SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST
Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerţului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

Nr. 3641/DC din 19.05.2025

APROBAT
Președinte al Directoratului,
Iulius – Dan PLAVEȚI

ACHIZIŢIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor **……., ora …….**
(sunt menționate in invitația de participare)

Obiectul achiziției:

„Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. – în conformitate cu standardele de referință: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023)"

Cod CPV: 79420000-4 – Servicii conexe managementului

Beneficiar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Documentația de atribuire cuprinde:
- Instrucțiuni către ofertanți
- Modele de formulare
- Caiet de sarcini
- Proiectul de contract sectorial

Director Direcția Comerciala,
Delia CHIRCA

Compartiment Disciplina Contractuala,

Coordonator Compartiment Achiziții Lucrări Servicii pentru Activitatea Energetica,
Leliana - Tatiana DUMA

Responsabil de achiziție,
Dan - Octavian BERINDEI

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: **Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Târgu Jiu, jud. Gorj,** cod poştal: **210140,**	
Puncte de contact: **Directia Comerciala - Compartimentul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica** În atenţia: **Dan Octavian BERINDEI**	**Telefon: +40 372819792** **Fax 0253 223248**
Email: dan.berindei@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):	

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la
Adresa poştală: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod poştal: 210140 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. +40 372819715 **Oferta va putea fi transmisa si prin e-mail, caz in care va fi luata în considerare.** Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertei. Data: **cu 3 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertei / ora limită: 15:00 / adresa: **Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. la Registratura unităţii, sau la** email: dan.berindei@ceoltenia.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **cu 2 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertei, ora limită: 15:00. **Orice clarificare la documentaţia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesaţi numai in scris,** prin email: leliana.duma@ceoltenia.ro; dan.berindei@ceoltenia.ro**, iar răspunsurile entităţii contractante vor fi transmise potenţialilor ofertanţi.**

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

☒ **Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat**	☒ **Electricitate**

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta:		
Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societăţii Complexul Energetic Oltenia S.A. – în conformitate cu standardele de referinţă: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) şi ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023)		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) **Servicii X**
Locul principal de livrare..... Cod NUTS -	Locul principal de livrare..... Cod NUTS -	Locul principal de prestare: **S. CEO S.A. – Sediul central** Cod NUTS – Gorj .....
II.1.3) Anunţul implică **Un contract de achiziţii publice** **DA ☒**		
II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei		
Tipul serviciului solicitat este precizat in Caietul de sarcini nr. 322/DM/03.03.2025.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile) Cod CPV 79420000-4 – Servicii conexe managementului		
II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice DA ☐ **NU ☒**		
II.1.8) Împărţire în loturi DA ☐ **NU ☒**		
II.1.9) Vor fi acceptate variante DA ☐ **NU ☒**		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Întregul serviciu, conform caietului de sarcini

- Valoarea estimată fără TVA, (*numai în cifre*): **98.500,00 lei, fără TVA.**

Se va depune oferta completa.

II.2.2) Opțiuni DA □ **NU ☒**

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 3 ani de la data înregistrării contractului, dar nu mai târziu de 01.07.2025;
Termen de prestare a serviciului: 3 ani conform Anexa la Caietul de sarcini.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului **DA ☒** NU □

Prețul este ferm in lei si nemodificabil pe primele 24 luni de la semnarea si înregistrarea contractului la achizitor.

Pentru următoarea perioada a contractului prețul va fi actualizat prin act adițional încheiat cu acordul părților, cu ajutorul următoarei formule de calcul:

Pa = Po X IPCi/ 100

unde: Pa – este prețul actualizat

Po - este prețul din oferta declarată câștigătoare

IPCi - este indicele prețurilor de consum total corespunzător perioadei scurse de la data semnării si înregistrării contractului la achizitor până la data actualizării pentru care există date la INS conform link: http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipcl&lang=ro.

