

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI	
	pentru achiziția de servicii	
	COD: F01-PAD-DA-012	
	REVIZIA: 3	pag. 1/7

EL CFU
Nr. 1.192/ELCFU/05.03.2025

DTSC Nr. 137/25.02.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în cadrul Exploatarea Livrării Cai Ferate Uzinale (EL CFU).

Exploatarea Livrării CFU, cu sediul în Loc. Motru, Str. Ceferistului, nr. 12, județul Gorj:

- *Lotul I - Secția 1 CFU Incarcerări Motru - Mehedinți punct de lucru Motru situat în localitatea Motru, județul Gorj;*
- *Lotul II - Secția 2 CFU Incarcerări Jilt - Rovinari punct de lucru Jilt situat în localitatea Dragotesti, județul Gorj;*
- *Lotul III - Secția 1 CFU Descarcerări Turceni cu punct de lucru situat în localitatea Turceni, Str. Uzinei, nr. 1, județul Gorj;*

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Exploatarea Livrării CFU este subunitate a S. Complexul Energetic Oltenia S.A. și are ca activitate principală transportul carbunelui pe calea ferată.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciile de colectare, transport și depozitare deșuri menajere se realizează în condițiile legii, de către societăți autorizate.

Serviciile se vor realiza în conformitate cu caietul de sarcini și în concordanță cu legislația în vigoare și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile entității contractante.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Serviciile de colectare/preluare, transport și depozitare deșuri menajere se desfășoară conform legislației în vigoare, de către operatorii economici autorizați și reprezintă o obligație a entității contractante pentru limitarea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

III. SERVICII/LUCRĂRI SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Asigurarea serviciilor de salubritate prin colectarea, preluarea și depozitarea deșeurilor menajere, respectarea legislației în domeniul protecției mediului, protejarea persoanelor din incinta și/sau vecinătatea ariei de desfășurare a activităților specifice Societății Complexul Energetic Oltenia SA, minimizarea impactului negativ generat asupra mediului și sănătății populației.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor

Serviciul de colectare/preluare, transport și depozitare deșuri menajere se realizează de către operatori economici autorizați conform legislației în vigoare.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii.

„Servicii de colectare, transport și depozitare deșuri menajere”

III.3.1.b. Cantitate

Punctele de colectare a deșeurilor menajere, necesarul de containere pentru colectare și stocare temporară a deșeurilor, numărul de ridicări/lună, precum și cantitatea (volumul) de deșuri menajere sunt redate mai jos:

Sectia 1 CFU Incarcari Motru - Mehedinti (Lotul I – Zona Motru)

Nr. crt.	Beneficiar	Amplasament containere	Nr. pubele (bucăți)	Volum recipienti (pubele) (mc)	Nr. ridicări /luna	Volum total/ lună (mc)	Volum total 12 luni (mc)
1.	EL CFU – Sediul Administrativ	Sediul CFU	1	0,24	4	0,96	11,52
	Sectia CFU 1 Incarcari Motru-Mehedinti (Zona Motru)	District linii	1	0,24	4	0,96	11,52
		District Sectie	1	0,12	4	0,48	5,76
		Depou locomotive	1	0,24	4	0,96	11,52
		Statie CFU	2	0,24	4	1,92	23,04
		Depozit	1	0,12	4	0,48	5,76
Total Sectia CFU 1 Incarcari Motru Mehedinti – (Lotul I - Zona Motru)			7				69,12

Nota: Lotul I - Zona Motru - ridicarea deșeurilor se va efectua la solicitarea beneficiarului dar nu mai mult de 4 ori pe luna conform unui grafic stabilit de beneficiar (o zi din săptămâna între orele 7,00-15,00).

Sectia 2 CFU Incarcari Jilt - Rovinari (Lotul II – Zona Dragotesti)

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 3/7

Nr. crt.	Beneficiar	Amplasament containere	Nr. containere (bucăți)	Volum recipienti (container) (mc)	Nr. ridicări /luna	Volum total/ lună (mc)	Volum total 12 luni (mc)
1.	EL CFU – Sectia CFU 2 Incarcari Jilt - Rovinari (Zona Jilt)	Statia CFU Jilt	1	1,1 mc	1	1	13.2
Total Sectia 2 CFU Incarcari Jilt – Rovinari (Lotul II - Zona Dragotesti)			1				13.2

Nota: Pentru Lotul II - Zona Dragotesti - ridicarea deseurilor se va efectua lunar la solicitarea beneficiarului cu respectarea orarului stabilit (intre orele 7,00-15,00).

