

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/7

Direcția Servicii Suport
Departamentul Administrativ Servicii
C.R.P.F.M.Sacelu
 Nr. 1268/AN/02.04.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției, S. Complexul Energetic Oltenia S.A., CEO Executiv cu:

- Sediul C.R.P.F.M.Sacelu din Loc. Sacelu , str.Bailor , nr.23,Jud. Gorj .

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Totodată desfășoară ca activitate suport mentenanța utilajelor energetice ce sunt în fluxul tehnologic.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.

Necesitatea achiziției produselor solicitate este dată de pregătirea zonei de agrement pentru deschiderea și funcționarea în sezonul estival 2025.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Produsele achiziționate vor aduce îmbunătățiri activității desfășurate în zona de agrement (plaja de nisip și bazinele cu apă minerală).

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

I. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele la care vor contribui furnizarea sunt: efectuarea lucrărilor de reparații a căilor de acces, a spațiilor de ședere, a bazinelor cu apă minerală și a punctului de prim ajutor aflat în zona de agrement a CRPFM Săcelu.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă este cazul*

În scopul asigurării condițiilor optime de funcționare a bazei de agrement, în vederea finalizării la timp și în mod corespunzător a lucrărilor de pregătire a acestuia, până la deschiderea sezonului estival 2025.

III.3.1. Descriere produse solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Produsele solicitate vor fi achiziționate în baza unui contract sectorial de furnizare de produse.

III.3.1.a. Denumire produse

Denumirea produselor solicitate este specificată în Anexa nr. 1.

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile solicitate se regăsesc în Anexa nr. 1 - Cantități și specificații tehnice.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime

Caracteristicile tehnice sunt inserate în Anexa nr. 1 - Cantități și specificații tehnice.

Cerințe privind calitatea:

Furnizorul va prezenta la depozitul beneficiarului un certificat de conformitate care să ateste cerințele prezentului caiet de sarcini.

Standarde.

- SR EN ISO/CEI 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- SR EN ISO/CEI 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție a produselor este:

- pentru materialele consumabile, garanția solicitată este de minimum 3 luni de la data recepției acestora;
- pentru aparate, garanția solicitată este de minimum 12 de luni de la data recepției acestora.

În situația în care în perioada de garanție se constată că produsele se defectează sau nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele contractate, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia sau înlocui produsele neconforme. Se vor respecta următoarele termene pentru produsele neconforme în perioada de garanție:

- termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 2 zile de la constatare;
- termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție: maximum 5 zile de la constatare;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

- termen de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție: maximum 5 zile de la constatare;
- termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 3 luni pentru produsele consumabile si / minimum 12 luni pentru aparate, de la eliminarea neconformității (remediere produs, înlocuire produs).

În perioada de garanție ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea/remedierea produselor cu defecte, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a materialelor componente.

Precizarile de la acest subcapitol se aplica fiecarui lot de produse.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele se vor livra la sediul C.R.P.F.M.Sacelu, din loc. Sacelu , str. Bailor , nr.23,Jud. Gorj

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare este de maximum **15 de zile de înregistrarea contractului.**

Livrarea produselor se va face de catre ofertant cu mijloace de transport auto. Livrarea se va face strict in timpul programului de lucru al beneficiarului, respectiv in zilele lucratoare intre orele 07,00-15,00 cu comunicarea in prealabil a livrării (telefon/e-mail cu responsabilul de contract).

Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor.

Persoana de contact la locul de livrare este:

- Toma Marius Virgil tel.0767413288.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Produsele livrate vor fi ambalate astfel încât acestea să facă față, fără limitări, oricăror condiții de manipulare, transport și depozitare până la destinația finală.

