

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

1412/AN/10.04.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod postal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro

Denumire și adresă beneficiar: S.COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., cu sediul în municipiul Târgu - Jiu, Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit;

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Beneficiile achiziționării produselor „*Coperți pentru arhivă*” solicitate în vederea desfășurării normale a activității personalului din cadrul compartimentelor funcționale (direcții, departamente, servicii, birouri, compartimente, etc.) din componenta CEO Executiv.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Păstrarea în arhivă a documentelor societății.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Această achiziție se face pentru legarea documentelor create de către personalul din cadrul compartimentelor funcționale (direcții, departamente, servicii, birouri, compartimente, etc.) din componența S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.și predarea acestora, conform legii Arhivelor Naționale, în bune condiții la arhiva societății.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/8

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

Principalul obiectiv la care contribuie furnizarea coperților pentru arhivă îl constituie eliberarea spațiilor destinate pentru birouri, de documentele create de salariați în vederea predării acestora la arhiva societății, conform legii.

III.3. Descriere produse solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Produsele solicitate vor fi achiziționate în baza unui contract sectorial de furnizare de produse.

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Coperți pentru arhivă

III.3.1.b. Cantitate

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire reper</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate</i>
<i>1.</i>	<i>Coperți arhiva format A4 cotor de 2,5 cm</i>	<i>buc</i>	<i>2500</i>
<i>2.</i>	<i>Coperți arhiva format A4 cotor de 3,5 cm</i>	<i>buc</i>	<i>2500</i>

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Coperți arhivă format A4 din carton mucava natur cu pânză și ricană la cotor, cotor de **2,5 cm** și ricanele laterale de 1,5 cm, caserat cu hârtie albă. Material celulozic cu densitate mare realizat din hârtie și cartoane reciclate.

Coperți arhivă format A4 din carton mucava natur cu pânză și ricană la cotor, cotor de **3,5 cm**, și ricanele laterale de 1,5 cm caserat cu hârtie albă. Material celulozic cu densitate mare realizat din hârtie și cartoane reciclate.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/8

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție va fi de minimum 30 de zile lucratoare de la data recepției, ofertantul garantând calitatea produselor pentru această perioadă.

În situația neconformității apărute în TG (termen de garanție), beneficiarul va notifica prin FAX sau mail ofertantul.

Reclamațiile și sesizările, în termenul de garanție, se fac în scris și telefonic de către beneficiar, iar ofertantul își asumă obligația de a se prezenta la fața locului pentru constatare, în maximum 48 ore din momentul luării la cunoștință. Ofertantul, de comun acord cu beneficiarul, stabilește prin Raport de neconformitate (RNC - Anexa nr. 2 la caietul de sarcini) termenul și modul de tratare al neconformităților (înlocuirea produselor cu deficiențe calitative). Rezolvarea neconformităților nu trebuie să depășească maximum 10 zile de la data constatării.

În situația în care ofertantul nu răspunde la sesizare și nu ia măsuri pentru înlocuirea produselor cu deficiențe, apărute în termenul de garanție, entitatea contractantă are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente. În perioada de garanție ofertantul se obligă să suporte cheltuielile pentru înlocuirea produselor ce se defectează și eventualele daune dacă s-au produs datorită calității necorespunzătoare a produselor.

Perioada de garanție inițială a produselor înlocuite se prelungește cu numărul de zile până la rezolvarea neconformităților. Nerespectarea timpilor stabiliți pentru remedierea neconformității apărute dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Livrarea se face la S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare pentru produse este de 30 zile lucratoare de la data înregistrării contractului.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Livrarea se va face între orele 09⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, în zilele lucratoare, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract).

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative la locul indicat de beneficiar.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/8

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Produsele trebuie să fie ambalate în cutii de carton, astfel încât transportarea să fie sigură nedeteriorând conținutul.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în gestiunea beneficiarului ca deșeuri.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele vor fi etichetate. Eticheta va conține, cel puțin: denumirea produsului, data fabricației, sigla sau logoul producătorului.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Transportul produselor va fi efectuat astfel încât să asigure integritatea acestora în timpul transportului, manipulării și depozitării.

Încărcarea, transportul, descărcarea și manipularea până la locul de depozitare al beneficiarului, vor fi asigurate de către ofertant.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se va face, conform instrucțiunilor producătorului.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției:

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul se obligă să livreze produsele în termenul convenit în prezentul caiet de sarcini și în condițiile specificate, iar beneficiarul are obligația să le recepționeze în termenul stabilit în contract.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/8

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta: fișe tehnice pentru produsele solicitate și tabel detalii producător (Anexa nr. 3 la caietul de sarcini).

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsele sunt:

- instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de garanție eliberat de producător (dacă furnizorul este și producător);
- certificat de garanție eliberat de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa: certificatul de calitate și certificatul de garanție emis de producător;
- declarația de conformitate EC (emisa de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente și documentații (în limba română):

- aviz de însoțire a mărfii
- certificat de garanție eliberat de producător (dacă furnizorul este și producător);
- certificat de garanție eliberat de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa: certificatul de calitate și certificatul de garanție emis de producător;
- declarația de conformitate EC (emisa de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.
- Instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se face la adresa beneficiarului menționată la subcap.II.1.

