

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/6

Nr. BTVD 7/13.01.2025

1014/21.01.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Mentinerea anuală a parametrilor tehnici nominali, semestrială a parametrilor de securitate radiologică, a contaminării nefixate de suprafață și a etanșeității surselor în limitele prevazute de *Legea nr. 111/1996 privind „desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare”*.

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumirea și adresa beneficiarului achiziției este Sucursala Electrocentrale Isalnita, str. Mihai Viteazul nr. 101, Com. Ișalnița, jud. Dolj, Tel 0372.369.333, fax nr. 0372.369.450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Sucursala Electrocentrale Isalnita are ca activitate producerea de energie electrică.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Mentinerea parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică, a contaminării nefixate de suprafață și a etanșeității surselor în limitele prevazute de *Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind „desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare”*.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Respectarea condițiilor prevazute în Autorizația pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear nr. CI RC 1982/2024, eliberată pentru instalațiile radiologice în cadrul Liniilor Tehnologice-Instalații de măsurare a densității, din cadrul Sucursalei Electrocentrale Isalnita.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/6

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Mentinerea parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică, a contaminării nefixate de suprafață și a etanșeității surselor în limitele prevazute de *Legea nr. 111/1996, republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind „desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare”*.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, dacă este cazul

Mentinerea Autorizației pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear nr. CI RC 1984/2024, eliberată pentru instalațiile radiologice în cadrul Liniilor Tehnologice- Instalații de măsurare a densității, din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, valabilă până la data de 20.09.2034, cu respectarea prevederilor impuse în anexa nr.1 la certificatul de înregistrare pentru autorizarea desfășurării de activități în domeniul nuclear nr. CI RC 1982 /2024 care face parte integrantă din autorizație (atașată la caietul de sarcini)

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Serviciul de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB444.

III.3.1.b. Cantitate

Conform *Anexei nr. 1* – Lista de cantități/Specificații tehnice.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Instalațiile radiologice pentru care Sucursala Electrocentrale Ișalnița este autorizată, sunt următoarele:

- Instalație cu sursă radioactivă de ^{241}Am , tip Berthold, model LB 444, seria 9796/2013, pentru măsurarea densității suspensiilor din conducte;
- Instalație cu sursă radioactivă de ^{241}Am , tip Berthold, model LB 444, seria 9794/2013, pentru măsurarea densității suspensiilor din conducte.

Conform Autorizației pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear nr. CI RC 1982/2024 eliberată pentru Sucursala Electrocentrale Ișalnița cât și a prevederilor Legii nr. 111/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind „desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare”, este necesară obținerea buletinelor de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB 444 montate în cadrul instalației de măsurare a densității gazelor în limitele instalației de desulfurare din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Aceste buletine se obțin în urma următoarelor verificări:

- Verificări tehnico-funcționale, etalonări, calibrări, teste funcționale la instalații și emitere buletine de verificări tehnico-funcționale, cu frecvență semestrială;
- Verificarea parametrilor de securitate radiologică (măsură dozimetrice de arie) și emitere de buletine de măsură dozimetrice, cu frecvență semestrială;
- Verificarea contaminării radioactive nefixate, emitere de buletine de verificare și contaminări nefixate, cu frecvență semestrială.

Verificările se fac conform Autorizației de utilizare, Manualului de utilizare (care se regăsesc la responsabilul cu protecția radiologică) și cerințelor beneficiarului la instalațiile radiologice tip Berthold, model LB 444, cu surse radioactive de tip Am – 241: 2 (două) buc.

Verificarea semestrială a parametrilor tehnici nominali, de securitate radiologică și a contaminării nefixate de suprafață și a etanșeității surselor se face de către o unitate autorizată de Comisia Națională pentru Controlul Activității Nucleare (CNCAN), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr. 111/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/6

Buletinele de verificare obținute într-un singur exemplar original, în urma verificărilor, se vor arhiva la beneficiar (responsabil protecție radiologică), pentru a fi prezentate la cerere, organelor de control.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor oferite cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la Sucursala Electrocentrale Ișalnița cu sediul în str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul prestare a serviciului; 11 luni calendaristice de la înregistrarea contractului.

Verificările semestriale se vor presta în termen de 5 zile calendaristice de la comanda fermă transmisă de beneficiar și predarea frontului de lucru.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul persoanelor și aparaturii necesare prestării serviciului cade în sarcina ofertantului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarea obligație să presteze serviciul conform termenului de prestare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/6

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini.

V.DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare.

Pentru prestarea serviciului solicitat, ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat de Comisia Națională pentru Controlul Activității Nucleare (CNCAN), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr. 111/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.

Ofertantul va prezenta copie (certificată conform cu originalul) după autorizația menționată anterior.

V.2. Documente și documentații necesare la prestarea de servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Buletinele de verificare pentru fiecare serviciu în parte (exemplar original).

