SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST
Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerţului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

PROIECT

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. _____/CEOSE/_____

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, între partile contractante:

1. PARTI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judeţul Gorj, cod poştal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numarul J2012000311183, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg.-Jiu, reprezentată legal prin **Iulius – Dan PLAVETI – Presedinte al Directoratului** şi **Constantin – Cosmin TRUFELEA – Membru al Directoratului**, in calitate de **ACHIZITOR.**
Obligaţiile şi drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către Direcţia Management Riscuri si Management Integrat, responsabil al contractului este Mădălina DRAGULESCU, e-mail: madalina.dragulescu@ceoltenia.ro.

si

1.2. S.C. ..... cu sediul în localitatea ....., înregistrată la Oficiul Registrul Comertului la nr. ....., Cod unic de înregistrare ....., Cod IBAN ....., deschis la ....., telefon ..., fax ....., reprezentata prin ....., în calitate de **CONTRACTANT**.

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) **achizitor şi contractant** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **preţul contractului** - preţul plătibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) **servicii** - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care contractantul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei şi documentaţiei procedurii de achiziţie, de la data intrării în vigoare a Contractului şi până la epuizarea convenţională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde şi intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăşi, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepţia situaţiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică;

i) **despăgubire:** suma acordată de către instanţa de judecată sau convenită de către părţi ca sumă cu titlu de despagubire plătibilă părţi prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealalta parte;
î) **penalitate contractuală:** despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din contract;
j) **garanţia de participare:** suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractanta faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioada derulata până la încheierea contractului de achiziţie publică;
k) **neconformitate serviciu:** neîndeplinirea unei cerinţe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini faţă de cerinţele specificate;
l) **garanţia de buna execuţie:** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;
m) **perioada de notificare a neconformităţilor:** perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora şi momentul transmiterii către contractant a notificării;
n) **prejudiciu: paguba**, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părţi;
o) **valoare prejudiciu:** valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câştigul nerealizat;
p) **comportament necorespunzător:** neîndeplinirea corespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător
q) **viciu ascuns** - deficienţa calitativă care nu a fost cunoscută şi nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obişnuite de verificare
r) **daune-interese:** despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligaţiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parţială) a unei obligaţii principale sau accesorii, esenţiale sau secundare etc.;
s) **derogare** - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerinţele specificate iniţial;
ş) **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;
t) **act adiţional**: actul juridic prin care părţile modifică clauzele contractuale;
u) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută/prestează/furnizează anumite părţi ori elemente ale lucrărilor sau ale construcţiei ori îndeplinesc activităţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publică, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului: **„Evaluarea (recertificarea) Sistemului Integrat de Management al Societăţii Complexul Energetic Oltenia S.A. – în conformitate cu standardele de referinţă: ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) şi ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023"**, cod CPV 79420000-4, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunţe la prestarea de părţi din serviciu, cu condiţia notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de .....lei, fără TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integranta a prezentului contract sectorial.
5.2. Pretul este ferm in lei si nemodificabil pe primele 24 luni de la semnarea si inregistrarea contractului la achizitor.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de **3 (trei) ani** de la data semnării şi înregistrării contractului.
6.2. Serviciul se va presta pe parcursul a **3 (trei) ani** de la data înregistrării contractului, corelat cu datele de expirare ale certificărilor, pe standarde de referință, conform Caiet de sarcini, anexa nr. 1 „Situația certificărilor SIM deținute de S. C.E.O. S.A.".
Graficul de desfășurare auditurilor de recertificare/supraveghere va fi prezentat în propunerea tehnică și convenit împreună cu beneficiarul, acesta poate suporta modificări atunci când circumstanțele indică faptul că sunt necesare (schimbări ale structurii organizatorice, reorganizări, restrângeri de activitate, suspendări de activitate etc.), prin act adițional.
6.3. Ofertantul se obligă că se va încadra în termenele de desfășurare a auditurilor de recertificare, după caz, astfel încât să asigure trasabilitatea cu data certificării inițiale pentru toate certificatele existente.Fiecare audit de recertificare/supraveghere pentru structurile organizatorice din cadrul S. C.E.O. S.A., cuprinse în Caietul de sarcini, *Anexa nr. 2* „Servicii solicitate", se va efectua conform planurilor de audit transmise de către organismul de certificare și acceptate de beneficiar, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței de deschidere a auditului.
6.4. Prestarea serviciului va demara in termen de 10 zile de la înregistrarea contractului la achizitor.
6.5. Prestatorul are obligația de a notifica în termen de 10 zile orice modificări legate de acreditările sale sau privind schema de certificare care au impact asupra beneficiarului.
6.6. Programarea efectivă a auditurilor (perioada) se va face de comun acord cu beneficiarul, prin notificare scrisă a prestatorului (prin e-mail sau fax) cu cel puțin 60 de zile înainte de perioada propusă
6.7. Contractul nu va fi finalizat pana cand partile nu si-au indeplinit toate obligatiile asumate prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:
a) caietul de sarcini nr. 322/DM/03.03.2025;
b) propunerea tehnică şi financiară;
c) anexa la contract;
d) alte anexe la contract *(*instrument de garantare, angajament de susţinere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părţile convin - *dacă este cazul)*;
e) actele adiţionale la contract (*dacă este cazul).*