Ambalajele rezultate în urma despachetării produselor vor rămâne în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele va fi marcate și etichetate (eticheta va conține cel puțin: denumirea, codul, producătorul) conform prevederilor legislației în vigoare aplicabile. Produsele vor fi prevăzute cu date de identificare pe care să fie înscrise:

- marca CE;
- fabricantul;
- tipul/modelul constructiv.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul produselor va fi asigurat de către ofertant la sediul beneficiarului (franco-depozit beneficiar), cu luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității produselor în timpul transportului.

Transportul, costurile si riscurile asociate transportului sunt în sarcina ofertantului.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 4/7

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- să furnizeze produsele, conform termenului de livrare din contract
 - să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificările din perioada de evaluare)
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale

Entitatea contractantă/beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului.
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului.
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Documentațiile și documentele pe care ofertantul trebuie să le prezinte la propunerea tehnică sunt: certificate de calitate și garanție, declarații de conformitate, fișe tehnice, instrucțiuni de montaj și exploatare manipulare, utilizare (traduse în limba română).

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Odată cu livrarea produselor, furnizorul are obligația să prezinte următoarele documentații:

- aviz de însoțire marfă;
- certificat de conformitate și certificat de garanție;
- declarație de conformitate *întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 -*

Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, de către furnizor și/sau producător

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- aviz de însoțire marfă;
- certificat de conformitate și certificat de garanție.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se face cantitativ la sediul CRPFM Săcelu, din localitatea Săcelu, județul Gorj, de către comisia de recepție a CRPFM Săcelu care procedează astfel:

- verifică corectitudinea datelor de identificare ale furnizorului și ale beneficiarului, din documentele de însoțire a produselor;
- verifică cantitativ și calitativ produsele;
- verifică documentele însoțitoare: factura, declarația de conformitate, certificatul de calitate, certificatul de garanție, fișa tehnică a produselor;
- verifică încadrarea cantităților și prețurilor evidențiate în documentele de însoțire a produselor cu cele stabilite în contract/comandă.
- recepția se face în 24 ore de la livrarea produselor.
- beneficiarul nu solicită un reprezentant din partea furnizorului la recepție.

Dacă produsele nu corespund cerințelor tehnice, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația să înlocuiască produsele care prezintă defecte sau să facă toate modificările necesare ca produsele să corespundă cerințelor tehnice, fără a modifica prețul contractului.

Pentru neconformitățile aparute la recepție se va proceda astfel: la depistarea neconformității, beneficiarul transmite raportul de neconformitate furnizorului care are obligația ca în termen de 48 de

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

ore de la data sesizării, să asigure prezenta unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea, să stabilească cauzele, să stabilească termenul și modul de tratare a neconformității, prin înlocuirea produsului sau să facă toate modificările necesare pe cheltuia sa, ca produsul să corespundă cerințelor tehnice în maximum cinci zile de la data instiintării prin orice mijloace.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;
- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 30 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de furnizare din contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate.
- avizul de expediție a produsului.

I. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Acele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitative:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a în forma entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

- Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru, beneficiarul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului/acordului-cadru include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului/acordului-cadru) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de furnizor



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 7/7

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului/acordului-cadru, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

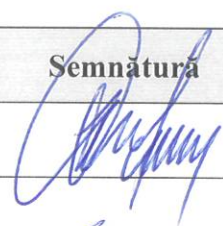
Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.”

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cantitati și specificații tehnice.

Anexa nr .2 -Tabel detalii producator.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Vizat	Șef Departament Administrativ Servicii	Ion RUȘET		
Elaborat	Coordonator Activitate Centru de Recuperare si Perfectionare a Fortei de Munca Sacelu	Marius TOMA		

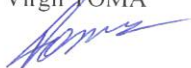
Lista de cantități și specificații tehnice
privind achiziția de produse necesare pregătirii zonei de agrement a CRPFM SACELU