Documentele se vor prezenta în limba română.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciului prestat, se face la sediul beneficiarului, cu adresa menționată la subcap. II.1., în maximum 8 ore de la sosirea prestatorului în incinta sucursalei, de către responsabilul cu protecția radiologică numai în baza primirii, buletinelor de verificare obținute într-un singur exemplar original.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- prestatorul va menționa în procesul de verbal de recepție neconformitățile aparute în urma verificării parametrilor măsurați la instalațiile radiologice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Isalnita;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 15 zile lucrătoare de la constatare, de către beneficiar;
- responsabilul cu protecția radiologică va transmite informare prin fax prestatorului, cu privire la remedierea deficiențelor, iar acesta, în urma informării, se va prezenta la sediul beneficiarului pentru măsurarea parametrilor la instalațiile radiologice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Isalnita, fără modificarea prețului prevăzut în contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/6

fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

-buletinele de verificare în original, obținute în urma verificărilor.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*

- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.*

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*

- *Legea nr.111/1996– republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.*

- *Autorizația pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear nr. CI RC 1982/2024, eliberată pentru Sucursala Electrocentrale Ișalnița.*

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

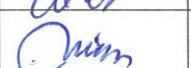
Pentru prestarea serviciilor, prestatorul va deplasa la sediul beneficiarului, personalul de execuție și va parcurge următoarele etape:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/6

- încheierea de Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ Convenție de protecția mediului (Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la caietul de sarcini), pentru perioada în care se va presta serviciul;

XII. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Lista de cantități/specificatii tehnice
- Anexa nr. 2 – Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ - Sucursala Electrocentrale Ișalnița
- Anexa nr. 3 – Convenție de protecția mediului - Sucursala Electrocentrale Ișalnița
- Autorizația pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear nr. CIRC 1982/2024, eliberata pentru Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Isalnita	Cristian ENACHE		21.01.2025
Vizat	Responsabil Protecție Radiologica	Claudiu STANESCU		21.01.2025
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRATESCU		
Verificat	Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		20.01.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Hermina NISTORAN		20.01.2025

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 1/6
		REVIZIA: 2	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciul de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB 444

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.

Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertantul, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Cerință				poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	
0	1	2	3	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Serviciul de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB 444	
2	III.3.1.b.	Cantitate	1 serviciu, conform anexei nr. 1- Lista de cantitati/Specificatii tehnice.	
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime	Instalațiile radiologice pentru care Sucursala Electrocentrale Ișalnița este autorizată, sunt următoarele: - Instalație cu sursă radioactivă de ²⁴¹ Am, tip Berthold, model LB 444, seria 9796/2013, pentru măsurarea densității suspensiilor din conducte;	

			completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare. Buletinele de verificare obținute într-un singur exemplar original, în urma verificărilor, se vor arhiva la beneficiar (responsabil protecție radiologică), pentru a fi prezentate la cerere, organelor de control. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor oferite cu cele solicitate.		
4	III.7.1.	<i>Loc de prestare</i>	Serviciul se va presta la Sucursala Electrocentrale Ișalnița cu sediul în localitatea str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj.		
5	III.7.2.	<i>Termen de prestare</i>	Termenul prestare a serviciului; 11 luni calendaristice de la înregistrarea contractului. Verificările semestriale se vor presta în termen de 5 zile calendaristice de la comanda fermă transmisă de beneficiar și predarea frontului de lucru.		
6	V.1.	<i>Documente și documentații la propunerea tehnică</i>	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „<i>Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări</i>”, cod F04-PAD-DA-012.”. Anexa nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare. Pentru prestarea serviciului solicitat, ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat de Comisia Națională pentru Controlul Activității Nucleare (CNCAN), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, conform prevederilor Legii nr. 111/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare. Ofertantul va prezenta copie (certificată conform cu originalul) după autorizația menționată anterior.		

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLT S.A.	
	COD: F03-PAD-DA-012	REVIZIA: 2
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		
pag. 4/6		

7	V.3.	Documente și documentații la recepție	Buletinele de verificare pentru fiecare serviciu în parte (exemplar original). Documentele se vor prezenta în limba română. Recepția serviciului prestat, se face la sediul beneficiarului, cu adresa menționată la subcap. II.1., în maximum 8 ore de la sosirea prestatorului în incinta sucursalei, de către responsabilul cu protecția radiologică numai în baza primirii, buletinelor de verificare obținute într-un singur exemplar original. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - prestatorul va menționa în procesul de verbal de recepție neconformitățile aparute în urma verificării parametrilor măsurați la instalațiile radiologice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Isalnita; - eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 15 zile lucrătoare de la constatare, de către beneficiar; - responsabilul cu protecția radiologică va transmite informare prin fax prestatorului, cu privire la remedierea deficiențelor, iar acesta, în urma informării, se va prezenta la sediul beneficiarului pentru măsurarea parametrilor la instalațiile radiologice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Isalnita, fără modificarea prețului prevăzut în contract. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.		
9	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de		
10	VII.	Modalități și condiții de plată			

			scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului si depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: -buletinele de verificare în original, obținute în urma verificărilor. În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului. În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul. Pentru prestarea serviciilor, prestatorul va deplasa la sediul beneficiarului, personalul de execuție și va parcurge următoarele etape: - încheierea de <i>Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ Convenție de protecția mediului</i> (Anexa nr.2 si Anexa nr.3 la caietul de sarcini), pentru perioada în care se va presta serviciul;	
11	XI.	Alte cerințe		
12	XII.	Anexe	- Anexa nr. 1 - Lista de cantități/specificații tehnice -Anexa nr. 2 –<i>Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ - Sucursala Electrocentrale</i> Ișalnița	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 6/6

			- Anexa nr. 3 – Convenție de protecția mediului - Sucursala Electrocentrale Ișalnița - Autorizația pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear nr. CI RC 1982/2024, eliberată pentru Sucursala Electrocentrale Ișalnița.	
--	--	--	--	--

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Isalnița	Cristian ENACHE		21.01.2025
Vizat	Responsabil Protecție Radiologică	Claudiu STANESCU		21.01.2025
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRATESCU		
Verificat	Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		20.01.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Hermina NISTORAN		20.01.2025

LISTA DE CANTITATI/SPECIFICATII TEHNICE

Serviciul de verificare a contaminarii nefixate si a etanseitatii surselor radioactive tip
LB 444

