

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/7

Nr. 15509/06.12.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, sediul în Turceni, str. Uzinei nr. 1, Jud. Gorj, telefon 0372532111, fax.0253 335015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului.

Bazinele din statia Bagger 2 sunt colmatate, din cauza lipsei de circulație a apei de spalare spate cazan, de la închidere bloc 3. Canalele aferente electrofiltre bloc 4 si bloc 5 sunt colmatate in zonele unde nu exista acces al personalului de exploatare. Pentru decolmatarea acestor canale, se impune achizitia unui serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate, tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent.

Aceste lucrari sunt necesare pentru punerea in functie a unei pompe de transport a surplusului de zgura diluata si apelor reziduale ,fara a mai porni pompele bagger, reducand totodata costurile cu energia electrica si costul cu forta de munca pentru repararea pompelor bagger ,care vor fi folosite doar in cazuri exceptionale.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Serviciul solicitat este necesar pentru punerea in functie a unei pompe necesare pentru evacuarea surplusului de zgura diluata si apelor reziduale, fara a mai porni pompele bagger, reducand totodata costurile cu energia electrica si costul cu forta de munca pentru repararea pompelor bagger, care vor fi folosite doar in cazuri exceptionale.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse,daca este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. SERVICIU SOLICITAT

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciului

Evacuarea surpusului de zgura diluata si apelor reziduale, fara a mai porni pompele bagger, reducand costurile cu energia electrica si costul cu forta de munca pentru repararea pompelor bagger.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor, dacă este cazul.

Nu este cazul.

III.3. Descriere serviciului solicitat si, dacă este cazul, operatiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru decolmatarea bazinelor din statia Bagger 2 si a canalelor aferente electrofiltre bloc 4 si bloc 5 se impune achiziția unui serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate, tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent.

III.3.1. Descriere serviciu

III.3.1.a Denumire serviciu

"Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent"

III.3.1.b Cantitate

Conform Anexei nr. 1 – Denumire Serviciu si durata de prestare serviciu la SE Turceni.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciu de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine se efectueaza cu utilaj specializat - tip WOMA sau echivalent, care are capacitatea de a lucra la presiuni de apa foarte mari care destabilizeaza blocajele hidraulice si curata retelele colmatate. Utilajul va fi deservit de personal specializat in prestarea serviciului de decolmatare si curatire canale si bazine.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul

III.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

III.6. Garanție

Nu este cazul

III.7. Executie, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de executie

Serviciul se va executa la sediul beneficiarului, respectiv Sucursala Electrocentrale Turceni – Strada Uzinei nr.1, Loc. Turceni, jud.Gorj.

III.7.2. Termene de executie

Serviciu de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine se va realiza în maximum 3 zile calendaristice, de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor de către Sucursala Electrocentrale Turceni.

Durata contractului este de 30 zile calendaristice de la inregistrarea contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

III.8.1. Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste

Se va urmări ca bazinele și canalele să fie decolmatate și functionale.

III.8.2. Cerințe privind instruirea salariaților beneficiarului

Nu este cazul.

III.8.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

III.8.4. Mentenanță corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

III.8.5. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care se execută lucrările, dacă este cazul

- Mediul exterior de funcționare:
 - atmosferă neutră, cu temperatura cuprinsă între -25 °C și + 40°C.
- Mediul de operare:
 - fluid de lucru: apă

III.13. Constrângeri privind locația unde se execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.14. Obiective și performanță

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Executantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocăți pentru urmărirea lucrărilor și realizarea recepțiilor;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

Obligațiile principale ale ofertantului devenit executant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția executantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului.
- e. colaborarea cu executantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția executantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a executantului;
- h. notificarea executantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului;

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Toate documentele depuse vor fi certificate de ofertant prin semnare și vor fi prezentată în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual, toate lucrările ce vor fi puse în opera.

Aceasta va cuprinde minim, următoarele:

- Termenul de executare al serviciului;

V.2. Documente și documentații necesare la executia lucrarilor

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Nu este cazul

VI. CERINTE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se va face la sediul beneficiarului - Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1, Jud. Gorj.

Recepția serviciului se face după ce canalele vor fi curățate și verificate vizual.

