



Sucursala Electrocentrale Turceni

146/SET/10.01.2025

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, asamblare, etichetare și marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. Contextul realizării acestei achiziții

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul este Sucursala Electrocentrala Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr. 1, județul Gorj, telefon: 0253335045, fax: 0253335015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Activitatea principală a Sucursalei Electrocentrale Turceni este: producerea energiei electrice pe baza de lignit.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate în prezentul caiet de sarcini sunt destinate pentru remedierea defectelor în cabluri ale circuitelor de forță de alimentare ale agregatelor aflate în exploatare la grupurile energetice nr. 4 și nr.5, la uzina de combustibil, la secțiile Chimic, Desulfurare și Hidrosialimentare cu apă, precum și pentru repararea cu forță proprie a motoarele de 0,4 kV, existente în exploatare expuse mai sus.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Prin achiziția produselor se urmărește exploatarea în condiții optime și în deplină siguranță a stațiilor electrice, agregatelor, instalațiilor și echipamentelor aferente grupurilor energetice nr. 4 și nr.5, uzinei de combustibil și secțiilor Chimic, Desulfurare și Hidro.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. prin sucursalele sale își desfășoară activitatea ca principal furnizor de energie.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD:F02-PAD-DA-012
			REVIZIA:3 pag.2/11

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSELE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării produselor îl constituie exploatarea în condiții de siguranță a stațiilor electrice, agregatelor, instalațiilor și echipamentelor aferente grupurilor energetice nr. 4 și nr.5, uzinei de combustibil și secțiilor Chimic, Desulfurare și Hidro.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Mentținerea funcționării corespunzătoare, în parametrii de exploatare optimi, a agregatelor aflate în exploatare la grupurile energetice nr. 4 și nr.5, uzina de combustibil, la secțiile Chimic, Desulfurare și Hidro.

III.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate vor fi achiziționate în baza unui contract sectorial de furnizare de produse.

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Materiale pentru bobinaj și elemente de conectica.

III.3.1.b. Cantitate

Conform Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Caracteristicile tehnice ale produselor solicitate sunt cele precizate în Anexa nr. 1.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate și care se vor livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni trebuie să fie **noi, nefolosite**, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Standarde care reglementează emiterea de documente în vederea livrării produselor solicitate:

- SR EN ISO/CEI 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/ funcționale extinse/dorite.

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea produselor de garanție superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

**III.6. Garanție/termen de valabilitate**

Perioada de garanție pentru produsele solicitate este de minimum 12 (douasprezece) luni de la data recepției produselor la beneficiar.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată.

În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile/defectele ascunse.

În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele prezintă defecțiuni sau nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele din contract, beneficiarul va înștiința ofertantul despre defecțiunile sau neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia neconformitatea. Se vor respecta următoarele termene pentru produseleneconformeîn perioada de garanție:

- termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării;
- termen de remediere neconformitate produs/inlocuireprodusîn termenul de garanție: maximum 10 zile calendaristice de la data constatării;
- termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere sau înlocuire produs).

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii defecțiunilor sau neconformitatilorși a încercărilor efectuate dupăeliminarea neconformităților produsului aflat în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeați de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/conform procedurii de sistem " Neconformitate și acțiune corectivă", cod PS-07, prin completarea formularului "Raport de neconformitate-produse/servicii/lucrări furnizate din exterior", cod F02-PS-07, Anexa nr.2 la caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**III.7.1. Loc de livrare**

Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarul, situat în localitatea Turceni, str. Uzinei nr.1, județul Gorj, cod postal 217520.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare este de maximum 3 luni de la data înregistrării contractului pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitate, la locul de livrare indicat de către beneficiar. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/ părțile necesare punerii și menținerii în funcțiune pentru fiecare produs în parte.

Livrarea se va face la adresa menționată la subcapitolul III.7.1, strict în timpul programului de lucru, respectiv în zilele lucratoare între orele 8.00-15.00, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, email sau telefonic cu responsabilul de contract).

Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarul cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Produsele sunt considerate ca fiind livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și după ce produsele au fost acceptate de către beneficiar.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Persoana de contact la punctul de livrare: responsabilul de contract: Chitu Corina Liliana (sau înlocuitor responsabil de contract: Nitulescu Daniel).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de produse		COD:F02-PAD-DA-012
			REVIZIA:3 pag.4/11

III.7.3. Cerinte privind ambalarea

Ambalarea produsului cade în sarcina ofertantului.

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajele în care au fost livrate produsele raman la beneficiar.

III.7.4. Cerinte privind etichetarea si marcarea

Produsele vor fi etichetate, etichetele cuprinzând minimum următoarele specificații:

- denumire producător sau marca comercială;
- denumirea, tipul sau codul de produs.

III.7.5. Cerinte privind transportul

Transportul produselor cade în sarcina ofertantului.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului și se vor regăsi în propunerea financiară.

III.7.6. Cerinte privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor și indicațiilor producătorului.

III.8. Operatiuni cu titlu accesoriu, daca este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanta

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul

III.12. Mediul în care este operat produsul, daca este cazul

Produsele solicitate vor fi montate în stațiile electrice aferente grupurilor energetice nr. 4 și nr.5, uzinei de combustibil și secțiilor Chimic, Desulfurare și Hidro.

