

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 1/7

1237/06.02.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumirea și adresa beneficiar:

-Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei nr. 1, loc. Turceni, jud. Gorj, Tel 0372.532.138, fax nr. 0253.335.015

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

✓ Verificarea mijloacelor de măsurare de lucru cu etaloane care au termendepășit, acesteaput fi afectate de erori care influențează negativprocesultehnologic.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

✓ Deținerea de mijloace de măsurare de interes public de lucruși etaloane cu termen de verificaredepășit, contravine prevederilor legale impuse de OG nr. 20/1992 cu completările ulterioare prevăzute în OG nr. 104/1999 și aprobată prin Legea nr. 178/19.05.2003.

✓ Laboratoarele de metrologie din cadrul sucursalei nu au capacitate să efectueze etalonări și verificări metrologice ale unor echipamente de măsurare deținute de unitate. Astfel în baza: programului anual de etalonare/ verificare a etaloanelor/ E.M.M. în laboratoarele externe (DRML Craiova și INM București, ARC Brașov) pentru anul 2025, se asigură trasabilitatea la etaloane naționale, a etaloanelor secundare și E.M. din cadrul sucursalei Turceni, conform standardului de metrologie SR EN ISO/ IEC 17025:2018- Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Compartimentul metrologie din sucursala nu are capacitatea să efectueze etalonări și verificări metrologice ale unor echipamente de măsurare deținute de unitate. În baza programului anual de etalonare/verificare a etaloanelor/e.m.m.-lor în laboratoare externe se asigură trasabilitatea la etaloanele naționale a mijloacelor de măsurare din cadrul sucursalei energetice componenta aCEO.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, dacă este cazul

Deținerea de mijloace de măsurare de interes public de lucru și etaloane cu termen de verificare actualizat.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Serviciul de verificare metrologică / etalonare a echipamentelor de măsurare.

III.3.1.b. Cantitate

Conform Anexa nr.1

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

- **Verificare metrologică** – modalitate de control metrologic legal, executat prin procedura de evaluare a conformității (altă decât examinarea de tip), conform documentelor normative aplicabile din domeniul metrologiei legale, care are ca rezultat emiterea unui buletin de verificare metrologică și/sau aplicarea marcajelor de verificare metrologică.

Buletinele de verificare metrologică trebuie să conțină:

- datele de identificare ale laboratorului care a efectuat verificarea metrologică;
- numărul și data documentului;
- datele de identificare ale mijlocului de măsurare verificat;
- referința la reglementarea/reglementările aplicate;
- datele de identificare ale etalonului/echipamentului de verificat utilizat;
- rezultatul verificării metrologice, sub forma ADMIS/RESPINS;
- valabilitatea verificării metrologice;
- datele de identificare și semnătura verificatorului metrolog.

* **Etalonare** – operație care, în condiții specificate, în prima etapă stabilește o relație între valorile unei mărimi și incertitudinile de măsurare asociate care sunt furnizate de etaloane și indicațiile corespunzătoare cu incertitudinile de măsurare asociate, iar în etapa a doua această informație este utilizată pentru stabilirea unei relații care să permită obținerea unui rezultat de măsurare pornind de la o indicație;

Prin intermediul certificatelor de etalonare trebuie:

- să se raporteze rezultatele etalonărilor clar, fără ambiguitate, obiectiv și în concordanță cu prevederile procedurilor asociate metodelor de validare utilizate;
- să se menționeze toate rezultatele și toate informațiile necesare pentru înțelegerea și interpretarea certificatelor de etalonare;

- Verificarea metrologică a echipamentelor de măsurare conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini va fi efectuată de un laborator de metrologie autorizat de Biroul Roman de Metrologie Legală.
- Etalonarea echipamentelor de măsurare conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini va fi efectuată de următoarele tipuri de laboratoare :

-etalonare ruta 2 - Un laborator de etalonare acreditat ale cărui servicii sunt adecvate pentru scopul intenționat (adică domeniul de acreditare acoperă o anumită etalonare specifică) și Organismul de Acreditare este semnat al Aranjamentului ILAC (ILAC MRA) sau al unui Aranjament Regional recunoscut de ILAC.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