Sectia 1 CFU Descarcari Turceni (Lotul III – Zona Turceni)

Sectia I CFU Descarcari Turceni (Lotul III - Zona Turceni)							
Nr. crt .	Beneficiar	Amplasament containere	Nr. pubele (bucăți)	Volum recipienți (pubele) (mc)	Nr. ridicări /luna	Volum total/ lună (mc)	Volum total 12 luni (mc)
1.	EL CFU – Sectia CFU I Descarcari Turceni (Zona Turceni)	Statia CFU Turceni	1	0,24	4	0.96	11.52
			1	0.12	2	0.24	2,88
Total Sectia CFU I Descarcari Turceni (Lotul III - Zona Turceni)			2				14.40

Nota: Pentru Lotul III – Zona Turceni

Ridicarea deseurilor menajere se va efectua la solicitarea beneficiarului dar nu mai mult de 4 ridicari pe luna (pubela de 0.24 mc ridicare de 4 ori pe luna) conform unui grafic stabilit de beneficiar (o zi intre orele 7,00-15,00).

Ridicarea deseurilor selective se va efectua la solicitarea beneficiarului dar nu mai mult de 2 ridicari pe luna (pubela de 0.12 mc ridicare de 2 ori pe luna) conform unui grafic stabilit de beneficiar (o zi intre orele 7,00-15,00).

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile entității contractante. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Ofertantul are următoarele obligații:

- să asigure colectarea, încărcarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la locatiile menționate, în depozitul de deșeuri;
- sa detina o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

- să asigure recipiente pentru colectarea deșeurilor la locațiile menționate conform capacităților de înmagazinare solicitate;
- să asigure recipientele de colectare solicitate în stare bună de utilizare;
- să colecteze și să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării acestora;
- să asigure transportul deșeurilor menajere numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor menajere.

Ofertantul se obligă să asigure:

- 7 pubele pentru lotul I (5 pubele cu capacitatea de 0,24 mc, 2 pubele cu capacitatea de 0,12 mc);
- 1 container pentru lotul II (container cu capacitatea de 1,1 mc);
- 2 pubele pentru lotul III (o pubela cu capacitatea de 0,24 mc și o pubela cu capacitatea de 0,12 mc);

În urma colectării deșeurilor menajere de la fiecare punct de colectare, prestatorul va întocmi Bonul de ridicare (Anexa nr. 2), în care se va menționa data, locația unde se efectuează preluarea deșeurilor și cantitatea preluată.

Bonurile de ridicare confirmă prestarea serviciului cu respectarea obligațiilor asumate.

Bonul de ridicare va fi semnat de către reprezentantul beneficiarului și al prestatorului al cărui nume va fi înscris pe bon.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

Serviciile solicitate vor fi prestate la punctele de lucru ale ofertantului, a căror adresă se regăsește la capitolul III.7.1.

III.7.1. Loc de prestare

Adresele unde se vor presta serviciile sunt:

- Secția 1 CFU Incarcerări Motru - Mehedinți punct de lucru Motru situat în localitatea Motru, județul Gorj;

- Sediul administrativ - situat în localitatea Motru Str. Ceferistului nr.12, județul Gorj;
- District linii - situat în localitatea Motru Str. Ceferistului nr.12, județul Gorj;
- Remiza locomotive - situat în localitatea Motru Str. Severinului nr.15, județul Gorj;
- Stația CFU - situat în localitatea Motru Str. Severinului nr.17, județul Gorj;
- District secție - situat în localitatea Motru Str. Ceferistului nr.12, județul Gorj;
- Depozit materiale - situat în localitatea Motru Str. Severinului nr.16, județul Gorj;

- Secția 2 CFU Incarcerări Jilt - Rovinari punct de lucru Jilt situat în localitatea Dragotesti Str. Minei, nr.1, județul Gorj;

- Stația CFU - situat în localitatea Dragotesti, Str. Minei, nr.1, județul Gorj;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

- Sectia 1 CFU Descarcari Turceni punct de lucru Turceni situat in localitatea Turceni, Str. Uzinei, nr. 1, Județul Gorj;

➤ Statia CFU - situat în localitatea Turceni, Str. Uzinei, nr. 1, județul Gorj;

III.7.2. Termene de prestare

12 luni de la data semnării și înregistrării contractului pentru fiecare lot.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea.