- lei fara TVA -

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate totala	Pret unitar lei, fara TVA	Valoare totala lei, fara TVA
1	Verificari tehnico- functionale, etalonari, calibraje, teste functionale la instalatii si emitere buletine de verificari tehnico-functionale, cu frecventa semestriala	buc	2		
2	Verificarea parametrilor de securitate radiologica (măsurile dozimetrice de arie) și emitere de buletine de măsurile dozimetrice, cu frecventa semestriala	buc	2		
3	Verificarea contaminarii radioactive nefixate, emitere de buletine de verificare a contaminarii nefixate, cu frecventa semestriala	buc	2		
TOTAL LEI FARA TVA					

Sef Serviciu Tehnic,
Marius Paun



Intocmit,
Hermina Nistoran



Anexa nr. 2. b
CS nr. 1014/21.01.2014

Contract sectorial de achiziție produse:

Denumire contract: Serviciu de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB444”;

Prestator:

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI **NR...../.....**

În temeiul O.U.G. nr.195/2005 aprobată și modificată prin Legea nr.265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare, art. 28, 31, 48, 58, 64, 94, 95, 96, 98 referitoare la obligațiile persoanelor fizice și juridice în aspecte privind protecția mediului și cerința standardului SR EN ISO 14001:2005 și a Ghidului asociat, între:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sucursala Electrocentrale Ișalnița, reprezentată prin domnul **Cristian ENACHE – Director Sucursală**, în calitate de **ACHIZITOR**

și

, reprezentată prin doamna
– **Director General**, în calitate de **CONTRACTANT** al contractului de prestări servicii nr. , având ca obiect – „Serviciu de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB444””, se stabilesc următoarele:

I. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigură respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Inspector PM Sucursală**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice;
- producere de deșeuri;
- emisii în aer;
- deversări în apă, canalizări, etc.;
- deversări pe sol;
- generare de zgomot;
- ambalare și etichetare produse;
- transport produse periculoase;

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2005, dacă la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „**poluatorul plătește**”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care există subcontractați, are obligația:

- să prezinte lista subcontractaților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care să reieșească instruirea personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) Ia toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) și Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Inspector PM Sucursală**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fisa Tehnică de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate și Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natură chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde această cerință este aplicabilă) și corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau până la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor și până la utilizarea lor și datorită cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Preda achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de baza referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul).

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite.

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștința părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate) și **efectuarea unei investigații. Investigarea se va realiza de către o comisie comună Achizitor - Prestator/Executant/Furnizor** și se va finaliza cu întocmirea unui Raport de Investigare semnat de ambele părți. Acțiunile recomandate prin Raportul de Investigare și aprobate de ambele părți devin obligatorii pentru cei doi parteneri contractuali.

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în doua exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din contractul prestari servicii nr.

Din partea,

**SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC
OLTENIA S.A.,
S.E. Ișalnița**

Din partea,

PRESTATORULUI,

**Director Sucursală,
Cristian ENACHE**

Director General,

**Inspector PM Sucursală,
Ramona NICA**

**Derulator contract,
Claudiu STANESCU
Hermina NISTORAN**

Anexa nr. 3 la
CS nr. 1014/21.01.2025

Contract sectorial de achiziție produse: nr.

Denumire contract: „Serviciu de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB444”;

Prestator:

CONVENȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRATIV

Privind prestare: „Serviciu de verificare a contaminării nefixate și a etanșeității surselor radioactive tip LB444”;

Obiectivul: S.E. Ișalnița;

Contract de prestări servicii:

Încheiată la data de, în 2 (două) exemplare, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare din părți.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezenta convenție se încheie între **Sucursala Electrocentrale Ișalnița**, cu sediul în localitatea Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, în calitate de beneficiar, reprezentată prin domnul **Cristian ENACHE** în funcția de **Director Sucursală** și S
cu sediul în , județul Ilfov, având codul fiscal nr. RO , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J23/909/2001, în calitate de prestator, reprezentată prin doamna , având funcția de **Director General**.

1.2. Prezenta convenție se încheie în scopul stabilirii obligațiilor și răspunderilor părților pe linie de SSM, SU și administrativ, la executarea lucrărilor prevăzute în contractul economic menționat mai sus în vederea luării de măsuri tehnice și organizatorice necesare evitării producerii unor accidente umane sau tehnice și prevenirii incendiilor și a exploziilor urmate de incendii.

1.3. Prezenta convenție s-a încheiat în baza prevederilor cuprinse în Legea Securității și Sanității în Muncă nr. 319/2006, și ale art. 54 din "Normele Generale apărare împotriva incendiilor" aprobate cu Ordinul 163/2007 al M.I.

1.4. Prevederile prezentei convenții sunt valabile numai pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat.

1.5. Prevederile prezentei convenții nu sunt limitative, putând fi îmbunătățite în funcție de condițiile reale și concrete ale obiectului contractului.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Obligații generale

2.1.1. Prestatorul va respecta permanent prevederile legii SSM nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări în domeniul securității și sănătății în muncă (Hotărâri de Guvern privind transpunerea directivelor europene din domeniul SSM în legislația din România);

2.1.2. Pentru orice deteriorări în incinta beneficiarului făcute de prestator, acesta va realiza remedierea sau valoarea de refacere se va reține din drepturile de încasare ale prestatorului.

2.1.3. Prestatorul va asigura participarea personalului delegat pentru lucrări în S.E. Ișalnița la instruirea pe linie de SSM și SU. Instruirea va fi efectuată de către reprezentanții compartimentelor prevenire și protecție/SU ai beneficiarului și se va consemna în fișa de instruire colectivă/proces verbal de instruire.

