

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/9

Sucursala Electrocentrale Turceni
Nr. înregistrare 624 din 21.01.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în strada Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Produsele solicitate se utilizează pentru efectuarea lucrărilor de reparatii la agregatele aferente grupurilor energetice din cadrul SE Turceni

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele care fac obiectul achiziției sunt necesare pentru realizarea lucrărilor de mentenanță programată cat si accidentala la instalațiile de ridicat aferente grupurilor energetice. In lipsa acestora nu pot fi executate operatiile de reparatie a instalatiilor de ridicat aferente grupurilor energetice.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către beneficiar

Prin achiziția produselor se urmărește scaderea cheltuielilor companiei cu activitatea de mentenanta, asigurarea bazei materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță, în conditii de calitate si siguranta. Asigurarea unei mentenante corespunzătoare ale instalațiilor de ridicat, influențează în mod pozitiv manipularea pieselor aferente grupurilor energetice și reduce riscul apariției unor incidente tehnice.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *daca este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *daca este cazul*

Nu este cazul.

**II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Produsele solicitate sunt necesare secțiilor de reparații, din cadrul Sucursalei Electrocentrale Turceni, în vederea efectuării lucrărilor de reparații.

III. PRODUSE SOLICITATE**III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Furnizarea produselor contribuie la reducerea riscului apariției unor incidente tehnice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Furnizarea produselor contribuie la realizarea lucrărilor de mentenanță ale instalațiilor de ridicat aferente grupurilor energetice.

III.3. Descriere produse solicitate și operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru produsele solicitate urmează a fi atribuit un contract de furnizare cu durată de 3 luni de la înregistrare.

III.3.1. Descriere produse**III.3.1.a. Denumire produse**

LOT 1-Frana electromagnetica: FEA 20, FEA 10 si FEA 5.

LOT 2-Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice: 10x20 mm, 8x20 mm si 6x20 mm.

III.3.1.b. Cantitate

Nr. crt	Denumire	UM	Cant
	LOT 1- Frana electromagnetica		
1	Frana electromagnetica FEA 20	buc	5
2	Frana electromagnetica FEA 10	buc	5
3	Frana electromagnetica FEA 5	buc	5
	LOT 2- Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice		
1	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 10x20 mm	buc	500
2	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 8x20 mm	buc	500
3	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 6x20 mm	buc	500

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minimale

Nr. crt	Denumire
	LOT 1- Frana electromagnetica
1	Frana electromagnetica FEA 20: Tensiune nominala: 24V Alimentare : CC Curent nominal :4,2A Cuplu de franare : 20 daNm
2	Frana electromagnetica FEA 10: Tensiune nominala: 24V Alimentare : CC Curent nominal :2,5A Cuplu de franare :10 daNm
3	Frana electromagnetica FEA 5: Tensiune nominala: 24 V Alimentare : CC Curent nominal: 2 A Cuplu de franare: 5 daNm

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 3/9

	LOT 2- Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice
1	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 10x20 mm:
2	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 8x20 mm:
3	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 6x20 mm:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termenul de garanție acordat produselor este de minimum 12 luni de la recepție.

În termenul de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile apărute și să înlocuiască produsul neconform.

În situația în care, în termenul de garanție, se constată că produsul nu corespunde din punct de vedere tehnic și calitativ cu cel contractat, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a înlocui produsul neconform.

Se vor respecta următoarele termene pentru produsul neconform, în termenul de garanție:

- termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 5 zile lucrătoare de la data înștiințării;
- termen înlocuire a produsului neconform aflat în termen de garanție: maximum 30 zile calendaristice de la data constatării;
- termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității, respectiv înlocuirea produsului.

Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/înlocuirea produsului.

Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, prin completarea formularului „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07, Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produsului.



Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor cerințele functionale din caietul de sarcini.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarului situat în orașul Turceni, str. Uzinei nr. 1, județul Gorj .

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de furnizare al produselor solicitate este de maximum 30 zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7⁰⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda) cu minimum 24 ore înainte de livrarea produsului.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt acceptate de beneficiar.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajul în care a fost livrat produsul rămâne în proprietatea beneficiarului ca deșeu.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Etichetarea și marcarea produselor cade în sarcina ofertantului.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului. Ofertantul va lua toate măsurile necesare astfel încât să fie evitate pierderea sau deteriorarea produselor intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor/conform indicațiilor producătorului.

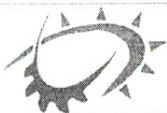
Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/9

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele se folosesc, în instalațiile de ridicat aferente grupurilor energetice, precum și în magazinele de materiale/piese schimb/echipamente (pentru recepția acestora).

