

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 Pag. 1/8

1592/AS/17.04.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod postal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar:

Denumire și adresă beneficiari:

- SEDIU EXECUTIV - S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., cu sediul în municipiul Târgu - Jiu, Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj;

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate în Anexa nr.1. sunt necesare pentru întocmirea documentelor care circulă în și între serviciile, birourile și compartimentele S. Complexul Energetic Oltenia S.A., în vederea bunei desfășurări a activității.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Achiziționarea produselor face posibilă asigurarea/pastrarea condițiilor de lucru pentru salariații proprii, conform clauzelor din contractual colectiv de muncă aplicabil.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Produsele solicitate în Anexa nr.1. asigură circuitul documentelor între entitățile S. Complexul Energetic Oltenia S.A. .

III. 3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Rechizite

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile produselor solicitate pentru fiecare tip de produs, sunt cele precizate în Anexa nr. 1.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Specificațiile sunt inserate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Biblioraft 7,5 cm din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime cotor 7,5 cm Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat in interior si exterior cu polipropilena, dimensiune 285 x 318 mm. Asamblate

Biblioraft ,5 cm din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime cotor 5 cm Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat in interior si exterior cu polipropilena, dimensiune 285 x 318 mm. Asamblate

Dosar plastic Format A4, 170 coli(80g/mp), din polipropilena, eticheta margine, diverse culori, fata transparenta

Dosar încopciat aripa mare, cu sina, carton alb, 230g/mp, 200coli A4

Sfoara (ghem) din iuta 100%, grosime 1,2 mm, 200 grame, nelustruita

Agrafe metalice 28 mm, 100 buc./cutie

Alonje plastic Alonje plastic, 3,8x15cm, 25buc/set

Cub Notes Autoadeziv 75x75mm, diverse culori

Dosar plastic Format A4, 170 coli(80g/mp), din polipropilena, eticheta margine, diverse culori, fata transparenta

Dosar lucios cu elastic colorat Format A4, diverse culori

Registre intrare-iesire Format A4, 100 file, coperti de carton

Fila plastic (Tipla transparenta pentru documente) Format A4 - 100 buc/set

Fluid corector recipient 20 ml

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

Index autoadeziv post-it autoadeziv, 8 culori, 25 file/culoare, dimendiuni 12/45 mm

Text Marker Textmarker pentru evidentiarea textelor. Varf tesit aproximativ 1-5 mm.Culori: galben, roz, verde, albastru

Marker - tabla Diverse culori - set 4 culori

Marker cu vopsea 271 Schneider cu vârf bullet de 1-2 mm (alb, galben, roșu, negru)

Perforator 40 coli cu distantier 40 coli cu distantier

Sfoara (ghem) din bumbac alb, grosime 2 mm, 60 grame/ghem

Corector creion Corector creion Milan 5ml

Calculator birou WS. 1600H (Casio/Canon/ Milan)

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Nu este cazul.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele se vor livra la:

- SEDIU EXECUTIV - S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., cu sediul în municipiul Târgu - Jiu, Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj;

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare a produselor : maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului

Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarul cu minimum 2 ore înainte de livrarea produselor.

Livrarea se va face la depozitul beneficiarului menționat la subcap. II.1., strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 8⁰⁰ ÷ 12⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilii de contract).

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și după ce produsele au fost acceptate de beneficiar.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu invocă niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Produsele trebuie să fie ambalate în cutii de carton, astfel încât transportarea să fie sigură nedeteriorând conținutul.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în gestiunea beneficiarului ca deșeuri.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Toate produsele vor fi etichetate. Eticheta va conține, cel puțin: denumirea produsului, data fabricației, sigla sau logoul producătorului.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Transportul produselor va fi efectuat astfel încât să asigure integritatea acestora în timpul transportului, manipulării și depozitării.

Încărcarea, transportul, descărcarea și manipularea până la locul de depozitare al beneficiarului, vor fi asigurate de către ofertant.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul se obligă să livreze produsele în termenul convenit în prezentul caiet de sarcini și în condițiile specificate, iar beneficiarul are obligația să le recepționeze în termenul stabilit în contract.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta: fișe tehnice pentru produsele solicitate, tabel detalii producător (Anexa nr. 3).

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsele sunt:

- instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de conformitate și certificat de garanție eliberat de producător (dacă furnizorul este și producător);
- certificat de conformitate și certificat de garanție eliberat de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa: certificatul de calitate și certificatul de garanție emis de producător;
- declarația de conformitate EC (emisa de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente și documentații (în limba română):

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de conformitate și certificat de garanție eliberat de producător (dacă furnizorul este și producător);
- certificat de conformitate și certificat de garanție eliberat de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa: certificatul de calitate și certificatul de garanție emis de producător;
- declarația de conformitate EC (emisa de furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.
- Instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se face la adresa beneficiarului menționată la subcap. II.1.