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/ facturilor emise de contractant si acceptate de achizitor.
Nota: - In cazul unei asocieri se va mentiona emitentul facturilor, respectiv liderul de asociatie sau asociatul/asociatii dupa caz, in vederea efectuarii platii catre liderul de asociatie sau asociat/asociati in parte.

- In cazul in care un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct,opereza transferul de drept al obligatiei de plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora in momentul in care a fost confirmata indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea indeplinirii obligatiilor asumate se va face prin documente agreate de toate cele trei parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si

subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant atunci cand in mod nejustificat contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii si circuitul ei:

8.2.1. Obligatii ale contractantului

- sa emita factura numai dupa receptia serviciilor prestate, de catre achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele finaciar-contabile.
- factura va fi verificata de derulatorul de contract si acceptata in conformitate cu serviciile efectiv prestate, cu respectarea preturilor si tarifelor unitare din oferta financiara. Factura se va depune după verificarea si stabilirea valorii de facturat.
- factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat.
- va factura contravaloarea contractului către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poştal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numarul J2012000311183, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg.-Jiu.
- va identifica factura cu numărul contractului şi numele responsabilului de contract din partea achizitorului);

Contractantul va depune factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,
- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) **are obligația menționării pe factură**, sub rubrica **„CUMPĂRĂTOR (BG-7)"** (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de livrare/prestare/execuție) unde se implementează contractul,
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **Nume persoană/ denumire (BT-56),** se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **E-mail (BT-58),** se va/vor menționa **Adresa de e-mail a responsabilului de contract**, respectiv: Mădălina DRAGULESCU, e-mail: madalina.dragulescu@ceoltenia.ro.

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12),** se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau documente suport din partea contractantului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
In termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plata, contractantul este obligat sa refaca factura si documentele justificative care o insotesc, situatie in care termenul de plata al obligatiilor curge pentru autoritatea contractanta de la data transmiterii documentelor rectificate.
8.2.2. Obligatii ale achizitorului
- in termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (documente de receptie, alte documente convenite) **la registratura S. C.E. Oltenia S.A.** din sediul central din localitatea Tg-Jiu, judetul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, judetul Gorj, **pentru Directia Financiar Contabilitate,** indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vederea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.
- factura va fi refuzata la plata in situaţia in care: datele de identificare ale furnizorului si cumpărătorului sunt diferite de cele menţionate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conţin elementele prevăzute de legislaţia financiar-fiscala.
- in termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, **acceptarii la plata a facturii.**
8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face, numai după aprobarea/acceptarea de către entitatea contractantă a serviciilor/lucrărilor/activităţilor efectuate de Contractant, în termen de 60 de zile de la data primirii si înregistrării acesteia la locul de depunere menţionat la art. 8.2.1., in ordinea cronologica a înregistrării facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezintă scadenta la plata.
8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.
8.5. Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.
8.6. (1) Contractantul are obligatia de a notifica achizitorul in oricare din situatiile urmatoare:
a) daca i-a fost anulat codul de inregistrare in scopuri de TVA;
b) daca se incadreaza la categoria contribuabililor inactivi;
c) daca a intrat in stare de insolventa/faliment;
d) daca a adoptat sistemul de plata defalcata a TVA.
(2) Orice schimbare a datelor referitoare la datele financiare: cont bancar, CUI, etc, a uneia din părţile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 de ore partenerului de contract.