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de salariații beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziție a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;



- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant pentru certificare. Propunerea tehnică va conține documente de natură tehnică din care să reiasă specificațiile tehnice ale produselor și conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Documentele vor fi astfel întocmite încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite conform solicitărilor din caietul de sarcini.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le transmită beneficiarului la livrarea produselor:

- declarație de conformitate, întocmită de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010-Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- certificat de garanție pentru produsele livrate;
- aviz de însoțire a marfii.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- Declarație de conformitate, întocmită de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010-Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- aviz de însoțire a marfii;
- certificat de garanție al produselor.

Precizarile din acest capitol se referă la fiecare lot de produse.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se face la sediul beneficiarului situat în orașul Turceni, str. Uzinei nr. 1, județul Gorj. Recepția produselor se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data livrării.

Beneficiarul solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite, pe mail sau FAX, adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate – Anexa nr. 1 la caietul de sarcini;
- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 7/9

- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 30 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de beneficiar;
- b) recepția calitativă se va realiza în baza declarației de conformitate;

Procesul-verbal va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului conform destinației sale, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produsului și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsul respins la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr.1 la caietul de sarcini.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

**VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe langa informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și Procesul-verbal de recepție cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate;
- b) avizul de însoțire al produsului;
- c) certificat de garanție al produsului.

Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Oferantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- iv. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- v. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;*

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- OUG nr. 92 din 2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
- OUG nr. 20/2010 privind aplicarea unor măsuri pentru aplicare unitară a legislației UE care armonizează condițiile de comercializare a produselor;

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI

Nu este cazul.

	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/9

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.

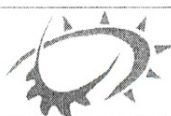
XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Leu Stefan		21.01.2025
Elaborat	Inginer	Ciupitu Florin	21.01.2025	

**I. OBIECT CAIET DE SARCINI****LOT I:** Frana electromagnetica: FEA 20, FEA 10 si FEA 5.**LOT II:** Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice: 10x20 mm, 8x20 mm si 6x20 mm.**II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**

Nr. crt.	Denumire	Specificații			
1	2	3			
1	Cantitate	Nr. crt	Denumire	UM	Cant
			LOT 1- Frana electromagnetica		
		1	Frana electromagnetica FEA 20	buc	5
		2	Frana electromagnetica FEA 10	buc	5
		3	Frana electromagnetica FEA 5	buc	5
			LOT 2- Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice		
		1	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 10x20 mm	buc	500
		2	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 8x20 mm	buc	500
		3	Nituri de aluminiu pentru franele electrohidraulice 6x20 mm	buc	500
2	Unitate de măsură	bucati			
3	Loc de livrare	Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarului situat în orașul Turceni, str. Uzinei nr. 1, județul Gorj Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.			
4	Termen de livrare	Termenul de furnizare a produselor solicitate este de maximum 30 zile calendaristice de la înregistrarea contractului. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7⁰⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda) cu minimum 24 ore înainte de livrarea produsului. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt acceptate de beneficiar. Precizarile din acest subcapitol se refera la fiecare lot de produse.			
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	Produsele vor respecta cerințele din caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a			


FORMULAR PROPUNERE TEHNICA
pentru achiziția de produse

COD: F04-PAD-DA-012

REVIZIA: 0

pag. 2/2

		tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Termenul de garanție acordat produselor este de minimum 12 luni de la recepție. Se vor respecta următoarele termene pentru produsul neconform în perioada de garanție: - termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 5 zile lucrătoare de la data înștiințării; - termen înlocuire a produsului neconform aflat în termen de garanție: maximum 30 zile calendaristice de la data constatării; - termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității, respectiv înlocuirea produsului. În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile apărute și să înlocuiască produsul neconform. În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/înlocuirea produsului. Precizarile din acest subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Leu Ștefan		21.01.2025
Verificat	Ing Sef Reparatii	Ion Popescu		21.01.2025
Elaborat	Inginer	Ciupitu Florin		21.01.2025



Anexa nr. 1

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....

Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....

I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
-------------------	-------------------------------	--

Locul identificării neconformității:

☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele

Descrierea neconformității:

Referințe tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura

Data

Șef inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura

Data

II. Mod de tratare a neconformității:

Propunere de tratare a neconformității:

☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere
☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):

Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:

Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NUTip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Responsabil contract:

APROBARE Director/Ing.-șef de resort:

Nume și prenume

Semnătura

Data

Responsabil de urmărire:

Este necesară aprobarea închiderii corecției?

☐ DA ☐ NU**III. Urmărire RNC:**

Stadiul implementării corecției:

☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)

Dată verificare: Semnătură:

Termen replanificare corecție (T1):

Semnătură aprobare replanificare termen T1
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)

Data verificare:

Semnătură:

Termen replanificare corecție (T2):

Semnătură aprobare replanificare termen T2
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)

Data verificare:

Semnătură:

**Reinspecția
produsului/serviciului/lucrării**☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/
Comisia de recepție

Nume și prenume

Semnătura:

Data:

Dată reinspecție:

Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA

RNC se închide la data de:

Responsabil contract:

Semnătura:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				