Termenul de efectuare a recepției este de maximum 5 zile lucratoare de la livrarea produselor.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Recepția produselor se va face de către comisia de recepție a beneficiarului.

Recepția produselor se face pentru a stabili conformitatea produselor livrate cu cerințele specificate la capitolul III.3.1.c. prin următoarele acțiuni:

- Se verifică identitatea (marcajul) și integritatea produselor;
- Se verifică aspectul și marcarea produsului;
- Se verifică documentele însoțitoare, precizate la subcap. V.2;
- Se verifică completitudinea documentelor însoțitoare.

Recepția produselor se va efectua pe baza de Notă de recepție și constatare diferențe (NRCD). Pentru neconformități apărute la recepție, beneficiarul va notifica prin FAX sau mail neconformitățile constatate de comisia de recepție.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

Furnizorul va trimite delegat în termen de maximum 24 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul înlocuire a produsului care prezintă neconformități.

Înlocuirea produsului cu neconformități se va face în termen de 3 zile de la constatare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

În cazul produsului la care se constată neconformități la recepție, data furnizării produsului la beneficiar se consideră data la care produsul s-a înlocuit.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 2 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

VI.2. Inspecții

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 7/8

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) declarația de conformitate**
- b) avizul de expediție a produsului.**

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i.** Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii.** Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii.** Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv.** Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v.** Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi.** Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii.** Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii.** Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă :

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 50/2013 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/8

- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

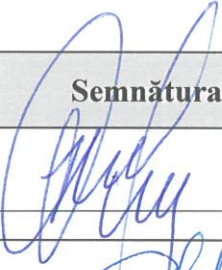
XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Centralizator cantități – *Coperți pentru arhivă*
- Anexa nr. 2 – Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior.
- Anexa nr. 3 – Tabel detalii producător.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef Departament Administrativ Servicii	Ion RUȘET		10.07.2025
Verificat	Șef Serviciu Administrativ Protocol	Radu Gabriel ANGHELOIU		10.07.2025
Elaborat	Serviciul Administrativ Protocol	Ileana GHIȚULESCU		10.07.2025



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310

cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Anexa nr. 1

Nr. Crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitate
1.	Coperți format A4 cotor de 2,5 cm	buc	2500
2.	Coperți format A4 cotor de 3,5 cm	buc	2500

Întocmit,

Ghițulescu Ileana

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE– PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD:F02-PS-07
			REVIZIA:5 pag. 1/1

Anexa nr. 2

Structură/Entitate organizatorică:					Nr. înregistrare:...../.....					
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:										
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:										
Contract/comandă:			Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:				
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele										
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:										
Inițiator RNC: Nume și prenume					Șef inițiator RNC:Nume și prenume					
Semnătura					Semnătura					
Data					Data					
II. Mod de tratare a neconformității:										
Propunere de tratare a neconformității:										
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare										
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:										
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:										
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data										
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare										
Identificarea cauzelor neconformității:										
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....										
Nume și prenume			Semnătura		Data		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:			
Responsabil contract:							Nume și prenume Semnătura Data			
Responsabil de urmărire:							Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU			
III. Urmărire RNC:										
Stadiul implementării corecției:										
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)										
Data verificare: Semnătură:										
Termen replanificare corecție (T1):					Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare: Semnătură:					
Termen replanificare corecție (T2):					Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare: Semnătură:					
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)								
		Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/Comisia de recepție			Nume și prenume		Semnătura:		Data:	
Data reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA								
RNC se închide la data de:					Responsabil contract:					
					Semnătura:					
Difuzare RNC:										
Societate/Entitate organizatorică					Nume și prenume		Funcția		Tip difuzare	
Furnizor extern										
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract										
Entitate de depozite/magazii (pt.produse)										
Responsabil de urmărire/Supraveghetor										
Inițiator										

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara/adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul de Management al Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Nota :

1. În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

ANEXA Nr. 1 la procedură

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI

AUTORIZAȚIE
de funcționare ca unitate protejată
nr. /

..... (Se completează cu denumirea entității care se autorizează.), cu sediul în localitatea
....., str. nr., bl., ap., sectorul/județul ..
....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare din data de

.....
Secția/Atelierul/Structura care funcționează în, str. nr.
....., ap., sectorul/județul, din cadrul, cu sediul în
....., str. nr., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare
fiscală/cod unic de înregistrare din data de,

..... (Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei
legi speciale.), cu sediul în localitatea, str. nr., bl.
....., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de
....., număr autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică,

este autorizat (ă) să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și
promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, pentru domeniile de activitate menționate în anexa care face parte integrantă din
prezenta autorizație.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor
cu Dizabilități
[(L.S.)]
.....

NOTĂ:

La completarea autorizației se vor elimina rubricile necorespunzătoare.