hidranții interiori.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit;
- execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, mecanice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control din sectorul energetic și minier;
- transportul cărbunelui pe cale ferată uzinală și transport mărfuri pe calea ferată.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la îndeplinirea obligațiilor legale privind securitatea la incendii în sediile administrative ale beneficiarilor.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Furnizarea produselor contribuie la întreținerea instalațiilor de hidranți din sediile administrative.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/10

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1 Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Denumirea fiecărui produs se regăsește în **Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.**

III.3.1.b. Cantitate

Unitatea de măsură și cantitățile sunt menționate în **Anexa nr. 1- NECESAR ACCESORII PSI**, la caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

1. Furtunuri PSI

Rola Furtun PSI tip C cu racorduri, 10 bari (rolă 20 ml)

Se utilizează pentru transportul apei sau a amestecului spumant, între sursă și accesoriile de refulare, la hidranții interiori și exteriori de stins incendii.

Caracteristici tehnice

Descriere: Furtunul de refulare este confecționat din material textil țesut din filament de poliester, termostabilizat și un strat interior de EPDM.

Aspect: Stratul de cauciuc nu prezintă crăpături, porozități sau incluziuni străine.

Diametrul interior = 53 mm

Lungime = 20 ml/rolă

Variația dimensiunilor sub presiunea de lucru:

- variația lungimii = max. 5%;

- variația diametrului exterior = max. 10%.

Rezistența la presiunea de încercare: Furtunul rămâne etanș și fără defecte de structură.

Rezistența la presiunea minimă de spargere: Furtunul nu se sparge și nu prezintă alte defecte

Comportarea la temperatura de -30°C: După comprimare, stratul de cauciuc nu prezintă crăpături.

2. Racord fix

Racord fix PSI 2 tip C

Racordurile tip C se montează la mașinile, echipamentele și instalațiile de stins incendii pentru racordarea acestora la furtunurile de aspirație sau de refulare a apei.

Corpul racordului fix tip C este prevăzut cu filet interior și cu două gheare de racordare, două șanțuri semicirculare de strângere, locașul garniturii de etanșare, garnitura de etanșare și nervurile exterioare radiale pentru strângere.

Racordul fix tip C, este confecționat din aliaj de aluminiu.

3. Țevi de refulare PSI

Țeavă de refulare tip C cu robinet de închidere

Este un accesoriu de construcție specială, destinat refulării sub formă de jet compact, tubular sau pulverizat a unei substanțe de stingere: apă sau amestec spumant. În construcția sa este intră un robinet de închidere cu bilă, cu 3 poziții. Mânerul robinetului în poziția paralelă cu axul țevii, indică poziția închis. Mânerul în pozițiile perpendiculare pe axul țevii – respectiv, în stînga sau în dreapta – indică jetul compact sau jetul pulverizat. Țeava de refulare este prevăzută cu racord fix tip C. Se racordează la furtunurile PSI tip C prevăzute cu racorduri fixe și se utilizează conform cerințelor de stingere.

4. Motopompa stins incendii

Caracteristici tehnice

Motor: 4 Timpi,

Combustibil: Benzina ;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/10

Putere: minimum 4 CP ;
Sistem pornire: Manual (demaror);
Debit: minimum 620 L/min, 37.2 m3/ora;
Absorbție: 8 m;
Refulare pe înălțime H: minimum 32 m;
Diametru absorbție: 2";
Diametru refulare: 2";

5. Cheie racord A B C

Cheia racord A B C este fabricată din oțel și este un instrument esențial utilizat pentru strângerea sau desfacerea racordurilor fixe sau mobile PSI. Concepută pentru a fi folosită în operațiunile de strângere sau desfacere a racordurilor, atât fixe cât și mobile, utilizate în sistemele de intervenție în caz de incendiu.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Garanția minimă solicitată trebuie să fie de minimum 12 de luni de la data recepției produselor de către beneficiar.

