



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro




ISO 9001


ISO 14001


ISO 45001

Nr. 2789/SER/07.03.2025

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului **J2012000311183**, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Dan MEDINTU – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „**achiziție directă**” a serviciului „**Serviciu de calibrare rezervor de stocare lichide supratăran cilindric – vertical capacitate 97 m³**– cod CPV 71631000-0, conform caietului de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025, atasat.

Valoarea totală estimată a achiziției este 7.072,50 lei fara TVA.

Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Cantitatea și caracteristicile serviciului solicitat se regăsesc în caietul de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025.

Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/total oferta, dintre ofertele admisibile.

Prezentare oferta – oferta va cuprinde propunere tehnică și propunere financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât, aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025.

Propunerea financiară va conține: denumirea serviciului, modalitatea de plată, termenul de prestare, prețul unitar (lei/UM) fara TVA, valoarea totală a serviciului (lei, fara TVA). Transportul este inclus în serviciile prestate și cade în sarcina ofertantului

Termen limită de depunere a ofertelor:

Așteptăm ofertele dumneavoastră până la data de 14.05.2025, ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Loc de prestare :

Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, România.

Termenul de prestare :

Serviciul va fi prestat în termen de 220 zile calendaristice de la data de înregistrare a comenzii.

Certificatul de calibrare împreună cu buletinul de verificare metrologică vor fi întocmite în limba română și vor fi predate de către prestator în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data efectuării măsurătorilor.

Durata contract : 250 de zile de la înregistrarea comenzii/contractului.

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiară.

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a comenzii.

Preturile se vor exprima în lei.

Modalități de plată :

Plata se va face prin virament bancar cu OP la **60 zile calendaristice** de la data inregistrării facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda, ce se va incheia de comun acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR(valabila la data calculării penalitatilor) + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o suma echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabila la data calculării penalitatilor) + 8 puncte procentuale.** Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

Nota :

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

In vederea asigurarii unei concurente reale, numarul minim de ofertanti participanti nu poate fi mai mic de 2. In cazul in care numarul ofertantilor este mai mic de 2, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul :

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro.

Director SE Rovinari,
Dan MEDINȚU

Director Tehnic ,
Iosif CHIRCA

Șef Serviciu Termomecanic,
Sorin RACOCEANU

Responsabil achiziție,
Ionela NEGREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 1/6

SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI

COMPARTIMENT METROLOGIE

Nr. 568/SER/DG/03.09.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului/acordului-cadru. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România, Telefon: 40 372 539 115, Fax: 40 372 100 148.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Serviciile solicitate sunt necesare pentru prelungirea valabilității verificării metrologice periodice a rezervorului de stocare din cadrul Stației de carburanți a S.E.Rovinari

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Buletinul de verificare metrologica eliberat pentru rezervorul seria 36950 expira la data de 23.09.2025.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Dupa efectuarea serviciilor calibrare/verificare metrologica a rezervorului, acesta va fi utilizat la stocarea de combustibil sau ulei necesar functionarii utilajelor si echipamentelor din cadrul S.E.Rovinari.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul.

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3 pag. 2/6

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Serviciul solicitat va prelungea durata de exploatare a rezervorului.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor

Utilizarea rezervorului la stocarea carburantului utilizat pentru consumul utilajelor și masinilor din cadrul S.E.Rovinari.

III.3. Descriere servicii solicitate.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Serviciu de calibrare rezervor de stocare lichide supraterean cilindric-vertical capacitate 97 m³.

III.3.1.b. Cantitate

1 serviciu

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciul de calibrare/verificare metrologica a rezervorului cilindric vertical, supraterean constă în:

- efectuarea calibrării prin metoda volumetrica;
- prelucrarea rezultatelor calibrării și întocmirea tabeli de calibrare;
- confecționat și montat plăcuță de identificare a calibrării;
- eliberare buletin de verificare metrologică, certificat de calibrare și tabela de calibrare.

Rezervorul este de tip cilindric vertical, supraterean având o înălțime mare de 8052mm (97 m³ – serie: 36950) Acesta este izolat termic cu vată de sticlă acoperit cu tablă. Căi de acces: guri de acces cu capace atât la partea inferioară cât și superioară (pe capacul rezervorului).

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite.

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România.

