

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

SE Turceni

Nr. înregistrare: 2774/ 14.03 2025

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contract.

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei nr. 1, oraș Turceni, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Serviciile solicitate au ca scop realizarea operațiilor de reparare pompa hidraulică mașina de scos cărbune din depozit.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciul solicitat reprezintă o necesitate a beneficiarului pentru asigurarea disponibilității în funcționare a unor agregate dinamice ce fac parte din circuitul tehnologic al grupurilor energetice care produc energie electrică pentru Sistemul Electroenergetic Național. Uzina de cărbune de la SE Turceni are în componență și două mașini hidraulice pentru preluarea cărbunelui cu roată cu cupe, capacitate 1200 t/h, ele sunt utilaje deosebit de complexe, fiind destinate lucrului atât în regim automat cât și în regim manual în estacada nr. 2 a Sucursalei Electrocentrale Turceni, efectuând operația de preluare a lignitului de sub estacada de cărbune și depunerea acestuia pe benzile de transport de la sol. Roata cu cupe este antrenată de un motor hidraulic care este acționat de pompa A4VG180EZ2DM11.

Având în vedere că beneficiarul nu mai are în structura de personal salariați specializați în activitatea de mentenanță, a devenit necesară contractarea unor servicii de reparații cu firme terțe.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiari

Prin prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, beneficiarul intenționează să aducă și să mențină mașina hidraulică într-o stare tehnică corespunzătoare, care să le permită să funcționeze în condiții de eficiență și siguranță ridicată.

Principalele beneficii anticipate de către beneficiar sunt asigurarea disponibilității în funcționare și implicit a blocurilor energetice.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 2/8

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați de achiziție sunt secțiile de exploatare ale termocentralei.

II. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor îl reprezintă asigurarea alimentarea cu combustibil solid necesar funcționării cazanelor energetice la valori optime.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, dacă este cazul

Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor îl reprezintă realizarea lucrărilor de mentenanță la timp și de calitate, astfel încât să fie asigurată disponibilitatea în funcționare a acestor agregate.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire serviciu

**REPARARE POMPA HIDRAULICA BOSCH REXROTH A4VG180EZ2DM11
AFERENTĂ MAȘINILOR DE SCOS CĂRBUNE**

III.3.1.b. Cantitate

1 serviciu

Listele de cantități de operații care fac obiectul caietului de sarcini sunt prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Caietul de sarcini cuprinde date referitoare la modul de realizare a serviciilor (liste de cantități, modul de executare a operațiilor, modul de realizare a testelor și recepției etc.).

Caracteristici constructive si tehnice pompa A4VG180EZ2DM11:

- presiune (P) 350 bari;
- debit (Q) 0-180 cm³/rot;
- turația (n) 1470 rot/min;
- putere motor 132 kW;
- fluidul vehiculat ulei hydra.

Pentru prestarea serviciului se vor efectua următoarele operații:

- demonțarea / montarea pompei;
- înlocuirea pieselor necesare a fi înlocuite;
- reglarea pompei;
- conservare și ambalare pentru transport a pompei.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau diminuarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Scopul acestui serviciu este de a efectua operațiile de reparatii la pompa hidraulica, necesare pentru restabilirea starii tehnice initiale a acesteia.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 3/8

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termenul de garanție acordat serviciului prestat va fi de minimum 12 luni de la punerea în funcțiune a pompei.

Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va întocmi un Raport de neconformitate pe care îl va transmite (prin fax sau mail) ofertantului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);

- ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării la sediul beneficiarului, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și vor întocmi o Nota de constatare în acest sens;

- neconformitatea va fi remediată în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării de la beneficiar sau de la data semnării notei de constatare.

Termenul de prelungire a perioadei de garanție va curge de la înlăturarea neconformităților pentru o nouă perioadă de garanție de **minimum** 12 luni.