Pentru defecțiunile apărute la produsele aflate în perioada de garanție beneficiarul va întocmi rapoarte de neconformitate (RNC) – Anexa nr. 4, pe care le va transmite furnizorului (prin fax sau e-mail). Delegatul furnizorului are obligația de a se prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de două zile de la primirea comunicării.

Termenul de remediere a neconformităților/înlocuire a produselor defecte este de maximum 15 zile de la data procesului verbal de constatare încheiat între reprezentantul/delegatul furnizorului și reprezentanții beneficiarului.

În perioada de garanție ofertantul va suporta cheltuielile pentru remedierea neconformităților/înlocuirea produselor cu defecte, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a materialelor componente.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produsului (remediere/înlocuire).

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Destinația de livrare a produselor este la adresa beneficiarilor menționați la subcapitolul II.1.

III.7.2. Termene de livrare

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiari pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs este însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune [după caz].

Termenul de livrare va fi maximum 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data înregistrării contractului, pentru fiecare produs în parte.

Livrarea produselor se va face de către ofertant (franco-depozit beneficiar) la sediile beneficiarilor menționați la subcapitolul II.1, coroborat cu prevederile subcapitolului III.3.1.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/10

Ofertantul are obligația să anunțe persoana de contact de la locul de livrare cu cel puțin 48 ore înainte de livrarea efectivă a produselor.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarilor, respectiv în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰÷14³⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic) la persoana de contact.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și sunt acceptate de beneficiar.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul are obligația de a ambala produsele astfel încât să nu fie afectata calitatea și integritatea produselor pe durata transportului.

Ofertantul, atunci când nu este producătorul produselor și fără a fi exonerat de obligațiile menționate anterior, are obligația de a livra produsele în ambalajele specifice producătorului.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele trebuie să aibă pe eticheta, marcajul „CE”, conform Regulamentului CE nr. 765/2008 al Parlamentului European de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.

Marcajele ambalajelor se vor face prin etichetarea în mod vizibil cu următoarele specificații:

- denumirea produsului;
- denumirea producătorului;
- greutate netă;
- numărul lotului;
- data fabricării.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Ofertantul va asigura transportul produselor franco-depozit beneficiar, la sediile menționate la subcapitolul II.1, cu luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității produselor în timpul transportului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Zona climatică: normală N. Clima specifică zonei este de tip temperat continental.

- Temperatura mediului ambiant la utilizare: - maximă +40 °C;
- minimă -25 °C.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/10

- Presiunea atmosferică: 860 – 1060 mbar (86 – 106 kPa).
- Umiditatea medie relativă: 80% la 20 °C.
- Atmosfera neutra, cu praf industrial, lipsită de gaze sau agenți chimici corozivi.
- Altitudinea: sub 1.000 m.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- b. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a acestuia;
- c. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- d. colaborarea cu salariații beneficiarilor alocați pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- e. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarilor;
- f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarilor sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- g. colaborarea cu salariații beneficiarilor alocați pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarii au următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului (responsabil de contract);
- b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina lor, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/10

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta fișa tehnică a fiecărui produs, certificată de acesta prin semnătură.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentele necesare la livrare, sunt: aviz de însoțire a mărfii, fișa tehnică, certificat de garanție, declarație de conformitate (emisă de producător sau furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Documentele necesare la recepție sunt: aviz de însoțire a mărfii, fișa tehnică, certificat de garanție, declarație de conformitate (emisă de producător sau furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se va efectua în cel mult 5(cinci) zile lucrătoare de la livrarea produselor, la sediul beneficiarilor menționați la subcapitolul II.1.

Recepția produselor se efectuează pe bază de Proces-verbal de recepție cantitativă (pe baza avizului de însoțire a mărfii), cât și pe bază de Proces-verbal de recepție calitativă (pe baza declarației de conformitate).

