

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

Nr.: 16251 / 06.12.2021

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj, România. Tel: 0372.369.333, Fax: 0372.369.450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sucursala Electrocentrale Ișalnița are în dotare o automacara MAN (automacara pe pneuri cu braț, cu patru secțiuni telescopice, ČKD-AD-30, montată pe autoșasiul cu trei punți MAN TGS 33.360) cu numărul de înmatriculare DJ-99-TSV și o autospecială de pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 cu numărul de înmatriculare DJ-84-SEI.

Menționăm că ambele autovehicule circulă pe drumurile publice, iar ultima revizie a acestora s-a efectuat în cursul lunii decembrie 2021, în baza contractului sectorial de servicii al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. nr.2449/CEOSE/10.12.2021.

Având în vedere cele susmenționate și prevederile legislației în vigoare aplicabilă cu privire la siguranța circulației pe drumurile publice, precum și faptul că Sucursala Electrocentrale Ișalnița nu deține altă automacara pentru efectuarea diverselor lucrări, iar autospeciala de pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 este singura funcțională la sucursală, celelalte necesitând reparații majore, în vederea evitării indisponibilizării acestora, este necesară efectuarea serviciului "Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI".

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Asigurarea disponibilității permanente a autovehiculelor din dotarea sucursalei.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/8

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Funcționarea în siguranță a blocului energetic nr.7 de la Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, dacă este cazul

Asigurarea disponibilității permanente a autovehiculelor din dotarea sucursalei.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Serviciul de revizii al autovehiculelor sucursalei nu necesită efectuarea de operațiuni cu titlu accesoriu.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI.

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile necesare sunt cele menționate în următoarele anexe la prezentul caiet de sarcini:

- Anexa nr.1 – Lista de cantități – Centralizator;
- Anexa nr.1.1 – Revizie parte auto automacara MAN cu numărul de înmatriculare DJ-99-TSV;
- Anexa nr.1.2 – Revizie parte auto autospecială pompieri Renault VI Midlum 280 cu numărul

de înmatriculare DJ-84-SEI.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Date generale autovehicule

- automacara MAN (automacara pe pneuri cu braț, cu patru secțiuni telescopice, ČKD-AD-30, montată pe autoșasiul cu trei punți MAN TGS 33.360), având următoarele caracteristici tehnice:

- categoria autovehiculului: N3;
- tip motor: D2066 LF33;
- capacitate cilindrică: 10518 cmc;
- putere motor termic: 265 kW;
- număr locuri: 2;
- masa totală maximă autorizată: 33000 kg;
- an fabricație: 2008;

- autospecială de pompieri RENAULT VI MIDLUM 280, având următoarele caracteristici tehnice:

- tip motor: DXI7280 EC06;
- capacitate cilindrică: 7146 cmc;
- putere motor: 206 kW;
- număr locuri: 6;
- masa totală maximă autorizată: 15000 kg;
- an fabricație: 2007.

Tipurile/codurile de consumabile necesare pentru efectuarea reviziilor autovehiculelor sunt specificate în anexele caietului de sarcini nr. 1.1 și nr. 1.2.

Modul de prestare al serviciilor

Orice vehicul care circulă pe drumurile publice trebuie să corespundă normelor tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și utilizarea conform destinației.

Serviciile de revizie ale autovehiculelor se vor presta obligatoriu numai la solicitarea telefonică a beneficiarului, în baza unor programări anterioare.

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție are obligația de a-și aproviziona consumabilele necesare prestării serviciilor, acestea fiind consumabile de origine (OE – Original

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/8

Equipment) sau consumabile de calitate echivalentă (OEM – Original Equipment Manufacturer), noi și neutilizate, agreate de producătorul autovehiculului.

Nu se acceptă consumabile produse de producători independenți (AM - After Market). Ofertanții vor preciza obligatoriu în propunerea tehnică tipul consumabilelor oferite.