9. OBLIGAŢIILE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea şi calitatea solicitată, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi la standardele şi performanţele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerinţele caietului de sarcini.
9.2. Contractantul se obligă sa presteze serviciile, cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data executarii prestatiei, standardelor nationale si internationale aplicabile obiectului caietului de sarcini.
9.3. Contractantul se obligă să presteze serviciile in cantitatea si calitatea solicitata de achizitor conform caietului de sarcini nr. 322/DM/03.03.2025, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentuluiui asumat si la standardele şi performanţele prezentate în oferta, anexa la contract.
9.4. Contractantul se obligă să presteze serviciul in termenul prevazut la art. 6.2 si 6.3. si raspunde fata de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini nr. 322/DM/03.03.2025 din documentatia de atribuire.
9.5. Ofertantul trebuie să menţină acreditările pentru certificarea sistemelor de calitate, mediu, securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu standardul de acreditare european SR EN ISO/CEI 17021:2015 pentru domeniile de certificare cerute prin prezentul caiet de sarcini pe toată durata de valabilitate a certificatelor acordate.

9.6. Realizarea evaluării conformității Sistemului Integrat de Management al beneficarului, față de cerințele standardelor de referință ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015) și ISO 45001:2023 (SR EN ISO 45001:2023).
9.7. Orice neconformitate descoperită va fi documentată și raportată beneficiarului.
9.8. Auditurile de evaluare se vor efectua combinat: calitate – mediu – securitate și sănătate în muncă. Deoarece auditarea comună a celor trei sisteme de management conduce la reduceri de cheltuieli de circa 30% față de auditul separat al fiecărui sistem, ofertele care includ audituri independente sau combinate pentru două din cele trei sisteme de management vor fi declarate neconforme.
9.9. Auditurile se vor realiza în conformitate cu standardul SR EN ISO 19011:2018 – *Ghid pentru auditarea sistemelor de management* incluzând și evaluarea eficacității proceselor aferente sistemului integrat de management, în acest sens, constatările de audit vor conține și documentarea oportunităților de îmbunătățire identificate ale proceselor.
9.10. Ofertantul se obligă să realizeze transferul tuturor certificărilor valabile ale beneficiarului conform procedurii Forumului Internațional de Acreditare, IAF MD 2:2017 *„Document Obligatoriu IAF pentru Transferul Cerificărilor Sistemelor de Management emise sub acreditare"*.
9.11. Transferul certificărilor deținute se va realiza cu ocazia auditurilor din anexa nr.2 a Caietului de sarcini, din considerentul de a evita costuri duble, beneficiarul nu acceptă efectuarea unui nou audit pentru realizarea transferului certificării.
9.12. Auditurile de supraveghere se vor desfășura în conformitate cu procedurile organismului de certificare pentru audituri combinate pe cele trei sisteme. Pentru a facilita ofertarea, s-a specificat în Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 „Servicii solicitate", câte un audit de supraveghere anual, funcție de procedura proprie a organismului de certificare se acceptă și audituri de supraveghere semestriale (dimensionate corespunzător), pentru structurile organizatorice cu mai mult de 1000 de salariați.
9.13. Dimensionarea fiecărui audit va avea în vedere procesele desfășurate și va ține cont de complexitatea și amploarea acestora, de natura, numărul și gravitatea aspectelor de mediu și a riscurilor privind sănătatea și securitatea ocupațională, în acest sens se va elabora „Planul de audit" adaptat la fiecare structură organizatorică în parte ce urmează a fi auditată care va fi transmis cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data ședinței de deschidere pentru acceptarea de către beneficiar.
9.14. Componența echipei desemnată pentru realizarea evaluării de stabilește, în funcție de domeniul în care se va desfășura aceasta și va fi comunicată împreună cu *Planul de audit* cu respectarea listei cu personalul prezentate.
9.15. Pregătirea, documentarea auditului, obiective urmărite, tehnici de audit, efectuarea auditurilor, colectarea și prelucrarea informațiilor și documentarea acestora (rapoartele de neconformități, rapoartele de audit, domenii de îmbunătățire, protocoale de audit etc., intră în responsabilitatea ofertantului). Toate documentele care documentează constatările de audit vor fi livrate beneficiarului în format electronic (*.word și *.pdf).
9.16. Ofertantul va emite certificatele aferente sistemelor de management evaluate pentru structurile organizatorice din anexa nr. 2 *„Servicii solicitate."*, care să asigure recunoașterea certificatelor eliberate către beneficiar, pe plan intern și internațional, cel puțin la nivel european, precum trasabilitatea cu data inițială de emitere a acestora.
9.17. Certificatele se vor emite de același organism de certificare în limba română și limba engleză pentru structurile organizatorice din Anexa nr. 2 *„Servicii solicitate"*, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data finalizării auditului. Acestea se vor transmite beneficiarului atât în formă letrică (originale cu elemente de identificare specifice), cât și în format electronic.
9.18. Auditurile se vor realiza „on site" la sediile beneficiarului. În condițiile fundamentate și argumentate de către ofertant, acesta poate solicita realizarea auditurilor hibrid sau la distanță („remote"), numai cu acceptul beneficiarului.
9.19. Auditurile de recertificare/supraveghere ale sistemului integrat de management calitate–mediu-sănătate și securitate în muncă se vor desfășura în limba română.
9.19. Ofertantul va asigură pe tot parcursul derulării contractului personal competent și calificat, auditori de terță pentru domeniile și standardele de referință solicitate prin caietul de sarcini, respectiv minimum opt auditori dintre care minimum doi auditori șefi. Înlocuirea unui auditor se va face numai cu o altă persoană care are cel puțin calificarea, experiența și pregătirea persoanei pe care o înlocuiește, în acest