Perioada la care se raportează indicele este cea cuprinsa între luna semnării si înregistrării contractului la achizitor si luna precedenta lunii in care se solicita actualizarea.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare DA □ **NU ☒**

III.1.1.b) Garanție de bună execuție **DA ☒** NU □

Garanția de Buna Execuție = 10 % din prețul contractului, fără TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si art. 46 din Hotărârea 394/2016 cu modificările si completările ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garanția de buna execuție se va restitui conform art.164² din Legea 99/2016 cu modificările si completările ulterioare. In cazul asocierii garanția de buna execuție va fi constituita in numele asocierii si sa se menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie sa prevadă ca plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare şi plată şi/sau trimitere la dispozițiile relevante

--- Surse proprii ---

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA □ **NU ☒**

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, cu modificările si completările ulterioare;
b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările si completările ulterioare;
c) Hotărârea nr. 394/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

sectoriale, cu modificările si completările ulterioare;
d) Legislație publicată pe site-ul www.anap.gov.ro.
Standarde naționale si internaționale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

► **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatile prevazute la art. 177 din Legea 99/2016.
Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.
2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatile prevazute la art. 180 din Legea 99/2016.
Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.
3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatile prevazute la art. 72 şi 73 din Legea 99/2016.
Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.
Modalitate de indeplinire:
• Se vor completa **Formularele 1, 2 și 3.**

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:
- Iulius-Dan Plaveti - Președinte al Directoratului
- Ion Bălășoiu – Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea– Membru al Directoratului
- Adriana Luminița Popescu - Director Direcția Financiar Contabilitate
- Marian Motocu – Director Direcția Energie
- Delia Chirca – Director Direcția Comercială
- Cristina Maria Măceșanu – Director Direcția Legislație
- Lucian Paul Făget - Director Direcția Management Riscuri si Management Integrat

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: Înregistrare O.R.C. - Ofertantul (inclusiv fiecare asociat, daca este cazul) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta *certificatul constatator emis de O.R.C., sau alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile care fac obiectul contractului.*
Pentru persoane fizice/juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise in țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.
Nota: Capacitatea de exercitare a activității profesionale se solicită atât ofertantului cât și asociatului.

Cerința nr. 2: Acreditare

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat, daca este cazul) trebuie sa fie **acreditat pentru certificarea sistemelor de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu standardul de acreditare european SR EN ISO/CEI 17021** *„Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management"* pentru domenii de certificare conform caietului de sarcini.
Ofertantul trebuie sa dețină Certificate de acreditare valabile, emise conform SR EN ISO/CEI 17021:2015 pentru certificarea sistemelor de management al calității, de mediu, al securității și sănătății în muncă, pentru codurile CAEN din CS, emise de *RENAR sau de un alt organism de acreditare similar pe plan internațional.*
Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta certificate de acreditare valabile emise conform SR EN ISO/CEI 17021:2015 pentru certificarea sistemelor de management al calității, de mediu, al securității și sănătății în muncă, pentru codurile CAEN din Caietul de sarcini, emise de *RENAR sau de un alt organism de acreditare similar internațional.*

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	DA □	**NU ☒**
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	**DA ☒**	NU □

Cerința nr.1: Experiența similară

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016 si Instrucțiunii nr. 2/2017 emisa de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Operatorii economici trebuie sa fi prestat si dus la bun sfârşit in ultimii 3 ani (raportat la data limita de depunere a ofertelor), servicii similare (certificare societăți din domeniul producției, transportului, distribuției energiei electrice) cu cele care fac obiectul contractului, la nivelul unui contract sau cel mult 2 contracte în valoare cumulată de **98.000 lei** sau echivalent.

In cazul contractelor prezentate ca experienta similara, a căror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei/valuta al BNR, pentru fiecare an in parte (*2022, 2023, 2024)*, conform site-ului: www.curs-valutar-bnr.ro.

Cursul leu/valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2025 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

Nota:

Prin „*servicii duse la bun sfârșit*" se înțelege:

- servicii recepționate parțial;
-servicii recepționate la sfârşitul prestării si aprobarea lor de către beneficiar.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Prin „*servicii similare*" se înțeleg servicii de certificări/ recertificări ale sistemelor integrate de management, pentru societăți în domeniile de activitate principale definite prin caietul de sarcini.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va prezenta documente prin care se confirma prestare servicii similare, respectiv: contracte/documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligațiile contractuale.

In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (daca este cazul).