Pentru realizarea reviziei tehnice la fiecare autovehicul, se întocmește de către conducătorul auto, persoana care are în utilizare autovehiculul sau responsabilul de parc auto al entității organizatorice, "Referatul pentru efectuarea reviziei tehnice auto" (formular F01-PAD-AT-003 - Anexa nr.3), în care se precizează: denumirea, marca, modelul, numărul de înmatriculare al autovehiculului, data ultimei revizii realizate, numărul de kilometri efectuați de la ultima revizie tehnică realizată, starea tehnică generală a autovehiculului și eventuale operații suplimentare.

La finalizarea reviziei tehnice se efectuează de către conducătorul auto, persoana care are în utilizare autovehiculul sau responsabilul de parc auto al entității organizatorice, după caz, în prezența membrilor comisiei tehnice, probele și verificările tehnice funcționale, și vor întocmi "Proces verbal de recepție a reviziei auto" (formular F04-PAD-AT-003 - Anexa nr.4), în care se consemnează starea tehnică a autovehiculului: corespunzătoare sau eventualele deficiențe cu care a fost preluat de la prestator.

Consumabilele înlocuite, care nu sunt supuse unor reglementări naționale, rămân la ofertant, acesta obligându-se a respecta normele de protecția mediului în vigoare, privind eliminarea lor. La solicitare, acestea pot fi returnate beneficiarului, cu excepția celor care vor fi returnate furnizorului (cu piesa veche la schimb). În ambele cazuri se va specifica în Anexa nr.4 - formularul "Proces verbal de recepție a reviziei auto (F04 –PAD –AT- 003)" modul pentru care se optează.

Timpul maxim de așteptare al unui autovehicul pentru intrare în revizie este de 4 (patru) ore de la transmiterea sau prezentarea la sediul ofertantului a autovehiculului.

Toate mijloacele/instrumentele/standurile/dispozitivele de control și măsurare vor fi verificate metrologic la zi.

Uleiul de motor folosit la efectuarea reviziilor tehnice va fi uleiul recomandat de către producătorul fiecărui autovehicul.

În cazul în care se intervine asupra sistemului de frânare sau asupra sistemului de direcție, ofertantul este obligat să efectueze un test de frânare pe stand conform I.T.P, precum și reglarea direcției și a unghiurilor pe standul de direcție, cu prezentarea rezultatelor obținute în urma acestor teste.

De asemenea, ofertantul are obligația de a efectua o verificare a tuturor sistemelor ce concurează la siguranța circulației înainte de ieșirea din revizie, precum și verificarea nivelului lichidului de răcire și a nivelului uleiului de motor.

Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile efectuate și pentru procedurile utilizate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Ofertantul are obligația de a garanta operațiile de manoperă efectuate și consumabilele înlocuite cel puțin 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data efectuării recepției.

În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție, ofertantul se obligă să:

-remedieze defecțiunea în termenele precizate la Cap. III.3.1.c - "Specificații tehnice minimale" pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiile efectuate, respectiv piesele înlocuite începând de la finalizarea ultimei intervenții;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/8

-în cazul unei defecțiuni care imobilizează autovehiculul, dacă respectiva defecțiune este acoperită de garanție, tractarea sau transportul pe platformă a autovehiculului în vederea remedierii defecțiunilor la unitatea service autorizată cea mai apropiată sau la sediul ofertantului se va face pe cheltuiala ofertantului;

Ofertantul se obligă să remedieze în perioada de garanție, deficiențele de execuție ale serviciilor prestate, care nu au fost sesizate la recepția serviciilor.

Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

a. beneficiarul va transmite ofertantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate Anexa nr.2;

b. ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformității.

Ofertantul își asumă obligația de a remedia neconformitatea în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la analizării neconformității la sediul beneficiarului.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele și serviciile aflate în termenul de garanție.