2.1.4. Este interzisă cu desăvârșire folosirea, pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă;

2.1.5. Orice lucrător nou pe care prestatorul dorește să-l folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat compartimentelor prevenire și protecție/SU ai beneficiarului în vederea efectuării instruirii specifice;

2.1.6. Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va ține o evidență zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activității, chiar dacă acestea sunt executate de o singură persoană, consemnarea în evidență fiind făcută înainte de intrarea în incinta S.E. Ișalnița. Persoana responsabilă are permanent asupra sa un exemplar al fișei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia;

2.1.7. Se va instrui personalul prestatorului asupra reglementărilor de SSM și SU ce trebuie respectate și asupra tehnologiei de lucru și să asigure respectarea prevederilor instruirii introductivă generală executată de beneficiar.

2.1.8. Prestatorul va asigura instruirea periodică SSM și SU a personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

2.1.9. Pe teritoriul S.E. Ișalnița fumatul este interzis. Excepție fac locurile de fumat, nominalizate prin decizia conducerii S.E. Ișalnița, marcate și amenajate corespunzător.

2.1.10. În incinta S.E. Ișalnița personalul prestatorului este obligat să respecte prevederile ROI al S.C. C.E.O. S.A. referitoare la consumul de alcool, respectiv să nu intre în incintă sub influența alcoolului, să nu introducă băuturi alcoolice și să nu consume băuturi alcoolice în centrală.

2.1.11. Alimentarea cu energie electrică se va face de către personalul Secției Exploatare Electrică a S.E. Ișalnița, în cazul racordării la tablouri electrice, sau prin grija prestatorului, în cazul racordării la prizele de forță existente. În acest caz racordarea se va realiza prin intermediul unor fișe corespunzătoare prizelor existente.

Se interzice alimentarea cu energie electrică a barărilor metalice din organizarea de șantier cu tensiune mai mare de 24 V.

2.1.12. Se va respecta art.7, alin – 5 din Legea SSM nr. 319/2006, unde se precizează: “Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:

a) să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;

b) să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

c) să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

d) să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.

2.2. Obligații pe linie de SSM

2.2.1. Intrarea personalului în zonele de exploatare se face numai în baza autorizației de lucru tip sau a procesului-verbal de predare în reparație.

2.2.2. Se va verifica permanent starea instalațiilor, utilajelor, sculelor și dispozitivelor utilizate, în vederea asigurării unei stări corespunzătoare, pentru executarea lucrărilor în condiții de securitate.

2.2.3. Se vor asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor, se va acorda echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și se va urmări purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor.

2.2.4. Se va dota personalul propriu cu echipament de lucru și protecție, cu scule, cu mecanisme de ridicat omologate și în stare bună de funcționare.

2.2.5. Se va realiza autorizarea personalului său de execuție, șefii de echipă, legătorii de sarcină, macaragii, electricienii, sudorii, etc.

2.2.6. Supravegherea personalului din subordine în ceea ce privește respectarea tehnologiilor de execuție, precum și a tuturor dispozițiilor legate de securitatea muncii, se va face continuu.

2.2.7. Se va asigura delimitarea materială a zonei de lucru (îngrădirea), marcarea și avertizarea acesteia cu indicatoare adecvate ori de câte ori situațiile o impun.

2.2.8. Se vor respecta zonele de lucru indicate și căile de acces indicate; personalului muncitor i se interzice ieșirea din zona delimitată, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de beneficiar.

2.2.9. Va efectua prin personalul propriu instruirea personalului nou adus pe parcursul desfășurării lucrării, conform legislației în vigoare.

2.2.10. Se vor lua măsuri suplimentare de securitatea muncii, față de cele înscrise în autorizația de lucru sau procesul verbal sau alt document stabilit, dacă este cazul.

2.2.11. Se va controla respectarea prevederilor legale privind amenajarea locurilor de muncă, întreruperea lucrării precum și mutarea echipelor de la un loc de muncă la altul.

2.2.12. Nu se vor efectua intervenții sau manevre în instalațiile beneficiarului și nu se va recurge la improvizații în instalații.

2.2.13. Se va asigura respectarea cu strictețe de către personalul propriu a căilor de acces în exclusivitate sau comune stabilite de beneficiar precum și indicațiile date la instructaj, privind locurile de muncă periculoase, interzicându-se accesul în instalațiile aflate în exploatare fără autorizație de lucru.

2.2.14. Conducerea personalului prestator va lua permanent măsuri urgente pentru respectarea reglementărilor SSM, a ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează deficiențe ce nu concordă atât cu prezenta convenție cât și cu legislația în vigoare.

2.2.15. Prestatorul nu începe lucrarea decât după ce a primit confirmarea scrisă a beneficiarului, după ce a efectuat instruirea personalului propriu (dacă este cazul cu asistenta beneficiarului).

2.2.16. Se interzice accesul personalului sau mijloacelor de transport ale prestatorului în alte zone sau pe căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise prestatorului. În caz contrar, persoanelor vinovate li se va retrage permisul de acces în incinta S.E. Ișalnița.

2.2.17. Se va analiza tehnica de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul, se pot face obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

2.2.18. Prestatorul va solicita beneficiarului ca proiectantul să acorde asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor de securitatea muncii în cazurile deosebite apărute în executarea lucrărilor.

2.2.19. Se vor remedia toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor și cele constatate la recepția lucrărilor.

2.3. Obligații pe linie SU

2.3.1. Prestatorul va instrui personalul propriu asupra Normelor P.S.I. și a tehnologiei specifice lucrării ce urmează a fi executată.

2.3.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Normelor de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice (PE 009/1993) referitor la obligațiile ce-i revin șefului de echipă și membrilor echipelor de lucru.