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul

III.7.5. Cerințe privind transportul

Prestarea serviciilor se va efectua la punctele de lucru menționate la subcap. III.7.1. cu obligatia asigurării recipientelor de colectare de către prestator, pentru fiecare punct din locațiile menționate. Pentru prestarea serviciilor de colectare, transport și preluare a deșeurilor menajere, se impune ca acestea să se facă cu mijloace corespunzătoare care să respecte legislația în vigoare.

Dotarea cu mijloacele de transport corespunzătoare vizează fiecare lot pentru care se solicită prestarea serviciului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu e cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este prestează serviciile

Serviciile se vor presta la punctele de lucru ale beneficiarului, la adresele menționate pentru fiecare beneficiar în Capitolul I.1.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările,

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

a. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

b. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

c. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

d. colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor prestate;

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de colectare, transport si depozitare a deșeurilor menajere cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, obligându-se ca pe perioada derulării serviciului să răspundă de prevenirea și stingerea incendiilor, de respectarea normelor de protecția mediului și a legislației în domeniul securității și sănătății în munca.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale :

a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului/acordului-cadru;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

- b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;
- d. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- e verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.

Ofertantul va prezenta dovada (contract) cu privire la depozitarea/reciclarea/eliminarea deșeurilor menajere preluate într-un depozit conform de deșeuri.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare/ execuție la servicii și lucrări

Bonul de ridicare (Anexa nr. 2), în care va menționa data, locația de unde se efectuează preluarea deșeurilor și cantitatea preluată;

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele documente:

Proces – verbal de recepție (Anexa nr. 1).

Bon de ridicare (Anexa nr. 2).

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciilor se va face la adresele menționate pentru fiecare beneficiar .

În acest sens, pentru recepția serviciilor prestate, în cadrul fiecărui punct de lucru al beneficiarului va fi desemnată o persoană (Sef punct de lucru/ înlocuitorul acestuia) care va semna procesul verbal de recepție întocmit de prestator pe baza bonurilor de ridicare .

Procesele verbale de recepție și documentele însoțitoare (bonuri de ridicare) vor fi depuse la sediul beneficiarului Exploatarea Livrari CFU, cu sediul în Loc. Motru, Str. Ceferistului, nr. 12, județul Gorj, reprezentând documentele justificative în acceptarea la plata a facturii.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele documente:

- procese verbale de recepție (anexa 1);
- bonuri de ridicare (anexa 2)

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective*. Factura va fi depusă în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).

Ofertantul se obligă ca la prestarea serviciilor va avea în vedere respectarea următoarelor acte normative:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea OUG a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru, beneficiarul verifică, la *intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini*, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și produsele au fost livrate și acceptate.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

În derularea contractului/acordului-cadru, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

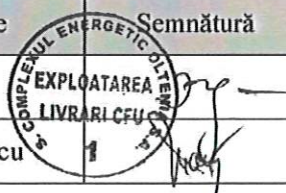
Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – Proces - verbal

Anexa nr. 2 - Bon de ridicare.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director	Ion IORGA		
Elaborat	Economist	Viorica Maresescu		05.03.2021

PROCES VERBAL

Încheiat azi între (nume/prenume reprezentant prestator) din cadrul (denumirea firmei prestatoare) și (nume/prenume reprezentant beneficiar) din cadrul (denumirea punctului de lucru), cu ocazia efectuării recepției serviciilor de colectare, transport și depozitare deseuri menajere, prestate în cadrul contractului (număr contract, data de încheiere a contractului).

Cu această ocazie s-a constatat că în luna (precizare luna calendaristică) a fost preluată o cantitate totală dedeseuri menajere.

Menționăm că în luna (precizare luna calendaristică) s-au respectat/nu* s-au respectat condițiile de calitate a serviciilor prestate și în graficul de timp prevăzut în contractul de prestări servicii.

Prestator
(nume/prenume)

(semnătura)

Beneficiar

(nume/prenume)
(semnătura)

Bon de ridicare

Azide la din cadrul
s-a colectat o cantitate de deseuri menajere.

Prestator
(nume/prenume)

(semnătura)

Beneficiar

(nume/prenume)
(semnătura)

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări		COD: F03-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 1/3

EL CFU
Nr. 1.191/ELCFU/05.03.2025

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

„Servicii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere”

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta cu respectarea legislației în vigoare (Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime.

