

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/13

Nr. 5070/APT/19.11.2024
BTDV 622/12.11.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă* a contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiari:

U.M.C. Rovinari:

- Sector Pinoasa, cu sediul în cu sediul în sat Timiseni, comuna Fărcășești, județul Gorj;
Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit;
- execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, mecanice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control din sectorul energetic și minier;
- transportul cărbunelui pe cale ferată uzinală și transport mărfuri pe calea ferată.

Produsele solicitate se utilizează în procesul de mentenanță a utilajelor miniere, acestea funcționând în flux continuu și pot afecta procesul de extracție a lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

„Soluție de vulcanizat la rece + întaritor” au o utilizare mare, pentru montare și îmbinare a benzilor transportoare din cauciuc cu inserție textilă (jontări ale capetelor, fie cu capetele covorului deja existent pe bandă, fie jontarea de închidere a covorului pentru benzi de lungimi mici), aflate în componența benzilor transportoare ale utilajelor.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Beneficiile achiziționării acestor produse constau în funcționarea în condiții de siguranță precum și reducerea cheltuielilor cu reparațiile efectuate către terți, a timpilor de staționare, asigurarea bazei materiale necesare realizării reviziilor și reparațiilor cu forțe proprii a utilajelor din carierele Sucursalei Miniere.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/13

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica Societății Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

- Asigurarea cantitatii de carbune solicitat si livrat.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

- Cresterea cantitatii de carbune extras in anul 2025.

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

„SOLUTIE DE VULCANIZAT LA RECE + ÎNTARITOR”

III.3.1.b. Cantitate:

Denumire	Um	Cantitate (SET)
SOLUTIE VULCANIZAT LA RECE + INTARITOR	SET	100

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Valoarea aderenței după vulcanizare și limita de temperatură până la care se mențin aceste valori.

Valorile aderenței vulcanizărilor, pentru trei situații diferite vor fi:

Pentru vulcanizările (lipiturile) **cauciuc – cauciuc** ≥ 10 N/mm;

Pentru vulcanizările (lipiturile) **cauciuc - inserție poliamidica** ≥ 80 N/mm;

cauciuc - inserție poliester ≥ 80 N/mm.

Aceste valori, la solicitarea beneficiarului vor putea fi verificate într-un laborator de specialitate, stabilit de comun acord beneficiar – furnizor și pe cheltuiala furnizorului.

NOTĂ: Pentru realizarea valorilor specificate, materialele de vulcanizare trebuie aplicate (utilizate) conform prevederilor DIN 22102 -3:2014, sau echivalent.

Starea de agregare a tuturor adezivilor și a întăritorilor utilizați trebuie să fie starea lichidă.

Limita de temperatură, până la care valorile de aderență menționate mai sus trebuie să se mențină, este de **80°C**.

Timp de maturizare adezivi+ intaritor – **maxim 6 ore** – de la finalizarea tuturor operațiilor.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/13

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **"sau echivalent"**, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite, cu cele solicitate, dacă este cazul.

Legislație românească/europeană.

Standarde.

- Se va respecta OG nr. 20/2010 privind introducerea pe piață a produselor solicitate.
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagube generate de produsele defecte, republicată în 2008.
- Legea nr. 245/2004 (republicată) privind securitatea generală a produselor.

Standarde de specificații:

- DIN 22102 -3:2014 Benzi transportoare cu straturi textile pentru mărfuri în vrac - Partea 3: Îmbinări permanente

Pentru standardele specificate se acceptă și standarde echivalente.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Ofertantul acestor materiale, va garanta realizarea în teren a valorilor de aderentă și a limitei de temperatură până la care se realizează valorile de aderentă înscrise la pct. III.3.1.c - minimum 24 luni de la livrare, cu condiția ca această perioadă să fie inclusă în cei 4 ani de valabilitate a adezivului de la data fabricării.

- garanția la stocare este minim de 4 ani de la data fabricației.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde cerințelor tehnice (în urma verificărilor/inspecțiilor/încercărilor nu se confirmă caracteristicile specificate în propunerea tehnică), beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă cerințelor tehnice.

Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, beneficiarul va transmite adresă FAX, însoțită de raportul de neconformitate.

Furnizorul va trimite delegat în termen de maxim 24 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere. Produsul neconform se va înlocui în termen de maxim trei zile de la data constatării deficiențelor.

Nerespectarea termenelor de remediere a neconformității apărute, stabilite de comun acord în procesul verbal încheiat cu ocazia constatării comune, dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

În perioada de garanție, ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea produselor care prezintă neconformități, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a materialelor componente. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produselor (remediere/înlocuire).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/13

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

U.M.C. Rovinari:

- Sector Pinoasa, cu sediul în cu sediul în sat Timiseni, comuna Fărcășești, județul Gorj;

III.7.2. Termene de livrare

Livrarea se va face în maximum 60 de zile, de la înregistrarea contractului.