Comisia de recepție va proceda la verificarea produselor livrate și a documentelor însoțitoare astfel:

- se verifică identitatea (marcajul/eticheta) și integritatea produselor;
- se verifică produsele cantitativ, prin numărare;
- se verifică dacă documentele însoțitoare, solicitate prin caietul de sarcini, sunt complete;
- se verifică conformitatea produselor cu cerințele/caracteristicile tehnice din caietul de sarcini.

Beneficiarii are dreptul să-l respingă, dacă vreunul din produse, în urma recepției cantitative și calitative nu corespunde specificațiilor, iar furnizorul are obligația, de a înlocui produsul refuzat, sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice, fără a modifica prețul contractului.

Pentru neconformitățile constatate la recepție se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 4 la caietul de sarcini, și se va proceda astfel:

- la depistare, dacă este cazul, comisia de recepție va solicita responsabilului de contract notificarea în scris a furnizorului asupra raportului de neconformitate;
- furnizorul are obligația ca în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii notificării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească modul de remediere a neconformității;
- furnizorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate cu ocazia recepției sau de a înlocui produsul refuzat la recepție, în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care a fost analizată în comun neconformitatea în cauză;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/10

- contravaloarea cheltuielilor suplimentare pentru remedierea neconformităților se va suporta de către furnizor, dacă este cazul;
- dacă furnizorul nu se prezintă pentru constatarea neconformităților produsul rămâne în custodie la beneficiarul în cauză pentru o perioadă de maxim 15 zile lucrătoare de la data sesizării, fără a se percepe taxe de magazinaj. În cazul în care furnizorul nu își ridică produsul respins în acest interval, beneficiarul în cauză v-a returna produsul pe cheltuiala furnizorului.

Recepția produselor se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiari și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului în cauză sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiarul în cauză a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate;
- b) avizul de însoțire a mărfii.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- vi. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/10

vii. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

viii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- Legea nr. 50/2013 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;

- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Legislație aplicabilă:

-Directiva 2006/42/CE privind echipamentele tehnice.

-Legea nr. 55/2015 privind aprobarea O.G. nr. 8/2012.

-O.G. nr. 20 din 2010 modificată de O.G. nr. 8 din 2012 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor.

Regulament CE nr. 765/9.07.2008 stabilește cerințele de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor.

- Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor, republicată în 2008.

- H.G. nr. 409/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune.

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată de Legea nr. 265/2006.

- Legea nr. 449/2003 (republicată) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

Execuția și/sau livrarea produselor se va face într-un sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001:2015, de un organism acreditat.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Furnizorul are obligația de a desemna persoana de contact, în termen de 5 (cinci) zile de la înregistrarea contractului și va informa în scris beneficiarul (responsabilul de contract). Dacă este o asocierie de ofertanți, se vor transmite persoanele de contact de la fiecare membru din cadrul asocierii, iar dacă furnizorul are terț susținător, se va transmite persoana de contact de la terțul susținător.

Se va menționa, obligatoriu, numărul de FAX, adresa de e-mail și numărul de telefon al persoanei de contact prin care se va purta corespondența în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/10

Orice documente (*adrese, procese-verbale, notificări etc.*) întocmite în cadrul contractului, vor fi realizate și transmise, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Comunicarea între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (*titlul și numărul de înregistrare*).

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL
Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

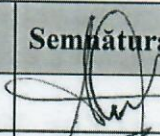
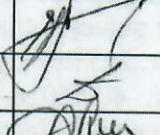
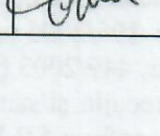
XII. ANEXE

Anexa nr. 1: NECESAR ACCESORII P.S.I.