La recepție vor participa o comisie formată din partea Sucursalei Electrocentrale Turceni și un reprezentant al executantului.

Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda în felul următor:

- beneficiarul va transmite executantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate;
- executantul va trimite un reprezentant în termen de 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere.

Neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile de la data semnării notei de constatare.

Neconformitățile aparute la recepție vor fi înregistrate conform procedurii „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, utilizând formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

Executantul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

apărute la recepție, dacă se dovedeste vina acestuia.

Recepția se consideră încheiată numai după ce executantul va răspunde în totalitate cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini și se va semna de către comisia beneficiarului și reprezentantul executantului procesul verbal de recepție al lucrărilor.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de executant și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Executantul emite factura pentru lucrările executante și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea executantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat.

Procesul-verbal de recepție însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos.

VIII.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ □I FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit executant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i.** Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii.** Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii.** Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv.** Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v.** Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi.** Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă :

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 50/2013 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

IX.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X.EVALUAREA PERFORMANTEI EXECUTANTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI.DISPOZIȚII FINALE

Predarea frontului de lucru catre executant se va face de catre beneficiar prin grija Sectiei Exploatare Termomecanica, dupa semnarea conventiei de protectia muncii, PSI si mediului, accesul personalului executantului in zonele din incinta beneficiarului care fac obiectul executia lucrarii se va face numai in prezenta unei persoane desemnate de seful de sectie.

Alte cerinte:

- inainte de inceperea lucrarilor, va incheia conventia de securitatea muncii și a mediului cu beneficiarul, precum și alte norme de protecția muncii și PSI în vigoare.
- condițiile de acces în unitate a personalului și a mijloacelor de transport impuse prin „Regulamentul de ordine internă” al beneficiarului.
- personalul executantului sa fie dotat cu echipament complet de protectie, inscriptionat cu sigla firmei.
- sa asigure protejarea zonei de lucru.
- sa respecte indicatoarele de pericol.
- sa prezinte factorii de risc la care este supus personalul beneficiarului in zona sa de lucru.

La finalizarea lucrarilor, zona in care s-au lucrarile executate se va preda beneficiarului in perfecta stare de curatenie, fapt ce reprezinta o conditie pentru decontarea integrala a contravalorii lucrării executate.

În derularea contractului, activitatea executantului este condusă de următoarele principii:

Executantul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata execuției lucrărilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului; este obligat sa ia toate masurile pentru respectarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

Atât beneficiarul cât și executantul se obligă, dacă transmit sau pun la dispoziție orice Date Personale, să respecte legislația în vigoare și aplicabilă :„ Regulamentul UE 2016/679” privind libera circulație a acestor date.

Se vor lua toate măsurile necesare de către părți (beneficiar și executant), să respecte aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale.

Executantul va încheia convenție de securitatea muncii și mediu.

Pe toată perioada derulării contractului, se vor respecta prevederile legislației in vigoare privind protecția mediului si securitatea și sănătatea în muncă, și anume:

- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Deseurile rezultate se vor colecta selectiv si depozita pe amplasamente indicate de beneficiar.
- Hotărârea de Guvern nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile;
- H.G. nr. 1146/03.08.2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

În perioada executiei lucrarilor, de aplicarea normelor de securitatea si sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde executantul.

Executantul se obligă să supună aprobării beneficiarului orice cerere de derogare apărută pe parcursul executiei lucrărilor.

XII.ANEXE

Anexa nr.1 - Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent;

Anexa nr. 2 – Raport de neconformitate

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Stefan Leu		06.12.2024
Verificat	Coordonator Compartiment Turbine	Tudor Vaduva		06.12.2024
Elaborat	Compartiment Turbine	Ileana Bivolaru		06.12.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE-PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD:F02-PS-07
			REVIZIA:5
			pag. 1/1

Anexa nr. 2

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:...../.....				
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		ef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere				
☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		Semnătura		Data
Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:		
		Nume și prenume		Semnătura Data
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției?		
		☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1		Data verificare:		
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2		Data verificare:		
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
Dată reinspecție:				
RNC se închide la data de:		Responsabil contract:		
		Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

ANEXA NR.1

LISTĂ DE CANTITĂȚI/SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire Serviciului /Specificatii tehnice	UM	PU	ORE PRESTARE	VAL
					LEI
	Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent	lei/h		24h	

