

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

Sucursala Electrocentrale Turceni

Compartiment Administrativ

Nr. 15291/03.12.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj. Activitățile principale ale Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: extragerea și prepararea lignitului precum și producerea de energie electrice și termice pe baza de lignit.

Sucursala Electrocentrale Turceni are ca principal obiectiv de activitate producerea de energie electrică prin arderea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea produselor solicitate, în vederea desfășurării normale a activității personalului din cadrul compartimentelor funcționale (sucursale, direcții, departamente, servicii, birouri etc.) din componenta S.E. Turceni.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Beneficiile achiziționării produselor solicitate în vederea desfășurării normale a activității personalului din cadrul compartimentelor funcționale (sucursale, direcții, departamente, servicii, birouri etc.) din componenta S.E. Turceni.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării articolelor de papetărie, rechizite și alte consumabile, articole de birou, asigură suportul material necesar pentru realizarea eficientă și continuă a activităților de bază, contribuind astfel la

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/8

menținerea fluxului de lucru și productivității organizationale, în (departamente, servicii, birouri etc.) din componenta S.E. Turceni.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

1. **Eficiența operațională:** Asigurarea furnizării articolelor de papetărie, rechizite și alte consumabile, articole de birou, ajută la funcționarea normală în departamente, servicii, birouri în procesele de producție/ tehnico-economice.
2. **Calitatea documentelor:** Furnizarea acestor articole de înaltă calitate pentru a garanta calitate și profesionalism documentelor tipărite.
3. **Versatilitate în utilizare:** Oferirea de opțiuni pentru diverse tipuri de articole de papetărie rechizite și alte consumabile, pentru a răspunde nevoilor variate de funcționare a S.E. Turceni.
4. **Sustenabilitate:** Promovarea utilizării articolelor reciclabile sau provenite din surse sustenabile pentru a contribui la responsabilitatea ecologică a sucursalei.

III.3.1. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate vor fi achiziționate în baza unui contract sectorial de furnizare de produse

III.3.1.a. Denumire produse

„ Articole de papetărie rechizite și alte consumabile, articole de birou”.

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile solicitate se regăsesc în Anexa 1 - Cantități și specificații tehnice.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Caracteristicile tehnice sunt inserate în Anexa nr. 1 - Cantități și specificații tehnice.

Cerințe privind calitatea:

Furnizorul va prezenta la depozitul beneficiarului un certificat de conformitate care să ateste cerințele prezentului caiet de sarcini.

Standarde.

- SR EN ISO/CEI 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- SR EN ISO/CEI 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent
- Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție va fi de minimum 12 de luni de la data recepției, ofertantul garantând calitatea produselor pentru această perioadă.

În situația neconformității aparute în TG (termen de garanție), beneficiarul va notifica prin FAX sau mail ofertantul.

Reclamațiile și sesizările, în termenul de garanție, se fac în scris și telefonic de către beneficiar, iar ofertantul își asumă obligația de a se prezenta la fața locului pentru constatare, în maximum 24 ore din momentul luării la cunoștință. Ofertantul, de comun acord cu beneficiarul, stabilește prin RNC termenul și modul de tratare al neconformităților (înlocuirea produselor cu deficiențe calitative). Rezolvarea neconformităților nu trebuie să depășească maximum 10 zile de la data constatării.

În situația în care ofertantul nu răspunde la sesizare și nu ia măsuri pentru înlocuirea produselor cu deficiențe, apărute în termenul de garanție, entitatea contractantă are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/8

competente. În perioada de garanție ofertantul se obligă să suporte cheltuielile pentru înlocuirea produselor ce se defectează și eventualele daune dacă s-au produs datorită calității necorespunzătoare a produselor.

Perioada de garanție inițială a produselor înlocuite se prelungește cu numărul de zile până la rezolvarea neconformităților.

Nerespectarea timpilor stabiliți pentru remedierea neconformității apărute dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „neconformitate” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de *parametrii agreeți de părți*, având ca referință pentru determinarea *neconformităților specificațiile tehnice* din caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele se vor livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni, localitatea Turceni, str. Uzinei, nr. 1, județul Gorj, Romania, telefon: 0372.532.138; fax: 0253 335.015.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare pentru produse este de maximum este de 30 zile de la înregistrarea contractului.