Livrarea se va face la depozitul beneficiarului menționați la subcap. III.7.1, strict în timpul programului de lucru al beneficiarilor, în zilele lucrătoare între orele 07⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract).

Termenul de livrare menționat este pentru fiecare produs în parte.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu invocă niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea soluțiilor se va face:

Pentru adezivi vulcanizare:

- **soluția de bază** - în cutii (de preferință metalice) în cantități de 0,700 kg;
- **întăritor** - în sticlute din material transparent, în cantități aferente dozelor de soluții de bază listate mai sus (0,033 kg).

Notă: Unitatea de livrare (set) va fi formată dintr-un bidon (cutie/recipient de 0,700 kg) însoțită de doza aferentă de întăritor îmbuteliată într-un flacon (recipient) adecvat ca dimensiuni și condiții de etanșare.

Toți recipientii utilizați, indiferent de soluția îmbuteliată și de cantitate, vor fi perfect etanși, în acest scop se cere ca închiderea orificiului de golire să se facă în sistem dublu etanș.

În același timp sistemul de închidere trebuie să fie simplu, ușor de manevrat și să-și mențină eficiența în situația deschiderii și închiderii repetate a recipientului.

Materialele de vulcanizare la rece se balotează în vederea manipulării și transportului în cutii de carton sau plastic ușor (doza de soluție de bază și flaconul de întăritor alături), în cantități care să permită manipularea lor de un singur om (greutate totală max. 25 kg).

Aceste ambalaje vor fi asigurate împotriva descărcării (desfacerii) accidentale, vor avea etichete din care să rezulte tipul, cantitatea materialelor și vor fi dotate cu mânere sau puncte dispuse ergonomic, special amenajate, pentru apucare cu mâinile (neprotejate) și manipulare.

De asemenea, în interiorul acestor cutii, dozele de adeziv și de întăritor se vor amplasa în materiale șoc-absorbante, pentru a le proteja împotriva deteriorării prin șoc, în timpul transportului.

Materialele folosite pentru ambalare, conservare și transport rămân în proprietatea beneficiarului.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Marcarea recipientilor de îmbuteliere se va face cu ajutorul unor etichete aplicate sau imprimate pe recipient, care trebuie să conțină (minim):

- Denumirea materialului îmbuteliat;
- Producătorul;
- Termenul de valabilitate;
- Avertizări asupra gradului de periculozitate (toxicitate, inflamabilitate etc.);
- Instrucțiuni de utilizare care condiționează direct atingerea parametrilor garantați de aderență, timp de maturizare etc;
- Culoarea de fond a etichetei trebuie să fie una specifică tipului de adeziv și să se regăsească și la eticheta întăritorului (dacă soluția în cauză utilizează întăritor).

III.7.5. Cerințe privind transportul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/13

Transportul va fi asigurat de către furnizor pe cheltuiala sa la adresa beneficiarului menționat la subcapitolul II.1. cu luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității produselor în timpul transportului (ancorare pentru evitarea deplasărilor pe platforma mijlocului de transport, a deteriorărilor, deformărilor sau accidentelor).

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

III.8.1. Instalare, punere în funcțiune, inspecții, testare.

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Condiții de mediu (climaterice):

- umiditatea relativă a aerului 90%;
- temperatura minimă -25 °C;
- temperatura maximă +50 °C;
- numărul zilelor cu precipitații 125 zile/an;
- precipitații anuale 700 mm;
- diferența de temperatură maximă în interval de 24 ore: 25°C.

Condiții în care lucrează covoarele de cauciuc vulcanizate la rece:

- Mediul intens poluat cu praf de steril, marnă, argile, nisip, cărbune;
- Regim de funcționare cu șocuri;
- Regim de trepidații permanente.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are responsabilitatea de a furniza în totalitate cantitățile și tipurile de produse solicitate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Entitatea contractantă are responsabilitatea de a plăti contravaloarea produselor furnizate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Beneficiarul are responsabilitatea de a recepționa produsele furnizate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice pentru produsele oferite, conform cerințelor specificate în cap. III respectiv, documentațiile pentru produsele oferite și va conține suficiente informații care să asigure verificarea corespondenței dintre cerințele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/13

Ofertantul va depune la prezentarea propunerii tehnice următoarele documentații:

