

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/9

Nr. 129/07/16.01.2025

I. Introducere.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiari

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. **J2012000311183**, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiari:

1. U.M.C. Roșia- Peșteana cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj;
 - 1.1. Sector Roșia cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj;
2. U.M.C. Jilț cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari str. Minei nr.9 jud Gorj;
 - 2.1. Sector Jilț Nord cu sediul în sat Brădet comuna Mătășari, jud. Gorj;
 - 2.2. Sector Jilț Sud cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari, jud. Gorj;
3. U.M.C. Motru cu sediul în Municipiul Motru, strada Calea Severinului nr.19 jud. Gorj;
 - 3.1. Sector Lupoia cu sediul în sat Lupoia, comuna Cătunele, jud. Gorj.
 - 3.2. Sector Roșița cu sediul în satul Roșița, municipiul Motru, jud. Gorj;
 - 3.2. Sector Husnicioara cu sediul în comuna Simian, sat Valea Copcii, jud. Mehedinți;
4. U.M.C. Rovinari cu sediu în sat Roșia Jiu Comuna Farcăsești, jud. Gorj;
5. Sediul SM, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1 – 15, localitatea Tg Jiu, jud. Gorj.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Pentru asigurarea unui mediu ambiant și de lucru corespunzător în cabinele de comandă, în casele electrice ale utilajelor de mare capacitate precum și în diverse încăperi, se impune achiziționarea de *aparate de încălzit electrice* noi, concepute și realizate pentru a putea fi ușor utilizate, fără a modifica gabaritul și parametri de funcționare a instalațiilor existente.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/9

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate a se achiziționa - aparate de încălzit electrice sunt destinate să asigure mediul ambiant adecvat în cabinile și casele electrice ale utilajelor de mare capacitate și diverse încăperi.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Evitarea unor situații care pot duce în principal la deteriorarea instalațiilor electrice din componența utilajelor miniere.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Creșterea productivității complexelor de excavare, transport și distribuție din Unitățile Miniere de Carieră ale Sucursalei Miniere.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Creșterea productivității și prevenirea unor avarii în instalațiile electrice.

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate vor fi achiziționate în baza unui contract sectorial de furnizare.

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse:

Aparate de încălzit electrice.

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile de produse solicitate sunt specificate în **Anexa nr. 1** a prezentului caiet de sarcini - *Listă specificații tehnice, denumire și cantități.*

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Produsele oferite vor îndeplini **minim** specificațiile menționate în fișa tehnică prezentată în **Anexa nr. 2** a prezentului caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/9

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

Standarde: SR EN 60335-1:2003/AC:2015 Aparate electrice pentru utilizare casnică și scopuri similare. Securitate. Partea 1: Prescripții generale sau echivalent.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Perioada de garanție pentru produsele solicitate este, minimum **24 de luni** și începe de la data recepției. Pentru produsele la care apar defecțiuni în perioada de garanție beneficiarul va întocmi RNC Raport de neconformitate (Anexa nr. 4 la caietul de sarcini) pe care îl va trimite cu adresă de înaintare ofertantului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Ofertantul are obligația de a trimite un delegat competent cu putere de decizie pentru constatarea deficiențelor semnalate, în termen de maximum 48 ore de la primirea comunicării. Acesta, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea apărută și vor stabili termenul și modalitatea de remediere.

Termenul de înlocuire a produselor la care au apărut neconformități este de maximum 30 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal de constatare încheiat între părțile contractante.

În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/inlocuirea produselor defecte, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a componentelor.

Produsele noi care le înlocuiesc pe cele cu neconformități vor beneficia de o nouă perioadă de garanție de minimum 24 luni.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Livrarea se va efectua la adresele beneficiarilor, menționate la subcapitol II.1.

III.7.2. Termene de livrare

Livrarea produselor se va face în maximum **60 de zile calendaristice** de la înregistrarea contractului.

Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarul cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 8⁰⁰ la 14⁰⁰ cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic responsabilului de contract).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/9

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de beneficiar.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

Fiecare produs trebuie să fie însoțit de toate subansamblele necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Persoanele de contact vor fi nominalizate de fiecare beneficiar în parte și vor fi transmise ofertantului după înregistrarea contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri. Deșeurile provenite din ambalaje vor fi gestionate conform legislației și procedurilor interne în vigoare privind deșeurile.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele vor fi marcate și inscripționate astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestora. Produsele trebuie să aibă pe eticheta marcajul " CE ", conform Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și conform Directiva 2006/42/CE privind aplicarea marcajului CE.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor/indicațiilor producătorului.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul

Produsele solicitate sunt utilizate în zona climatică normală N.

