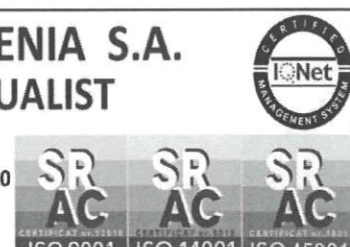




SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



PROIECT CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. /CEOSE/

Service la instalatia de cantarire din mers pentru vagoane de cale ferata tip ICMV 01PH si Bascula pod electronica pentru vehicule rutiere tip AE60t/18m/PR1613 - SE Isalnita.

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acesteia

1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, email: office@ceoltenia.ro, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J2012000311183, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg.-Jiu, reprezentată legal prin **Dan Iulius PLAVETI – Presedinte al Directoratului și Ion BALASOIU – Membru al Directoratului**, în calitate de **ACHIZITOR**

2. SC cu sediul în localitatea, județul, strada, nr., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare RO....., Cod IBAN RO....., deschis la, tel./ fax, reprezentată prin, în funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile achizitorului se exercită conform prevederilor contractuale de către **S. Complexul Energetic Oltenia S.A., Sucursala Electrocentrale Isalnita, responsabil cu urmărirea contractului este Denisa SERBANOIU, cu înlocuitor Adriana MITROI VADUVA.**

2. Definiții și interpretare

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) despăgubire: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) penalitate contractuală: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) garanția de participare: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) neconformitate serviciu: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) garanția de buna execuție: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) perioada de notificare a neconformităților: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) prejudiciu: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) valoare prejudiciu: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) comportament necorespunzător: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) *Viciu ascuns - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare;*

r) daune-interese: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) derogare - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

ț) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

- 4.1. Obiectul contractului îl constituie serviciu: – **Service la instalatia de cantarire din mers pentru vagoane de cale ferata tip ICMV 01PH si Bascula pod electronica pentru vehicule rutiere tip AE60t/18m/PR1613 - SE Isalnita**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul poate să renunțe la execuția de părți din lucrare, cu condiția notificării contractorului cu minim 10 zile înainte de începerea propriu-zisă.

5. Pretul contractului

- 5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătit de către achizitor conform condițiilor contractuale, este de lei, fără TVA.
- 5.2. - Pretul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

- 6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor și va avea o durată de 12 luni.
- 6.2. Termenul de prestare este de 12 luni de la data înregistrării contractului.
- 6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării obligațiilor contractuale, ce fac obiectul prezentului contract.

7. Documentele contractului

- 7.1. - Documentele contractului la data semnării acestuia:
- a) caiet de sarcini nr. 6241/ 28.04.2025;
 - b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- 7.2. - Alte documente care devin părți integrante ale contractului după data lor de întocmire
- a) convenții de Securitatea muncii, PSI și Mediu;
 - b) acte adiționale (dacă este cazul);
 - c) lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia (dacă este cazul);
 - d) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, conform cu originalul (dacă este cazul);
 - e) orice alt document asupra căruia părțile convin să se constituie.

8. Obligațiile contractantului

- 8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la solicitarea achizitorului conform caietului de sarcini.
- 8.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- 8.3. Contractantul are obligația să folosească pentru prestarea serviciilor personal calificat și autorizat, obligația autorizării și instruirii cu privire la tehnologiile și modul de lucru utilizate, dotării cu echipament individual de protecția muncii revenind contractorului pe toată perioada de derulare a contractului.
- 8.4. Contractantul are obligația să nu folosească, pentru prestarea serviciilor, sub nici o formă (detașare, angajare în afara orelor de program etc.) personalul achizitorului; dacă vor fi constatate astfel de situații răspunderea revine în exclusivitate contractorului.
- 8.5. Contractantul are obligația să numească responsabilii de serviciu pentru relația cu achizitorul.
- 8.6. Contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.
- 8.7 Contractantul este răspunzător pentru:
- nivelul de calitate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini stabilite de către achizitor;
- 8.8. Contractantul se obligă, de asemenea, să asigure respectarea legilor, standardele, normele reglementare și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare.
- 8.9. Contractantul se obligă să emită factura numai după recepția, de către achizitor, a serviciilor prestate;

9. Obligațiile achizitorului

- 9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica contractorului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).
- 9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea lucrărilor în termenul convenit la cap. 13 din contract.

9.4. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezentul contract de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale (**valabila la data calcularii penalitatilor**).

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

10.3. În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o suma echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

10.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către CTE – ul achizitorului, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după expirarea termenului stabilit conform cap.14.4, din contract.