Cerința nr. 2: Informații privind subcontractarea / asocierea / susținerea unui terț

- Informații privind subcontractanții (daca este cazul)
- Informații privind asocierea (daca este cazul)
- Angajament si Declarație terț susținător (daca este cazul)

Ofertantul va completa Formularele nr. 8, 9, 10 din fișierul Modele de Formulare).

III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității	DA □	**NU ☒**
III.2.4.) Contracte rezervate	DA □	**NU ☒**

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciului in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA □	**NU ☒**
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciului respective	**DA ☒**	NU □

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare			
Achiziție directa ☒	**Cu etape de negociere**	**DA ☒**	NU □
Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire		**Offline ☒**	On line □

Desfășurarea procedurii:
În vederea desfășurării negocierilor, participantul poate să fie, prezent la ședința de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Împuternicire din partea operatorului economic (Formular nr. 5)**. Aceasta cerință este obligatorie numai in cazul in care in funcția / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura).

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitației de participare - Procedură de Atribuire
2	Solicitări de clarificări / răspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	►Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertei depuse. Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al ședinței de deschidere si negociere, respectiv: Deschiderea plicurilor ce conțin: - documentele de calificare si selecție; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informațiilor principale din acestea in P.V. **Nota:** Comisia de evaluare va verifica in ședințe ulterioare documentele de calificare si selecție si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentația de atribuire; Negocierea propunerii financiare depuse inițial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul împuternicit prezent la ședința de deschidere si negociere își poate îmbunătăți oferta prezentând comisiei de evaluare o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent la sedinta de deschidere si negociere a ofertelor. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei de deschidere și negociere a ofertelor; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala. Ședința se va finaliza prin întocmirea P.V. al ședinței de deschidere si negociere a ofertelor prin semnarea lui de către membrii comisiei de evaluare si de reprezentantul împuternicit al ofertantului, prezent si va primi o copie al acestuia. In cazul in care ofertantul nu are reprezentant împuternicit prezent la ședința de negociere a ofertelor va primi pe e-mail P.V. al ședinței de deschidere si negociere a ofertelor.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Depunerea propunerii financiare finale (daca este cazul) pe adresa de e-mail: dan.berindei@ceoltenia.ro. - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertant , inclusiv propunerea financiara finala, in vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor solicitate in documentația de atribuire, si, daca este cazul, se va solicita clarificări sau completări la documentele prezentate. - Primirea si analizarea răspunsurilor la clarificările solicitate (daca este cazul). - Se vor întocmi procese verbale de evaluare a documentelor depuse, la fiecare ședința membrilor comisiei de evaluare.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Încheiere contract.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: **Cel mai bun raport calitate preț** ☒

Stabilirea criteriului de atribuire, in conformitate cu prevederile art. 209 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 99/2016, care precizează:

„(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), entitatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

***a)** cel mai bun raport calitate preț"*

Criteriul de atribuire se va aplica ofertelor declarate admisibile.

Factori de evaluare

Punctajul total acordat se calculează pe baza următorului **algoritm de calcul:**

P(total) = P(financiar) + P(tehnic)

in care: Ponderea corespunzătoare componentei financiare = 60 %

Ponderea corespunzătoare componentei tehnice = 40 %.

Factorii de evaluare utilizați:

1. **Factor de evaluare financiar – 60 de puncte**

Factor de evaluare	*Ponderе*	*Punctaj maxim*
A. Prețul ofertei	*60 %*	*60*

A. Prețul ofertei – component financiara

Algoritm de calcul: *Punctajul pentru prețul ofertei, max. 60 puncte, se acordă astfel:*

a) *pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte;*

b) *pentru alte prețuri decât cele prevăzute la lit. a) se acordă punctajul următor:*

P(A) = [preț minim/preț (n)] x punctajul maxim acordat (60 puncte).

2. **Factori de evaluare tehnici – 40 de puncte**

Pentru cea mai avantajoasă propunere tehnică se acordă un punctaj maxim de 40,00 puncte (respectiv o pondere de 40,00%).