Coordonator Compartiment Turbine
si Auxiliare Turbine
Vaduva Tudor

intocmit
Bivolaru Ileana

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLT VIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 1/3
		REVIZIA: 2	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI
 „ Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent ”

II FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Cerință					
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge / desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire lucrari	„ Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent ”		
2	III.3.1.b.	Cantitate	Conform Anexei nr. 1 – Denumire Serviciu si durata de prestare serviciu la SE Turceni		
3	III.3.1.c	Specificații tehnice sau cerinte de performanță funcționale-le minimale	Serviciu de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine se efectueaza cu utilaj specializat - tip WOMA sau echivalent, care are capacitatea de a lucra la presiuni de apa foarte mari care destabilizeaza blocajele hidraulice si curata retelele colmatate. Utilajul va fi deservit de personal specializat in prestarea serviciului de decolmatare si curatire canale si bazine.		
4	III.7.1	Garantie	Nu este cazul		
5	III.7.1.	Loc de executie	Lucrarile se vor executa la sediul beneficiarului, respectiv Sucursala Electrocentrale Turceni – Strada Uzinei nr.1, Loc. Turceni, jud.Gorj..		
6	III.7.2.	Termen de executie	Serviciu de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine se va realiza în maximum 3 zile calendaristice, de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor de către Sucursala Electrocentrale Turceni. Durata contractului este de 30 zile calendaristice de la inregistrarea contractului		
7	V.1.	Documente și documentații la propunerea	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012. Propunerea tehnica va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual, toate lucrarile ce vor fi puse in opera. Aceasta va cuprinde minim, următoarele:		

		SOFIA TEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>(servicii/lucrări)</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 2/3
		REVIZIA: 1	

	<i>tehnică</i>	➤ Termenul de executare al serviciului;		
V.3.	<i>Documente și documentații la recepție</i>	Nu este cazul		
8	<i>Cerințe privind recepțiile</i>	Recepția se va face la sediul beneficiarului - Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1, Jud. Gorj. Recepția serviciului se face după ce canalele vor fi curățate și verificate vizual. La recepție vor participa o comisie formată din partea Sucursalei Electrocentrale Turceni și un reprezentant al executantului. Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda în felul următor: - beneficiarul va transmite executantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate; - executantul va trimite un reprezentant în termen de 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere. Neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile de la data semnării notei de constatare. Neconformitățile aparute la recepție vor fi înregistrate conform procedurii „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, utilizând formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07. Executantul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților, apărute la recepție, dacă se dovedeste vina acestuia. Recepția se consideră încheiată numai după ce executantul va răspunde în totalitate cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini și se va semna de către comisia beneficiarului și reprezentantul executantului procesul verbal de recepție al lucrărilor Plata se face în lei, în baza facturilor emise de executant și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Executantul emite factura pentru lucrările executante și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea executantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual.		
9	<i>Modalități și condiții de plată</i>			

				Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat. Procesul-verbal de recepție însoțește factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos.		
				Predarea frontului de lucru catre executant, respectiv instalatia putului Nr.2 se face de catre beneficiar prin grija Sectiei Exploatare Tratare Apa, dupa semnarea conventiei de protectia muncii, PSI si mediului, accesul personalului executantului in zonele din incinta beneficiarului care fac obiectul executiei lucrării se va face numai in prezenta unei persoane desemnate de seful de sectie. Alte cerinte: - inainte de inceperea lucrarilor de „Reabilitare Put P2 , va incheia conventia de securitatea muncii și a mediului cu beneficiarul, precum și alte norme de protecția muncii și PSI în vigoare. - condițiile de acces în unitate a personalului și a mijloacelor de transport impuse prin „Regulamentul de ordine internă” al beneficiarului. - personalul executantului sa fie dotat cu echipament complet de protectie, inscripționat cu sigla firmei. - sa asigure protejarea zonei de lucru. - sa respecte indicatoarele de pericol. - sa prezinte factorii de risc la care este supus personalul beneficiarului in zona sa de lucru. La finalizarea lucrarilor, zona in care s-au lucrările executate se va preda beneficiarului in perfecta stare de curatenie, fapt ce reprezinta o conditie pentru decontarea integrala a contravalorii lucrării executate.		
			</			