Clima specifică zonei este de tip temperat continental:

- Temperatura mediului ambiant la utilizare: - maximă +40 °C;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/9

- minimă -25 °C;

- Presiunea atmosferică: 860 – 1060 mbar (86 – 106 kPa);
- Umiditatea medie relativă: 80% la 20 °C;
- Atmosfera neutră, cu praf industrial, lipsită de gaze sau agenți chimici corozivi;
- Altitudinea: sub 1.000 m.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocati pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă/beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/9

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

- Fișe tehnice de la producător în limba română care să prezinte caracteristicile produselor oferite;
- Tabel detalii producător – conform Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.
- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

La livrare, produsele vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente și documentații:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de conformitate emise de un organism certificat;
- declarații de conformitate întocmite de furnizor în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, inclusiv marcaj CE conform Directiva 2006/42/CE;
- instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare, și exploatare care se vor prezenta detaliat.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente și documentații:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Certificate de conformitate emise de un organism certificat;
- Declarația de conformitate EC (emisa de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- Certificate de garanție pentru produsele livrate;
- Fișele tehnice ale aparatelor de încălzit electrice livrate.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se va face la beneficiarii ale căror adrese sunt specificate la subcap. I.2.

Recepția se realizează de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei unități împreună cu gestionarul, în maximum 3 zile lucrătoare de la data livrării produselor.

Comisia de recepție va proceda la verificarea produselor livrate și a documentelor însoțitoare, astfel:

- verifică identitatea (marcajul) și integritatea produselor;
- verifică, cantitativ, produsele prin numărare;
- verifică documentele însoțitoare, care trebuie să confirme respectarea caracteristicilor tehnice indicate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini;
- verifică existența documentelor solicitate la subcap. VI.3.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/9

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza certificatului garanție Certificate de conformitate Declarația de conformitate EC

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Pentru neconformitățile apărute la recepția produselor livrate când nu se recomandă suspendarea recepției se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite prin e-mail sau fax, furnizorului o adresă însoțită de raportul de neconformitate (Anexa nr. 4 la caietul de sarcini);
- furnizorul va trimite delegat în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, modul și termenul de înlocuire a produsului/produselor care nu poate fi mai mare de 30 zile calendaristice de la constatare;

Furnizorul va suporta toate cheltuielile pentru înlocuirea/remedierea produselor neconforme, fără cheltuieli suplimentare pentru beneficiari.

În cazul produselor la care se constată neconformități la recepție, data recepționării produselor la beneficiar se consideră data la care aceste neconformități au fost remediate sau produsul înlocuit, după caz.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/9

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 de zile la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi *depus* în *Spatiul Virtual Privat*.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul-verbal de recepție cantitativă însoțește factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarația de conformitate și certificatul de conformitate;*
- avizul de expediție a produselor.*

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

- *Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagube generate de produse defecte*
- *Legea nr. 245/2004 (republicată) privind securitatea generală a produselor;*
- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- *Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;*
- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.*
- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/9

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în timpul negocierii ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

În cazul în care părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte părți orice *Date Personale* acestea se obligă să proceseze respectivele *Date Personale* în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standard, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

În perioada livrării produselor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde furnizorul.

Se va respecta O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată de Legea nr. 265/2006.

Durata contractului este de **120 de zile calendaristice**, de la înregistrarea contractului

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – Listă specificații tehnice, denumire și cantități.

Anexa nr. 2 – Fișe tehnice.

Anexa nr. 3 – Tabel detalii producător.

Anexa nr. 4 – Raport de neconformitate produse (RNC).

Anexa nr. 5 – Model Proces Verbal recepție cantitativă.