Precizarile din acest capitol se aplica fiecărui lot.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la sediul ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Prestarea serviciului se va efectua la sediul ofertantului, în termen de maxim 45 (patruzecișicinci) zile calendaristice de la data înregistrării contractului pentru fiecare lot.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Pentru reducerea costurilor cu revizia autovehiculelor, locul de prestare al serviciului trebuie să fie amplasat la o distanță de maximum 120 km pe sens față de sediul beneficiarului – str. Mihai Viteazul nr.101, com. Ișalnița, jud. Dolj, situație în care beneficiarul asigură pe propriile costuri transportul autovehiculului la și de la unitatea de service a ofertantului.

Se acceptă ca locul de prestare a serviciului să fie la o distanță mai mare de 120 km, caz în care ofertantul se obligă să suporte întreaga contravaloare a transportului autovehiculelor de la sediul beneficiarului la unitatea de service și retur.

În orice situație, ofertantul se obligă să efectueze revizia și să pună la dispoziția beneficiarului pentru a fi preluat de acesta sau, după caz, să returneze autovehiculele la sediul beneficiarului în maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data efectuării recepției fiecărui autovehicul în service.

Precizarile din acest capitol se aplica fiecărui lot.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/8

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să presteze serviciile conform termenului de prestare din contract.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească serviciul de revizie convenit în contract;
- să recepționeze serviciul de reparație în termenul convenit în contract.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.

Anexa nr.1, Anexa nr. 1.1, Anexa nr. 1.2, fără valori financiare pentru fiecare lot.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare la servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente:

- certificatul de garanție al prestării serviciului;
- certificatul de garanție pentru produsele utilizate la prestarea serviciului;
- declarația de conformitate pentru prestarea serviciului și pentru produsele utilizate, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.
- Anexa nr.3 – „Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto”, cod F01-PAD-AT-003;
- Anexa nr.4 - „Proces verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F04-PAD-AT-003;
- deviz de revizie.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

După efectuarea reviziei fiecărui autovehicul, autovehiculul în cauză va fi supus unor probe relevante care să poată dovedi starea acestuia. Probele de drum se vor face în prezența reprezentanților beneficiarului (responsabilului auto / șefului de coloană și conducătorul auto în cauză) și prestatorului, la volan aflându-se reprezentantul beneficiarului – conducătorul auto.

Decontarea serviciului prestat se va face după efectuarea recepției conform *Anexa nr.4 - „Proces verbal de recepție a reviziei/reparației auto”*, cod F03-PAD-AT-003, la tarifele și prețurile unitare ale consumabilelor prevăzute în contractul încheiat, pe baza unui deviz de revizie întocmit de către prestator și acceptat de către beneficiar și a facturii fiscale întocmite de către prestator.

Recepția operațiilor efectuate se face la sediul prestatorului, sau după caz, la maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ridicării autovehiculului de la sediul prestatorului.

În situația în care, la recepția serviciului de revizie prestat asupra autovehiculului se constată deficiențe, se procedează în modul următor:

- dacă acestea sunt constatate la sediul prestatorului, autovehiculul se preia din nou, pentru remedierea deficiențelor de către prestator;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

- dacă defecțiunile sunt constatate la beneficiar la darea în exploatare a autovehiculului, se întocmește de către comisia de recepție o „Notificare” către prestator, pentru reprogramarea autovehiculului și remedierea deficiențelor, termenul garanției tehnice începând de la data remedierii acestor deficiențe.

În caz de neconformități apărute la recepție, constatate în timpul efectuărilor testelor, comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuială proprie.

Termenul de remediere a neconformităților nu va depăși durata reparației conform anexelor la contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Precizarile din acest capitol se aplica fiecărui lot.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a „Procesului verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F03-PAD-AT-003.