Ofertantul se obligă să suporte toate costurile suplimentare generate de înlocuirea produselor subansamblelor neconforme, și a operațiilor necesare remedierii neconformităților apărute în perioada de garanție.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciului se va face la sediul prestatorului.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare al serviciului va fi de 30 zile (calendaristice) de la semnarea contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Ofertantul va respecta următoarele cerințe privind transportul:

- Transportul pompei la sediul prestatorului se va face pe cheltuiala acestuia.
- mijloacele de transport utilizate la prestarea serviciului și asigurate de ofertant, vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic și funcțional pentru scopul pentru care se vor utiliza.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 4/8

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de salariații beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract;
- i. colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contract;
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;
- g. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contract, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate prevederile prevăzute în acesta.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct lista cantităților de materiale, manopera și utilaje utilizate la prestarea serviciului.

Propunerea tehnică va conține informații privind descrierea modului de realizare a serviciului oferat, termenele de prestare a serviciului, garanția acordată serviciului, modul de prestare a serviciului, resursele materiale și umane puse la dispoziție de ofertant.

Ofertantul va prezenta listele cu serviciul oferat conform Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini, fără valori financiare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/8

V.2. Documente și documentații necesare la prestarea serviciilor

Nu este cazul

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta următoarele documente:

- dosarul de calitate al serviciilor prestate, care să includă:
- declarație de conformitate pentru serviciile prestate în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de prestator. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;

- certificat de garanție pentru serviciile prestate;
- cantitățile de operații (cantități de materiale demontate / montate) existente în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Beneficiarul va deconta doar cantitățile de operații efectiv realizate și cuantificate pe perioada prestării serviciului și acceptate de prestator.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciului se face la sediul beneficiarului, menționat la subcapitolul II.1. după efectuarea probelor de funcționare și PIF, la recepție solicităm ca prestatorul să trimită un reprezentant.

Recepția este actul prin care beneficiarul declară că acceptă să preia agregatul la care a fost prestat serviciul, cu sau fără obiecțiuni, și că acesta poate fi dat în folosință sau pus în funcțiune. Prin actul de recepție se certifică faptul că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației tehnice.

Recepția serviciului de reparații se face în următoarele etape:

- Recepția la terminarea lucrărilor operațiilor executate în cadrul serviciului.
- Recepția la punerea în funcțiune (PIF), după finalizarea probelor tehnologice.

Recepția la terminarea operațiilor înseamnă verificarea finalizării tuturor operațiilor de reparații, exceptând neconformitățile minore care nu afectează exploatarea și siguranța instalațiilor, precum și efectuarea cu succes a probelor la rece, cu emiterea procesului verbal în acest sens.

Condiții pentru semnarea procesului verbal la terminarea operațiilor sunt:

- întocmirea unui proces verbal de recepție în vederea punerii în funcțiune a instalației.

Semnarea procesului verbal de recepție este condiționată de acceptarea dosarului de calitate al serviciului.

Recepția la punerea în funcțiune (PIF) a pompei la care s-a prestat serviciul de reparații, înseamnă efectuarea cu succes de către beneficiar a tuturor probelor tehnologice de funcționare ale întregii instalații și verificarea condițiilor pentru exploatarea normală la întreaga capacitate a instalațiilor și utilajelor, culminând cu proba de 24 de ore.

La punerea în funcțiune solicităm prezentarea unui reprezentant al prestatorului.

Procesele - verbale de recepție **(la terminarea serviciului sau la PIF)** vor conține lista pieselor de schimb și consumabilelor înlocuite, operațiile efectuate, cantitățile de materiale demontate / montate, lista personalului care a efectuat intervențiile, alte informații din care să reiese modul în care s-au executat operațiile.

Beneficiarul va deconta doar cantitățile de operații efectiv realizate și cuantificate pe perioada prestării serviciului și acceptate de prestator. Aceste cantități vor fi consemnate în procesele-verbale de recepție care vor sta la baza decontării prestației.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;

- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 10 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului subsecvent, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- procese verbale la terminarea operațiilor efectuate în cadrul serviciului și la punerea în funcțiune a agregatelor (PIF);
- declarație de conformitate pentru serviciile prestate în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- certificat de garanție pentru serviciile prestate;

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/8

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1146 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil.
- Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea OG nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.
- Ordin ANRE nr. 96 din 18 octombrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de mentenanță.
- HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție.

MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

X. DISPOZIȚII FINALE

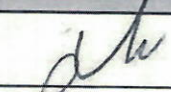
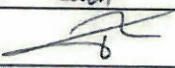
În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XI. ANEXE

Anexa nr. 1 - Listele de operații, structura serviciilor de reparare și lista pieselor de schimb

Anexa nr. 2 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan Leu		14.03.2015
Vizat	Inginer	Gheorghe Iriza		14.03.2015
Elaborat	Inginer	Roșu Tiberiu		14.03.2015

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 8/8

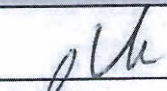
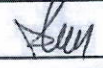
Anexa nr. 1

Lista de operații pentru reparație

Nr. crt.	Denumire operatie	UM	Cant
1	DEMONTARE POMPA IN SUBANSAMBLE	buc	1
2	SPĂLARE PIESE	ans	1
3	LEPUIT CAPAC POMPĂ	buc	1
4	LEPUIT CILINDRU BUTOIAȘ NOU	buc	1
5	LEPUIT PLACĂ PRESIUNE	buc	1
6	VERIFICAT ȘI CURĂȚAT REGULATOR POMPĂ	buc	1
7	ASAMBLARE POMPĂ	buc	1
8	PROBE ȘI REGLAJ PE BANC DE PROBE	proba	1

Lista piese de schimb

Nr. crt.	Denumire piesa	UM	Cant
1	CILINDRU BUTOIAȘ	buc	1
2	SET PISTOANE	set	1
3	PLACA REȚINERE	buc	9
4	POMPĂ ÎNCĂRCARE COMPLETĂ	buc	1
5	PLACĂ ÎNCLINARE	buc	1
6	SET RULMENȚI PLACĂ ÎNCLINARE	set	1
7	SET SUPORT RULMENȚI PLACĂ ÎNCLINARE	set	1
8	SET GARNITURI ȘI SIMERING	set	1

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan Leu		14.03.2025
Vizat	Inginer	Gheorghe Iriza		14.03.2025
Elaborat	Inginer	Roșu Tiberiu		14.03.2025

		SOCIA S.A. COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 1/8
		REVIZIA: 2	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

REPARARE POMPA HIDRAULICA REXROTH A4VG180EZ2DM11 AFERENTĂ MAȘINILOR DE SCOS CĂRBUNE

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmând structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiese distinct materialele puse la dispoziție de el pentru realizarea serviciilor și operațiile realizate în cadrul serviciilor.

Propunerea tehnică va conține informații privind descrierea modului de realizare a serviciilor oferite, termenul de prestare a serviciului, garanția acordată serviciului, modul de prestare a serviciului, resursele materiale și umane puse la dispoziție de ofertant (personal de prestare, utilaje, SDV-uri, etc).

Ofertanții trebuie să completeze coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”, respectiv coloana „5”].

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	REPARARE POMPA HIDRAULICA REXROTH A4VG180EZ2DM11 AFERENTĂ MAȘINILOR DE SCOS CĂRBUNE		
2	III.3.1.b.	Canitate	Una bucata		
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime	Caietul de sarcini cuprinde date referitoare la modul de realizare a serviciilor (liste de cantități, modul de executare a operațiilor, modul de realizare a testelor și recepției etc.). Caracteristici constructive si tehnice pompa A4VG180EZ2DM11: - presiune (P) 350 bari; - debit (Q) 0-180 cm³/rot; - turația (n) 1470 rot/min; - putere motor 132 kW; - fluidul vehiculat ulei hydra. Pentru prestarea serviciului se vor efectua următoarele operații: -demontarea / montarea pompei; -înlocuirea pieselor necesare a fi înlocuite; -reglarea pompei;		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	REVIZIA: 2 pag. 2/8