III.7.2. Termene de prestare

Serviciul va fi prestat în termen de 220 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

Certificatul de calibrare împreună cu buletinul de verificare metrologica vor fi întocmite în limba română și vor fi predate de către prestator în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data efectuării măsurătorilor.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Calibrarea rezervorului va fi marcată prin montarea plăcuței de calibrare sigilată cu marca verificatorului metrolog, pe corpul rezervorului în locul special prevăzut în acest sens.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul este inclus în serviciile prestate și cade în sarcina ofertantului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 3/6

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciul solicitat

Serviciul solicitat va fi efectuat la beneficiar în zona de amplasament a rezervorului (stția de carburanți) în următoarele condiții:

- Condiții atmosferice exterioare și interioare (calibrarea se efectuează în condiții atmosferice exterioare);
- Zona climatică: normală N. Clima specifică zonei este de tip temperat continentală.
- Temperatura mediului ambiant : - maximă +40 °C
- minimă -25 °C.
- Presiunea atmosferică: 860 – 1060 mbar (86 – 106 kPa).
- Umiditatea medie relativă: 80% la 20 °C.
- Atmosfera neutră, cu praf industrial, lipsită de gaze sau agenți chimici corozivi.
- Altitudinea: sub 1.000 m.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:”

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- g. prezentarea rapoartelor solicitate de salariații beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza serviciile;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 4/6

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;

h. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în strânsă concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Documentele prezentate în propunerea tehnică vor fi emise și contrasemnate de ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- descrierea serviciului de calibrare cu toate etapele parcurse;
- conditiile ce trebuie îndeplinite de beneficiar în vederea finalizării calibrării în bune condiții (rezervor curat, sursa de apă etc).

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Ofertantul va prezenta și autorizația laboratorului pentru efectuare de verificări metrologice emisă de BRML pentru codul 1.06.24.3 din HG712/2009, dar și autorizația de verficator metrolog persoană fizică emisă de BRML pentru același cod specificat anterior.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare serviciu

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepția serviciului, prestatorul va prezenta:

- 1) buletin de verificare metrologică;
- 2) certificat de calibrare;
- 3) tabela de calibrare

Documentele se vor prezenta în limba română.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciului se va face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari –strada Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor.

Recepția serviciului la beneficiar constă în:

- Verificarea montării placutei de identificare a calibrării, pe corpul rezervorului;
 - Verificarea documentelor emise de prestator după efectuarea calibrării:
- 1) buletin de verificare metrologică;
 - 2) certificat de calibrare;
 - 3) tabela de calibrare.

Recepția se va efectua fără prezenta prestatorului, de către responsabilul de contract.

Recepția serviciilor se va efectua în maximum 35 de zile calendaristice de la finalizarea măsurătorilor.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 5/6

Dacă la recepție se constată de către responsabilul de contract lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru remedierea neconformitatilor. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

- La depistarea unor neconformități, beneficiarul transmite raportul de neconformitate (Anexa nr.1 la caietul de sarcini) prestatorului;
 - Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data sesizării să asigure prezența unui delegat care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească ca în termen de maximum 10 zile calendaristice să fie tratate neconformitățile depistate;
 - Contravaloarea cheltuielilor pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către prestator.
 - Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru serviciul prestat.
- Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat și acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului/ se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- 1) buletin de verificare metrologica;
- 2) certificat de calibrare;
- 3) tabela de calibrare.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24 respectiv

- i. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ii. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3 pag. 6/6

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Prestatorul, înaintea începerii serviciului, va încheia, cu beneficiarul, convenții de SSM și SU (Anexa nr. 3 la caietul de sarcini), de Protecția Mediului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini), și cerere tip de acces în unitate (Anexa nr. 4 la caietul de sarcini).

Prestarea serviciului se va face după prezentarea de către prestator a programului de desfășurare a operațiilor ce fac obiectul serviciului.

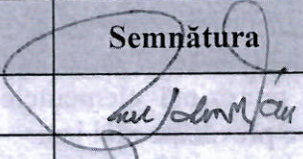
XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – „Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

Anexa nr. 2 – Model de convenție de mediu.

Anexa nr. 3 – Model de convenție de SSM-SU.

Anexa nr. 4 – Model cerere de acces în unitate.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursală	Dan MEDINTU		28.02.25
Elaborat	Responsabil tehnic metrologie	Cristian PREDAN		28.02.25

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.	
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii
	COD: F03-PAD-DA-012 REVIZIA: 2 pag. 1/4

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciu de calibrare rezervor de stocare lichide supratran cilindric-vertical capacitate 97 m3

II. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va conține termenul de prestare.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minime.