Anexa nr. 6 – Model Proces Verbal recepție calitativă.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Adj. Tehnic	Alin Aristide BĂDESCU		16.01.2025
Verificat	Ing. Șef Energetic	Cosmin Mihai CEAUȘESCU		15.01.2025
Elaborat	Ing. Comp. Mentenanță Energetică	Dumitru POPESCU		15.01.2025

Listă specificații tehnice, denumire și cantități
Aparate de incalzit electrice

Anexa nr. 1

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	U.M.C ROSIA PESTEANA		U.M.C ROVINARI	U.M.C JILT		U.M.C MOTRU			SM Sediu	TOTAL SM
			Sector Roșia	cant.		Sector Jilt Nord	Sector Jilt Sud	Sector Rosiota	Sector Lupoala	Sector Husnicioara		
1	RADIATOR POST CONDUCERE	buc.						12	3		cant.	15
2	RADIATOR CABINA MACARA 230V/1500W	buc.	33					10	3			46
3	RADIATOR ULEI 10 ELEMENTI	buc.						9	4		5	18
4	CONVERTOR RADIATOR TIP PANOU ELECTRIC CRPE 10/1500	buc.			45	39	20	15	3	7		129

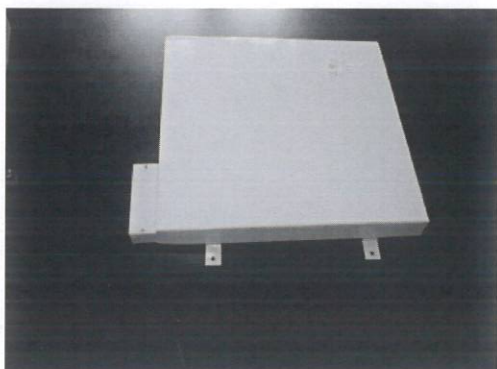
Comp. Mentenanță Energetică,
Popescu Dumitru



FIȘE TEHNICE

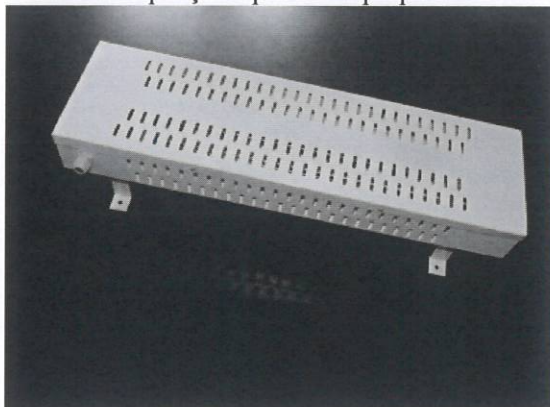
1. RADIATOR POST CONDUCERE

- Tensiunea de alimentare: 400V/50Hz;
- Puterea nominală: 380W;
- Elemente de încălzire: 4 buc x 95W/100V pe rezistență;
- Regim de funcționare: continuu;
- Rezistențele electrice din interiorul radiatorului trebuie să aibă rezistența de izolație de minim 2 MΩ;
- Să aibă suporti de prindere pe perete;
- Fixarea cablului cu presgarnitură;



2. RADIATOR CABINĂ MACARA

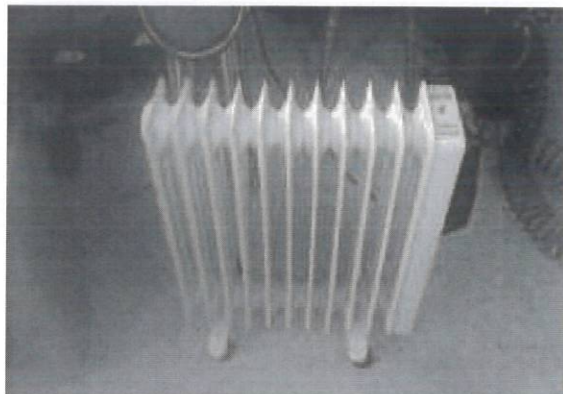
- Putere: 1500 W;
- Număr elemente încălzitoare: minim 3;
- Tensiune de alimentare: 3 x 220V/50Hz;
- Conexiune: Y;
- Regim de funcționare: continuu;
- Poziție de funcționare: verticală și orizontală;
- Să aibă suporti de prindere pe perete.



3. RADIATOR ULEI 10 ELEMENTE

- Putere: 2500 W;
- Tensiune de alimentare: 230 V/50 Hz;
- Număr elemente: minim 10;
- Trepte de căldură: 3

- treapta 1 – 1000 W;
- treapta 2 – 1500 W;
- treapta 3 – 2500 W;
- Protecție la supraîncălzire;
- Termostat;
- Suport cablu și ștecher;
- Mâner și roțițe pentru o deplasare facilă.