			-conservare și ambalare pentru transport a pompei. Procurarea tuturor datelor, a documentațiilor de execuție intră în sarcina ofertantului, toate costurile aferente fiind incluse în oferta. Beneficiarul nu deține și nu poate pune la dispoziție documentații de execuție, date sau informații, altele decât cele din prezentul caiet de sarcini, proiectantul masinii de scos carbune este Prompt SA Timisoara. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau diminuarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul. Cerințe privind prestarea serviciilor de reparare Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate ce trebuie îndeplinite de către operatorii economici care depun oferta pentru achiziția Serviciu de REPARARE POMPA HIDRAULICA REXROTH A4VG180EZ2DM11 AFERENTĂ MAȘINILOR DE SCOS CÂRBUNE MH1 Scopul acestui serviciu este de a efectua operațiile de reparatii la pompa hidraulica, necesare pentru restabilirea starii tehnice initiale a acesteia.	
4	III.6.	Garanție	Termenul de garanție acordat serviciului prestat va fi de minimum 12 luni de la punerea în funcțiune a pompei. Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel: - beneficiarul va întocmi un Raport de neconformitate pe care îl va transmite (prin fax sau mail) ofertantului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării la sediul beneficiarului, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și vor întocmi o Nota de constatare în acest sens; - neconformitatea va fi remediată în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării de la beneficiar sau de la data semnării notei de constatare.	

5	III.7.1.	Loc de prestare	Termenul de prelungire a perioadei de garanție va curge de la înlăturarea neconformităților pentru o nouă perioadă de garanție de 12 luni. Ofertantul se obligă să suporte toate costurile suplimentare generate de înlocuirea produselor subansamblelor neconforme, și a operațiilor necesare remedierii neconformităților apărute în perioada de garanție.	
6	III.7.2.	Termen de prestare	Prestarea serviciului se va face la sediul prestatorului.	
7	III.7.5.	Cerințe privind transportul	Termenul de prestare al contractului va fi de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului. Ofertantul va respecta următoarele cerințe privind transportul: - Transportul pompei la sediul prestatorului se va face pe cheltuiala acestuia. - asigură, cu mijloace proprii, transportul materialelor, echipamentelor, subansamblelor noi ce urmează să fie montate în cadrul serviciului, de la depozitele de materiale și echipamente ale beneficiarului, la locul de prestare a serviciilor; - mijloacele de transport utilizate la prestarea serviciilor și asigurate de ofertant, vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic și funcțional pentru scopul pentru care se vor utiliza.	
8	III.8.1.	Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste	Beneficiarul prin reprezentanții împuterniciți, are dreptul: - de a inspecta și de a verifica materialele puse la dispoziție de ofertant, în vederea stabilirii conformității lor. Dacă materialele inspectate/verificate nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul de a le respinge, iar prestatorul are obligația înlocuirii lor, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract; - de a efectua audituri privind prestarea serviciului de reparații, referitor la respectarea cerințelor de calitate; - de a inspecta / recepționa / audita sau asista la inspecții / încercări privind desfășurarea contractului, pe parcursul prestării și la final, fără nici o cheltuială suplimentară; - de a inspecta, testa, audita, recepționa și respinge operațiile efectuate în cadrul serviciului, pe faze de execuție, până la finalizare. Neconformitățile identificate în timpul inspecțiilor se vor remedia pe cheltuiala executantului în termen de maximum 5 zile de la data depistării lor.	

			La acest subcapitol se precizeaza cerințele privind punerea în funcțiune a echipamentului asupra căruia au fost prestate servicii, respectiv asamblarea sau orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă.	
			Propunerea tehnică trebuie însoțită de „<i>Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări</i>”, cod F04-PAD-DA-012. Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate prevederile prevăzute în acesta. Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct lista cantităților de materiale, manopera și utilaje utilizate la prestarea serviciului. Propunerea tehnică va conține informații privind descrierea modului de realizare a serviciului oferit, termenele de prestare a serviciului, garanția acordată serviciului, modul de prestare a serviciului, resursele materiale și umane puse la dispoziție de ofertant. Ofertantul va prezenta listele cu serviciul oferit conform Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini, fără valori financiare.	
V.1.	<i>Documente și documentații la propunerea tehnică</i>		La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta următoarele documente: - dosarul de calitate al serviciilor prestate, care să includă - procese verbale la terminarea operațiilor efectuate în cadrul serviciului și la punerea în funcțiune a agregatelor (PIF); - declarație de conformitate pentru serviciile prestate în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent; - certificat de garanție pentru serviciile prestate; - cantitățile de operații (cantități de materiale demontate / montate) existente în anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Beneficiarul va deconta doar cantitățile de operații efectiv realizate și cuantificate pe perioada prestării serviciului și acceptate de prestator.	
V.3.	<i>Documente și documentații la recepție</i>			