Nr. crt.	Denumire reper	UM	Cant.	PRET UNITAR [LEI] FĂRĂ TVA	VALOARE [lei] FĂRĂ TVA	Obs.
1	Vopsea lavabila exterior Adeplast Souber Weiss alba 15L sau echivalent	Buc	5,00			
2	Vopsea alchidica pentru lemn/metal, Etalon. Interior/exterior, negru, 750 ML sau echivalent	Buc	5,00			
3	Vopsea alchidica pentru lemn/metal, Etalon. Interior/exterior, alb, 750 ML sau echivalent	Buc	5,00			
4	Vopsea alchidica pentru lemn/metal, Etalon. Interior/exterior, albastru, 750 ML, sau echivalent	Buc	3,00			
5	Lac / lazuna subtire 2 in 1 pentru lemn Kober, cires, intrior / exterior 10 , sau echivalent	Buc	10,00			
6	Lac / lazuna subtire 2 in 1 pentru lemn Kober, mahon, intrior / exterior 10 L, sau echivalent	Buc	25,00			
7	Pigment Oskar D, superconcentrat, albastru 14, pentru vopsea lavabila, 180 m, sau echivalent	Buc	5,00			
8	Trafalet poliactic + gratar, H02 - 0411, sau echivalent	Buc	5,00			
9	Trafalet Holzer O2 - 0611, poliactic, rola de 25 cm, D70mm, sau echivalent	Buc	8,00			
10	Pensula profesionala Holzer, 140x40mm, sau echivalent	Buc	4,00			
11	Pensula pentru vopsea alchidica Holzer, maner PVC, latime 10cm, sau echivalent	Buc	2,00			
12	Pensula profesionala pentru vopsea alchidica, latime 40mm, sau echivalent	Buc	2,00			
13	Mortar tinci pentru tencuieli si reparatii, Adeplast, alb interior/exterior 25 kg, sau echivalent	Buc	3,00			
14	Adeziv GF Ceresit CM11 Plus Gri 25Kg	Buc	1,00			
15	Vopsea alchidica pentru metal Kober Hammer, efect lovitura de ciocan, interior/exterior, argintiu, 2,5L, sau echivalent	Buc	2,00			
16	Adeziv mocheta Flooring 6kg, sau echivalent	Buc	3,00			
17	Mocheta gazon Tanket, verde, polietilena, polipropilena, sau echivalent	Mp	65,00			
18	Bara prindere mocheta S06, sampanie, 3buc/set, 100x2x3cm, sau echivalent	Buc	10,00			
LOT 1 Produse vopsele si lacuri, si diverse accesorii						
1	Cherestea nerindeluita, lemn molid, A/B 4000 x 250 x 46mm	Buc	100,00			
2	Cherestea nerindeluita, lemn molid, A/B 4000 x 46 x 46mm	Buc	30,00			
3	Cherestea nerindeluita, lemn molid, A/B 4000 x 100 x 22mm	Buc	30,00			
4	Cherestea nerindeluita, lemn molid, A/B 4000 x 100 x 100mm	Buc	30,00			
LOT 2 Cherestea						
1	Surub pentru lemn FAST+5x100/60	Cut	15,00			