sens se recomandă includerea și a personalului de rezervă în *Lista auditorilor utilizați la prestarea serviciului*.

9.20. Ofertantul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor beneficiarului, inclusiv cele personale la care are acces, respectiv se obligă să manipuleze și să prelucreze date personale care îi sunt aduse la cunoștință în conformitate cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora („Regulamentul UE 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine și standarde.

Standarde de referință pentru care se solicită evaluarea Sistemului Integrat de Management:

- *SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.*
- *SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.*
- *SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.*

9.21. Ofertantul va respecta în prestarea serviciului prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17021:2015 *„Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de sisteme de management"*, procedurile obligatorii ale Forumului Internațional de Acreditare aplicabile, precum și procedurile/regulile sistemului de certificare proprii, acoperite de acreditările deținute.

9.22. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

10.1. Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului/acordului-cadru;

b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;

c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

d. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;

f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;

g. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestatiilor în termenul convenit la cap. 8.3 din contract.

10.4. Achizitorul are obligaţia de a emite documente constatatoare care conţin informaţii referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant/contractant asociat şi, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. In acest sens responsabilul de contract va intocmi in 2 exemplare (in original) un document constatator care sa contina informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- un exemplar va fi trimis catre contractor;
- un exemplar – in original - va fi transmis catre Compartimentul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica din cadrul Societatii Complexul Energetic Oltenia SA (exemplarul face parte din dosarul achizitiei).

10.5. Obligatii ale responsabililor achizitorului

In termen de 10 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica, accepta/refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (centralizatoare, situatii de lucrari, documente de receptie, alte documente convenite),

la registratura S. C.E. Oltenia S.A., din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, pentru Directia Financiară, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vedrea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii, iar daca este cazul, va transmite o comunicare catre contractant prin care sa i se aduca la cunostinta motivul refuzului, precum si de indeplinirea celorlalte atributii care ii revin conform procedurilor si reglementarilor interne ale societatii.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, este de drept in intarziere şi poate plăti penalităţi o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de intirziere, procent calculat din valoarea obligaţiilor neîndeplinite conform termenului /termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenului stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de execuţie al contractului, după următorul altgoritm de calcul: *Dobânda legală penalizatoare = Rata de referinţă a BNR + 8 puncte procentuale*. Penalităţile nu vor putea depăşi contravaloarea obligaţiilor contractuale neîndeplinite. *Se va lua in calcul Rata de referinţă a BNR valabila la data calcularii penalitatilor.*

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalităţi o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata, după următorul altgoritm de calcul: *Dobânda legală penalizatoare = Rata de referinţă a BNR + 8 puncte procentuale*. Penalităţile nu pot depăşi valoarea facturilor neonorate la plată. *Se va lua in calcul Rata de referinţă a BNR valabila la data calcularii penalitatilor.*

11.4. În cazul serviciilor cu neconformitati stabilite de catre comisia de receptie, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligatia din contract sa elimine neconformitatile sesizate in termenul stabilit, in caz contrar contractantul va fi de drept in intârziere urmind sa plateasca penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare pentru
fiecare zi de intirziere din valoarea serviciilor aflate in aceasta situatie. Termenul de la care se aplica penalitatile incepe imediat dupa expirarea termenului stabilit de cele doua parti.