-etalonare ruta 3a. Un Institut Național de Metrologie al cărui serviciu este adecvat pentru scopul intenționat, dar nu este acoperit de CIPM MRA. RENAR recunoaște serviciile de etalonare oferite de un Institut Național de Metrologie pentru care nu există categorii de Capabilități de Măsurare și Etalonare disponibile în CIPM MRA, dar care participă în comparații relevante CIPM MRA și pentru care există dovezi de competență tehnică (Anexa B din KCDB), pentru cel puțin un CMC conex.

-etalonare ruta 3b. Un laborator de etalonare al cărui serviciu este adecvat pentru scopul intenționat, dar nu este acoperit de Aranjamentul ILAC sau de Aranjamente Regionale recunoscute de ILAC. În această situație, laboratorul solicitant, care demonstrează trasabilitatea pe această cale, trebuie să prezinte criteriile de selecție și dovezi adecvate pentru asigurarea trasabilității și estimarea incertitudinii de măsurare, iar RENAR trebuie să le evalueze, pe baza cerințelor descrise în SR EN ISO 17025-Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, sau echivalent.

Prestarea serviciilor va fi efectuată de un laborator cu acreditare RENAR să efectueze etalonări în baza SR EN ISO/IEC 17025:2018 -Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări sau echivalent.

Pentru echipamentele din domeniul reglementat, prestarea serviciilor va fi efectuată de un laborator ce detine autorizație valabilă eliberată de Biroul Român de Metrologie Legală pentru efectuare de verificări metrologice periodice.

Ofertantul se obligă ca la prestarea serviciului să respecte prevederile legislației în vigoare:

- Ordonanța Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 11/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1055/2001 privind condițiile de introducere pe piața a mijloacelor de măsurare;
- Hotărârea Guvernului nr. 710/2015 privind stabilirea condițiilor pentru punere la dispoziție pe piața a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată;
- Ordinul nr. 77/2022 pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal L.O.-2022.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate.

Dacă rezultatele verificării tehnice periodice sunt necorespunzătoare, neconformitățile se consemnează în „Raportul de verificare metrologică/certificat de etalonare metrologică” și nu se acordă o nouă perioadă de autorizare a aparatului respectiv.

Termen de remediere a neconcordanțelor/neconformităților se va face în perioada cuprinsă în programul verificărilor externe.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Perioada de garanție pentru serviciul prestat va fi de minimum 12 de luni de la punerea în funcțiune.

Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție se va proceda astfel:

- la depistarea neconformității, beneficiarul transmite raportul de neconformitate ofertantului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

- ofertantul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data sesizării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească cauzele.

- delegatul ofertantului, de comun acord cu beneficiarul, stabilește termenul și modul de tratare a neconformității prin :

a) remedierea problemelor cu deficiențe calitative în maximum 20 zile de la data constatării neconformității;

b) de a face modificările necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă specificațiilor tehnice.

Contravaloarea cheltuielilor suplimentare (transport, analize și verificări efectuate) se va suporta de către ofertant.

Pentru perioada de garanție a echipamentelor de masurare se va prelungi cu o nouă perioadă de garanție conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciilor se va face la sediul beneficiarului pentru echipamentele de masurare netransportabile si la sediul ofertantului pentru echipamentele de masurare/mijloacele de masurat transportabile.

III.7.2. Termene de prestare

Prestarea se va face eșalonat în funcție de comenzile beneficiarului si va fi de 30 zile de la predarea echipamentelor de masurare.

Prevederile acestui subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

Durată contract: 365 de zile de la înregistrarea contractului

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Echipamentele de masurare care vor fi verificate metrologic vor fi etichetate cu marca metrologica de verificare.

Prevederile acestui subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul la si de la ofertant va fi asigurat de beneficiar, pentru aparatele care sunt transportabile.