Nr. crt.	Denumire reper	UM	Cant.	PRET UNITAR [LEI] FĂRĂ TVA	VALOARE [lei] FĂRĂ TVA	Obs.
2	Surub pentru lemn, autofiletant, din oțel inoxidabil, cap înecat amprente T-STAR, Spax 6x80mm	Buc	1.500,00			
3	Surub pentru lemn, autofiletant, din oțel inoxidabil, cap înecat amprente T-STAR, Spax 6x120mm	Buc	2.000,00			
4	Surub pentru lemn, autofiletant, din oțel inoxidabil, cap înecat amprente T-STAR, Spax 6x140mm	Buc	1.000,00			
5	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 40 x 15 x 2mm, sau echivalent	Buc	40,00			
6	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 80 x 62 x 40mm, sau echivalent	Buc	30,00			
7	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 40 x 40 x 60mm, sau echivalent	Buc	50,00			
8	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 55 x 50x 30 x 2mm, sau echivalent	Buc	30,00			
9	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 70 x 70 x 55 x 2mm, sau echivalent	Buc	30,00			
10	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 90 x 90x 65 x 2.5mm, sau echivalent	Buc	50,00			
11	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 105x105x90x2,5mm, sau echivalent	Buc	30,00			
12	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 55x89x55x2mm, sau echivalent	Buc	30,00			
13	Vinclu de imbinare, Vorman, din oțel zincat, 80x62x40mm, sau echivalent	Buc	20,00			
14	Cuie constructii 4 x 100mm	Kg	5,00			
15	Cuie constructii 5 x 150mm	Kg	5,00			
16	Cuie constructii 4,5 x 120mm	Kg	5,00			
	LOT 3 Produse filetate, produse de prindere si imbinare					
1	Disc taiere inox 230x22, 23x2mm	Buc	6,00			
2	Disc taiere inox 125x22 ,23x1mm	Buc	20,00			
3	Racord extensibil pentru lavuar, 8056, alb, 1 1/4", D 32- 40 mm, sau echivalent	Buc	10,00			
4	Robinet de trecere cu bila Ferro F-Confotr, alama, filet interior – exterior, 1/2", P20, maner fluture, sau echivalent	Buc	3,00			
5	Robinet dublu serviciu cu 2 iesiri, pentru alimentare cu apa rece sau calda, 1/2", sau echivalent	Buc	2,00			
6	Robinet de trecere cu bila Remer 368FF12, alama, filet interior, 1/2", sau echivalent	Buc	4,00			
7	Masina de ingaurit / insurubat, cu percutie, motor fara perii, HIKOKI DV18DD, cu 2 acumulatori, 18V, 5Ah, sau echivalent	Buc	1,00			
8	Motocoasa pe benzina, Ruris Expert 77S, 2 timpi, 2,5 KW, 3,3CP + accesorii, sau echivalent	Buc	1,00			
9	Dozator de apa ZASS ZWD 10 CR	Buc	1,00			
	LOT 4 Produse pentru instalati sanitare si alte accesorii					
	TOTAL GENERAL [LEI] FĂRĂ TVA					

Coordonator activitate C.R.P.F.M.Sacelu,

Marius Virgil TOMA



TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul de Management al Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Nota :

- În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
- Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

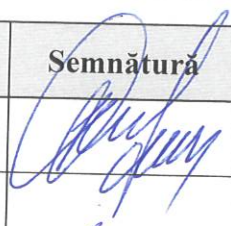
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse	COD: F04-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 0	pag. 1/2

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Achiziția de produse și aparate necesare pregătirii zonei de agrement - C.R.P.F.M.Sacelu.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificații
1	2	3
1	Cantitate	Cantitatea pentru fiecare produs solicitat este specificată în Anexa nr. 1.
2	Unitate de măsură	Bucăți, Kg, Mp
3	Loc de livrare	Produsele se vor livra la sediul beneficiarului din Săcelu, Str. Băilor, Nr. 23, județul Gorj
4	Termen de livrare	Termenul de livrare este de maximum 15 de zile de înregistrarea contractului.
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	Caracteristicile tehnice sunt inserate în Anexa nr. 1 - Cantități și specificații tehnice. Cerințe privind calitatea: Furnizorul va prezenta la depozitul beneficiarului un certificat de conformitate care să ateste cerințele prezentului caiet de sarcini. Standarde. - SR EN ISO/CEI 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent; - SR EN ISO/CEI 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent - Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Termenul de garanție a produselor este: - pentru materialele consumabile, garanția solicitată este de minimum 3 luni de la data recepției acestora; - pentru aparate, garanția solicitată este de minimum 12 de luni de la data recepției acestora.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Șef Departament Administrativ Servicii	Ion RUȘET		
Elaborat	Coordonator Activitate Centru de Recuperare și Perfecționare a Forței de Muncă	Marius Virgil TOMA		