

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/11

Avizat

DTSC nr. 217/25.03.2025

Sucursala Minieră

Compartiment Administrativ

Nr. 2148 / 02.04.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarii achiziției sunt :

Nr. crt.	DENUMIRE BENEFICIAR	ADRESĂ BENEFICIAR
1	U.M.C. Roșia - Peșteana cu:	Localitate Rovinari, str. Autoliv, nr. 33, jud. Gorj
	Sector Roșia	Localitate Rovinari, str. Autoliv, nr. 33, jud. Gorj
2	U.M.C. Rovinari cu:	Comuna Fărcășești, sat Roșia Jiu, jud. Gorj
	Sector Pinoasa	Comuna Fărcășești, sat Timișeni, jud. Gorj
3	U.M.C. Motru	Municipiul Motru, str. Calea Severinului, nr. 19, jud. Gorj
	Sector Lupoia	Comuna Cătunele, str. Minerilor, nr.257, jud. Gorj
	Sector Roșița	Sat Roșița, Municipiul Motru, Ulița Minei, nr. 2, jud. Gorj

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/11

	Sector Husnicioara	Localitate Valea-Copcii, Comuna Șimian, jud. Mehedinți
4	U.M.C. Jilț cu:	Comuna Mătășari, str. Minei, nr. 9, jud. Gorj
	Sector Jilț Nord	Comuna Mătășari, Sat Brădet, jud. Gorj
5	U.P.R.U.M. Rovinari	Localitate Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Detergentul se folosește la spălarea/curățarea echipamentului salariaților, asigurarea igienei lucrătorilor participanți la procesele de muncă din sectoarele de extracție a cărbunelui, activități ce se desfășoară în condiții de contact a pielii cu: praf, cărbune, uleiuri etc., în scopul prevenirii îmbolnăvirilor profesionale.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Ca urmare a condițiilor din perimetrele tehnologice ale beneficiarilor, detergentul se folosește la spălarea/curățarea echipamentului salariaților, asigurarea igienei lucrătorilor participanți la procesele de muncă din sectoarele de extracție a cărbunelui, activități ce se desfășoară în condiții de contact a pielii cu: praf, cărbune, uleiuri etc., în scopul prevenirii îmbolnăvirilor profesionale.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă/beneficiari

Restabilirea potențialului funcțional și de fiabilitate al domeniului de activitate, la un nivel cât mai ridicat.

Prin achiziția produsului se asigură conformitatea cu prevederile CCM.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produs, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit;
- execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, mecanice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control din sectorul energetic și minier;
- transportul cărbunelui pe cale ferată uzinală și transport mărfuri pe calea ferată.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/11

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Furnizarea produsului inclus în prezentul caiet de sarcini contribuie la asigurarea îmbunătățirea performanței privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor unităților beneficiare.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Obiectivul specific asociat furnizării produsului ce face obiectul contractului care rezulta din procedura de achiziție este spalarea/curatarea echipamentului salariatilor, asigurarea igienei lucrătorilor participanți la procesele de muncă din sectoarele de extracție a cărbunelui.

III.3. Descriere produs solicitat și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere produs

III.3.1.a Denumire produs

Detergent pentru mașinile de spălat automate

III.3.1.b Cantitate

Cantitățile solicitate sunt specificate în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini - *LISTA CENTRALIZATOARE NECESAR DETERGENT/BENEFICIARI/CANTITĂȚI DETERGENT*.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Forma/textura: pudră/granulat;

Tip detergent: automat;

Tip rufe ce se vor spăla: colorate și albe;

Detergenți de rufe - Fosfații nu trebuie incluși în ingredientele menționate pe eticheta produsului, în fisa cu date de securitate - (FDS).

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Enumerarea standardului, legislației și actelor normative din acest subcapitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, de către furnizor și/sau producător.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 4/11

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Produsul furnizat trebuie să respecte cel puțin criteriile referitoare la toxicitatea pentru organismele acvatice și la substanțele excluse sau limitate, aprobate prin Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1946/2024 – Anexa nr. 5, fapt pentru care ingredientele menționate pe eticheta produsului vor fi prezentate în fișa cu date de securitate a produsului (FDS).

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de valabilitate al produsului trebuie să fie de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la momentul recepționării acestuia, termen în care produsul trebuie să-și păstreze caracteristicile specifice indicate pe ambalaj.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

În perioada de valabilitate ofertantul suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea produsului care și-a schimbat caracteristicile specifice indicate pe ambalaj din alte cauze decât cele determinate de depozitarea / păstrarea / transportul / manipularea în condiții necorespunzătoare.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Destinația de livrare a produsului solicitat este conform subcapitolul II.1.