Procesul verbal de recepție a reviziei/reparației auto, cod F03-PAD-AT-003, însoțește factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de garanție al prestării serviciului;
- certificatul de garanție pentru produsele utilizate la prestarea serviciului;
- declarația de conformitate pentru prestarea serviciului și pentru produsele utilizate, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.
- Anexa nr.3 – „Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto”, cod F01-PAD-AT-003;
- Anexa nr.4 - „Proces verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F04-PAD-AT-003;
- deviz de revizie.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/8

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - Reglementări privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și folosință conform destinației stabilite prin RNTR 1, RNTR 2, RNTR 3, RNTR 4;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.140/28.12.2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu toate completările și modificările ulterioare;
 - Ordinul M.T.C.T. nr.2135/2005 privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizare la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață a acestora.

Ofertantul se obligă ca la prestarea serviciilor să aibă în vedere respectarea următoarelor acte normative de referință:

- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, actualizată;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, actualizată.

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Constatarea defecțiunilor și recepția serviciilor se vor face numai în prezența reprezentanților beneficiarului stabiliți prin decizie sau atribuțiuni cuprinse în fișa postului, constatările fiind efectuate de către prestator în mod gratuit. La intrarea în atelierul de reparație, prestatorul va nota, în comanda autovehiculelor, indexul kilometrilor de la bordul autovehiculului.

Prestatorul are obligația să efectueze cu prioritate serviciul de reparație pentru autovehiculele care aparțin SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., față de alte autovehicule, chiar dacă acestea se află deja în unitatea de service.

Piese de schimb care nu sunt supuse unor reglementări naționale, rămân la prestator, acesta obligându-se a respecta normele de protecția mediului în vigoare, privind eliminarea lor. La solicitare, acestea pot fi returnate beneficiarului.

În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

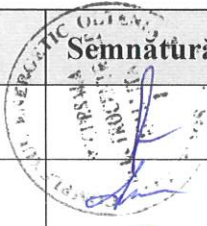
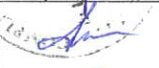
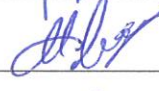
Precizarile din acest capitol se aplica fiecărui lot.

XII. ANEXE

- Anexa nr.1 – Lista de cantități - Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 – Centralizator;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/8

- Anexa nr.1.1 – Lot nr.1 - Revizie parte auto Automacara MAN cu numărul de înmatriculare DJ-99-TSV;
- Anexa nr.1.2 – Lot nr.2 - Revizie parte auto autospeciala pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 cu numărul de înmatriculare DJ-84-SEI;
- Anexa nr.2 – „Raport de neconformitate–produse/servicii/lucrări furnizate din exterior“, cod F02-PS-07;
- Anexa nr.3 – „Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto“, cod F01-PAD-AT-003;
- Anexa nr.4 – „Procesul verbal de recepție a reviziei/reparației auto“, cod F04-PAD-AT-003.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		06.12.2024
Vizat	Șef Coloana Auto	Sorin POPESCU		05.12.2024
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		05.12.2024
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		05.12.2024
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		05.12.2024

LISTA DE CANTITATI

Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-
- CENTRALIZATOR -

Nr. crt.	Denumire autovehicule	Valoare totala revizii (lei, fara TVA)
1	2	3
1	REVIZIE PARTE AUTO - AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV - 1 buc.	
2	REVIZIE PARTE AUTO - AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT VI MIDLUM 280 CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI - 1 buc.	
TOTAL GENERAL REVIZII PARTE AUTO AUTOMACARA MAN DJ-99-TSV ȘI PARTE AUTO AUTOSPECIALĂ POMPIERI RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI (lei, fara TVA)		

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		05-12-2024
Serviciul Tehnic	Catalin TATARU		05.12.2024

LISTA DE CANTITATI

Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI
- LOT NR.1 - REVIZIE AUTOMACARA MAN DJ-99-TSV -