Livrarea se va face la depozitul beneficiarului menționat la subcap. III.7.1, strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 07⁰⁰ + 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract Popescu Gabriel tel. 0765 527.402

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de beneficiar.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Produsele vor fi ambalate în așa fel încât să nu fie deteriorate pe perioada transportului, manipulării și depozitării, până la destinația finală.

Ambalajele în care sunt livrate produsele rămân în gestiunea beneficiarului ca deșeuri.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Toate produsele livrate vor fi etichetate sau marcate pentru a putea fi identificate ușor.

Produsele vor fi prevăzute cu marcajul de conformitate european și alte marcaje specifice tipului de produs oferat.

Produsele vor fi prevăzute cu date de identificare cuprinzând minim următoarele specificații:

- denumire producător sau marca comercială;
- denumirea, tipul sau codul de produs

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul produselor va fi asigurat de către ofertant la sediul beneficiarului (franco-depoziție beneficiar), cu luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității produselor în timpul transportului.

Transportul, costurile și riscurile asociate transportului sunt în sarcina ofertantului.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 4/8

- să furnizeze produsele, conform termenului de livrare din contract
 - să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificările din perioada de evaluare)
 - transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului.
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului.
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține informații din care să reiese cel puțin:

- garanția tehnică oferită pentru produse;
- fișele tehnice de la producător ale produsului oferit sau alte documente din care să reiese că produsul oferit respectă cerințele tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Toate documentele care vor face parte din propunerea tehnică vor fi prezentate în limba română.

Toate documentele care vor face parte din propunerea tehnică vor fi certificate de ofertant prin semnare.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Odată cu livrarea produselor, furnizorul are obligația să prezinte următoarele documentații:

- aviz de însoțire marfă;
- certificat de conformitate și certificat de garanție;
- declarație de conformitate întocmită în conformitate cu *SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, de către furnizor și/sau producător*

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- aviz de însoțire marfă;
- certificat de conformitate și certificat de garanție.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se face la adresa beneficiarului menționată la subcapitolul II.1. în maximum 5 zile de la data livrării.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;
- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/8

iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 30 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de furnizare din contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Factura va fi trimisă la registratura beneficiarului sau depusă în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate.
- b) avizul de expediție a produsului.

I. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitative:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a în forma entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a se adapta activitatea în funcție de

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 6/8

decizia entitatii contractante in legatura cu schimbarile legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de solutionare a unor astfel de situatii.

- Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru, beneficiarul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului/acordului-cadru include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului/acordului-cadru) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de furnizor

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului/acordului-cadru, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului."

XII. ANEXE

Anexa 1 - Cantități și specificații tehnice.



	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Sucursala	Fillip Viorel		03.12.2024
Vizat	Compartiment Administrativ	Vultureanu Razvan		03.12.2024
Elaborat	Compartiment Administrativ	Popescu Gabriel		03.12.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/8

ANEXA NR. 1

Cantitati și specificații tehnice

Nr. crt.	Denumire produs	Descriere/caracteristici tehnice	U.M.	Cant.
1	Biblioraft	din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime 7,5mm, dimensiune 318x285 mm.	buc	300
2	Dosar incopciat 1/1	aripa mare, cu sina, carton alb, 230g/mp, 200coli A4	buc	1500
3	Dosar incopciat 1/2	aripa mica 1/2, cu sina, carton alb, 230g/mp, 200coli A4	buc	1500
4	Dosar plastic	format A4, 170 coli(80g/mp), din polipropilena, eticheta margine,	buc	200
5	Dosar sina	format A4	buc	1000



	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Sucursala	Fillip Viorel		03.12.2024
Vizat	Compartiment Administrativ	Vultureanu Razvan		03.12.2024
Elaborat	Compartiment Administrativ	Popescu Gabriel		03.12.2024