III.7.2. Termen de livrare

Livrarea produsului se va face de către ofertant (franco-depozit beneficiar) la sediile menționate la subcapitolul II.1.

Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarii cu minimum 24 ore înainte de livrarea produsului.

Livrarea se va face la adresele menționate la subcapitolul II.1. strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, respectiv în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰÷14³⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic) cu responsabilul de contract.

Persoanele de contact la locurile de livrare sunt:

Nr. crt.	BENEFICIAR	Persoană contact	Telefon	Email
1	U.M.C. Roșia - Peșteana			
	Sector Roșia	Boruga Adrian	0769 156 355	adrian.boruga@ceoltenia.ro
2	U.M.C. Rovinari			
	Sector Pinoasa	Tănăsioiu Cosmin	0767 087 542	cosmin.tanasoiu@ceoltenia.ro
3	U.M.C. Motru			
	Sector Lupoia	Bojincă Adriana Monalisa		adriana.bojinca@ceoltenia.ro
	Sector Roșița			
	Sector Husnicioara			

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/11

4	U.M.C. Jilț			
	Sector Jilț Nord	Goșa Doru		doru.gosa@ceoltenia.ro
5	U.P.R.U.M. Rovinari	Rovența Camelia	0726 655 017	camelia.roventa@ceoltenia.ro

Livrarea produsului se va face în maximum **60 zile** calendaristice de la data de înregistrare a contractului.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul va fi livrat cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de fiecare beneficiar.

Livrarea se face la locul indicat de beneficiari.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de beneficiari.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea produsului se va efectua astfel încât să asigure protecția în timpul transportului și depozitării și să nu fie afectate de șocurile de transport și manipulare. Toate materialele de ambalare a produsului precum și materialele de protecție a coletelor rămân în proprietatea beneficiarilor.

Ambalajele vor fi din hârtie/carton/pungă-folie plastic.

Greutate pachet ambalat: 10 kg.

Deșeurile provenite din ambalaje vor fi gestionate conform procedurilor interne în vigoare privind deșeurile.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsul va fi prevăzut cu înscrisuri de identificare pe care să fie menționat:

- marca CE;
- denumirea comercială;
- greutatea;
- date de identificare ale producătorului;
- anul fabricației;
- termenul de valabilitate și identificarea lotului;
- instrucțiuni de dozare/utilizare;
- condiții de păstrare.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul se va face cu mijloacele de transport ale ofertantului la adresele beneficiarilor menționați la subcapitolul II.1. În timpul transportului se vor lua măsurile necesare pentru asigurarea integrității produsului. Transportul va fi asigurat de către ofertant pe cheltuiala sa, la adresele beneficiarilor menționați la subcapitolul II.1.

Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare al produsului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produsului până la livrare este în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor/indicațiilor producătorului.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/11

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

a. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

b. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a acestuia;

c. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

d. colaborarea cu salariații beneficiarilor alocați pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

e. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarilor;

f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarilor sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

g. colaborarea cu salariații beneficiarilor alocați pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarii au următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului (responsabil de contract);

b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;

c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina lor, pentru buna derulare a contractului;

e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/11

h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARILOR ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL ACHIZIȚIONAT

Produsul solicitat va fi furnizat împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu în limba română, următoarele documente și documentații:

- anexa nr. 1 fără valori financiare;
- fișa tehnică cu date de securitate a produsului;
- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. de la producător.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentele și documentațiile necesare la livrare, sunt: fișa tehnică cu date de securitate, aviz de însoțire a mărfii, certificat de garanție, declarație de conformitate (emisă de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității, Declarația de conformitate dată de furnizor, sau echivalent.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Documentele și documentațiile necesare la recepție sunt: fișa tehnică cu date de securitate, aviz de însoțire a mărfii, certificat de garanție, declarație de conformitate (emisă de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității, Declarația de conformitate dată de furnizor, sau echivalent.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția cantitativă a produsului se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrarea produsului, după :

- predarea produsului la magaziile beneficiarilor, care au adresa menționată la subcapitolul II.1.
- predarea certificatului de garanție și declarației de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. pentru produsul solicitat;
- predarea fișei tehnice cu date de securitate pentru produsul solicitat.

