

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/7

Nr. 1623 / 14.02.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. 2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, sediul în Turceni, str. Uzinei nr. 1, Jud. Gorj, telefon 0372532111, fax.0253 335015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului.

Bazinele din stațiile Bagger se colmatează, din cauza lipsei de circulație a apei de spălare spate cazan, de la închidere bloc 3. Canalele aferente electrofiltre bloc 4 și bloc 5 se colmatează cu cenusa în zonele unde nu există acces al personalului de exploatare. Canalele de evacuare a apelor reziduale tehnologice de pe circuitele hidrotehnice, se colmatează din cauza circulației lente a apei. Pentru decolmatarea acestor canale, se impune achiziția unui serviciu de desfundare și curățare rețele de canalizare cu utilaje specializate, tip curățător de înaltă presiune - tip WOMA sau echivalent.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Serviciul solicitat este necesar pentru asigurarea funcționalității circuitelor de evacuare a apelor reziduale, mai ales în zonele unde nu există acces al personalului de exploatare.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. SERVICIU SOLICITAT

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciului

Asigurarea evacuării surplusului de zgura diluată și apelor reziduale, prin evitarea blocajelor de pe circuitele și canalele de evacuare.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor, dacă este cazul.

Achiziția serviciului va asigura funcționalitatea circuitelor și canalelor de evacuare a apelor reziduale.

III.3. Descriere serviciului solicitat și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru decolmatarea bazinelor din stațiile Bagger și a canalelor aferente electrofiltre bloc 4 și bloc 5, se impune achiziția unui serviciu de desfundare și curățire rețele de canalizare a apelor tehnologice reziduale, cu utilaje specializate, tip curățător de înaltă presiune - tip WOMA sau echivalent.

III.3.1. Descriere serviciu

III.3.1.a Denumire serviciu

”Serviciu de desfundare și curățire rețele de canalizare cu utilaje specializate tip curățător de înaltă presiune - tip WOMA sau echivalent”

III.3.1.b Cantitate

Conform Anexei nr. 1 – Denumire Serviciu și durată de prestare serviciu la SE Turceni.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciu de decolmatare și curățire rețele de canalizare și bazine se efectuează cu utilaj specializat - tip WOMA sau echivalent, care are capacitatea de a lucra la presiuni de apă foarte mari care destabilizează blocajele hidraulice și curăță rețelele colmatate. Utilajul va fi deservit de personal specializat în prestarea serviciului de decolmatare și curățire canale și bazine.

Se va urmări ca bazinele și canalele să fie decolmatate și funcționale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul

III.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

Nu este cazul

III.6. Garanție

Nu este cazul

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la sediul beneficiarului, respectiv Sucursala Electrocentrale Turceni – Strada Uzinei nr.1, Loc. Turceni, jud.Gorj.

III.7.2. Termene de prestare

Serviciul de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine se va realiza, timp de maximum 30 de zile lucratoare , la solicitarea beneficiarului. Solicitarile de prestare a serviciului se vor concretiza prin emiterea de catre beneficiar a unor comenzi scrise si transmise prestatorului .Prestatorul se va prezenta la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni in termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea comenzii.Termenul de prestare al serviciului va fi de minim 2 zile lucratoare a cate 8 ore, in intervalul orar 7.30-15.30.

Durata contractului de prestare ce urmeaza a fi atribuit va fi de 12 luni de la data inregistrarii acestuia.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care se presteaza serviciile, dacă este cazul

- Mediul exterior de functionare:
 - atmosferă neutră, cu temperatura cuprinsă între -25 °C si + 40°C.
- Mediul de operare:
 - fluid de lucru: apă reziduala ,zgura diluata.

III.13. Constrângeri privind locatia unde se presteaza serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUTII SI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
 - c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
 - d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
 - e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru urmărirea serviciului și realizarea recepțiilor;
 - g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului.
- e. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;
- h. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului;

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Toate documentele depuse vor fi certificate de ofertant prin semnare și vor fi prezentată în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual, toate lucrările ce vor fi puse în opera.

Aceasta va cuprinde minim, următoarele:

- Termenul de prestare al serviciului;

V.2. Documente și documentații necesare la prestarea serviciilor

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Nu este cazul

VI. CERINTE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

Recepția se va face la sediul beneficiarului - Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1, Jud. Gorj.

Recepția serviciului se face după ce canalele vor fi curățate și verificate vizual.

La recepție vor participa o comisie formată din partea Sucursalei Electrocentrale Turceni și un reprezentant al prestatorului.

Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda în felul următor:

- beneficiarul va înmâna reprezentantului prestatorului, raportul de neconformitate; - prestatorul, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere.

Neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile de la data semnării notei de constatare.