4. CONVECTOR RADIATOR TIP PANOU ELECTRIC

- Putere minimă: 2000 W;
- Tensiune alimentare: 220V÷240V/50Hz;
- Alimentare prin conductor flexibil de 3 x 2,5 mmp, lungime 1,8 - 2m și fișă bipolară cu CP;
- Termostat reglabil;
- Indicator funcționare;
- Întrerupător pornit - oprit;
- Buton ajustare temperatură;
- Minim două trepte de încălzire;
- Carcasa din tablă (oțel) vopsită cu vopsea rezistentă la 250°C. Grilaj pentru direcționarea aerului cald;
- Protecție la supraîncălzire;
- Grad protecție: IP24;
- Dimensiuni maxime: 400mm x 570mm x 200 mm;
- Montaj pe podea sau prin fixare pe perete.



Comp. Menținanță Energetică,
Popescu Dumitru

TABEL DETALII PRODUCĂTOR*Denumire produs/grup produse:* _____

<i>Nr. crt.</i>	<i>Informații solicitate</i>	<i>Răspuns</i>
1	<i>Denumire producător</i>	
2	<i>Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală</i>	
3	<i>Țara/adresa/ unității de producție</i>	
4	<i>Pagina web (dacă este disponibilă)</i>	
5	<i>State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)</i>	
6	<i>Sistemul de Management al Calității</i>	
	<i>- Standard aplicat</i>	
	<i>- Activități acoperite de standard</i>	
	<i>- Organismul de certificare</i>	
7	<i>Declarație sau autorizație</i>	
	<i>- Numele semnatarului</i>	
	<i>- Poziția în compania producătoare</i>	
	<i>- Contact (telefon /fax/e-mail)</i>	

Nota :

1. În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr. 4

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume Semnătura Data		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:		
Responsabil contract:		Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se încheie la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

Anexa 5 - Proces-verbal de recepție cantitativă

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Furnizor</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Termen de livrare *)</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>
<i>*) – Dacă se trece data de livrare solicitată, aceasta înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de beneficiar</i>	

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Furnizor

Entitate contractantă/Beneficiar

Data:

Nume:

Funcție:

Aprobat:

Anexa 6 - Proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform caiet de sarcini/Contract)	2.3. Termen de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)		
☐	3.2. Acceptare cu observații minore		
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
☐	3.5. Refuzat (furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.		

4. Semnături

4.1. FURNIZOR		4.2. ENTITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]



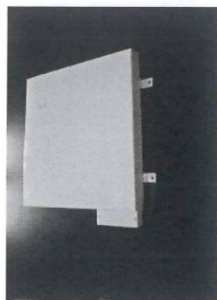
1301 DPT / 16.01.2025

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Aparate de încălzit electrice.

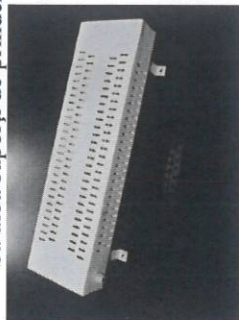
II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificații
1	2	3
1	Cantitate	Conform Anexa nr. 1 la caietul de sarcini
2	Unitate de măsură	Bucăți
3	Loc de livrare	1. U.M.C. Roșia- Peșteana cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj; 1.1. Sector Roșia cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj; 2. U.M.C. Jilț cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari str. Minei nr.9 jud Gorj; 2.1. Sector Jilț Nord cu sediul în sat Brădet comuna Mătășari, jud. Gorj; 2.2. Sector Jilț Sud cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari, jud. Gorj; 3. U.M.C. Motru cu sediul în Municipiul Motru, strada Calea Severinului nr.19 jud. Gorj; 3.1. Sector Lupoia cu sediul în sat Lupoia, comuna Cătunele, jud. Gorj. 3.2. Sector Roșița cu sediul în satul Roșița, municipiul Motru, jud. Gorj; 3.2. Sector Husnicioara cu sediul în comuna Simian, sat Valea Copcii, jud. Mehedinți; 4. U.M.C. Rovinari cu sediu în sat Roșia Jiu Comuna Farcăsesti, jud. Gorj; 5. Sediul SM, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1 – 15, localitatea Tg Jiu, jud Gorj. Livrarea produselor se va face în maxim 60 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului, pentru fiecare lot de produse în parte. Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarul cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor. Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 8⁰⁰ la 14⁰⁰ cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic responsabilului de contract).
4	Termen de livrare	
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	1. RADIATOR POST CONDUCERE - Tensiunea de alimentare: 400V/50Hz; - Puterea nominală: 380W; - Elemente de încălzire: 4 buc x 95W/100V pe rezistență; - Regim de funcționare: continuu; - Rezistențele electrice din interiorul radiatorului trebuie să aibă rezistența de izolație de minimum 2 MΩ; - Să aibă suportți de prindere pe perete; - Fixarea cablului cu presgarnitură;