Nr. crt.	Denumire achiziție	U.M. Cantitate	Cantitate	Preț unitar (lei, fara TVA)	Valoare totală [col.4 x col.5] (lei, fara TVA)
1	2	3	4	5	6
LOT NR.1 - CONSUMABILE AUTO PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV					
1.1	Ulei motor	litri	42		
1.2	Filtru ulei motor	buc.	1		
1.3	Filtru motorina	buc.	1		
1.4	Filtru motorina cu sita	buc.	1		
1.5	Filtru aer	buc.	1		
1.6	Filtru polen	buc.	1		
1.7	Filtru decantor	buc.	1		
1.8	Set garnituri filtru decantor	set	1		
1.9	Filtru uscator	buc.	1		
1.10	Material marunt (suruburi, piulite, coliere, vaselina, lavete, solutie etansat suruburi, spray degresant, degripant contacte, etc.)	set	1		
TOTAL LOT NR.1 - CONSUMABILE AUTO PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV [lei, fara TVA]					

LOT NR.1 - MANOPERA PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV				
Nr. crt.	Denumire achizitie	Numar ore manopera	Tarif orar manopera (lei/ora, fara TVA)	Valoare totală [col.3 x col.4] (lei, fara TVA)
1	2	3	4	5
2.1	Revizie automacara MAN cu numarul de inmatriculare DJ-99-TSV, care cuprinde cel putin: inlocuire consumabile, verificare si completare ulei cutie de viteze, revizie sistem de franare, revizie sistem de directie, revizie instalatie electrica, de iluminat si semnalizare	10		
TOTAL MANOPERA PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV [lei, fara TVA]				
TOTAL GENERAL CONSUMABILE AUTO + MANOPERA PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV				

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		05.12.2024.
Sef Coloana Auto	Sorin POESCU		05.12.2024
Serviciul Tehnic	Catalin TATARU		05.12.2024

LISTA DE CANTITATI

Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI

- LOT NR.2 - REVIZIE AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT MIDLUM DJ-84-SEI -

Nr. crt.	Denumire achiziție	U.M. Cantitate	Cantitate	Preț unitar (lei, fara TVA)	Valoare totală [col.4 x col.5] (lei, fara TVA)
1	2	3	4	5	6
LOT NR.2 - CONSUMABILE AUTO PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT MIDLUM CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI					
1.1	Ulei motor	litri	28		
1.2	Filtru ulei motor	buc.	1		
1.3	Prefiltru motorina	buc.	1		
1.4	Filtru motorina	buc.	1		
1.5	Filtru aer MIDLUM	buc.	1		
1.6	Filtru ulei directie	buc.	1		
1.7	Filtru uscator	buc.	1		
1.8	Set curele accesorii/distributie (curele accesorii si kit distributie)	set	1		
1.9	Material marunt (suruburi, piulite, coliere, vasselina, lavete, solutie etansat suruburi, spray degresant, degripant contacte, etc.)	set	1		
TOTAL CONSUMABILE AUTO PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT MIDLUM CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI [lei, fara TVA]					

LOT NR.2 - MANOPERA PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT MIDLUM CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI				
Nr. crt.	Denumire achizitie	Numar ore manopera	Tarif orar manopera (lei/ora, fara TVA)	Valoare totală [col.3 x col.4] (lei, fara TVA)
1	2	3	4	5
2.1	Revizie autospeciala pompieri Renault Midlum cu numarul de inmatriculare DJ-84-SEI, care cuprinde cel puțin: inlocuire consumabile (inclusiv curele accesorii si kit distributie), verificare si completare ulei cutie de viteze, revizie sistem de franare, revizie sistem de directie, revizie instalatie electrica, de iluminat si semnalizare	8		
TOTAL MANOPERA PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT MIDLUM CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI [lei, fara TVA]				
TOTAL GENERAL CONSUMABILE AUTO + MANOPERA PENTRU EFECTUARE REVIZIE AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT MIDLUM CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI				

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		05.12.2024.
Coordonator Compartiment Situații de Urgență și Documente Clasificate	Horia POPA		05.12.2024
Serviciul Tehnic	Catalin TATARU		05.12.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	RAPORT DE NECONFORMITATE –PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR	COD: F02-PS-07
		REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr.2

Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....				
Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
Responsabil de urmărire:				
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto	COD: F01 – PAD –AT- 003
		REVIZIA: 0 pag. 1/1

Anexa nr.3

Aprobat,

Întocmit azi, _____, cu ocazia constatării tehnice la auto marca _____, model _____, având nr. de înmatriculare _____.