2.3.3. Să asigure pe toată durata executării lucrărilor curățenia și deblocarea căilor de acces uzinale și a căilor de acces către mijloacele P.S.I., prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

2.3.4. Prestatorul se obligă să respecte cu strictețe prevederile înscrise în autorizația de lucru, permisul de lucru cu foc deschis sau procesul verbal de predare în reparație. Intrarea la lucru fără îndeplinirea formelor legale, precum și consecințele ce pot decurge din aceasta intră în răspunderea directă a personalului prestatorului.

2.3.5. Prestatorul își va dota organizarea de șantier și locul de muncă cu mijloace proprii PSI, informând beneficiarul despre amplasarea acestora.

2.3.6. Prestatorul va controla periodic modul în care personalul din subordine respectă normele PSI și cele prevăzute în prezenta convenție, luând măsuri operative de eliminare a deficiențelor semnalate de beneficiar.

2.3.7. Prestatorul va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (incendii sau explozii urmate de incendii) ale nerespectării de către personalul propriu al normelor P.S.I. cuprinse în prezenta convenție.

2.3.8. Prestatorul va anunța secția beneficiară și compartimentul SU despre introducerea în incinta S.E. Ișalnița a oricăror substanțe și materiale periculoase din punct de vedere al producerii incendiilor, exploziilor și accidentelor. Va comunica locul de amplasare, cantitățile, responsabilul care le gestionează și modificările cantitative ulterioare.

2.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

2.4.1. După semnarea contractului de lucrări de reparații sau investiții, prestatorul are obligația de a prezenta compartimentului SU următoarele:

- lista nominală cu conducătorii de lucrări, șefii de echipă, membrii echipelor (cu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate), listă aprobată de conducerea unității de la care provin lucrătorii;

- lista (cu tipul și numerele de înmatriculare) a tuturor autovehiculelor care vor intra în incinta S.E. Ișalnița;

- listele cu inventarul sculelor și dispozitivelor cu care executantul vine în S.E. Ișalnița.

2.4.2. Accesul personalului prestatorului în unitate se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de legitimație și tabel nominal avizat de compartimentul SU și aprobat de conducerea sucursalei. Personalul prestatorului va purta ecusoane pe care vor fi înscrise numele, prenumele și unitatea căreia îi aparține.

2.4.3. Prestatorul va respecta programul de lucru al beneficiarului 07.30-15.30, dar cu acordul acestuia poate lucra program de 10 sau 12 ore, precum și în zilele când beneficiarul nu lucrează. Atât la intrare cât și la ieșire pe poartă, personalul prestatorului va fi controlat și legitimat de către personalul care asigura paza unității.

2.4.4. Accesul autovehiculelor prestatorului se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de foaie de parcurs, viteză maximă de deplasare pe drumurile interioare ale uzinei fiind de maxim 5 Km/h. Accesul este permis conform tabelului întocmit de prestator și aprobat de conducerea S.E. Ișalnița, cu program între orele 07.30-15.30. După descărcarea-încărcarea materialelor, mașina va parasi

imediat incinta unității. Conducătorilor auto le revine obligația de a se supune controlului la poartă, atât la intrarea cât și la ieșirea din incinta S.E. Ișalnița, iar mașinile vor fi consemnate în registrul de poartă.

2.4.5. Pentru zilele de repaos săptămânal și sărbători legale, accesul în incinta S.E. Ișalnița al personalului prestatorului se face pe bază de liste nominale, întocmite săptămânal și aprobate de conducerea S.E. Ișalnița. Autovehiculele vor avea acces numai în situații deosebite, cu aprobarea conducerii S.E. Ișalnița sau a dispecerului șef tură pe centrală.

2.4.6. Accesul utilajelor și a mijloacelor de transport materiale care concură la executarea lucrărilor, se va face pe poarta nr. 1 sau nr. 2 (însoțite de forme legale) și vor circula pe drumurile de acces folosind calea cea mai scurtă.

2.4.7. Reducerea traficului auto prin restricționarea accesului autovehiculelor la intrare în unitate în intervalele orare când are loc efectuarea schimbului de tură, respectiv intrarea - ieșirea personalului de zi, și anume:

- Intervalul orar 05.50 – 6.30 (intrare/ieșire tura I / tura a III-a)
- Intervalul orar 07.00 – 7.30 (intrare personal de zi)
- Intervalul orar 13.50 – 14.30 (intrare/ieșire tura II / tura I)
- Intervalul orar 15.15 – 15.30 (ieșire personal de zi)
- Intervalul orar 21.50 – 22.30 (intrare/ieșire tura a III-a I / tura a II-a)

2.4.8. Se interzice prestatorului să depoziteze materiale, barăci, dispozitive, etc., în afara zonei organizării de șantier aprobată. Conducerea S.E. Ișalnița își rezervă dreptul de a prelua sau de a evacua obiecte aflate în afara zonei organizării de șantier și de a desființa organizările de șantier nemarcate.

În termen de 3 zile de la trecerea cu succes a probei de 72 de ore, prestatorul va părăsi incinta S.E. Ișalnița desființând organizarea de șantier și va preda toate spațiile care i-au fost puse la dispoziție.

2.4.9. Săptămânal prestatorul va face curățenie pe căile de acces pe care le folosesc mijloacele sale de transport. În fiecare zi, prestatorul va efectua curățenie în jurul organizării de șantier și a zonei de lucru proprii, evacuând deșeurile metalice și gunoiul din incinta S.E. Ișalnița cu mijloace de transport proprii.

2.4.10. Este interzis prestatorului să blocheze căile de acces sub orice formă cu mijloace de transport, materiale, gunoi, lucrări, să deterioreze căile de acces prin târârea de materiale, lăzi, barăci, folosirea cărucioarelor fără bandă de cauciuc, dezafectarea unor subansamble.