Neconformitățile aparute la recepție vor fi înregistrate conform procedurii „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, utilizând formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

Prestatorul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților, apărute la recepție, dacă se dovedește vina acestuia.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini și se va semna de către comisia beneficiarului și reprezentantul prestatorului procesul verbal de recepție a serviciului.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat și acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat.

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

IX.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X.EVALUAREA PERFORMANTEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI.DISPOZIȚII FINALE

Predarea frontului de lucru către prestator se va face de către beneficiar prin grija Secției Exploatare Termomecanică, după semnarea convenției de protecția muncii, PSI și mediului, accesul personalului prestatorului în zonele din incinta beneficiarului care fac obiectul prestării serviciului se va face numai în prezența unei persoane desemnate de șeful de secție.

Alte cerințe:

- înainte de începerea prestării serviciului se va încheia convenția de securitatea muncii și a mediului cu beneficiarul, precum și alte norme de protecția muncii și PSI în vigoare.
- condițiile de acces în unitate a personalului și a mijloacelor de transport impuse prin „Regulamentul de ordine internă” al beneficiarului. - personalul prestatorului să fie dotat cu echipament complet de protecție, inscripționat cu sigla firmei.
- să asigure protejarea zonei de lucru.
- să respecte indicatoarele de pericol.
- să prezinte factorii de risc la care este supus personalul beneficiarului în zona sa de lucru.

La finalizarea serviciului, zona în care s-au efectuat acest serviciu se va preda beneficiarului în perfectă stare de curatenie.

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de serviciu	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului; este obligat să ia toate măsurile pentru respectarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

Atât beneficiarul cât și prestatorul se obligă, dacă transmit sau pun la dispoziție orice Date Personale, să respecte legislația în vigoare și aplicabilă :„ Regulamentul UE 2016/679” privind libera circulație a acestor date.

Se vor lua toate măsurile necesare de către părți (beneficiar și prestator), să respecte aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimele.

Pe toată perioada derulării contractului, se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului și securitatea și sănătatea în muncă, și anume:

Deseurile rezultate se vor colecta selectiv și depozita pe amplasamente indicate de beneficiar.

- Hotărârea de Guvern nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 1146/03.08.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de munca.

În perioada de prestare a serviciului, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

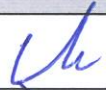
XII.ANEXE

Anexa nr.1 - Serviciu de desfundare și curățire rețele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de înaltă presiune - tip WOMA sau echivalent;

Anexa nr. 2 – Raport de neconformitate

Anexa nr. 3 Convenție de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului

Anexa nr.4 Regulamentul de ordine internă” al beneficiarului.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Stefan Leu		14.02.2025
Verificat	Coordonator Compartiment Turbine	Tudor Vaduva		13.02.2025
Elaborat	Compartiment Turbine	Ileana Bivolaru		13.02.2025

		SOCELA TEA COMPLEXUL ENERGETIC OLANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de serviciu		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/4

1622/14.02.2025

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

„ Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent ”

II FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

			Cerință		
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge e/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a	Denumire lucrari	„ Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent ”		
2	III.3.1.b	Canitate	Conform Anexei nr. 1 – Denumire Serviciu si durata de prestare serviciu la SE Turceni		
3	III.3.1.c	Specificatii tehnice sau cerinte de performanță/funcționale-le minimale	Serviciu de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine cu ape tehnologice industriale reziduale, se efectueaza cu utilaj specializat - tip WOMA sau echivalent, care are capacitatea de a lucra la presiuni de apa foarte mari care destabilizeaza blocajele hidraulice si curata retelele colmatate. Utilajul va fi deservit de personal specializat in prestarea serviciului de decolmatare si curatire canale si bazine. Se va urmarii ca bazinele si canalele sa fie decolmate si functionale. Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea saudefavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferitate cu cele solicitate.		
4	III.7.1	Loc de executie	Serviciul se va presta la sediul beneficiarului, respectiv Sucursala Electrocentrale Turceni – Strada Uzinei nr.1, Loc. Turceni, jud.Gorj.		
5	III.7.2	Termen de executie	Serviciul de decolmatare si curatire retele de canalizare si bazine se va realiza, timp de maximum 30 de zile lucratoare , la solicitarea beneficiarului. Solicitarile de prestare a serviciului se vor concretiza prin emiterea de catre beneficiar a unor comenzi scrise si transmise prestatorului .Prestatorul se va prezenta la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni in termen de maximum 5 zile		

			SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLĂNIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>(servicii/lucrări)</i>			COD: F03-PAD-DA-012	
			REVIZIA: 1	pag. 2/4

			calendaristice de la primirea comenzii. Termenul de prestare al serviciului va fi de minim 2 zile lucratoare a cate 8 ore, in intervalul orar 7.30-15.30. Durata contractului de prestare ce urmeaza a fi atribuit va fi de 12 luni de la data inregistrarii acestuia.		
6	V.1.	<i>Documente și documentații la propunerea tehnică</i>	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „<i>Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări</i>”, cod F04-PAD-DA-012. Propunerea tehnica va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual, toate lucrările ce vor fi puse in opera. Aceasta va cuprinde minim, următoarele: ➤ Termenul de executare al serviciului; Recepția se va face la sediul beneficiarului - Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1, Jud. Gorj. Recepția serviciului se face dupa ce canalele vor fi curatate si verificate vizual. La recepție vor participa o comisie formata din partea Sucursalei Electrocentrale Turceni si un reprezentant al prestatorului. Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda în felul următor: - beneficiarul va inmana reprezentantului prestatorului, raportul de neconformitate; - prestatorul, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere. Neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile de la data semnării notei de constatare. Neconformitățile aparute la recepție vor fi înregistrate conform procedurii „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, utilizând formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07. Prestatorul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților, apărute la recepție, dacă se dovedeste vina acestuia. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini si se va semna de catre comisia beneficiarului si reprezentantul prestatorului procesul verbal de recepție a serviciului. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini si se va semna de catre comisia beneficiarului si reprezentantul prestatorului procesul verbal de recepție a serviciului.		
7	VI.1.	<i>Cerințe privind recepțiile</i>			
8	VII.	<i>Modalități și condiții de plată</i>	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat și acceptat conform prevederilor		

			contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat. Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.		
9	XI	Dispoziții finale	Predarea frontului de lucru catre prestator se va face de catre beneficiar prin grija Sectiei Exploatare Termomecanica, dupa semnarea conventiei de protectia muncii, PSI si mediului, accesul personalului prestatorului in zonele din incinta beneficiarului care fac obiectul prestarii serviciului se va face numai in prezenta unei persoane desemnate de seful de sectie. Alte cerinte: - inainte de inceperea prestarii serviciului se va incheia conventia de securitatea muncii și a mediului cu beneficiarul, precum și alte norme de protecția muncii și PSI în vigoare. - condițiile de acces în unitate a personalului și a mijloacelor de transport impuse prin „Regulamentul de ordine internă” al beneficiarului. - personalul prestatorului sa fie dotat cu echipament complet de protecție, inscripționat cu sigla firmei. - sa asigure protejarea zonei de lucru. - sa respecte indicatoarele de pericol. - sa prezinte factorii de risc la care este supus personalul beneficiarului in zona sa de lucru. La finalizarea serviciului, zona in care s-au efectuat acest serviciu se va preda beneficiarului in perfecta stare de curatenie. În cazul în care oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți. Atât beneficiarul cât și prestatorul se obligă, dacă transmit sau pun la dispoziție orice Date Personale, să respecte legislația în vigoare și aplicabilă :, Regulamentul UE 2016/679” privind libera circulație a acestor date. Se vor lua toate măsurile necesare de către părți (beneficiar și prestator), să respecte aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale. Pe toată perioada derulării contractului, se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului si securitatea și sănătatea în muncă, și anume: Deseurile rezultate se vor colecta selectiv si depozita pe amplasamente indicate de beneficiar.		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLINIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ (servicii/lucrări)		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 4/4

			În perioada de prestare a serviciului, de aplicarea normelor de securitatea si sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorului.		
10	XII	Anexe	Anexa nr.1 - Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent; Anexa nr. 2 – Raport de neconformitate Anexa nr. 3 Conventie de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului Anexa nr.4 Regulamentul de ordine internă” al beneficiarului.		

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan Leu		14.02.2025
Verificat	Coordonator Compartiment Turbine	Tudor Vaduva		13.02.2025
Elaborat	Compartiment Turbine	Ileana Bivolaru		13.02.2025

Ofertantii vor completa coloana „4” din tabel [fără a mentiona „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5” .

ANEXA NR.1

LISTĂ DE CANTITĂȚI/SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire Serviciului /Specificatii tehnice	UM	PU	ORE PRESTARE	VAL
					LEI
	Serviciu de desfundare si curatire retele de canalizare cu utilaje specializate tip curatator de inalta presiune - tip WOMA sau echivalent	lei/h		240h	

Nota :Durata de prestare a serviciului este de 1 an .

Coordonator Compartiment Turbine
si Auxiliare Turbine
Vaduva Tudor

intocmit
Bivolaru Ileana



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE-PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD:F02-PS-07
			REVIZIA:5

Anexa nr. 2

Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		☐ ef ini ☐ iator RNC:Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....				
Nume și prenume		Semnătura	Data	
Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)		
		Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/ Comisia de recepție Nume și prenume Semnătura: Data:		
Dată reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt.produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				