Anexa nr. 2: „Proces-verbal de recepție cantitativă”

Anexa nr. 3: „Proces-verbal de recepție calitativă”

Anexa nr. 4: „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”,
cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala Minieră	Constantin DAVID		17.01.2025
Vizat	Inginer	Ion DRAGU		17.01.25
Verificat	Referent de specialitate	Liliana STOLOJANU		17.01.25
Elaborat	Economist	Elena GAVRILĂ		17.01.2025

NECESAR ACCESORII PSI

Nr. crt.	Denumire produs	Cod intern produs	UM	Pret unitar (lei) fără TVA	UMC Roşia - Peşteana		UMC Rovinari		U.P.R.U.M. Rovinari		U.M.C. Jilţ		U.M.C. Motru		U.C.I.P.M. Motru		Sucursala Minieră		Cantitate totala produs (lei) fără TVA	Valoare totala produs (lei) fără TVA
					Cantitate	Valoare (lei) fără TVA	Cantitate	Valoare (lei) fără TVA	Cantitate	Valoare (lei) fără TVA	Cantitate	Valoare (lei) fără TVA	Cantitate	Valoare (lei) fără TVA	Cantitate	Valoare (lei) fără TVA	Cantitate	Valoare (lei) fără TVA		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Rolă furtun tip C cu racorduri	12.2.1.6	Buc.		38		12		2		30		0				8		90	0.00
2	Racord PSI 2" (tip C)	12.2.2.2	Buc.		11		12		0		60		0				2		85	0.00
3	Teavă de refulare tip C cu robinet de închidere	12.3.1.39	Buc.		13		12		2		10		0				1		38	0.00
4	Motopompă pentru stins incendii cu debit de 30-40MCM/H cu motor termic max 3KW	14.3.13.52	Buc		8		4		0		10		0				0		22	0.00
5	Cheie ABC	12.2.2.9	Buc.		14		22		8		23		10		6		14		97	0.00
Total valoare (lei) fără TVA																			0.00	

Director Sucursala Minieră,



Inginer,

Ion DRAGU

Elaborat,

Gavriță Elena

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

Sucursala Miniera Tg Jiu
 UMC/UPRUM/UCIPM/Sediu Administrativ SM
 Nr. ____ / ____

Anexa nr. 2

Proces-verbal de recepție cantitativă
 încheiat astăzi _____, la sediul beneficiarului _____

Contract nr.	[introduceți]
Furnizor	[introduceți]
Termen de livrare	30 de zile de zile lucratoare de la data înregistrării contractului (Cap. III.7.2 din Caietul de Sarcini nr. ____ / ____)

Nr. crt.	Denumirea	Referință
1.	Conform „Notei de receptie si constatare de diferente” nr. ____ / ____	Cap. III.3.1 si Anexa nr. 1 – 6 din/la Caietul de sarcini

Furnizor,
Delegat

Beneficiar,
Comisie de receptie

Nume/prenume	Semnatura aprobare	Nume/prenume	Semnatura aprobare

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

Sucursala Miniera Tg Jiu
 UMC/UPRUM/UCIPM/Sediu Administrativ SM
 Nr. ____ / ____

Anexa nr. 3

Proces-verbal de recepție calitativa
 încheiat astăzi _____, la sediul beneficiarului _____

1. Context

1.1. Contract	[introduceți]
1.2. Furnizor	[introduceți]

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2. Referință	2.3. Termen de livrare
Conform „Declarație de conformitate” nr. ____ / ____	Cap. III.3.1 și Anexa nr. 1 – 6 din/la Caietul de sarcini nr. ____ / ____	30 de zile de zile lucratoare de la data înregistrării contractului (Cap. III.7.2 din Caietul de Sarcini)

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observații minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remediarea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.	

4. Semnături

Furnizor,
Delegat

Beneficiar,
Comisie de recepție

Nume/prenume	Semnatura acceptare	Nume/prenume	Semnatura acceptare

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

ANEXA nr. 4

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		Semnătura		Data
Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				


FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
 pentru achiziția de produse

COD: F04-PAD-DA-012

REVIZIA: 0

pag. 1/7

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

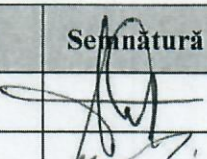
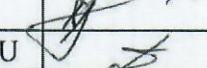
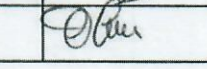
Achiziție ACCESORII PSI