Produsele funcționează atât timp cât funcționează și grupurile energetice.

Clima specifică zonei este de tip temperat continentală, atmosfera neutră, cu praf industrial, lipsa gaze sau agenți chimici corozivi.

III.13. Constrangeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, daca este cazul

Nu este cazul.

IV. Atributii si responsabilitati ale partilor

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a asigura gestionarea contractului așa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure ca obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată perioada de derulare a contractului;



- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocăți pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea ca orice documente și documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului, devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite prin caietul de sarcini.

V. Documente și documentatii ce trebuie furnizate beneficiarului in legatura cu produsele achiziționate

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente si documentatii necesare la propunerea tehnica

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va conține fișele tehnice de la producător sau alte documente de natura tehnică din care reies specificațiile tehnice ale produselor și conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

Fisele tehnice ale produselor oferite sau alte documente prezentate, vor fi întocmite astfel încât să rezulte clar că produsele oferite respectă cerințele tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fara valori financiare.

Toate documentele care vor face parte din propunerea tehnică vor fi certificate de către ofertant prin semnare.

V.2. Documente si documentatii necesare la livrare

Documentațiile și documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsele sunt:

- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate, întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea I- Cerințe generale sau echivalent;



- fișele tehnice pentru produselor furnizate;
- certificate de garanție, pentru produsele furnizate.

Documentele vor fi prezentate în limba română.

V.3. Documente și documentatii necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de garanție pentru produsele furnizate;
- declarație de conformitate întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010-Evaluarea conformității. Declarația de conformitate data de furnizor.

Partea 1: Cerințe generale sau echivalent;

Documentele vor fi prezentate în limba română.

VI. CERINTE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1.Recepții

Recepția produselor se face la sediul beneficiarului situat în localitatea Turceni, str. Uzinei, nr. 1, județul Gorj.

Nu este necesară prezenta unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Recepția produselor se efectuează pe baza de proces-verbal.

Recepția produselor se realizează în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, recepție cantitativă și recepție calitativă:

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitate solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unei expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care se consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al procesului verbal de suspendare a procesului de recepție.

Termenul de remediere al motivelor ce au condus la suspendarea recepției, nu poate să depășească 30 de zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a recepției. În cazul în care, furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în procesul - verbal de suspendare, în termenul stabilit în acest proces - verbal, comisia de recepție va decide respingerea recepției.



Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

Termenul maxim în care se face recepția cantitativă (Nota de recepție și constatare de diferențe) este de 5 zile calendaristice de la data livrării la beneficiar.

Recepția calitativă se face în termen de 5 zile calendaristice pe baza declarației de conformitate.

VI.2. Inspectii

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de către furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua conform graficului de plată în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție cantitativă și procesul - verbal de recepție calitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:
- declarației de conformitate și certificat de garanție.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- iv. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- v. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora.

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;



-Legea Parlamentului Romaniei nr. 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Ordonanță de urgență a Guvernului Romaniei nr. 140/28.12.2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Legea Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Legea Parlamentului Romaniei nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului Romaniei nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.

În cazul în care intervin schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

IX. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI- CADRUȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul

X. EVALUAREA PERFORMANȚELOR FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

-Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

-Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica, în cel mai scurt timp de la semnarea și înregistrarea contractului, numele persoanelor responsabile de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

Comunicările între furnizor și entitatea contractantă/beneficiar, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să se facă în scris.

Orice modificare a datelor de identificare ale uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin act adițional perfectat între semnatarii prezentului contract.

Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în timpul negocierii ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

În cazul în care părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte părți orice Date Personale acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește



prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standard, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

XII.ANEXE

Anexa nr.1 - Lista de cantitati si specificatii tehnice.

Anexa nr. 2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Stefan LEU	<i>Ch</i>	10.01.2025
Elaborat	Compartiment Circuite Primare	Daniel NITULESCU	<i>+</i>	09.01.2025