Prevederile acestui subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, dacă este cazul

Serviciile se vor presta la sediul beneficiarului, laboratoare chimice, atelier desulfurare, compartiment depozite gestiuni.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;*
- e. *colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de salariații beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract*

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza prestarea serviciilor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;
- h. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- Buletine de verificare a echipamentelor de masurare verificate.
- Certificate de etalonare pentru echipamentele de masurare etalonate

Documentele și documentațiile necesare la recepție se vor prezenta în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Prevederile acestui subcapitol se aplică fiecărui lot de produse.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚIA INSPECTII TESTE

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 6/7

VI.1. Recepții

Recepția serviciilor prestate se va face la:

- **-Sucursala Electrocentrale Turceni**, str. Uzinei nr. 1, loc. Turceni, jud. Gorj, Tel 0372.532.138, fax nr. 0253.335.015

La recepția echipamentelor verificate/etalonate metrologic, se verifică dacă buletinele metrologice/certIFICATELE de etalonare ce le însoțesc contin informații referitoare la:

- Tip aparat, serie și localizare;
- Caracteristica măsurată și referențialul;
- Identificarea persoanei care a întocmit buletinul de verificare/certificatele de etalonare și a celei care l-a aprobat (nume, prenume și semnatura acestora);
- Data întocmirii;
- Valabilitatea verificării metrologice.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 15 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului prevăzut în contract

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prevederile acestui subcapitol se aplică fiecărui lot de produse.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Buletine de verificare a echipamentelor de măsurare verificate;
- Certificate de etalonare pentru echipamentele de măsurare etalonate.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 din 2006;
- HG nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- OUG nr. 92/2021- privind regimul deșeurilor.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În perioada prestării serviciului de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata efectuării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

Anexa nr.1- Anexa Lista cantitati

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala	Viorel Filip		05.02.2025
Elaborat	Compartiment Metrologie	Cristina Radu		05.02.2025

	SOCIEȚATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLT IA S.A.	
	COD: F03-PAD-DA-012	
	REVIZIA: 2	pag. 1/6

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
 pentru achiziția de servicii

OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciul de verificare metrologica / etalonare a echipamentelor de masurare.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Serviciul de verificare metrologica / etalonare a echipamentelor de masurare.		
2	III.3.1.b.	Cantitate	Conform Anexa nr. I		
	III.3.1.c	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime	• Verificare metrologică – modalitate de control metrologic legal, executat prin procedura de evaluare a conformității (alta decât examinarea de tip), conform documentelor normative aplicabile din domeniul metrologiei legale, care are ca rezultat emiterea unui buletin de verificare metrologică și/sau aplicarea marcajelor de verificare metrologică. uletimele de verificare metrologică trebuie sa conțină: -datele de identificare ale laboratorului care a efectuat verificarea metrologică; -numarul și data documentului; -datele de identificare ale mijlocului de măsurare verificat; -referința la reglementarea/reglementările aplicate; -datele de identificare ale etalonului/echipamentului de verificat utilizat; -rezultatul verificării metrologice, sub forma ADMIS/RESPINS; -valabilitatea verificării metrologice; -datele de identificare și semnătura verificatorului metrolog. * Etalonare – operație care, în condiții specificate, în prima etapă stabilește o relație între valorile unei mărimi și incertitudinile de măsurare		