11.5. Pentru penalitatile calculate conform pct. 11.2 si 11.4, achizitorul va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile. Plata penalitatilor poate fi efectuata cu ordin de plata sau prin compensarea obligatiilor achizitorului catre contractant.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI SECTORIAL

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de .....lei, reprezentand 10%, din valoarea contractului fara TVA.

12.2. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) *virament bancar*;

b) *instrumente de garantare* emise în condiţiile legii astfel:

(b1) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(b2) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(b3) *asigurări de garanţii* emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanţia constituită conform lit. b) devine anexă la contract.

c) *depunerea la casieriea* S. C.E. Oltenia S.A., din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judeţul Gorj, cod poştal 210140, a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) *reţineri succesive* din sumele datorate pentru facturi parţiale.

In acest caz contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Nota: *Ofertantul va opta în formularul de oferta(Formularul nr. 4) pentru una din modalităţile de constituire a garanţiei de bună execuţie, din modelul de contract, parte a documentaţiei de atribuire.*

Lipsa vreunei opţiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3. Garantia de buna executie se va constitui obligatoriu in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea si inregistrarea contractului la sediul autoritatii contractante.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie a contractului în conformitate cu prevederile art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

13. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI

13.1. Recepţiile auditurilor realizate se efectuează la sediul S. C.E.O. S.A. cu adresa specificată in Caietul de sarcini la subcapitolul II.1.

13.2. Recepţia prestaţiilor efectuate se va face în baza „*Rapoartelor de audit*" şi a „*Rapoartelor de neconformităţi/constatări*" (elaborate conform procedurilor proprii ale prestatorului), transmise după realizarea fiecărui audit de recertificare/supraveghere şi însuşite de către reprezentanţii beneficiarului din cadrul structurii organizatorice teritoriale auditate şi/sau din cadrul Departamentului de Management Integrat.

13.3. Documentele emise în urma auditurilor de evaluare a conformităţii *Sistemului Integrat de Management calitate-mediu-sănătate şi securitate în muncă,* necesare recepţionării serviciului: rapoarte de audit, rapoarte de neconformitate, constatări şi protocoale de audit, vor fi redactate în limba română (în format electronic **.word* şi **.pdf*), iar certificatele şi în limba engleză.

13.4. Termenul de remediere pentru observaţiile/neconformităţile constatate la recepţie este de: maximum 7 zile de la notificare.

13.5. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operaţiile necesare remedierii neconformităţilor constatate la recepţie.

13.6. Recepţia se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerinţelor impuse prin Caietul de sarcini.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părţi contractante şi înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptăţesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin act adiţional, cu plata de penalitati, daca se impune.

14.4. Cu exceptia prevederilor capitolului referitor la forta majora si cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalitati contractantului.

15. AJUSTAREA PREŢULUI SERVICIILOR CONTRACTATE

15.1. Pretul este ferm in lei si nemodificabil pe primele 24 luni de la semnarea si inregistrarea contractului la achizitor.

15.2. Pentru urmatoarea perioada a contractului pretul va fi actualizat prin act aditional încheiat cu acordul părţilor, cu ajutorul următoarei formule de calcul:

$P_a = P_o \times IPC_i / 100$

unde : P_a - este preţul actualizat

P_o - este preţul din oferta declarată câştigătoare

IPC_i - este indicele preţurilor de consum total corespunzător perioadei scurse de la data inregistrarii contractului la achizitor până la data actualizării pentru care există date la INS conform link: http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro.

Perioada la care se raportează indicele este cea cuprinsa între luna inregistrarii contractului la achizitor şi luna precedentă lunii în care se solicită actualizarea.

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

16.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunţarii definitiv la prestarea parţială de servicii, cu condiţia notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunţării şi achitarea contravalorii serviciilor prestate, până la data primirii notificării de renunţare, pe baza de documente justificative.