Criteriul propunerea tehnică se compune din următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	*Pondere*	*Punctaj maxim*
B. Certificări de complexitate similară	*18 %*	*18*
C. Experiența și competența a auditorilor în audit de certificare, conform noilor ediții/standarde de evaluare (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023).	*18%*	*18*
D. Metodologia de management proiect	*4%*	*4*

Factori de evaluare	*Pondere*	*Punctaj maxim*
B. Certificări de complexitate similară	*18%*	*18*

Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Certificări de complexitate similară" se acordă ofertelor care prezintă certificate emise în conformitate cu cele trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023, în ultimii 4 ani, pentru companii din domeniul energetic, cu un număr de salariați mai mare de 1000.

Algoritm de calcul:

1) *Calificativ **foarte bine** pentru experiența constând în emiterea, în ultimii 4 ani, a unui număr mai mare sau egal cu 5* certificate, în conformitate cu cele trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023, pentru companii în domeniul energiei cu un număr mai mare de 1000 de salariați va primi ***18 puncte***.
2) Calificativ **bine** pentru experiența constând în emiterea, în ultimi 4 ani, a unui număr de 3-4 certificate, în conformitate cu cele trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023, pentru companii în domeniul energiei cu un număr de salariați mai mare de 1000 va primi **15 puncte**.
3) Calificativ **satisfăcător** pentru experiența constând în emiterea, în ultimi 4 ani, a unui număr de 1-2 certificate, în conformitate cu cele trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023, pentru companii în domeniul energiei cu un număr de salariați mai mare de 1000 va primi **10 puncte.**

Notă: *Pentru factorul „Certificări de complexitate similară" se vor prezenta certificate emise de către ofertant, precum și dovezi de realizare audit de către acesta (pagina de confirmări extrasă din raportul de audit) pentru fiecare companie/unitate de din domeniul energetic) care sa dovedească evaluarea integrată a sistemului de management conform* celor trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023, pentru *companii în domeniul energetic* cu un număr mai mare de 1000 de salariați, respectiv un certificat reprezentând certificare pentru toate cele trei standarde.

*Justificare: Entitatea contractantă a stabilit ca p*onderea alocată acestui factor să fie de 18 %.
In contextul actual al pieței de energie determinat tranziția la o energie mai puțin poluantă, în prezent sunt înregistrate ca producători de energie peste 600 de societăți care fiecare au o putere instalată este de sub 1MW (sursa site-ul ANRE), din acest considerent este strict necesar pentru a evita riscul de nerealizare a contractului ca viitorul prestator trebuie să aibă experiență și competență în implementarea cu succes a unor proiecte de amploarea și complexitatea mare, respectiv *certificări* în conformitate cu cele trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023, pentru companii în domeniul *energetic* (domeniul principal de evaluare), comparabilă cu certificare de cea mai mică amploare care face obiectul contractului.
Acest factor de evaluare a fost setat ținându-se cont de următoarele de specificități ale contactului de servicii și de obiectivul acestuia:

a) Evaluarea se realizează pentru o companie foarte mare organizată pe trei niveluri (multi-site) (8160 angajați), și va include 6 certificări integrate pentru sucursalele sale, acestea având fiecare personal cuprins 318 – 5500 salariați.
b) categoria de risc a auditului *Sistemului de management al calității* este clasificată ca fiind ridicat.
a) domeniul de evaluare este vast, acesta fiind definit prin 22 de coduri *CAEN.*
b) procesele operaționale ce trebuie evaluate sunt încadrate în funcție de natura, numărul și gravitatea aspectelor de mediu și a riscurilor privind sănătatea și securitatea ocupațională de risc mare și complexitate ridicată, astfel:
    - privind sistemul de managementul de mediu – „categorie de complexitate ridicată".
    - privind sistemul de managementul de SSM – „categorie de complexitate ridicată".

Sursa: - Procedură obligatorie IAF (Forumului Internațional de Acreditare) MD 5:2019 – site RENAR.
Toate acestea sunt motive esențiale pentru care entitatea contractantă consideră pe deplin justificată stabilirea unei ponderi de 18 %, respectiv 18 puncte pentru certificate emise în conformitate cu cele trei standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023, în ultimii 4 ani, pentru companii în domeniul *energetic*, cu un număr de salariați mai mare de 1000.