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică tabelul de mai jos.

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Serviciu de calibrare rezervor de stocare lichide supratran cilindric-vertical capacitate 97 m3 I serviciu		
2	III.3.1.b.	Canitate			
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minime	Serviciul de calibrare/verificare metrologica a rezervorului cilindric vertical, supratran constă în: - efectuarea calibrării prin metoda volumetrică; - prelucrarea rezultatelor calibrării și întocmirea tabelei de calibrare; - confecționare și montaj plăcuță de identificare a calibrării; - eliberare buletin de verificare metrologică, certificat de calibrare și tabela de calibrare. Rezervorul este de tip cilindric vertical, supratran având o înălțime marțora de 8052mm(97 m3 – serie: 36950) Acesta este izolat termic cu vată de sticlă acoperit cu tablă. Cai de acces: guri de acces cu capace atate la partea inferioară cat si superioară (pe capacul rezervorului). Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România Serviciul va fi prestat în termen de 220 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului		
4	III.7.1.	Loc de prestare			
5	III.7.2.	Termen de prestare			
6	III.7.4.	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Calibrarea rezervorului va fi marcată prin montarea placutei de calibrare sigilata cu marca verficatorului metrolog, pe corpul rezervorului in locul special prevazut in acest sens.		
7	III.7.5.	Cerințe privind transportul	Transportul este inclus in serviciile prestate si cade in sarcina ofertantului.		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii
	COD: F03-PAD-DA-012 REVIZIA: 2 pag. 2/4

8	V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012. Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în strânsă concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Documentele prezentate în propunerea tehnică vor fi emise și contrasemnate de ofertant. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele: -descrierea serviciului de calibrare cu toate etapele parcurse; -condițiile ce trebuie îndeplinite de beneficiar în vederea finalizării calibrării în bune condiții (rezervor curat, sursa de apă etc). Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română. Ofertantul va prezenta și autorizatia laboratorului pentru efectuare verificari metrologice emisa de BRML pentru codul 1.06.24.3 din HG712/2009, dar si autorizatia de verificator metrolog persoana fizica emisa de BRML pentru același cod specificat anterior. La recepția serviciului, prestatorul va prezenta: 1) buletin de verificare metrologica; 2) certificat de calibrare; 3) tabela de calibrare Documentele se vor prezenta în limba română.		
9	V.3. Documente și documentații necesare la recepție	Recepția serviciului se va face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari –strada Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor. Recepția serviciului la beneficiar constă în: -Verificarea montării plăcii de identificare a calibrării, pe corpul rezervorului; -Verificarea documentelor emise de prestator după efectuarea calibrării: 1) buletin de verificare metrologica; 2) certificat de calibrare; 3) tabela de calibrare. Recepția se va efectua fără prezenta prestatorului, de către responsabilul de contract. Recepția serviciilor se va efectua în maximum 35 de zile calendaristice de la finalizarea măsurătorilor. Dacă la recepție se constată de către responsabilul de contract lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru remedierea neconformităților. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel: - La depistarea unor neconformități, beneficiarul transmite raportul de neconformitate (anexa nr. 1 la caietul de sarcini) prestatorului;		
	VI.1. Cerințe privind recepțiile			

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.	
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii
COD: F03-PAD-DA-012	
REVIZIA: 2	
pag. 3/4	

10	VII.	Modalități și condiții de plată	Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data sesizării să asigure prezența unui delegat care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească ca în termen de maximum 10 zile calendaristice să fie tratate neconformitățile depistate; -Contravaloarea cheltuielilor pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către prestator. -Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru serviciul prestat. -Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat și acceptat conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului/ se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos Prestatorul, înaintea începerii serviciului, va încheia, cu beneficiarul, convenții de SSM și SU (Anexa nr. 3 la caietul de sarcini), de Protecția Mediului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini), și cerere tip de acces în unitate(Anexa nr.4 la caietul de sarcini). Prestarea serviciului se va face după prezentarea de către prestator a programului de desfășurare a operațiilor ce fac obiectul serviciului. Anexa nr. 1 – „Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior” , cod F02-PS-07. Anexa nr. 2 – Model de convenție de mediu. Anexa nr. 3 – Model de convenție de SSM-SU. Anexa nr. 4 – Model cerere de acces în unitate.		
11	XI.	Alte cerinte			
12	XII.	Anexe			