			asociate care sunt furnizate de etaloane și indicațiile corespunzătoare cu incertitudinile de măsurare asociate, iar în etapa a doua această informație este utilizată pentru stabilirea unei relații care să permită obținerea unui rezultat de măsurare pornind de la o indicație; Prin intermediul certificatelor de etalonare trebuie: -să se raporteze rezultatele etalonărilor clar, fără ambiguitate, obiectiv și în concordanță cu prevederile procedurilor asociate metodelor de validare utilizate; -să se menționeze toate rezultatele și toate informațiile necesare pentru înțelegerea și interpretarea certificatelor de etalonare; • Verificarea metrologica a echipamentelor de masurare conform anexelor nr. 1 la caietul de sarcini va fi efectuată de un laborator de metrologie autorizat de Biroul Roman de Metrologie Legală. • Etalonarea echipamentelor de masurare conform anexelor nr.1 la caietul de sarcini va fi efectuată de urmatoarele tipuri de laboratoare : -etalonare ruta 2 - Un laborator de etalonare acreditat ale cărui servicii sunt adecvate pentru scopul intenționat (adică domeniul de acreditare acoperă o anumită etalonare specifică) și Organismul de Acreditare este semnat al Aranjamentului ILAC (ILAC MRA) sau al unui Aranjament Regional recunoscut de ILAC. -etalonare ruta 3a. Un Institut Național de Metrologie al cărui serviciu este adecvat pentru scopul intenționat, dar nu este acoperit de CIPM MRA. RENAR recunoaște serviciile de etalonare oferite de un Institut Național de Metrologie pentru care nu există categorii de Capabilități de Măsurare și Etalonare disponibile în CIPM MRA, dar care participă în comparații relevante CIPM MRA și pentru care există dovezi de competență tehnică (Anexa B din KCDB), pentru cel puțin un CMC conex. -etalonare ruta 3b. Un laborator de etalonare al cărui serviciu este adecvat pentru scopul intenționat, dar nu este acoperit de Aranjamentul ILAC sau de Aranjamente Regionale recunoscute de ILAC. În această situație, laboratorul solicitant, care demonstrează trasabilitatea pe această cale, trebuie să prezinte criteriile de selecție și dovezi adecvate pentru asigurarea
--	--	--	--

		trasabilității estimarea incertitudinii de măsurare, iar RENAR trebuie să le evalueze, pe baza cerințelor descrise în SR EN ISO 17025-Cerinte generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, sau echivalent Prestarea serviciilor va fi efectuată de un laborator cu acreditare RENAR sa efectueze etalonări în baza SR EN ISO/IEC 17025:2018 -Cerinte generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări sau echivalent. Pentru echipamentele din domeniul reglementat, prestarea serviciilor va fi efectuată de un laborator ce deține autorizație valabilă eliberată de Biroul Român de Metrologie Legală pentru efectuare de verificări metrologice periodice. Ofertantul se obligă ca la prestarea serviciului să respecte prevederile legislației în vigoare: Ordonanța Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 11/1994, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1055/2001 privind condițiile de introducere pe piață a mijloacelor de măsurare; Hotărârea Guvernului nr. 710/2015 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată; Ordinul nr. 77/2022 pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal L.O.-2022. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate. Dacă rezultatele verificării tehnice periodice sunt necorespunzătoare, neconformitățile se consemnează în „Raportul de verificare metrologica/certificat de etalonare metrologica” și nu se acordă o	

		noua perioada de autorizare a aparatului respectiv.	
		Perioada de garanție pentru serviciul prestat va fi de minimum 12 de luni de la punerea în funcțiune. Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție se va proceda astfel: - la depistarea neconformității, beneficiarul transmite raportul de neconformitate ofertantului; - ofertantul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data sesizării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească cauzele. - delegatul ofertantului, de comun acord cu beneficiarul, stabilește termenul și modul de tratare a neconformității prin : a) remedierea problemelor cu deficiențe calitative în maximum 20 zile de la data constatării neconformității; b) de a face modificările necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă specificațiilor tehnice. Contravaloarea cheltuielilor suplimentare (transport, analize și verificări efectuate) se va suporta de către ofertant. Pentru perioada de garanție a echipamentelor de masurare se va prelungi cu o nouă perioadă de garanție conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini	
3	III.7.1	Garanție	
4	III.7.1.	Loc de prestare	
5	III.7.2.	Termen de prestare	
6	III.7.4.	Cerințe privind etichetarea și marcarea	
7	III.7.5	Cerințe privind transportul	