În caz de neconformități (produsul nu corespunde din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cerințele prezentului caiet de sarcini), comisiile vor recepționa produsul în custodie și-l vor pune la dispoziția furnizorului pentru a fi înlocuit cu altul, fără a modifica prețul contractului, în termen de 48 ore de la sesizare, pe cheltuiala proprie a acestuia.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/11

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/11

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produsului se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar.

Furnizorul emite factura pentru produsul livrat și acceptat.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) avizul de expediție a produsului;
- b) certificat de garanție;
- c) declarația de conformitate.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/27.12.2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/11

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, respectiv în Anexa nr. 2 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016.

- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, dacă este cazul

Furnizorul are obligația de a desemna persoana de contact, în termen de 5 (cinci) zile de la înregistrarea contractului și va informa în scris beneficiarul (responsabilul de contract). Dacă este o asocierie de ofertanți, se vor transmite persoanele de contact de la fiecare membru din cadrul asocierii, iar dacă furnizorul are terț susținător, se va transmite persoana de contact de la terțul susținător.

Se va menționa, obligatoriu, numărul de FAX, adresa de e-mail și numărul de telefon al persoanei de contact prin care se va purta corespondența în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Orice documente (*adrese, procese-verbale, notificări etc.*) întocmite în cadrul contractului, vor fi realizate și transmise, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Comunicarea între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (*titlul și numărul de înregistrare*).

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

- Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produsului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 11/11

XII. ANEXE

Anexa nr. 1: LISTA CENTRALIZATOARE NECESAR DETERGENT /BENEFICIARI/CANTITĂȚI DETERGENT

Anexa nr. 2: Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Sucursala Minieră	Constantin DAVID		
Verificat	Inginer	Ion DRAGU		01.04.2025
Elaborat	Economist	Victor DEACONESCU		01.04.2025

LISTA CENTRALIZATOARE NECESAR DETERGENT /BENEFICIARI/CANTITĂȚI DETERGENT

NR. CRT.	BENEFICIAR	U.M.	CANTITATE	PREȚ (lei, fără TVA/kg)	VALOARE (lei, fără TVA)
1	Sector Roșia	kg	1.550,00		
	Total U.M.C. ROȘIA - PEȘTEANA	kg	1.550,00		
2	Sector Pinoasa	kg	1.330,00		
	Total U.M.C. ROVINARI	kg	1.330,00		
3	Sector Roșița	kg	800,00		
	Sector Lupoia	kg	1.000,00		
	Sector Husnicioara	kg	110,00		
	Total U.M.C. MOTRU	kg	1.910,00		
4	Sector Jilț Nord	kg	600,00		
	Total U.M.C. JILȚ	kg	600,00		
5	U.P.R.U.M. ROVINARI	kg	200,00		
	TOTAL SUCURSALA MINIERĂ		5.590,00		

Director Sucursala Minieră



Compartment Administrativ

ing. Ion DRAGU

Economist

Victor DEACONESCU

Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:		Furnizor/prestator/executant:		Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data			Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data	
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....				
Nume și prenume Semnătura Data			APROBARE Director/Ing.-șef de resort:	
Responsabil contract:			Nume și prenume Semnătura	Data
Responsabil de urmărire:			Este necesară aprobarea închiderii corecției?	
			☐ DA ☐ NU	
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare:		
Termen replanificare corecție (T2):		Semnătură:		
Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)				
Data verificare:				
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)				
Semnătură:				
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării				
☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)				
Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura:	Data:
Dată reinspecție:				
Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA				
RNC se închide la data de:		Responsabil contract:		
		Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare
Data				
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

ANEXA Nr. 1 la procedură

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

AUTORIZAȚIE
de funcționare ca unitate protejată
nr. /

..... (Se completează cu denumirea entității care se autorizează.), cu sediul în localitatea
....., str. nr., bl., ap., sectorul/județul . .
....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare din data de

„
Secția/Atelierul/Structura care funcționează în, str. nr.
....., ap., sectorul/județul, din cadrul, cu sediul în
., str. nr., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare
fiscală/cod unic de înregistrare din data de,

..... (Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei
legi speciale.), cu sediul în localitatea, str. nr., bl.
., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de
....., număr autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică,

este autorizat (ă) să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și
promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, pentru domeniile de activitate menționate în anexa care face parte integrantă din
prezenta autorizație.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor
cu Dizabilități
[(L.S.)]
.....

NOTĂ:

La completarea autorizației se vor elimina rubricile necorespunzătoare.