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA: 2 pag. 4/4

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Dan MEDINTU		28.02.2015
Elaborat	Cristian PREDAN		28.02.2015

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr. 1

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:		
Semnătura Data		Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil contract:		Este necesară aprobarea închiderii corecției?		
Responsabil de urmărire:		☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)		
		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		
Data reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI NR. /

În temeiul OUG nr. 195/2005 aprobată și modificată prin Legea 265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare și cerința standardului SR EN ISO 14001:2015 și a Ghidului asociat, între:

S. Complexul Energetic Oltenia S.A., reprezentată prin Domnul Președinte Directorat / Director Sucursală / Șef E.M.C. / Șef Carieră, în calitate de ACHIZITOR

și

....., reprezentată prin Domnul în calitate de **PRESTATOR/EXECUTANT/FURNIZOR**, se stabilesc următoarele:

I. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR EXTERN)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigura respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție. Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice
- producere de deșeuri
- emisii în aer
- deversări în apă, canalizări, etc.
- deversări pe sol
- generare de zgomot
- ambalare și etichetare produse
- transport produse periculoase

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2015, dacă la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care există subcontractanți, are obligația:

- să prezinte lista subcontractanților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** (anexată la prezenta) a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care să reieșe instruirea personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) Ia toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt, convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) și Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / Ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fișa Tehnică de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate și Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natură chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde aceasta cerință este aplicabilă) și corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau până la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor și până la utilizarea lor și datorită cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Prea achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de baza referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul). *(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite. *(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major. *(aplicabilă numai pentru situațiile în care evenimentul se produce în spațiile C.E. Oltenia; de ex. situația evenimentelor de mediu apărute în timpul transportului pe drumuri publice este de competența transportatorului care își asumă întreaga responsabilitate)*

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștință părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E. Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate).

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în două exemplare, un exemplar pentru executant/prestator/furnizor extern și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din Contractul nr.

Din partea,

Din partea,

**S. COMPLEXUL ENERGETIC
OLTENIA S.A.**

EXECUTANT/PRESTATOR/FURNIZOR EXTERN

.....
**Președinte Directorat/
Director sucursală/
Șef EMC/
Șef Cariera**
.....

Administrator,
.....

**Șef Departament Protecția Mediului/
Șef Birou / Ing. PM Sucursală /
Ing. PM subunitate**
.....

VIZAT

Şef Departament Protecția Mediului /
 Şef Birou / Ing. PM Sucursală /
 Ing. PM subunitate

TABEL 1 - LISTA ACTIVITĂȚILOR DERULATE IN SPATIILE TEHNOLOGICE/ADMINISTRATIVE ALE ACHIZITORULUI

Activitate	Zona

TABEL 2 – LISTA MATERIALELOR CARE CONȚIN SUBSTANȚE TOXICE SI/SAU PERICULOASE

Denumire material	Substanța chimică conținută sau utilizată	CAS/ EINECS	Activitate	Condiții de funcționare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri aplicabile
			Transport	N			
				A			
				SU			
			Depozitare temporară	N			
				A			
				SU			
			Manipulare	N			
				A			
				SU			
			Utilizare	N			
				A			
				SU			

TABEL 3 : LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

Nr. crt.	Activitate/ Serviciu	Amplasament/ Zona de lucru	Aspecte de mediu	Condiții de funcționare	Poluanți principali	Impact de mediu	Măsuri pentru reducere impacturi	Înregistrări, rapoarte

Condiții de funcționare:

- N - Situație Normala
- A - Situație Anormala
- SU - Situație de Urgență

PRESTATOR,

Întocmit,

Denumirea serviciului.....

Anexa la Contractul nr.

Nr. /BPP/.....

CONVENȚIE DE SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Încheiată azi _____ valabilă pe perioada _____

În scopul prevenirii evenimentelor definite conform Legii 319/2006 art 3 la lucrările ce se execută de către SC _____ SRL reprezentată prin _____, în calitate de director al unității și SC Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale Rovinari, reprezentată prin dl. ing. Dan Laurentiu Ciurel, în calitate de director, s-a încheiat prezenta convenție prin care se stabilesc obligații reciproce, după cum urmează:

Obligațiile executantului/prestatorului:

1. Intrarea în unitate, a lucrătorilor, aparținând SC _____ SRL se face pe poarta nr. _____ a Sucursalei Electrocentrale Rovinari, în baza unui tabel nominal întocmit de executant și aprobat de conducerea Sucursalei Electrocentrale Rovinari. Deplasarea până la punctul de lucru, la locurile de servirea mesei în pauza de masă precum și ieșirea din unitate se face numai pe căile de acces stabilite de beneficiar și numai pe poarta nr. _____.
2. Pe toată perioada executării lucrării în cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari este obligatorie purtarea echipamentului individual de protecție și a ecusonului pentru identificarea lucrătorilor aparținând SC _____ SRL
3. Să asigure participarea la instruirea efectuată de beneficiar cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice Sucursalei Electrocentrale Rovinari și referitor la cerințele de s.s.m. ale sistemului integrat de management. Instruirea se va efectua înainte de începerea lucrării, tuturor lucrătorilor executantului la biroul de prevenire și protecție al beneficiarului și va avea o durată de 2 ore. Este interzisă cu desăvârșire folosirea pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă. Orice lucrator nou pe care prestatorul dorește să îl folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat biroului de prevenire și protecție al SE Rovinari în vederea efectării instruirii specifice.
4. Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va ține o evidență zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activității, chiar dacă acestea sunt executate de către o singură persoană, consemnarea în evidență fiind făcută înainte de intrarea în incinta SE Rovinari. Persoana responsabilă va avea permanent asupra sa un exemplar al fisei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia.
5. Să instruiască lucrătorii din subordine, cu privire la tehnologia de lucru și măsurile de securitate a muncii ce trebuie respectate.
6. Să respecte cu strictețe prevederile procesului verbal de predare în reparație sau ale autorizației de lucru privind măsurile stabilite, delimitarea zonei protejate și a zonei de lucru.
7. Să respecte măsurile de securitate a muncii specifice lucrărilor ce se execută (de exemplu: lucrul la înălțime, lucrul în spații închise, lucrul cu substanțe toxice, explozive, etc.)
8. Să supravegheze lucrătorii din subordine pe toată durata executării lucrării.
9. Pe toată durata desfășurării lucrărilor, executantul va efectua curățenia și va menține libere căile de acces și circulație prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.
10. Să doteze lucrătorii cu echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de accidentare, mijloace și dispozitive de protecție specifice activității desfășurate.

11. Să ia măsuri de securitatea muncii suplimentare față de cele scrise în procesul-verbal de predare în reparație sau autorizația de lucru atunci când consideră necesar.
12. Să controleze periodic echipele la locul de muncă și în tot timpul executării lucrărilor.
13. Să respecte măsurile de securitate a muncii și ISCIR, privind verificarea dispozitivelor și mecanismelor utilizate la lucrările la înălțime precum și cu privire la dotarea lucrătorilor cu mijloace individuale de protecție sau colective corespunzătoare.
14. Să folosească numai personal autorizat pentru exercitarea diferitelor meserii conform legislației în vigoare.
15. Să respecte măsurile de securitate a muncii privind obligațiile ce revin la schimbarea sefului de echipă sau a membrilor echipei, când execută lucrări în instalațiile de exploatare pe bază de autorizație de lucru sau proces verbal de predare în reparație.
16. Lucrătorii echipei trebuie să respecte cu strictețe măsurile de securitate a muncii, căile de acces create de beneficiar cât și indicațiile date la instruire, privind zonele cu risc ridicat și specific, interzicându-se accesul în instalațiile aflate în exploatare fără autorizație de lucru, sau proces verbal de predare în reparație.
17. La încheierea zilei de lucru, retragerea formației se va face organizat, cu aprobarea celui ce a admis la lucru formația respectivă. La terminarea lucrării șeful de echipă (lucrare) se va prezenta obligatoriu la admitent pentru a închide autorizația de lucru, în cazul lucrărilor efectuate în baza acestui document.
18. Conducerea personalului executant va lua măsuri urgente privind respectarea măsurilor de securitate a muncii, a ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează unele deficiențe care nu respectă prezenta convenție.
19. Să nu recurgă la improvizații în instalațiile beneficiarului, obligatoriu se vor monta balustradele și grătarele WEMA distruse.
20. Se vor respecta măsurile de securitate a muncii pentru lucrările suprapuse la executarea lor în comun cu alte unități.
21. Este interzis accesul lucrătorilor sau a mijloacelor de transport ale executantului în alte zone sau pe căi de acces sau de circulație, care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise executantului.
22. Accesul autovehiculelor executantului se va face pe poarta nr. 2 pe baza de foie de parcurs și cu aprobarea prealabilă a conducătorului unității. Viteza maximă de deplasare a autovehiculelor executantului pe drumurile interioare ale unității va fi de maxim 5km/h.
23. Să analizeze documentația tehnică de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul să facă obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.
24. În incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari se interzice accesul lucrătorilor în unitate sub influența alcoolului, introducerea de băuturi alcoolice în unitate și consumarea acestora.
25. Executantul are obligația să prelucreză prezenta convenție cu toți lucrătorii care au acces în Sucursala Electrocentrale Rovinari.
26. Să se prezinte la biroul de prevenire și protecție în situația în care angajează subcontractanți pentru derularea lucrărilor din același contract pentru care s-a încheiat prezenta convenție. În caz contrar este direct răspunzător de accidente, avariile tehnice și incidentele produse în zona sa de activitate.
27. Executantul trebuie să comunice de îndată beneficiarului orice accident sau incident periculos produs la lucrările efectuate conform prezentei convenții, la dispecerul unității, la nr. de telefon 0724500983, 0253 207100, 0372 539235 sau interior 135.
28. Executantul are obligația să depună la biroul de prevenire și protecție al beneficiarului, o copie a evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru lucrările/serviciile care urmează a fi efectuate în cadrul sucursalei. Nedepunerea acestui document dă dreptul beneficiarului, prin responsabilul de contract, să nu permită începerea lucrărilor/serviciilor.