Termenul de efectuare a recepției este de maximum 5 zile de la livrarea produselor.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Recepția produselor se va face de către comisia de recepție a beneficiarului.

Recepția produselor se face pentru a stabili conformitatea produselor livrate cu cerințele specificate la capitolul III.3.1.c. prin următoarele acțiuni:

- Se verifică identitatea (marcajul) și integritatea produselor;
- Se verifică aspectul și marcarea produsului;
- Se verifică documentele însoțitoare, precizate la subcap. V.2;
- Se verifică completitudinea documentelor însoțitoare.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar. Recepția cantitativă a produselor se va efectua pe baza de Notă de recepție și constatare diferențe (NRCD).

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 2 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Pentru neconformități apărute la recepție, beneficiarul va notifica prin FAX sau mail neconformitățile constatate de comisia de recepție.

Furnizorul va trimite delegat în termen de maximum 24 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul înlocuire a produsului care prezintă neconformități.

Înlocuirea produsului cu neconformități se va face în termen de 3 zile de la constatare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

În cazul produsului la care se constată neconformități la recepție, data furnizării produsului la beneficiar se consideră data la care produsul s-a înlocuit.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale..

Plata în favoarea furnizorului se va efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

Factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Factura va fi trimisă la registratura beneficiarului sau depusă în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă NRCD, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă NRCD însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate;*
- b) *avizul de însoțire a mărfii.*

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de produse</i>	COD: F04-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 0	pag. 1/2

OBIECT CAIET DE SARCINI

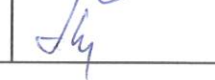
Rechizite.

I. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificații
1	2	3
1	Cantitate	Conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.
2	Unitate de măsură	BUC/SET
3	Loc de livrare	1. Sediul Complex, cu sediu în localitatea Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj.
4	Termen de livrare	maximum 15 de zile lucrătoare de la înregistrarea contractului
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță/funcționale minime	Biblioraft 7,5 cm din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime cotor 7,5 cm Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat în interior și exterior cu polipropilena, dimensiune 285 x 318 mm. Asamblate Biblioraft ,5 cm din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime cotor 5 cm Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat în interior și exterior cu polipropilena, dimensiune 285 x 318 mm. Asamblate Dosar plastic Format A4 , 170 coli(80g/mp), din polipropilena, eticheta margine, diverse culori, fata transparenta Dosar încopciat aripa mare , cu sina, carton alb, 230g/mp, 200coli A4 Sfoara (ghem) din iuta 100%, grosime 1,2 mm, 200 game, nelustruita Agrafe metalice 28 mm , 100 buc./cutie Alonje plastic Alonje plastic, 3,8x15cm, 25buc/set Cub Notes Autoadeziv 75x75mm , diverse culori Dosar lucios cu elastic colorat Format A4, diverse culori Registre intrare-iesire Format A4, 100 file, coperti de carton Fila plastic (Tipla transparenta pentru documente) Format A4 - 100 buc/set Fluid corector recipient 20 ml Index autoadeziv post-it autoadeziv, 8 culori, 25 file/culoare, dimendiuni 12/45 mm Text Marker Textmarker pentru evidentierea textelor. Varf tesit aproximativ 1-5 mm.Culori: galben, roz, verde, albastru Marker - tabla Diverse culori - set 4 culori

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ		COD: F04-PAD-DA-012
			REVIZIA: 0

	Marker cu vopsea 271 Schneider cu vârf bullet de 1-2 mm (alb, galben, roșu, negru) Perforator 40 coli cu distantier 40 coli cu distantier Sfoara (ghem) din bumbac alb , grosime 2 mm, 60 grame/ghem Corector creion Corector creion Milan 5ml Calculator birou WS. 1600H (Casio/Canon/ Milan)
--	--

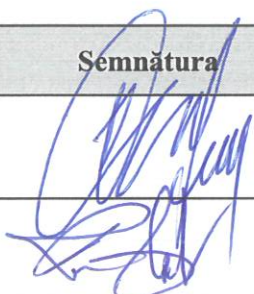
	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat:	Şef Departament Administrativ Servicii	Ion RUŞEŢ		17.04.2025
Verificat:	Şef Serviciul Administrativ Protocol	Radu Gabriel ANGHELOIU		17.04.2025
Elaborat:	Serviciul Administrativ Protocol	Adina Orvas		17.04.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	Pag. 1/8

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Necesari rechizite
- Anexa nr. 2 – Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior.
- Anexa nr. 3 - Tabel detalii producător.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef Departament Administrativ Servicii	Ion RUȘET		17.04.2025.
Verificat	Șef Serviciu Administrativ Protocol	Radu Gabriel ANGHELOIU		17.04.2025
Elaborat	Serviciul Administrativ Protocol	Adina Orvas		17.04.2025

S COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

ANEXA NECESAR RECHIZITE

					SEDIU EXECTIV	
Nr. crt.	Denumire produs	Descriere/caracteristici tehnice	U.M.	Pret	Cant.	Val.
	Bibloraft 7,5 cm	din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime cotor 7,5 cm Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat in interior si exterior cu polipropilena, dimensiune 285 x 318 mm. Asamblate	buc		3000	
2	Bibloraft ,5 cm	din carton rigid, mecanism metalic nichelat, latime cotor 5 cm Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat in interior si exterior cu polipropilena, dimensiune 285 x 318 mm. Asamblate	buc		1000	
3	Dosar plastic	Format A4, 170 coli(80g/mp), din polipropilena, eticheta margine, diverse culori, fata transparenta	buc		5000	
4	Dosar încopciat	aripa mare, cu sina, carton alb, 230g/mp, 200coli A4	buc		2000	
	Sfoara (ghem)	din iuta 100%, grosime 1,2 mm, 200 grame, nelustruita	buc		50	
5	Agrafe metalice	28 mm, 100 buc./cutie	cut		500	
7	Alonje plastic	Alonje plastic, 3,8x15cm, 25buc/set	set		500	
8	Cub Notes Autoadeziv	75x75mm, diverse culori	buc		50	
9	Dosar lucios cu elastic colorat	Format A4, diverse culori	buc		50	
10	Registre intrare-iesire	Format A4, 100 file, coperti de carton	buc		100	
11	Fila plastic (Tipla transparenta pentru documente)	Format A4 - 100 buc/set	set		100	
12	Fluid corector	recipient 20 ml	buc		50	
13	Index autoadeziv post-it	autoadeziv, 8 culori, 25 file/culoare, dimendiuni 12/45 mm	buc		100	
14	Text Marker	Textmarker pentru evidentiarea textelor. Varf tesit aproximativ 1-5 mm.Culori: galben, roz, verde, albastru	set		50	
15	Marker - tabla	Diverse culori - set 4 culori	set		10	

					SEDIU EXECTIV	
Nr. crt.	Denumire produs	Descriere/caracteristici tehnice	U.M.	Pret	Cant.	Val.
16	Marker cu vopsea 271 Schneider	cu vârf bullet de 1-2 mm (alb, galben, roșu, negru)	set		10	
17	Perforator 40 coli cu distantier	40 coli cu distantier	buc		50	
18	Sfoara (ghem)	din bumbac alb, grosime 2 mm, 60 grame/ghem	buc		50	
19	Corector creion	Corector creion Milan 5ml	buc		20	
20	Calculator birou	WS. 1600H (Casio/Canon/ Milan)	buc		50	
TOTAL VALOARE (LEI) FĂRĂ TVA					0.00	

Intocmit,
Adina Orvas



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

Anexa nr. 3 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform caiet de sarcini/Contract)	2.3. Termen de livrare
Indicatoare de securitate și sănătate la locul de muncă.	III.3.1.a. Denumire produse	Maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observații minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.	

4. Semnături

4.1. FURNIZOR		4.2. ENTITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/1

Anexa nr. 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă

<i>Contract nr.</i>	[introduceți]
<i>Contractant</i>	[introduceți]
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	[Numele proiectului]
<i>Termen de livrare</i>	[zz/ll/aaaa]

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	Indicatoare de securitate și sănătate la locul de muncă.	III.3.1.a. Denumire produse

Furnizor

Entitate contractantă/ Beneficiar

Data:

Nume:

Funcție:

Aprobat:

ANEXA Nr. 1 la procedură

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI

AUTORIZAȚIE
de funcționare ca unitate protejată
nr. /

..... (Se completează cu denumirea entității care se autorizează.), cu sediul în localitatea
....., str. nr., bl., ap., sectorul/județul ..
....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare din data de

„
Secția/Atelierul/Structura care funcționează în, str. nr.
....., ap., sectorul/județul, din cadrul, cu sediul în
.., str. nr., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare
fiscală/cod unic de înregistrare din data de,

..... (Se completează cu denumirea entității/persoanei care exercită o profesie în baza unei
legi speciale.), cu sediul în localitatea, str. nr., bl.
.., ap., sectorul/județul, cod de înregistrare fiscală din data de
....., număr autorizație/atestat/decizie/aviz de liberă practică,

este autorizat (ă) să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și
promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările
~~ulterioare, pentru domeniile de activitate menționate în anexa care face parte integrantă din~~
prezenta autorizație.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor
cu Dizabilități
[(L.S.)]
.....

NOTĂ:

La completarea autorizației se vor elimina rubricile necorespunzătoare.