10	VI.1.	<i>Cerințe privind recepțiile</i> La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta următoarele documente: - dosarul de calitate al serviciilor prestate, care să includă - procese verbale la terminarea operațiilor efectuate în cadrul serviciului și la punerea în funcțiune a agregatelor (PIF); - declarație de conformitate pentru serviciile prestate în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de prestator. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent; - certificat de garanție pentru serviciile prestate; - cantitățile de operații (cantități de materiale demontate / montate) existente în anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Beneficiarul va deconta doar cantitățile de operații efectiv realizate și cuantificate pe perioada prestării serviciului și acceptate de prestator. Recepția serviciului se face la sediul beneficiarului, menționat la subcapitolul II.1. după efectuarea probelor de funcționare și PIF. Precizați dacă la recepție solicitați ca prestatorul să trimită reprezentant. Recepția este actul prin care beneficiarul declară că acceptă să preia agregatul la care a fost prestat serviciul, cu sau fără obiecțiuni, și că acesta poate fi dat în folosință sau pus în funcțiune. Prin actul de recepție se certifică faptul că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației tehnice. Recepția serviciului de reparații se face în următoarele etape: - Recepția la terminarea lucrărilor operațiilor executate în cadrul serviciului. - Recepția la punerea în funcțiune (PIF), după finalizarea probelor tehnologice. Recepția la terminarea serviciului se va efectua în maximum 3 zile de la data comunicării terminării prestării serviciului de către prestator. Recepția la terminarea operațiilor înseamnă verificarea finalizării tuturor operațiilor de reparații, exceptând neconformitățile minore care nu afectează exploatarea și siguranța instalațiilor, precum și efectuarea cu succes a probelor la rece, cu emiterea procesului verbal în acest sens. Condiții pentru semnarea procesului verbal la terminarea operațiilor sunt: - acceptarea dosarului de calitate al serviciului;	
----	-------	---	--

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 6/8
		REVIZIA: 2	

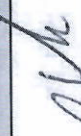
			- întocmirea unui proces verbal de recepție în vederea punerii în funcțiune a instalației. Semnarea procesului verbal de recepție este condiționată de acceptarea dosarului de calitate al serviciului. Recepția la punerea în funcțiune (PIF) a pompei la care s-a prestat serviciul de reparații, înseamnă efectuarea cu succes de către beneficiar a tuturor probelor tehnologice de funcționare ale întregii instalații și verificarea condițiilor pentru exploatarea normală la întreaga capacitate a instalațiilor și utilajelor, culminând cu proba de 24 de ore. Precizați dacă la punerea în funcțiune solicitati prezenta unui Procese - verbale de recepție vor conține lista pieselor de schimb și consumabilelor înlocuite, operațiile efectuate, cantitățile de materiale demontate / montate, lista personalului care a efectuat intervențiile, alte informații din care să reiese modul în care s-au executat operațiile. Beneficiarul va deconta doar cantitățile de operații efectiv realizate și cuantificate pe perioada prestării serviciului și acceptate de prestator. Aceste cantități vor fi consemnate în procesele-verbale de recepție care vor sta la baza decontării prestației. In cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite adresă scrisă prestatorului, însoțită de raportul de neconformitate (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților; - eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 15 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție.
--	--	--	---

		S.C. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 7/8
		REVIZIA: 2	

11	VII.	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului subsecvent, datele de emiter și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: procese verbale la terminarea operațiilor efectuate în cadrul serviciului și la punerea în funcțiune a agregatelor (PIF); - declarație de conformitate pentru serviciile prestate în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent; - certificat de garanție pentru serviciile prestate;	
12	XI	Alte cerințe În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului. Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului subsecvent vor fie înregistrate/documentate conform procedurii de sistem Neconformitate și acțiune corectivă, cod PS-07, formularul Raport de neconformitate –	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 8/8

			produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 2 la caietul de sarcini.	
13	XIII	Anexe	Anexa nr. 1 - Listele de cantități de operații și structura serviciilor de reparare. Anexa nr. 2 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.	

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan Leu		14.03.2023
Vizat	Inginer	Gheorghe Iriza		14.03.2023
Elaborat	Inginer	Roșu Tiberiu		14.03.2023