2.4.11. Este interzis accesul pe spațiul verde cu mijloace de transport materiale sau oameni, tăvălirea pe iarba, tăierea arbuștilor, depozitarea materialelor pe spațiul verde.

2.4.12. Este interzis accesul în unitate al autoturismelor proprietate personală, transportul personalului în și din incinta unității.

2.4.13. Prestatorul va transporta piesele de schimb, materialele rezultate în urma efectuării lucrărilor de execuție în locurile special amenajate de beneficiar, iar reziduurile rezultate din efectuarea lucrării vor fi depozitate de către prestator la platformele amenajate de beneficiar în acest scop.

2.4.14. La terminarea lucrării prestatorul solicită beneficiarului un bon în care se trec sculele, utilajele etc., care îi aparțin pentru a le scoate pe poartă.

2.4.15. Dacă nu există alte dispoziții reglementate prin contractul încheiat între prestator și beneficiar, materialele și piesele uzate rezultate în urma lucrărilor se vor preda beneficiarului pe bază de documente scrise, fiind interzisă însusirea acestora de către personalul prestatorului.

3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

3.1. Obligații generale

3.1.1. Beneficiarul va asigura instruirea introductiv generala SSM si SU pentru personalul delegat la lucrari in incinta S.E. Isalnita. La aceasta instruire vor fi prelucrate sub semnătură următoarele prevederi legale:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG 1425/2006 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
- Legislatia in domeniul SSM;
- Riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specifice unitatii;
- Planul de prevenire si protectie;
- Primul ajutor la locul accidentului;
- Regulamentul de Ordine interioara al S.E. Isalnita;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate si sanatate in munca;
- lista zonelor cu risc ridicat si specific din S.E. Isalnita;
- regulile de acces in spatiul inchiriat, riscurile induse de echipamentele de munca fixe care nu pot fi evacuate din incinta spatiului si masurile de prevenire a accidentarii care se impun.
- Legea 307/2006 cu privire la prevenirea si stingerea incendiilor;
- Norme Generale de apărare împotriva incendiilor;
- Decizia privind fumatul în incinta S.E. Isalnita și lista locurilor permise pentru fumat;
- Lista și schema dotațiilor P.S.I. din zona de lucru.

3.1.2. Beneficiarul va informa și explica prestatorului (care la rândul său va prelucra în scris cu personalul propriu în cadrul instruirii la locul de muncă) planul delimitărilor precise referitoare la:

- căile de acces în exclusivitate ale prestatorului;
- căile de acces în exclusivitate ale beneficiarului;
- caile de acces și locurile de muncă comune ce necesită măsuri de protecție;
- locul de racordare și acces la rețeaua energetică a zonei;
- incinta pentru organizarea de șantier.

In situatiile in care un prestator de servicii/lucrari are nevoie de spatiu pentru depozitarea sculelor si materialelor si pentru organizarea de santier:

- a) Inainte de transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor, responsabilul de contract va solicita conducatorului unitatii(Director S.E. Isalnita) punerea la dispozitie a acestui spatiu;
- b) Dupa identificarea spatiului de catre entitatea organizatorica nominalizata de conducatorul unitatii se convoaca reprezentantul prestatorului si impreuna cu conducatorul entitatii de prevenire si protectie se face evaluarea acestuia, atat din punct de vedere al satisfacerii necesitatilor prestatorului cat si din punct de vedere al riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala;
- c) Dupa identificarea spatiului necesar se va proceda la incheierea unui contract de inchiriere a spatiului, contract in care obligatoriu vor fi stipulate urmatoarele aspecte: reguli privind accesul personalului prestatorului si al beneficiarului in incinta spatiului, riscurile de accidentare induse de echipamentele de munca fixe amplasate in acest spatiu(care nu pot fi evacuate) si masurile de prevenire si protectie care se impun.

3.1.3. Beneficiarul va comunica în scris prestatorului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru în exclusivitate a prestatorului. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.

3.1.4. Recepția definitivă a lucrărilor de construcții se va încheia atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul și vibrațiile, iluminatul efectuate în timpul probelor tehnologice, corespund documentației tehnice.

3.2. Obligații pe linie de SSM

3.2.1. Înainte de începerea lucrărilor, beneficiarul are obligația să întocmească documentele în vederea admiterii la lucru (autorizația de lucru, proces de predare în reparație, permis de foc, etc.).

3.2.2. Să comunice condițiile de lucru în incinta sa, avizul de începerea lucrărilor, precum și să efectueze o instruire de SSM privind specificul activității, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, factorii de risc, căile de acces și circulație permise executantului.

3.2.3. Să indice locurile periculoase ale instalațiilor, cu interzicerea accesului sau efectuarea de manevre de către personalul prestatorului în instalațiile aflate în exploatare.

3.2.4. Să facă instruirea șefului de echipă al prestatorului asupra pericolelor ce le reprezintă instalația aflată în exploatare.

3.2.5. Dacă este cazul se vor indica în autorizația de lucru măsurile de securitatea muncii privind descărcarea de sub presiune, golirea și răcirea, izolarea, scoaterea de sub tensiune, blocarea elementelor de izolare (separare vizibilă) a instalației.

3.2.6. Să efectueze controlul periodic asupra modului în care se execută lucrările, precum și asupra modului în care sunt respectate reglementările de securitatea muncii de către personalul de execuție.

3.2.7. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele prestatorului nu se respectă reglementările de securitatea muncii, ordinea și disciplina, acesta va comunica și sesiza conducerea prestatorului, lucrările se vor opri, iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce prestatorul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate.