Data ultimei revizii: _____

Km la bord la ultima revizie: _____

Având în vedere că de la ultima revizia tehnică și până în prezent autovehiculul a parcurs _____ km, acum înregistrând la bord _____ km vă solicităm să aprobați trimiterea autovehiculului la un service în vederea efectuării reviziei tehnice.

Suplimentar reviziei tehnice vă mai solicităm următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Elaborat,



Anexa nr. 4

Încheiat azi, _____, de către comisia formată din:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,

cu ocazia recepției reviziei/reparației efectuată de către _____ la auto
 marca _____, model _____, având nr. de
 înmatriculare _____, în baza _____, fiind emisă în
 data de _____ factura nr. _____, în valoare de
 _____ lei, fără TVA.

1. Lucrările efectuate corespund / nu corespund calitativ și cantitativ cu prevederile caietului de sarcini sau devizului antecalcul: _____

2. Piese / subansamble defecte :

☐ La solicitarea comisiei de recepție au fost restituite următoarele piese / subansamble care nu mai pot fi recondiționate și/sau refolosite:

☐ Piese / subansamblele defecte rămân la prestator, acestea nemaiputând fi recondiționate și/sau refolosite.

3. S-a efectuat / nu s-a efectuat proba de traseu _____

4. Alte aspecte relevante:

5. Mențiuni: _____

6. Autovehiculul corespunde / nu corespunde din punct de vedere tehnic și funcțional.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces Verbal într-un exemplar care se atașează la factura originală.

Comisia,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

I. OBIECT CAIET DE SARCINI
Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
 Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr.1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.
 Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.
 În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.
 Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.
 Pentru serviciul solicitat, ofertantul, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Cerință				
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 DJ-84-SEI.	
2	III.3.1.b.	Cantitate	1 (unu) serviciu, cu structura din anexa nr.1, anexa nr.1.1 și anexa nr.1.2 la caietul de sarcini.	
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime	Date generale autovehicule - automacara MAN (automacara pe pneuri cu braț, cu patru secțiuni telescopice, ČKD-AD-30, montată pe autoșasiul cu trei punți MAN TGS 33.360), având următoarele caracteristici tehnice: - categoria autovehiculului: N3; - tip motor: D2066 LF33; - capacitate cilindrică: 10518 cmc; - putere motor termic: 265 kW; - număr locuri: 2; - masa totală maximă autorizată: 33000 kg; - an fabricație: 2008.	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLT S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 3/7
		REVIZIA: 2	