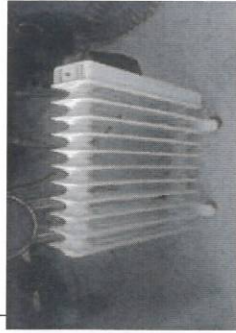
2. RADIATOR CABINĂ MACARA

- Putere: 1500 W;
- Număr elemente încălzitoare: minim 3;
- Tensiune de alimentare: 3 x 220V/50Hz;
- Conexiune: Y;
- Regim de funcționare: continuu;
- Poziție de funcționare: verticală și orizontală;
- Să aibă suporturi de prindere pe perete.

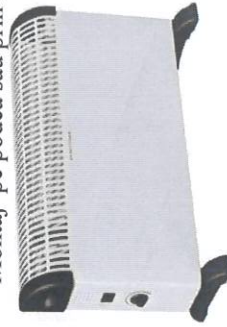


3. RADIATOR ULEI 10 ELEMENTE

- Putere: 2500 W;
- Tensiune de alimentare: 230 V/50 Hz;
- Număr elemente: minim 10;
- Trepte de căldură: 3
 - treapta 1 – 1000 W;
 - treapta 2 – 1500 W;
 - treapta 3 – 2500 W;
- Protecție la supraîncălzire;
- Termostat;
- Suport cablu și ștecher;
- Mâner și roțițe pentru o deplasare facilă.

**4. CONVECTOR RADIATOR TIP PANOUL ELECTRIC**

- Putere minimă: 2000 W;
- Tensiune alimentare: 220V÷240V/50Hz;
- Alimentare prin conductor flexibil de 3 x 2,5 mmp, lungime 1,8 - 2m și fișă bipolară cu CP;
- Termostat reglabil;
- Indicator funcționare;
- Întrerupător pornit - oprit;
- Buton ajustare temperatură;
- Minim două trepte de încălzire;
- Carcasa din tablă (oțel) vopsită cu vopsea rezistentă la 250°C. Grilaj pentru direcționarea aerului cald;
- Protecție la supraîncălzire;
- Grad protecție: IP24;
- Dimensiuni maxime: 400mm x 570mm x 200 mm;
- Montaj pe podea sau prin fixare pe perete.





6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Garanția va fi de minimum 24 de luni și începe de la data recepției. Pentru produsele la care apar defecțiuni în perioada de garanție beneficiarul va întocmi RNC Raport de neconformitate (Anexa nr. 4 la caietul de sarcini) pe care îl va trimite cu adresă de înaintare ofertantului. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Ofertantul are obligația de a trimite un delegat competent cu putere de decizie pentru constatarea deficiențelor semnalate, în termen de maximum 48 ore de la primirea comunicării. Acesta, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea apărută și vor stabili termenul și modalitatea de remediere. Termenul de înlocuire a produselor la care au apărut neconformități este de maximum 30 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal de constatare încheiat între părțile contractante. În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/inlocuirea produselor defecte, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a componentelor. Produsele noi care le înlocuiesc pe cele cu neconformități vor beneficia de o nouă perioadă de garanție de minimum 24 luni. Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrul agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
---	--	---

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Adj. Tehnic	Alin Aristide BĂDESCU		16.01.2025
Vizat	Ing. Șef Energetic	Cosmin Mihai CEAUȘESCU		16.01.2025
Elaborat	Ing. Comp. Mentenanță Energetică	Dumitru POPESCU		15.01.2025