3.2.8. Pentru lucrările de construcții ce se execută în paralel cu desfășurarea procesului de producție, se încheie cu prestatorul un protocol - anexă la contract, în care se va delimita suprafața pe care se execută lucrările, pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de securitatea muncii revine prestatorului și beneficiarului, specificându-se condițiile necesare a fi respectate de prestator și beneficiar, astfel încât desfășurarea procesului de producție în condiții de securitate să nu fie afectată de lucrările de construcții executate în același timp. Responsabilitatea pentru aceasta revine Serv. Tehnic, Comp. UCC și secției beneficiare din partea S.E. Îșalnița.

3.3. Obligații pe linie SU

3.3.1. Beneficiarul va efectua controale P.S.I. la punctele de lucru și în organizarea de șantier a prestatorului.

3.3.2. La constatarea oricăror abateri de la normele P.S.I. și de la reglementările menționate în această convenție, beneficiarul poate întrerupe lucrarea până la înlăturarea neregulilor constatate.

3.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

3.4.1. La cererea scrisă a prestatorului se repartizează de către beneficiar un teren în incinta unității cât mai aproape de locul unde se desfășoară activitatea, care-i va folosi prestatorului pentru amplasarea organizării de șantier (lucrări, materiale, agregate, etc). Zona va fi marcată prin împrejmuire purtând emblema prestatorului.

3.4.2. Beneficiarul va asigura, la cerere, alimentarea cu energie electrică (în condițiile arătate la punctul 2.1.7.) și cu apă industrială.

3.4.3. Beneficiarul va elibera autorizații de acces în unitate pe baza tabelului înmănat de prestator și aprobat de conducerea sucursalei.

3.4.4. Beneficiarul nu are nici o obligație și nu răspunde în vreun fel, cu privire la eventualele sustrageri ce vor avea loc, de materiale, scule, etc., ce aparțin prestatorului.

3.4.5. Beneficiarul nu are obligația să asigure paza obiectivului, a zonelor de lucru și iluminatul căilor de acces și circulație.

4. MODUL DE DECLARARE SI INREGISTRARE AL ACCIDENTELOR DE MUNCA, INCENDIILOR, ALTOR EVENIMENTE

4.1. În legătură cu accidente de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele:

- *Accidente de muncă ce se pot produce asupra personalului beneficiarului din S.E.Îșalnița din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de securitatea muncii de către personalul ce aparține prestatorului se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către prestator.

- *Accidente de muncă produse personalului prestatorului din cauza neluării măsurilor din autorizația de lucru (ce sunt în sarcina beneficiarului) și dacă se respecta prevederile de lucru și căile de acces stabilite, se înregistrează ca accidente de muncă de către beneficiar.

- *În cazul unor accidente de muncă ce se pot produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce erau în sarcina prestatorului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidente se raportează și înregistrează de către prestator.

- *Accidente produse din vina personalului prestatorului asupra personalului beneficiarului se raportează și înregistrează de către prestator.

- *Accidente produse din vina beneficiarului asupra personalului propriu sau asupra personalului prestatorului se raportează și se înregistrează de către beneficiar.

4.2. În cazul producerii unor evenimente nedorite (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii etc.), părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (ITM Dolj, ISU Dolj) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestuia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.

4.3. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de la beneficiar cât și persoane de la prestator, cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ambelor părți.

4.4. Lucrarea ce se execută va fi adusă la cunoștința Inspectoratului Teritorial de Muncă al jud. Dolj, pentru îndrumare și control.

4.5. Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale prestatorului, vor fi aduse la cunoștința beneficiarului, ce va dispune rezolvarea acestora (de exemplu scurgeri de gaze, spargeri de conducte etc.).

4.6. În cazul producerii unor evenimente (incendii, avarii, explozii etc.) se va dispune o comisie comună beneficiar-prestator care va lua măsuri specifice de limitare a efectelor posibile.

4.7. Accidentele de muncă ce apar în situații care nu sunt prevăzute în reglementările în vigoare, inclusiv în prezenta convenție, vor fi înregistrate conform celor stabilite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj.

4.8. Cercetarea împrejurărilor în care s-a produs încălcarea Normelor P.S.I. soldate cu incendii sau explozii urmate de incendii, se va face de către comisii numite prin decizie de conducerele unităților, conform legislației în vigoare.

4.9. Înregistrarea incendiilor se va face de către unitatea din a cărei vină s-au produs.

4.10. Incendiile care se produc din vina personalului prestatorului în afara zonelor de lucru sau a căilor de acces se vor înregistra de către prestator.

4.11. În cazul în care apar situații deosebite, neprevăzute în reglementările în vigoare, înregistrarea incendiilor se va stabili de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj.

Alte specificații:

- Prestatorul va lua măsuri specifice de prevenire și combatere a epidemiei de COVID 19 (inclusiv instruirea specifică a personalului);
- Prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul, de îndată ce se înregistrează un caz de infectare cu COVID 19 în rândul personalului propriu;
- Prestatorii care asigură serviciile de transport al salariaților au următoarele obligații:
 - să asigure dezinfectarea mijloacelor de transport (ex. bare de susținere, uși, scaune etc), de preferat după fiecare ciclu de transport;
 - să precizeze dacă, cu mijloacele de transport cu care prestează, mai efectuează și alte curse, și dacă traseul acestora include zone în care s-au înregistrat cazuri de apariție a virusului Covid 19 (în acest caz se impune înlocuirea mijlocului de transport sau demonstrarea luării de măsuri suplimentare de dezinfecție).