16.2. Modificarea contractului poate fi făcută în condiţiile prevăzute de Legea privind achiziţiile sectoriale nr.99/2016, privind achiziţiile sectoriale, în următoare situaţii:

- Modificări majore ale structurii organizatorice care pot conduce la revizia anexei la contract, atât prin diminuarea/majorarea sau redistribuirea serviciilor pe diferite structuri organizatorice.
- Extinderea domeniului de aplicabilitate al Sistemului Integrat de Management sau adiţionarea unei certificări suplimentare.
- Necesitatea achiziţionării unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul iniţial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia..

16.3. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante probatorii care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16.4. Modificarea clauzelor contractuale prin act aditional este posibila numai in perioada de valabilitate a contractului, partile avand obligatia sa solicite modificarile dorite printr-o notificare scrisa.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI SECTORIAL

17.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, in termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia instanţelor de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu presteaza serviciile conform cu prevederile prezentului contract:

b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare şi la timp a prestarii serviciilor;
c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
d) împotriva contractantului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societăţii Complexul Energetic Oltenia SA ;
e) în cadrul unei alte proceduri de achiziţie sau procedură de acordare a unei finanţări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligaţiilor sale contractuale;
f) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la prezentul contract;
g) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea prezentului contract;
h) contractantul nu poate furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele;
i) dacă contractantul dă faliment sau este insolvabil, cu condiţia ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru achizitor
17.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, din vina exclusivă a contractantului va fi îndreptăţit să recupereze de la contractant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit în urma rezilierii contractului
17.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.
17.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract.
17.5. În cazul rezilierii contractului din culpa achizitorului, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor efectuate de acesta până la data rezilierii, pe bază de documente justificative.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

18.1. Contractul poate inceta in cazul denuntarii unilaterale de catre achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.
18.2. În cazul încetării unilaterale a contractului, în condiţiile menţionate anterior, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor prestate până la data încetării contractului, pe bază de documente justificative.
18.3. Contractul inceteaza prin indeplinirea termenelor contractuale.
18.4. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situaţii:
a)contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177;
b)contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

19. AMENDAMENTE

19.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.
19.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act aditional este posibila numai in perioada de valabilitate a contractului, partile avand obligatia sa solicite modificarile dorite cu minim 10 zile înainte de data expirarii contractului.

20. CONFIDENTIALITATEA SI CONFLICTUL DE INTERESE

20.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidentiale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.
20.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.
20.3. Obligaţiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informaţiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.
20.4. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. „Date Personale" inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturare sau sociale.
20.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulaţie a acestor date ("Regulamentul UE 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.
20.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugeri, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.
20.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceaste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21. CESIUNEA

21.1. Contractantul poate cesiona total sau parţial dupa notificarea prealabila a achizitorului, doar creanţele sale născute din contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, asa cum au fost stipulate si asumate initial.
21.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22. FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT

22.1. Forţa majoră si cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.
22.2. Forţa majoră si cazul fortuit exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore si a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
22.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră si cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
22.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul şi contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul şi contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, aceasta se va soluţiona de către instanţele judecătoreşti competente din raza teritoriala a achizitorului.

24. COMUNICARI

24.1 Achizitorul şi contractantul au obligaţia de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influenţa buna desfăşurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificari.

24.2. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

24.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiţia confirmării în scris pentru primirie.

25. PREVEDERI FINALE

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

25.2. Prevederile contractuale referitoare la acelaşi aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

25.3. Contractul va fi semnat şi ştampilat de ambele părţi contractante. Numele şi prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului şi pe fiecare anexă a sa.

25.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

25.5. Contractul conţine ..... pagini şi a fost întocmit în 2 (doua) exemplare in original, avand valoare juridica egala, din care 1 (un) exemplar la achizitor si 1 (un) exemplar la contractant.

<u>Proiectul de contract a fost verificat şi vizat de:</u>

Director Directia Comerciala,
Delia CHIRCA

Comp. Disciplina Contractuala,

Coord. Comp. A.L.S pentru Activitatea Energetica,
Leliana-Tatiana DUMA

Responsabil de achizitie,
Dan-Octavian BERINDEI

Anexa

Defalcarea valorii serviciului

Structură organizatorică conform anexa 2	Tipul auditului și standard (e)	Cantitate	Zile alocate audit	Preț lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Perioada de prestare