29. Obligații din punct de vedere al situațiilor de urgență:

Executantul are obligația de a respecta următoarele:

- normele generale de apărare împotriva incendiilor prevăzute în Ordinul MAI nr.163/2007,
- obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006,
- obligațiile privind protecția civilă conform Legii nr.481/2004 și
- instruirea pentru prevenirea situațiilor de urgență să fie făcută conform Ordinului MAI nr. 712/2005 – pentru aprobarea “Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.

Prevenirea și stingerea unui început de incendiu în zona de lucru a executantului va fi asigurată de către acesta prin mijloace proprii conform legislației în vigoare.

Lucrările cu foc deschis efectuate în locurile periculoase se vor efectua doar în baza „Permisului de lucru cu foc deschis” întocmit de beneficiar.

Personalul executantului va respecta Dispoziția internă a beneficiarului privind locurile în care este permis fumatul.

Se interzice personalului executantului, efectuarea de manevre sau lucrări din proprie inițiativă precum și recurgerea la improvizații care pot genera incendii și /sau explozii în instalațiile beneficiarului.

Se interzice executantului să blocheze căile de acces pentru intervenții și evacuare din incinta unității.

Obligațiile beneficiarului:

1. Să instruiască lucrătorii executantului înainte de începerea lucrării, cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice Sucursalei Electrocentrale Rovinari precum și referitoare la cerințele de ssm ale sistemului integrat de management.
2. Să indice și să întocmescă documentele necesare pentru admiterea la lucru (autorizație de lucru, proces verbal de predare în reparație, permis de lucru cu foc).
3. Să controleze periodic modul în care se execută lucrarea și dacă sunt respectate măsurile de securitate a muncii de către lucrătorii executantului.
4. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele executantului nu se respectă, de către aceștia măsurile de securitate a muncii, ordinea și disciplina, acesta va sista lucrările, va comunica și sesiza conducerea executantului, iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce executantul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate și va informa în scris beneficiarul.

În timpul executării lucrărilor, executantul este obligat să respecte instrucțiunile, măsurile de securitate a muncii și poartă răspunderea pentru toate accidentele produse din vina sa.

5. Să analizeze proiectul din punct de vedere al măsurilor de securitatea muncii și în cazul în care constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare să ceară proiectantului remedierea deficiențelor constatate, completarea documentației tehnice sau punerea în concordanță a prevederilor din proiect cu cele din legislație.

6. Să mențină libere și iluminate căile de acces și circulație în incinta unității.

7. Recepția definitivă a lucrărilor de construcții se va încheia atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul, vibrațiile, iluminatul, efectuate în timpul probelor tehnologice, corespund documentației tehnice.

Obligații comune:

În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele:

1. Accidentele de muncă ce se produc asupra lucrătorilor din Sucursala Electrocentrale Rovinari din cauza neluării măsurilor organizatorice, nerespectării măsurilor de securitate a muncii de către personalul ce aparține executantului se înregistrează ca accidente de muncă

la executant.