Factori	*Pondere*	*Punctaj maxim*
***C.** Experiența și competența a auditorilor în audituri de terță parte conform noilor ediții/standarde de evaluare (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023) la companii având ca domeniul energetic*	***18 %***	***18***

Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Auditori cu experiență în audit de certificare, conform noilor ediții/standarde de evaluare (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023)", se acordă ***max. 18 puncte****.*

Factorul C** „Experiența și competența auditorilor în audituri de terță parte conform noilor ediții/standarde de evaluare (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023) la companii în domeniul energetic " se acordă* ***max. 18 puncte*, după cum urmează:*
Punctajul va fi acordat pentru 6 dintre auditorii solicitați în caietul de sarcini pentru prestarea serviciului.

a) *Fiecare auditor* propus care a participat la cel puțin 9 audituri de *certificare/recertificare/supraveghere combinate la companii în domeniul energetic va primi 3 puncte.*

b)Fiecare auditor propus care a participat la 6-8 audituri de *certificare/recertificare/supraveghere combinate la companii din domeniul energetic va primi 2 puncte.*

c)Fiecare auditor propus care a participat la 4-5 audituri de *certificare/recertificare/ supraveghere combinate la companii din domeniul energetic va primi 1 punct.*

d)Fiecare auditor propus care a participat la mai puțin de 4 audituri de certificare/recertificare/ supraveghere combinate la companii din domeniul energetic va primi 0 puncte.

$$P(C) = i_a \times 3 \text{ (puncte)} + j_a \times 2 \text{ (puncte)} + k_a \times 1 \text{ (punct)}$$

unde:
P(C) – punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența și competenta auditorilor conform noilor ediții/standarde de evaluare (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023) la companii din domeniul energetic".
i_a *- Numărul de auditori care au* participat la cel puțin 9 audituri de *certificare/recertificare/ supraveghere combinate la companii din domeniul energetic conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023;*
j_a *- Numărul de auditori care au* participat la 6 sau 8 audituri de *certificare/recertificare/ supraveghere combinate la companii din domeniul energetic conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023;*
k_a *- Numărul de auditori care au* participat la 4 sau 5 audituri audituri de *certificare/recertificare/ supraveghere combinate la companii din domeniul energetic conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023.*

$$i_a + j_a + k_a \leq 6 \text{ auditori}$$

Notă: Auditor de sisteme de management calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă care a participat al audituri de terță parte conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018/2023, inclusiv la companii din domeniul energetic va prezenta: *CV, d*ocumente-suport care atestă experiența profesională: *diplomă/certificate care să ateste calificarea ca auditor de terță parte sisteme de management din partea organismului de certificare, dovezi privind experiența ca auditor (pagini din raportul de audit, notificări clienți etc)* sau orice alte documente doveditoare - în copie conformă cu originalul.
*Justificare: Entitatea contractantă a stabilit ca p*onderea alocată acestui factor să fie de 18 %.

Organismele de certificare lucrează la granița dintre un organism de control/supraveghere și o organizație prestatoare de servicii, care dorește să aducă plus valoare pentru clienții săi. Din acest motiv, o echipă de audit cu experiență în domeniile auditate reprezintă un câștig pentru entitatea contractantă.

Serviciul solicitat presupune evaluarea de către auditori a Sistemului Integrat de Management al S.CEO S.A., în conformitate cu cerințele standardelor:

- ✓ SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității – Cerințe.
- ✓ SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de Management de Mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.
- ✓ SR EN ISO 45001:2023 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare

Calitatea serviciului prestat, în speță încrederea în procesul de audit și capacitatea de a atinge obiectivele auditului (obiectivele contractului), este influențată în totalitate de experiența și competența echipei de audit, întrucât presupune, atât verificarea dacă sistemul respectă cerințele standardelor respective, cât și o analiză asupra eficacității proceselor/sistemelor printr-o expertiza competentă.

Având în vedere complexitatea maximă a proceselor care se desfășoară într-o termocentrală și într-o carieră de cărbune este esențial ca echipa de audit să posede experiență relevantă în acest domeniu pentru a asigura utilizarea optimă a resurselor în timpul prestării serviciului (un auditor fără experiență va aloca timp și resurse pentru înțelegerea proceselor și a riscurilor în defavoarea evaluării propriu-zise).