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificații
1	2	3
1	Cantitate	Rolă furtun tip C cu racorduri =90 buc. Racord PSI 2" (tip C)= 85 buc. Țeavă de refulare tip C cu robinet de închidere =38 buc. Motopompă pentru stins incendii cu debit de 30-40MC/H cu motor termic max 3KW =22 buc. Cheie ABC =97 buc.
2	Unitate de măsură	Bucăți
3	Loc de livrare	U.M.C. Rosia-Pesteana Sector Roșia Orașul Rovinari, strada Autoliv, nr. 33, județul Gorj, telefon 0732 767 694 U.M.C. Rovinari Sector Pinoasa Comuna Fărcășești, sat Timișeni, județul Gorj, telefon 0765 252 908 U.P.R.U.M. Rovinari Orasul Rovinari, strada Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, telefon 0723 240 318 U.M.C. Jilt Sector Jilț Nord Comuna Matasari, sat Brădet, județul Gorj, telefon 0787 821 581 U.M.C. Motru Sector Roșița Municipiul Motru, sat Roșița, Ulița Minei nr. 2, județul Gorj, telefon 0723 682 286 U.C.I.P.M. Motru Sediul Administrativ Motru Municipiul Motru, strada Calea Severinului, nr.19, județul Gorj Sucursala Minieră Târgu- Jiu Municipiul Târgu-Jiu, strada Tudor Vladimirescu, nr. 1-15, județul Gorj, telefon 0742 938 101
4	Termen de livrare*)	Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiari pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs este însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune [după caz]. Termenul de livrare va fi maximum 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data înregistrării contractului, pentru fiecare produs în parte. Livrarea produselor se va face de către ofertant (franco-depozit beneficiar) la sediile beneficiarilor menționați la subcapitolul II.1, coroborat cu prevederile subcapitolului III.3.1. Ofertantul are obligația să anunțe persoana de contact de la locul de livrare cu cel puțin 48 ore înainte de livrarea efectivă a produselor. La livrare, ofertantul are obligația de a asigura predarea odată cu produsele a următoarelor documente: a. declarația de conformitate (emisă de producător) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1: 2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent; b. certificate de calitate și garanție eliberat de producător (dacă ofertantul este și producător); c. certificate de calitate și garanție eliberate de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa certificatele de calitate și garanție emise de producător;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse	COD: F04-PAD-DA-012
		REVIZIA: 0 pag. 3/3

		Diametru absorbție: 2"; Diametru refulare: 2"; 5. Cheia racord A B C este fabricată din oțel și este un instrument esențial utilizat pentru strângerea sau desfacerea racordurilor fixe sau mobile PSI. Concepută pentru a fi folosită în operațiunile de strângere sau desfacere a racordurilor, atât fixe cât și mobile, utilizate în sistemele de intervenție în caz de incendiu.
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Fiecare produs livrat va fi însoțit de certificat de garanție. Garanția minimă solicitată trebuie să fie de minimum 12 de luni de la data recepției produselor de către beneficiar. Pentru defecțiunile apărute la produsele aflate în perioada de garanție beneficiarul va întocmi rapoarte de neconformitate (RNC), pe care le va transmite furnizorului (prin fax sau e-mail). Delegatul furnizorului are obligația de a se prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de două zile de la primirea comunicării. Termenul de remediere a neconformităților/inlocuire a produselor defecte este de maximum 15 zile de la data procesului verbal de constatare încheiat între reprezentantul/delegatul furnizorului și reprezentanții beneficiarului. În perioada de garanție ofertantul va suporta cheltuielile pentru remedierea neconformităților/inlocuirea produselor cu defecte, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a materialelor componente. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produsului (remediere/inlocuire). Pentru neconformitățile identificate în termenul de garanție se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Sucursala Minieră	Constantin DAVID		17.01.2025
Vizat	Inginer	Ion DRAGU		17.01.25
Verificat	Referent de specialitate	Liliana STOLOJANU		17.01.2025
Elaborat	Economist	Elena GAVRILĂ		17.01.2025