2. Accidentele de muncă produse lucrătorilor unității ce execută lucrări în instalațiile beneficiarului din cauza nerealizării măsurilor din procesul verbal de predare în reparație (spargeri de conducte cu fluide supraîncălzite, scurtcircuite, etc), se înregistrează ca accidente de muncă de către beneficiar.
 3. În cazul unui accident de muncă ce se produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitate a muncii ce cad în sarcina executantului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentul se va înregistra de către executant.
 4. Accidentele produse din vina și asupra lucrătorilor aparținând uneia din cele două unități (executant-beneficiar) se va înregistra la unitatea căreia aparține lucrătorul vinovat de producerea accidentului, cu respectarea măsurilor de securitate a muncii cu caracter metodologic privind cercetarea și evidența accidentelor de muncă.
 5. Prezenta convenție nu substituie actele normative și legislația de securitate și sănătate în muncă în țara noastră.
 6. În cazul producerii unor evenimente nedorite (accidente umane, incendii, explozii, etc.), părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (Inspekția muncii, Parchet) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.
 7. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicați atât lucrători de la executant cât și de la beneficiar cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanți de la ambele părți.
 8. Lucrarea ce se execută va fi adusă la cunoștința Inspectoratului Teritorial de Muncă, pentru îndrumare și control prin grija executantului.
 9. Beneficiarul prin grija conducătorului procesului de muncă, unde se vor executa lucrările cuprinse în contract, va preciza executantului, căile de acces locurile de muncă, modalitatea de racordare și acces la rețeaua energetică pentru organizarea de șantier și pentru executarea lucrărilor.
 10. Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale executantului vor fi aduse la cunoștința beneficiarului, ce va dispune rezolvarea acestora (scurgeri de gaze, spargeri de conducte, etc.).
 11. Accidentele de muncă care apar în situații neprevăzute în reglementările în vigoare inclusiv în prezenta convenție cu precizări, vor fi înregistrate conform celor stabilite de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.
- Alte specificații:

DIRECTOR: BENEFICIAR
DAN LAURENȚIU CIUREL

DIRECTOR: EXECUTANT

RESPONSABIL DE CONTRACT _____

BENEFICIAR : S.S.M. _____

: S.U. _____

EXECUTANT _____

Telefon: Beneficiar: 0253207130

Executant:



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Anexa nr.4

Aprobat
Director

CERERE DE ACCES IN SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI

PRESTATOR.

Vă rugam să aprobați accesul in incinta SUCURSALEI ELECTROCENTRALE ROVINARI, pe poarta nr. ... in vederea realizării urmatoarelor lucrări:,conform contract nr. / in perioada.....

Program de lucru intre orele (.....).Punct de lucru,in zona

Conducatorul unității care cere accesul,

(Nume prenume,semnatura și ștampila)

Vizat,
S.S.M

Vizat,
Responsabil comanda

Vizat,
Ad-tiv



SR
AC
ISO 9001

SR
AC
ISO 14001

SR
AC
ISO 45001

[illegible][illegible]

SC NETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEN S.A.		COD: F05-PAD-DA-006	
NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE		Revizie: 2	pag. 1/1

Pentru achiziția de „Serviciu de calibrare rezorvor de stocare lichide supratran cilindric-vertical capacitate 97 m3

promovată prin RNO nr. / dată:

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☒ Nu ☐	Autorizație persoană fizică	Persoana fizică autorizată de Biroul Roman de Metrologie Legală.	autorizație persoană fizică verificator metrológ eliberată de Biroul Roman de Metrologie Legală pentru efectuare verificări metrologice rezervoare de stocare pentru lichide conform Lista Oficială 2022 poziția L28-1 și Listei de Tarife LT-2009 cod 1.06.24.2 și 1.06.24.3	<i>Ordonanța nr. 20/1992 privind actualizarea de metrologie reactualizată – Cap.VI Obligațiile persoanelor fizice și juridice în domeniul metrologiei legale .</i>	*
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐	Autorizație persoană juridică	Furnizorul serviciilor trebuie să fie autorizat(persoana juridică)de Biroul Roman de Metrologie Legală să efectueze verificarea metrologica pentru mijloacele de masurare descrise in caietul de sarcini	autorizație persoană juridică eliberată de Biroul Roman de Metrologie Legală, pentru verificarea rezervoarelor de stocare pentru lichide cu volumul nominal peste 40 m³ conform Lista Oficială 2022 poziția L28-1 și Listei de Tarife LT-2009 cod 1.06.24.3	<i>Ordonanța nr. 20/1992 privind actualizarea de metrologie reactualizată – Cap.VI Obligațiile persoanelor fizice și juridice în domeniul metrologiei legale</i>	*
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 5 –Lege 99/2016
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 5 –Lege 99/2016
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Numai dacă este cazul