Prestarea serviciului de către personal cu experiență dovedită în evaluarea de procese similare aduce plus valoare entității contractante, atât prin identificarea neconformităților de proces (pe lângă cele de sistem), cât și prin identificarea potențialului de îmbunătățire.

Evaluarea proceselor, respectiv a riscurilor asociate și a indicatorilor de performanță ale acestora poate fi realizată mai eficient de personal care are experiență în domeniul auditat.

Auditorii cu competențe dobândite prin participare sistematică la audituri vor asigura pe parcursul prestării serviciului următoare beneficii:

- Capacitatea de a evalua planificările din domeniul energetic și minier.
- Cunoașterea/înțelegerea riscurilor-cheie relevante și identificarea oportunităților specifice, informații esențiale și necesare pentru managementul entității contractate.
- Auditurile realizate vor fi orientate spre eficacitatea proceselor și nu spre conformitate, pentru aceasta fiind obligatorie experiența în domeniu auditat.
- Rapoartele de audit vor conține elemente de buna practică detaliate și îmbunătățiri relevante datorate capacității de analiza comparativă a proceselor cu altele similare din domeniul energetic și minier.
- Selectarea și documentarea adecvată a indicatorilor pentru monitorizarea îmbunătățirii Sistemului Integrat de Management.

Totodată la stabilirea factorilor de evaluare s-a ținut cont de ponderea proceselor evaluate în corelație cu domeniile de certificare solicitate, respectiv:

Toate acestea sunt motive esențiale pentru care entitatea contractantă consideră pe deplin justificată stabilirea unei ponderi de 18 %, respectiv 18 puncte.

Factor de evaluare	*Pondere*	*Punctaj maxim*
D. Metodologia de management proiect	***4 %***	***4***

*Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „*Metodologia de management proiect *" se acordă* ***max. 4 puncte****, după cum urmează:*

Metodologia de management proiect	**Calificative**	**Punctaj**
1. Abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metode, tehnici și standarde recunoscute în domeniu, sunt alocate adecvat resursele corelat cu necesitățile beneficiarului. 2. Abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la	foarte bine	4

specificul Contractului, arată un nivel de înțelegere a contextului beneficiarului asigurând gestionarea adecvată riscurilor în vederea atingerii obiectivelor contractului și furnizarea tuturor livrabilelor, printr-o alocare justificată a resurselor. 3. Aspecte importante sunt abordate într-un mod practic și eficient, prezentând modalități de îmbunătățire a rezultatelor și creștere a nivelului calitativ de realizare a activităților, prin utilizarea de cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.		
1. Abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode, și/sau tehnici, recunoscute; 2. Abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în vederea și atingerii obiectivelor contractului și furnizarea obținerii livrabilelor solicitate. Resursele utilizate sunt documentate.	bine	2
1. Abordarea nu include tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniu; 2. Abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini; abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini și să ajungă la îndeplinirea rezultatelor proiectului.	acceptabil	1

*Justificare: Entitatea contractantă a stabilit ca p*onderea alocată acestui factor să fie de 4 % .
Factorul de evaluare urmărește aprecierea tuturor aspectelor metodologice propuse de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini. Se vor urmări (descrierea nu este exhaustivă) intrările, procesele și ieșirile pentru fiecare activitate și livrabil solicitate, alocarea adecvata a experților corelat cu specificul structurilor/proceselor evaluate și cu natura riscurilor asociate acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a evaluării și obținerea rezultatelor așteptate.
Totodată modalitatea de elaborare și furnizarea tuturor livrabilelor, printr-o alocare justificată a resurselor contribuie la creșterea calității activității de evaluare.
Din aceste considerente, entitatea contractată consideră pe deplin justificată stabilirea unei ponderi de 4 %, respectiv 4 puncte pentru ofertele prezintă un management al proiectului care asigură într-o manieră eficientă îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, conducând astfel și la un consum redus de resurse din partea beneficiarului pentru implementarea contractului.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică DA □ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (*după caz*)DA □ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare: ROMANA ☒ Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertei): 60 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permit identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini si din Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice.
Cerințe obligatorii:
• Propunerea tehnică va fi întocmită in conformitate cu cerințele caietului de sarcini, astfel încât să rezulte clar, detaliat si punctual toate cerințele din caietul de sarcini.