	Documente și documentații la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.		
8	V.1.	V.3.	- Buletine de verificare a echipamentelor de masurare verificate. - Certificate de etalonare pentru echipamentele de masurare etalonate Documentele si documentatiile necesare la receptie se vor prezenta in limba romana si vor fi certificate de ofertant prin semnare. Prevederile acestui subcapitol se aplica fiecarui lot de produse. Receptia serviciilor prestate se va face la: - -Sucursala Electrocentrale Turceni,str. Uzinei nr. 1, loc. Turceni, jud. Gorj, Tel 0372.532.138, fax nr. 0253.335.015 La receptia echipamentelor verificate/etalonate metrologic, se verifica daca buletinele metrologice/certificatele de etalonare ce le insotesc contin informatii referitoare la: -Tip aparat,serie si localizare; -Caracteristica masurata si referentialul; -Identificarea persoanei care a intocmit buletinul de verificare/certificatele de etalonare si a celei care l-a aprobat (nume, prenume si semnatura acestora); -Data intocmirii; -Valabilitatea verificarii metrologice. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 15 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului prevăzut în contract Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prevederile acestui subcapitol se aplica fiecarui lot de produse. Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de	
9	VI.1.	VI.1.	<i>Cerințe privind recepțiile</i>	
10	VII.	VII.	<i>Modalități și</i>	

	condiții de plată	beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate/lucrările executate și acceptate <i>conform prevederilor contractuale.</i> Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, <i>numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.</i> Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: Buletine de verificare a echipamentelor de masurare verificate; Certificate de etalonare pentru echipamentele de masurare etalonate Anexa nr.1 - Anexa Lista cantitati	
11	XII <i>Anexe</i>		

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Elaborat	CompartimentMetrologie	Cristina Radu		05.02.2025

LOTURI

Lotul 3 Masa volumica densitate de masa, densitate kg/mc							
Nr. crt.	Cod din LT	Denumire Echipament masurare	Datele de Identificare (nr.buc/serii)	Caracteristici tehnice si metrologice (domeniul de masurare/interval,clasa de exactitate)	Data ultimei verificari	Utilizator	PRET Lei (fara TVA)
1	8.04.04	Termodensimetru 0,790 – 0,860	748	0,790-0,860	20.06.2023	LACA	
2	8.04.04	Termodensimetru 0,790 – 0,860	721	0,790-0,860	20.06.2023	LACA	
TOTAL LOT 3 Masa volumica densitate de masa, densitate kg/mc							

Lotul 4 Densitate optica							
Nr. crt.	Cod din LT	Denumire Echipament masurare	Datele de Identificare (nr.buc/serii)	Caracteristici tehnice si metrologice (domeniul de masurare/interval, clasa de exactitate)	Data ultimei verificari	Utilizator	PRET Lei (fara TVA)
1		Bloc de calibrare si etalonare A.1	04/09/19-2004	Producator Olympus	2020	CND	
2		Bloc de calibrare si etalonare A.2	1307567/2004	Producator Olympus	2020	CND	
3	6.29.05.1	Spectrofotometru portabil cu fluorescent de raze X	847951	Producator EVIDENT VANTA C	2024	CND	
4		Defectoscop cu ultrasunete Ultrasonic 2001/DIO	RS 232	Producator Starmans Electronics Namicon	2022	CND	
5		Aparat de masurat duritate SAUTER	63	Tip HMMTYPED	2022	CND	
6	5.06.09.08.4	Analizor elemental FLASH 2000	2008.FO 154	THERMO FISHER SUA	17.07.2024	LACC	
TOTAL LOT 4 Marimi termice, temperatura							

Lotul 6 - Masuri vibratii							
Nr. crt.	Cod din LT	Denumire Echipament masurare	Datele de Identificare (nr.buc/serii)	Caracteristici tehnice si metrologice (domeniul de masurare/interval, clasa de exactitate)	Data ultimei verificari	Utilizator	PRET Lei (fara TVA)
1		Aparat masurat vibratii VIBXPERT VB 5300	Canale analogice 0,5 – 40 Hz	454	18.06.2024	Mentenant a predictiva	
2		Aparat de masurat vibratii LENOVA INFINITY	Linii spectru 400,800, 1600,3200, 6400,12800.	Aparat 0842008 Traducator 1709516	18.06.2024	Mentenant a predictiva	
Total Lotul 6 - Masuri vibratii							

Total General		
---------------	--	--