Responsabil tehnic metrologie

Cristian PREDAN

Director Sucursala

Dan MEDINTU



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro





SR
AC
ISO 9001



SR
AC
ISO 14001



SR
AC
ISO 45001

MODEL- C O M A N D A

Către:

.....
Cod Fiscal : RO; J

Adresa..... judet/sector..... cod postal :

tel:; fax:; e-mail:COD IBAN:; deschis la

Nr. comanda	Data		
	z	l	a
/SER			2025

Vă rugăm sa prestatii „ **Serviciu de calibrare rezervor de stocare lichide suprateran cilindric –vertical capacitate 97 m³– cod CPV 71631000-0**, conform conform caietului de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025

Sucursala beneficiara :

-Sucursala Electrocentrale Rovinari - cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj, telefon 0253372556, fax 0253371590;

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	UM	Cantitate	Preț unitar LEI, fara TVA	Valoare LEI, fără TVA	Termen de prestare
1	<i>Serviciu de calibrare rezervor de stocare lichide suprateran cilindric – vertical capacitate 97 m³, seria :36950</i>	buc	1			220 zile calendaristice de la inregistrarea comenzii
VALOARE TOTALA LEI, FARA TVA						

- 1. PRETUL:** Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilor contractuale este delei fara TVA .

Pretul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

MODALITATI DE PLATA

Plata se va face cu OP in termen de **60 zile calendaristice de la data inregistrarii facturii fiscale** de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula penalitati o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul:

Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

DATE FACTURARE: *SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.*, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, având C.I.F: RO 30267310, număr ordine registru comerțului : **J2012000311183**, contul IBAN RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la *Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu*.

Contractantul va depune factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,
- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) are obligația menționării pe factură, sub rubrica „**CUMPĂRĂTOR (BG-7)**” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de livrare/prestare/ execuție) unde se implementează contractul,
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **Nume persoană/denumire (BT-56)**, se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/ execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **E-mail (BT-58)**, se va/vor menționa **Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract**, respectiv: **domnul Cristian PREDAN (email: cristian.predan@ceoltenia.ro)**.

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12)**, se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau documente suport din partea prestatorului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

2. PRESTAREA SERVICIULUI: Se vor respecta cerințele caietului de sarcini nr.568/SER/DG/03.03.2025.

3. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIULUI:

Serviciul va fi prestat în termen de 220 zile calendaristice de la data de înregistrare a comenzii.

Certificatul de calibrare impreuna cu buletinul de verificare metrologica vor fi intocmite in limba romana si vor fi predate de catre prestator in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data efectuarii masuratorilor.

Durata comanda : 250 de zile de la inregistrarea comenzii/contractului.

4. LOCATIE PRESTAREA SERVICIULUI:

Serviciul solicitat va fi efectuat la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul in Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, judetul Gorj, Romania.

5. RESPONSABIL DERULARE COMANDA: Cristian PREDAN (e-mail: cristian.predan@ceoltenia.ro).

6. SERVICIUL VA CONSTA IN:

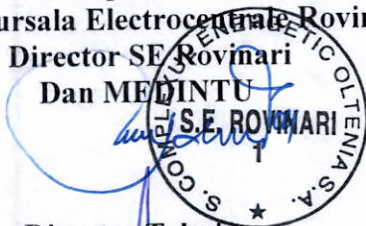
- Efectuarea calibrarii prin metoda volumetrica;
- Prelucrarea rezultatelor calibrarii si intocmirea tabeli de calibrare;
- Confectionat si montat placuta de identificare a calibrarii;
- Eliberare buletin de verificare metrologica, certificat de calibrare si tabela de calibrare.

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea si stampilarea acesteia pe e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro

Entitate contractanta,
Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
Sucursala Electrocentrale Rovinari

Director SE Rovinari

Dan MEDINTU



Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic,
Racoceanu Sorin

Responsabil Achiziție,
Negrea Ionela

Contractant,