**BENEFICIAR,
S.E. IȘALNIȚA
Director Sucursală,**

Cristian ENACHE

PRESTATOR,

Director General,

AVIZE:

Comp. Prevenire si Protectie

Şef Compartiment Securitatea Muncii

.....
Comp. Sit. de Urgenta si Doc. Clasificate

.....
Şef Compartiment P.S.U.

.....
Responsabil de contract

.....
Responsabil lucrare



GUVERNUL ROMÂNIEI
COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL
ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

Bd. Libertății nr. 14, București 5

Telefon 021 316 34 76

Fax 021 316 14 36

Operator date cu caracter personal nr. 35647

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE
PENTRU AUTORIZAREA
DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL NUCLEAR
Nr. CI RC 1982/2024

În temeiul art. 8 din Legea Nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, al Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică și al Normelor specifice de securitate radiologică,

Ca urmare a analizării documentației înregistrată la C.N.C.A.N. cu nr. 7618/34210 din 18.07.2024 și a completărilor ulterioare înregistrate la CNCAN cu nr. 8185/34649 din 06.08.2024,

Constatând că sunt îndeplinite prevederile legale,

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE
AUTORIZEAZĂ

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

din Târgu Jiu, Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, jud. Gorj
persoană juridică înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr. J15/587/2013 și CUI 31454295

să

DEȚINĂ, UTILIZEZE, DEZAFECTEZE

instalații radiologice, în cadrul:

Liniilor Tehnologice - Instalații de măsurare a densității
din cadrul SUCURSALEI ELECTROCENTRALE IȘALNIȚA
situate în: Ișalnița, str. Mihai Viteazul, nr. 101, jud. Dolj, tel. 0251/407633

în conformitate cu documentația prezentată și prevederile impuse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta autorizație.

Intră în vigoare la data de: 21.09.2024

Expiră la data de: 20.09.2034

Modificarea unilaterală, de către titular, a condițiilor în care a fost obținută înregistrarea este interzisă și duce la anularea înregistrării.

PREȘEDINTE,

Cantemir Marian CIUREA-ERCĂU



ANEXA Nr. 1

la certificatul de înregistrare pentru autorizarea desfășurării de activități în domeniul nuclear nr. CI RC 1982 / 2024

I. LIMITE:

1.1. Instalație cu sursă radioactivă de ^{241}Am , tip Berthold, model LB 444, seria 9796/2013, pentru măsurarea densității suspensiilor din conducte, cu următoarea componentă:

1.1.1 Container tehnologic cu portsursă de tungsten, seria 4500067307-15906-10144/2013

1.1.2 Sursa radioactivă închisă:

- Radionuclid: ^{241}Am
- Activitate: 3700 MBq/14.06.2013
- Seria 976-06-13/2013
- Clasificare ISO: C66646
- Producător: Berthold Technologies GmbH – Germania

1.1.3. Cabinet din plastic, tip LB 4460, f.s./2013

1.1.4. Bloc electronic de prelucrare și afișare model LB 444-01, f.s./2013

1.1.5. Bloc de măsurare model LB 379, compus:

> detector cu scintilație, seria 40437-11-10110/2013

Producător: Berthold Technologies GmbH - Germania

Locul de amplasare: Conducte tehnologice

Instalația posedă Autorizația de Scuritate Radiologică cu nr. DC 136/2010

1.2. Instalație cu sursă radioactivă de ^{241}Am , tip Berthold, model LB 444, seria 9794/2013, pentru măsurarea densității suspensiilor din conducte, cu următoarea componentă:

1.2.1. Container tehnologic cu portsursă de tungsten, seria 4500066590-15906-10131/2013

1.2.2. Sursa radioactivă închisă:

- Radionuclid: ^{241}Am
- Activitate: 3700 MBq/14.06.2013
- Seria 975-06-13/2013
- Clasificare ISO: C66646
- Producător: Berthold Technologies GmbH – Germania

1.2.3. Cabinet din plastic, tip LB 4460, f.s./2013

1.2.4. Bloc electronic de prelucrare și afișare model LB 444-01, f.s./2013

1.2.5. Bloc de măsurare model LB 379, compus:

> detector cu scintilație, seria 40437-11-10109/2013

Producător: Berthold Technologies GmbH - Germania

Locul de amplasare: Conducte tehnologice

Instalația posedă Autorizația de Scuritate Radiologică cu nr. DC 136/2010



II. CONDIȚII:

1. Se vor efectua lucrările de mentenanță (întreținere și verificare) recomandate de producător cu periodicitatea prevăzută în manualele de service ale instalațiilor și semestrial se vor verifica parametri tehnici nominali și de securitate radiologică de către o unitate autorizată de CNCAN pentru desfășurarea acestui tip de activitate, conform prevederilor Legii Nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare. Buletinele de verificare periodică se vor păstra la utilizator pentru a fi prezentate, la cerere organelor de control.
2. Se va efectua verificarea semestrială a contaminării nefixate de suprafață și a etanșeității surselor de către o unitate autorizată de CNCAN, iar buletinele de verificare se vor arhiva la utilizator, pentru a fi prezentate la cerere, organelor de control.
3. ywhere on the page, just drag lizare recomandată de producătorul surselor de radiații, acestea se vor preda la producător.
4. Titularul de autorizație are obligația să anunțe de îndată orice eveniment radiologic la Centrul de Notificare al CNCAN (telefon: 021-351 50 89, fax: 021-351 50 88).

III. PERSONALUL CU RESPONSABILITĂȚI:

Responsabil cu protecția radiologică:

- **STĂNESCU CLAUDIU-COSTEL - permis exercitare nivel 1, nr. 569/2024**

IV. CATEGORIA DE RISC RADIOLOGIC: Nesemnificativ

Drepturile dobândite pe baza înregistrării nu pot fi transmise fără acordul Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare.