- Documente (fișe tehnice etc.) ce vor prezenta clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice pentru produsele oferite, respectiv documentațiile (fișe tehnice, instrucțiuni de utilizare) pentru produsele oferite și va conține suficiente informații care să asigure verificarea corespondenței dintre cerințele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Ofertantul va prezenta pentru produsele oferite:

- Fișe tehnice cu date de securitate conform Regulament (CE) nr. 1907/2006, amendat prin Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 și Regulamentul (UE) nr. 453/2010;

- Instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare, montaj și exploatare, producătorul și țara în care se fabrică produsul (TABEL DETALII PRODUCĂTOR - Anexa nr. 2)

Documentațiile și documentele se vor prezenta în limba română.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

La livrare, produsele vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- garanția produselor emisă de furnizor/producer;
- declarația de conformitate EC (emisă de furnizor) întocmită de furnizor/ producer în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- garanția produselor emisă de furnizor/producer;
- declarația de conformitate EC (emisă de furnizor) întocmită de furnizor și/sau producer în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.
- Instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare, montaj.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepțiile se fac la următoarea adresă:

U.M.C. Rovinari:

- Sector Pinoasa, cu sediul în cu sediul în sat Timiseni, comuna Fărcășești, județul Gorj;
- Termenul de efectuare a recepției cantitative și calitative este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea produselor de către beneficiari.

Recepția produselor se efectuează pe baza de proces-verbal.

Recepția produsului se face cantitativ și calitativ pentru a stabili conformitatea produsului livrat cu cerințele specificate la cap. III. prin următoarele acțiuni:

- se verifică identitatea (marcajul) produsului;
- se verifică etanșeitatea recipientilor (flacoanelor) de adezivi livrați. Verificarea se face olfactiv și vizual – nu trebuie să se simtă mirosul specific adezivilor livrați în zona cutiilor sau flacoanelor inspectate. Dacă se constată situația contrară (existența mirosului specific) se verifică vizual fiecare recipient, pentru a se stabili de unde provine mirosul, respingându-se la recepție cele care prezintă scurgeri de lichid sau chiar scurgeri de gaze volatile;
- se verifică cantitativ produsul prin cântărire, numărare, măsurare;
- se verifică documentele însoțitoare, care trebuie să confirme respectarea tuturor caracteristicilor tehnice indicate;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 7/13

- beneficiarul își rezervă dreptul să verifice prin încercări (aceleași cu cele efectuate de către furnizor) toate caracteristicile produselor (compoziție chimică etc.) din propunerea tehnică;
- **verificarea calității materialelor** – se va face prin verificări de lot (de mărimi convenite în relația furnizor – beneficiar) pe baza datelor înscrise în documentele de atestare a calității (care însoțesc livrarea și corespund cu cele înscrise în cap.III). Loturile pentru care verificările efectuate au pus în evidență caracteristici tehnice, inferioare celor înscrise în cap. III, se resping și se înlocuiesc în întregime de furnizor, inclusiv cantitățile consumate în timpul verificărilor efectuate;
- se verifică completitudinea documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate prin contract;
- se verifică existența documentelor privind modul de depozitare, manipulare și conservare emise de producător.

Beneficiarul nu solicită prezența la recepție a unui reprezentant al furnizorului.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate/inspecțiilor/testelor/probelor pe care beneficiarul le consideră necesare.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite furnizorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate (Anexa nr. 3 la caietul de sarcini);

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/13

- furnizorul va trimite delegat în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea și va proceda la înlocuirea produsului neconform, care nu poate depăși 15 zile de la data constatării comune furnizor-beneficiar.

Nerespectarea termenelor de remediere ale neconformităților apărute, stabilite de comun acord în procesul - verbal încheiat cu ocazia constatării comune, dă dreptul entității contractante/beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție.

Furnizorul va soluționa neconformitățile constatate la recepție pe propria cheltuială (fără costuri suplimentare). Perioada de garanție se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produsului (înlocuire).

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul - verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate;*
- b) *garanția produselor emisa de furnizor/producator;*
- c) *avizul de expediție a produsului.*

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Cadrul legal este reprezentat de:

Legislație românească/europeană care reglementează execuția/punerea pe piață/exploatarea/eliminarea produsului solicitat.

- *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și normele de aplicare.*
- *Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagube generate de produse defecte, republicată în 2008.*
- *Legea nr. 245/2004 (republicată) privind securitatea generală a produselor.*
- *Se va respecta OG nr. 20/2010 privind introducerea pe piață a produselor solicitate.*

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/13

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și produsele au fost livrate și acceptate.

Din partea entității contractante se numește un responsabil coordonator de contract consemnat în contractul încheiat între cele două părți. La nivelul beneficiarilor, se vor numi prin dispoziție scrisă a conducerii responsabili de contract care vor avea sarcina respectării întru totul a clauzelor contractuale.