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel

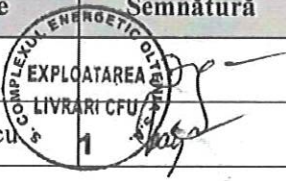
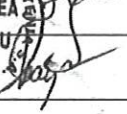
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii/lucrări	Servicii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere		
2	III.3.1.b.	Cantitate	Sectia 1 Incarcari Motru = 69.12 mc Sectia 2 Incarcari Jilt = 13.2 mc Sectia 1 Descarcari Turceni = 14.4 mc		
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță /funcționale minime	- se obligă să asigure colectarea, încărcarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la locațiile menționate, în depozitul de deșeuri;		
			- se obliga sa detina o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract		
			- se obligă să asigure recipiente pentru colectarea deșeurilor la locațiile menționate conform capacităților de înmagazinare solicitate;		
			- recipientele de colectare trebuie să fie în stare bună de utilizare;		
4	III.7.1.	Loc de prestare/ execuție	să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării; - transportul deșeurilor sa se realizeze numai cu autovehicule specializate, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare si care sa nu permita imprastierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului;		
			lasarea în stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare.		
			Lotul I - Sectia 1 CFU Incarcari Motru - Mehedinti punct de lucru Motru situat în localitatea Motru, județul Gorj; Lotul II- Sectia 2 CFU Incarcari Jilt - Rovinari punct de lucru		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ (servicii/lucrări)	COD: F03-PAD-DA-012
		REVIZIA: 1 pag. 2/3

			Jilt situat in localitatea Dragotesti județul Gorj; Lotul III - Sectia 1 CFU Descarcari Turceni punct de lucru Turceni situat in Loc.Turceni, Str.Uzinei, Nr.1, Județul Gorj;		
5	III.7.2.	Termen de prestare/exe- cuție	12 luni de la semnarea si inregistrarea contractului pentru fiecare lot (lot I, lot II, lot III).		
6	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Ofertantul va prezenta dovada (contract) cu privire la depozitarea/reciclarea/eliminarea deșeurilor menajere preluate într-un depozit conform de deșeuri.		
	V.2.	Documente și documentații la prestare/exe- cuție	In urma colectarii deșeurilor menajere de la fiecare punct de colectare, prestatorul va întocmi Bonul de ridicare (Anexa nr. 2), in care se va mentiona data, locatia unde se efectueaza preluarea deșeurilor si cantitatea preluata. Bonurile de ridicare confirma prestarea serviciului cu respectarea obligatiilor asumate. Bonul de ridicare va fi semnat de catre reprezentantul beneficiarului si al prestatorului al caror nume va fi in scris pe bon.		
	V.3.	Documente și documentații la recepție	Bonurile de ridicare (conform Anexa nr. 2 la caietul de sarcini). Proces - verbal de receptie (conform Anexa nr. 1 la caietul de sarcini).		
7	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	Prestatorul va prezenta la recepție bonurile de ridicare (Anexa nr. 2) întocmite odată cu preluarea deșeurilor menajere, semnate de ambele părți prestator – beneficiar, in care se va mentiona data, locatia unde se efectueaza preluarea deșeurilor, cantitatea de deșeuri preluata. Lunar pentru fiecare punct de lucru (Lotul I – Sectia 1 Incarcari Motru-Mehedinti - Zona Motru, Lotul II – Sectia 2 Incarcari Jilt- Rovinari - Zona Dragotesti, Lotul III – Sectia 1 Descarcari Turceni - Zona Turceni) va fi întocmit un proces - verbal de receptie (Anexa nr. 1) pe baza bonurilor de ridicare a deșeurilor menajere care va fi semnat de reprezentantul beneficiarului (conducatorul locului de munca/inlocuitorul) si reprezentantul prestatorului. În cazul neconformităților constatate la recepție prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor efectuate la termenele stabilite, beneficiarul fiind în drept să solicite repetarea gratuita a prestatiei necorespunzatoare in aceeasi zi sau in ziua imediat urmatoare. Termenul maxim în care se face recepția este de 3 zile de la terminarea serviciilor. La receptia serviciilor vor fi prezenti reprezentantul beneficiarului cat si al prestatorului. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la receptie.		
8	VII.	Modalități și condiții de plată	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60		

			SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ (servicii/lucrări)			COD: F03-PAD-DA-012	
			REVIZIA: 1	pag. 3/3

			zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiteri și de scadență ale facturii respective. Factura va fi depusă în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat		
9	XI.	Alte cerințe	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; - OUG nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea OUG a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021		
10	XII.	Anexe	Anexa nr. 1 – Proces - verbal Anexa nr. 2 - Bon de ridicare		

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director	ION IORGA		
Elaborat	Economist	Viorica Maresescu		05.03.2024

*) - Rubrica poate fi eliminată, după caz