			eliminarea lor. La solicitare, acestea pot fi returnate beneficiarului, cu excepția celor care vor fi returnate furnizorului (cu piesa veche la schimb). În ambele cazuri se va specifica în Anexa nr. 4 - formularul "Proces verbal de recepție a reviziei auto (F04 - PAD - AT - 003)" modul pentru care se optează. Timpu maxim de așteptare al unui autovehicul pentru intrare în revizie este de 4 (patru) ore de la transmiterea sau prezentarea la sediul ofertantului a autovehiculului. Toate mijloacele/instrumentele/standurile/dispozitivele de control și măsurare vor fi verificate metrologic la zi. Uleiul de motor folosit la efectuarea reviziilor tehnice va fi uleiul recomandat de către producătorul fiecărui autovehicul. În cazul în care se intervine asupra sistemului de frânare sau asupra sistemului de direcție, ofertantul este obligat să efectueze un test de frânare pe stand conform I.T.P., precum și reglarea direcției și a unghiurilor pe standul de direcție, cu prezentarea rezultatelor obținute în urma acestor teste. De asemenea, ofertantul are obligația de a efectua o verificare a tuturor sistemelor ce concurează la siguranța circulației înainte de ieșirea din revizie, precum și verificarea nivelului lichidului de răcire și a nivelului uleiului de motor. Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile efectuate și pentru procedurile utilizate.	
4	III.6	Garantie	Ofertantul are obligația de a garanta operațiile de manoperă efectuate și consumabilele înlocuite cel puțin 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data efectuării recepției. În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție, ofertantul se obligă să: - remedieze defecțiunea în termenele precizate la Cap. III.3.1.c - "Specificații tehnice minime" pe cheltuiela sa, garanția pentru operațiile efectuate, respectiv piesele înlocuite începând de la finalizarea ultimei intervenții; - în cazul unei defecțiuni care imobilizează autovehiculul, dacă respectiva defecțiune este acoperită de garanție, tractarea sau transportul pe platformă a autovehiculului în vederea remedierii defecțiunilor la unitatea service autorizată cea mai apropiată sau la sediul ofertantului se va face pe cheltuiela ofertantului; Ofertantul se obligă să remedieze în perioada de garanție, deficiențele de execuție ale serviciilor prestate, care nu au fost sesizate la recepția serviciilor. Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel: a. beneficiarul va transmite ofertantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate Anexa nr.2; b. ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 4/7
		REVIZIA: 2	

			analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformității. Ofertantul își asumă obligația de a remedia neconformitatea în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la analizării neconformității la sediul beneficiarului. Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele și serviciile aflate în termenul de garanție. Precizarile din acest capitol se aplică fiecărui lot.		
5	III.7.1.	Loc de prestare	Serviciul se va presta la sediul ofertantului.		
6	III.7.2.	Termen de prestare	Prestarea serviciului se va efectua la sediul ofertantului, în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la data înregistrării contractului, pentru fiecare lot.		
7	III.7.5.	Cerințe privind transportul	Pentru reducerea costurilor cu revizia autovehiculelor, locul de prestare al serviciului trebuie să fie amplasat la o distanță de maximum 120 km pe sens față de sediul beneficiarului – str. Mihai Viteazul nr.101, com. Ișalnița, jud. Dolj, situație în care beneficiarul asigură pe propriile costuri transportul autovehiculului la și de la unitatea de service a ofertantului. Se acceptă ca locul de prestare a serviciului să fie la o distanță mai mare de 120 km, caz în care ofertantul se obligă să suporte întreaga contravaloare a transportului autovehiculelor de la sediul beneficiarului la unitatea de service și retur. În orice situație, ofertantul se obligă să efectueze revizia și să pună la dispoziția beneficiarului pentru a fi preluat de acesta sau, după caz, să returneze autovehiculele la sediul beneficiarului în maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data efectuării recepției fiecărui autovehicul în service. Precizarile din acest capitol se aplică fiecărui lot.		
8	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012. Anexa nr.1, Anexa nr.1.1, Anexa nr.1.2 fără valori financiare pentru fiecare lot.		
	V.3.	Documente și documentații la recepție	Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente: - certificat de garanție al prestării serviciului; - certificat de garanție pentru produsele utilizate la prestarea serviciului; - declarația de conformitate pentru prestarea serviciului și pentru produsele utilizate, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea		

			conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. - Anexa nr.3 – „Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto”, cod F01-PAD-AT-003; - Anexa nr.4 - „Proces verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F04-PAD-AT-003; - deviz de revizie. Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română. După efectuarea reviziei fiecărui autovehicul, autovehiculul în cauză va fi supus unor probe relevante care să poată dovedi starea acestuia. Probele de drum se vor face în prezența reprezentanților beneficiarului (responsabilului auto / șefului de coloană și conducătorul auto în cauză) și prestatorului, la volan aflându-se reprezentantul beneficiarului – conducătorul auto. Decontarea serviciului prestat se va face după efectuarea recepției conform Anexa nr.4 - „Proces verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F03-PAD-AT-003, la tarifele și prețurile unitare ale consumabilelor prevăzute în contractul încheiat, pe baza unui deviz de revizie întocmit de către prestator și acceptat de către beneficiar și a facturii fiscale întocmite de către prestator. Recepția operațiilor efectuate se face la sediul prestatorului, sau după caz, la maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ridicării autovehiculului de la sediul prestatorului. În situația în care, la recepția serviciului de revizie prestat asupra autovehiculului se constată deficiențe, se procedează în modul următor: - dacă acestea sunt constatate la sediul prestatorului, autovehiculul se preia din nou, pentru remedierea deficiențelor de către prestator; - dacă defecțiunile sunt constatate la beneficiar la darea în exploatare a autovehiculului, se întocmește de către comisia de recepție o „Notificare” către prestator, pentru reprogramarea autovehiculului și remedierea deficiențelor, termenul garanției tehnice începând de la data remedierii acestor deficiențe. În caz de neconformități apărute la recepție, constatate în timpul efectuărilor testelor, comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuială proprie. Termenul de remediere a neconformităților nu va depăși durata reparației conform anexelor la contract. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Precizările din acest capitol se aplică fiecărui lot.
9	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 6/7
		REVIZIA: 2	

10	VII. Modalități și condiții de plată	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a „Procesului verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F03-PAD-AT-003. Procesul verbal de recepție a reviziei/reparației auto, cod F03-PAD-AT-003, însoțește factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: - certificatul de garanție al prestării serviciului; - certificatul de garanție pentru produsele utilizate la prestarea serviciului; - declarația de conformitate pentru prestarea serviciului și pentru produsele utilizate, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. - Anexa nr.3 – „Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto”, cod F01-PAD-AT-003; - Anexa nr.4 - „Proces verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F04-PAD-AT-003; - deviz de revizie. În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului. Constatarea defecțiunilor și recepția serviciilor se vor face numai în prezența reprezentanților beneficiarului stabiliți prin decizie sau atribuțiuni cuprinse în fișa postului, constatările fiind efectuate de către prestator în mod gratuit. La intrarea în atelierul de reparație, prestatorul va nota, în comanda autovehiculelor, indexul kilometrilor de la bordul autovehiculului.		
11	XI. Alte cerințe			

		Prestatorul are obligația să efectueze cu prioritate serviciul de reparație pentru autovehiculele care aparțin SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A., față de alte autovehicule, chiar dacă acestea se află deja în unitatea de service. Piese de schimb care nu sunt supuse unor reglementări naționale, rămân la prestator, acesta obligându-se a respecta normele de protecția mediului în vigoare, privind eliminarea lor. La solicitare, acestea pot fi returnate beneficiarului. În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul. Precizarile din acest capitol se aplică fiecărui lot.		
12	XII. Anexe	-Anexa nr.1 – Lista de cantități - Revizii parte auto automacara MAN DJ-99-TSV și parte auto autospecială pompieri RENAULT VI MIDLUM 280 – CENTRALIZATOR; - Anexa nr.1.1 – LOT NR.1 - REVIZIE PARTE AUTO AUTOMACARA MAN CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-99-TSV; - Anexa nr.1.2 – LOT NR.2 - REVIZIE PARTE AUTO AUTOSPECIALA POMPIERI RENAULT VI MIDLUM 280 CU NUMARUL DE INMATRICULARE DJ-84-SEI; - Anexa nr.2 – „Raport de neconformitate–produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07; - Anexa nr.3 – „Referat pentru efectuarea reviziei tehnice auto”, cod F01-PAD-AT-003; - Anexa nr.4 – „Procesul verbal de recepție a reviziei/reparației auto”, cod F04-PAD-AT-003.		

Ofertanții vor completa coloana „4”, din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”, respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Isalnița	Cristian ENACHE		06.12.2024
Vizat	Șef Coloana Auto	Sorin POPESCU		05.12.2024
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		05.12.2024
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		05.12.2024
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		05.12.2024