• Se va completa Formularul nr. 12 - Formular de propunere tehnica, ataşat la Caietul de sarcini.
• Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relațiilor de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa Formularul nr. 11 din Modelele de formulare.
Ofertantul va indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele: Inspecția Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei, tel: 0213027030, www.inspectum.ro; Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si Municipiul București; Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului: ministerul Mediului si Pădurilor, tel. 0213160266, www.mmediu.ro; Agenția Națională pentru Protecția Mediului, tel. 0212071101 www.apm.ro; Garda națională de Mediu, tel. 0213268970 www.gnm.ro.
PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire si ale caietului de sarcini.
Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Se solicită prezentarea:
► Formularul de oferta (**Formularul nr. 4 si Anexa la Formularul nr. 4**) - completate
Ofertantul va elabora propunerea financiară in lei, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul totalul fara TVA), in caietul de sarcini.
Se vor respecta cerințele din caietul de sarcini.
Costurile de orice fel intră în sarcina Ofertantului şi vor fi incluse în propunerea financiară.
Calculele aritmetice se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.
Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare şi stampilare.
Se va depune oferta completa.
Entitatea contractanta îsi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câstigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.
Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA.
Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de catre comisia de evaluare anumite neclaritati si diferente între valorile scrise în litere si cifre, comisia de evaluare va solicita în scris lămuriri suplimentare.
Pretul platibil prestatorului este in lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
Nu se acceptă oferte parțiale.

► **Proiectului de „Contract sectorial de servicii"** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.
OBLIGATII CONTRACTUALE:
Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare), .
Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.
Potrivit art. 143 alin. (3) lit. b) din Hotărârea nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentației de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. Garanția de buna execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).
Telefon : 0253 / 205415

Data limită pentru depunerea ofertei:
Data si ora :
Numărul de exemplare: 1 (unu) **original (plicurile nr. 1, 2 si 3).**

Modul de prezentare a ofertei şi a documentelor care însoţesc oferta:
Plicul cu oferta va conţine în interior câte un plic sigilat şi ştampilat după cum urmează:
- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ
Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis şi sigilat, corespunzător şi netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorităţii contractante, precum şi cu inscripţiile:
Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru Achiziţie directa, privind achiziţia:

„Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societăţii Complexul Energetic Oltenia S.A. – în conformitate cu standardele de referinţă: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) şi ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023)".

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data si ora: (sunt menţionate in invitaţia de participare)

Dacă plicul nu este sigilat şi marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă şi va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.
Fiecare pagină din plicul care va contine oferta, se vor numerota astfel:
- Documentele de calificare si selectie – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată şi ştampilată.
- Propunerea tehnica – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată şi ştampilată.
- Propunerea financiara - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată şi ştampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.
Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea Financiara
Plicul sigilat, care contine oferta, trebuie să fie însoţite de:
- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului **Formular nr. 7** (la vedere, nu se introduce în plic).
Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.
Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.
Persoanele care doresc sa asiste la şedinţa de deschidere vor prezenta: împuternicire in original.

Oferta va putea fi transmisa si prin e-mail, caz in care va fi luata în considerare.
Adresa de email pe care se poate transmite oferta, este: dan.berindei@ceoltenia.ro

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) DA □ NU ☒

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala DA □ NU ☒

Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Fara a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare operatorul economic va preciza în oferta depusa care din informatiile cuprinse în propunerea tehnica si în propunerea financiara sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala în masura, în care în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: **Bucureşti**	Cod poştal: **030084**	Ţară: **România**
E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: **+40 213104641**	
Adresă Internet (URL) **www.cnsc.ro**	Fax: **+40 213104642** **+40 218900745**	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:

Adresa:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

- In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare din Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Societatea C.E. Oltenia S.A. – Serviciul Disciplina Contractuala**

Adresă: **Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj**

Localitate: **Tg-Jiu**	Cod poştal: **210140**	Ţară: **Romania**
E-mail:	Telefon: **+40 372819797;** Fax: **+40 253223248**	

VI.5) Data expedierii documentatiei de atribuire