Furnizorul are obligația de a desemna persoana de contact, în termen de 5 (cinci) zile de la înregistrarea contractului și va informa în scris beneficiarul (responsabilul de contract). Dacă este o asocierie de ofertanți, se va transmite persoanele de contact de la fiecare membru din cadrul asocierii, iar dacă furnizorul are terț susținător, se va transmite persoana de contact de la terțul susținător.

Se va menționa obligatoriu numărul de telefon al persoanei de contact, numărul de FAX la care se poate trimite corespondența, adresa de e-mail al persoanei de contact. Împreună vor colabora cu orice informații în vederea îndeplinirii obligațiilor în condițiile stabilite prin contractul de furnizare (livrări conform grafic de livrare, RNC-uri etc.).

Orice documente (adrese, Procese-Verbale, notificări etc.) întocmite în cadrul Contractului, vor fi realizate și transmise, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată. Comunicarea între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare).

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- 1) Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- 2) Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate în contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

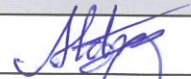
Anexa nr. 1 – Lista cantitati Solutie de vulcanizat la rece+Intaritor;

Anexa nr. 2 - Tabel detalii producator;

Anexa nr. 3 - Raport de neconformitate- produse/servicii/lucrari furnizate din exterior;

Anexa nr. 4 - Model Proces – verbal de receptie cantitativa;

Anexa nr. 5 - Model Proces - verbal de receptie calitativa.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Adjunct Tehnic	Alin BADESCU		19.11.2024
Verificat	Coordonator Compartiment Mentenanța Mecanica ISCIR	Cosmin DOBRITANU		18.11.2024
Elaborat	Compartiment Mentenanța Mecanica ISCIR	Delia PURCAREA		18.11.2024

Sucursala Minieră
Compartimentul MM ISCIR

ANEXA NR 1

LISTA CANTITATI " SOLUTIE VULCANIZAT LA RECE + INTARITOR"

Cod intern CEO	Denumire	UMC ROVINARI	
		Um	Cantitate (SET)
7002002007	SOLUTIE VULCANIZAT LA RECE + INTARITOR	SET	100

Director Adjunct Tehnic,
Alin BĂDESCU

Coordonator Compartiment MM ISCIR
Cosmin DOBRITANU

Intocmit,
Delia PURCAREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/13

Anexa nr. 2

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul de Management al Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Nota :

1. În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	
	COD: F02-PAD-DA-012	REVIZIA: 3 pag. 11/13

Anexa nr. 3

Structură/Entitate organizatorică:					Nr. înregistrare:					
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:										
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:										
Contract/comandă:		Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:					
Locul identificării neconformității:										
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele										
Referințe tehnice:										
Inițiator RNC: Nume și prenume					Șef inițiator RNC: Nume și prenume					
Semnătura					Semnătura					
Data					Data					
II. Mod de tratare a neconformității:										
Propunere de tratare a neconformității:										
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare										
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):										
Termen de aplicare corecție:										
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:										
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția		Semnătura		Data				
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare										
Identificarea cauzelor neconformității:										
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU										
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.										
Nume și prenume		Semnătura		Data		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:				
Responsabil contract:						Nume și prenume		Semnătura		
Responsabil de urmărire:						Este necesară aprobarea închiderii corecției?				
						☐ DA ☐ NU				
III. Urmărire RNC:										
Stadiul implementării corecției:										
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)										
Data verificare:										
Termen replanificare corecție (T1):					Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare:					
					Semnătură:					
Termen replanificare corecție (T2):					Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare:					
					Semnătură:					
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)								
		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție			Nume și prenume		Semnătura		Data:	
		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA								
Data reinspecție:										
RNC se închide la data de:				Responsabil contract:						
				Semnătura:						
Difuzare RNC:										
Societate/Entitate organizatorică				Nume și prenume		Funcția		Tip difuzare		
Furnizor extern										
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract										
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)										
Responsabil de urmărire/Supraveghetor										
Inițiator										

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

Anexa nr. 4

Model Proces-verbal de recepție cantitativă

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Furnizor</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Termen de livrare *)</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

**) – Dacă se trece data de livrare solicitată, aceasta înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de beneficiar*

<i>nr. crt.</i>	<i>Numirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Furnizor

Entitate contractantă/Beneficiar

Data:

Nume:

Funcție:

Aprobat:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

Anexa nr. 5 Model Proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform caiet de sarcini/Contract)	2.3. Termen de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observații minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.	

4. Semnături

4.1. FURNIZOR		4.2. ENTITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]