Compartiment Circuite Primare

Anexa nr.1

Lista de cantitati si specificatii tehnice

Nr. crt.	Denumire produs/Specificatii tehnice	UM	Cantitate	Pret unitar lei (fara TVA)	Pret total lei (fara TVA)
1	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 0,85 mm	Kg	40		
2	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 0,95 mm	Kg	40		
3	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 1,15 mm	Kg	40		
4	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 1,25 mm	Kg	40		
5	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 1,30 mm	Kg	20		
6	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 1,40 mm	Kg	60		
7	Conductor Cu tip ET 2 (Gradul 2; L2), dublu email, 0= 1,50 mm	Kg	40		
8	Tub siliconic, 1 mm	ml.	30		
9	Tub siliconic, 2 mm	ml.	30		
10	Tub siliconic, 3 mm	ml.	30		
11	Tub siliconic, 4 mm	ml.	30		
12	Tub siliconic, 6 mm	ml.	30		
13	Tub siliconic, 8 mm	ml.	20		
14	Tub siliconic, 10 mm	ml.	20		
15	Cablu siliconic: 0,75 mm	ml	20		
16	Cablu siliconic: 1,00 mm	ml	20		
17	Cablu siliconic: 1,50 mm	ml	30		
18	Cablu siliconic: 2,00 mm	ml	30		
19	Cablu siliconic: 2,50 mm	ml	30		
20	Cablu siliconic: 4,00 mm	ml	30		
21	Cablu siliconic: 6,00 mm	ml	20		
22	Cablu siliconic: 8,00 mm	ml	20		
23	Cablu siliconic: 16,00 mm	ml	20		
24	Cablu siliconic: 25,00 mm	ml	20		
25	Cablu siliconic: 35,00 mm	ml	20		
26	Papuc Cu standard: 2,5x4 mm	buc	25		
27	Papuc Cu standard: 4x6 mm	buc	25		
28	Papuc Cu standard: 6x6 mm	buc	25		
29	Papuc Cu standard: 8x8 mm	buc	25		
30	Papuc Cu standard: 10x8 mm	buc	25		


CAIET DE SARCINI
 pentru achizitia de produse

COD:F02-PAD-DA-012

REVIZIA:3

pag.11/11

31	Papuc Cu standard: 16x10 mm	buc	25		
32	Papuc Cu standard: 25x10 mm	buc	25		
33	Papuc Cu standard: 25x12 mm	buc	25		
34	Papuc Cu standard: 35x12 mm	buc	25		
35	Papuc Cu standard: 70x10 mm	buc	25		
36	Papuc Cu standard: 120x12 mm	buc	40		
37	Steclotestolit 1 mm	kg	20		
38	Pasta decapantă	kg.	1		
39	Cositor bara	kg.	5		
40	Cositor fludor: tip SW26/2,5%, 2 mm	kg.	2		
41	Banda contracție 10 mm	ml	300		
42	Banda contracție 15 mm	ml	300		
43	Banda contracție 20 mm	ml	300		
44	Banda contracție 25 mm	ml	300		
45	Diluant	l	20		
46	Folie PE (izolație creștătură), 0,20x1000	kg	20		

 Compartiment Circuite Primare
 Nitulescu Daniel

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse		COD: F04-PAD-DA-012	pag. 1/2
		REVIZIA: 0	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Materiale pentru bobinaj si elemente de conectica

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Furnizorul completează coloana „3” a tabelului de mai jos [fără a menționa „conform (sub)capitolul... din caietul de sarcini”].

Nr. crt.	Denumire	Specificatii
1	2	3
1	Cantitate	Conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini
2	Unitate de măsură	Conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini
3	Loc de livrare	Sucursala Electrocentrale Turceni, Str. Uzinei nr.1 jud. Gorj.
4	Termen de livrare	Maximum 3 luni de la data înregistrării contractului pentru fiecare produs în parte.
5	Specificatii tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	Conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini
6	Durata minimă de garanție	Minimum 12 (douasprezece) luni de la data recepției la beneficiar. În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele prezintă defecțiuni sau nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele din contract, beneficiarul va înștiința ofertantul despre defecțiunile sau neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia neconformitatea. Se vor respecta următoarele termene pentru produsele neconforme în perioada de garanție: - termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării; - termen de remediere neconformitate produs/inlocuire produs în termenul de garanție: maximum 10 zile calendaristice de la data constatării; - termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere sau înlocuire produs). Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	
	COD: F04-PAD-DA-012	REVIZIA: 0 pag. 2/2

defecțiunilor sau neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților produsului aflat în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreați de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Stefan LEU		10.01.2015
Elaborat	Compartiment Circuite Primare	Daniel NITULESCU		09.01.2015


RAPORT DE NECONFORMITATE –
PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR

COD: F02-PS-07

REVIZIA: 5

pag. 1/1

ANEXA nr. 2

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....

Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....

I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
-------------------	-------------------------------	--

Locul identificării neconformității:

☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele

Descrierea neconformității:

Referințe tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura Data

Șef inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura Data

II. Mod de tratare a neconformității:

Propunere de tratare a neconformității:

☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere
☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):

Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:

Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NUTip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.

Nume și prenume Semnătura Data

Responsabil contract:

APROBARE Director/Ing.-șef de resort:

Nume și prenume Semnătura Data

Responsabil de urmărire:

Este necesară aprobarea închiderii corecției?

☐ DA ☐ NU**III. Urmărire RNC:**

Stadiul implementării corecției:

☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)

Data verificare: Semnătură:

Termen replanificare corecție (T1):

Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)

Semnătură aprobare replanificare termen T1
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Data verificare:

Semnătură:

Termen replanificare corecție (T2):

Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)

Semnătură aprobare replanificare termen T2
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Data verificare:

Semnătură:

**Reinspecția produsului/
serviciului/lucrării**☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/
Comisia de recepție

Nume și prenume

Semnătura:

Data:

Data reinspecție:

Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA

RNC se închide la data de:

Responsabil contract:

Semnătură:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică

Nume și prenume

Funcția

Tip difuzare

Data

Furnizor extern

Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract

Entitate de depozite/magazii (pt. produse)

Responsabil de urmărire/Supraveghetor

Inițiator