10.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2 si art. 11.4, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

11. Garantia de buna executie a contractului

11.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum delei, fara TVA, reprezentand 10%, din valoarea contractului fara TVA.

11.2. Garantia de buna executie a contractului se constituie prin una din următoarele modalități:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția constituită conform prevederilor literei a) va fi depusa în original la sediul entitatii contractante și devine anexă la contract.

b) virament bancar în contul achizitorului;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca entitatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

d) depunere în numerar la casieria **S. C.E.Oltenia S.A.**, din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140.

Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. *Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.*

Contul la Trezorerie sau garanția de buna execuție se va deschide/constitui în 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante. Garanția de buna execuție a contractului se constituie prin una din următoarele modalități:

11.3 Garanția de buna execuție se va constitui în termen de 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante

. *Nota : Se va menționa pentru punctul :*

i) *respectiv depunerea instrumentului de garantare la sediul S CEO SA ;*

ii) *respectiv deschiderea contului de disponibil la Trezoreria Statului*

și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din pretul contractului.

Dovada se va face prin prezentarea unor documente justificative în acest sens, care se vor depune în original la sediul achizitorului în termen de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți contractante.

11.4. - *Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.*

11.5. - *Achizitorul are obligația de a elibera / restitui garanția de buna execuție a contractului, în termen de 14 zile de la data recepției la terminarea prestării serviciului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.*

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerințele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica contractului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verificărilor.

12.3. Recepția se va face de către comisia de recepție, în termen de maxim 2 zile de la data înregistrării anunțului terminării prestării serviciului de către contractator.

13. Modalități de plată

13.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte, menționate în acordul de asociere..

13.2. Întocmirea facturii și circuitul ei:

13.2.1. Obligații ale contractantului

- sa emită factura numai după admiterea recepției de către achizitor a serviciilor prestate.
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.

- va factura contravaloarea contractului către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J2012000311183, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg-Jiu.

- va identifica factura cu **numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea beneficiarului cu email** (Denisa SERBANOIU denisa.serbanoiu@ceoltenia.ro sau Adriana MITROI VADUVA adriana.mitroi@ceoltenia.ro).

- va emite factura electronică și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (conform prevederilor II din Legea 139/2022);

- pentru facturile încarcate de contractant în Spațiul Privat Virtual (SPV) data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către derulatorii de contracte dar nu mai mult de 2 zile lucratoare de la transmiterea acestora în SPV;

Contractantul va depune factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,
- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art.4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) **are obligația menționării pe factură**, sub rubrica „**CUMPĂRĂTOR (BG-7)**” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de execuție) unde se implementează contractul,
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **Nume persoană/denumire (BT-56)**, se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **E-mail (BT-58)**, se va/vor menționa **Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract** menționat/ți în contract.

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12)**, se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau documente suport din partea contractantului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.2.2. Obligații ale achizitorului

- în termen de 10 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica, accepta / refuza inscrierile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma executia lucrarilor ce fac obiectul facturarii (situatii de lucrari, devizele, calculatiile de preț, insotite de desfasuratoarele de manopera, material, transport, etc.) la registratura S. C.E. Oltenia S.A. din sediul central din municipiul Tg-Jiu, judetul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, judetul Gorj, pentru Directia Financiar Contabilitate, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vederea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.
- factura va fi refuzata la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele menționate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.
- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, acceptarii la plata a facturii.
- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plata, contractantul este obligat sa refaca factura si documentele justificative care o insotesc, situatie in care termenul de plata al obligatiilor curge pentru autoritatea contractanta de la data transmiterii documentelor rectificate.

13.3. Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor inscrise in factura si in documentele insotitoare, in termen de 60 de zile de la data primirii si inregistrarii acesteia la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1., in ordinea cronologica a inregistrarii facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

13.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

13.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

13.6. (1) **Contractantul are obligația de a notifica achizitorul în oricare din situațiile următoare:**

a) **dacă i-a fost anulat codul de înregistrare în scopuri de TVA;**

b) **dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;**

c) **dacă a intrat în stare de insolvență/faliment;**

d) **dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.**

(2) **Orice schimbare a datelor referitoare la datele financiare: cont bancar, CUI, etc, a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 de ore partenerului de contract.**

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea achizitorului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervine una din situațiile:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea perioadei de execuție și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul estimează că nu respectă termenul final de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util (minim 5 zile înainte), achizitorului.

Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră, orice întârziere în îndeplinirea contractului, datorată exclusiv executantului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalizări.

15 Ajustarea pretului contractului sectorial

15.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, pretul este cel declarat în oferta financiară.

15.2. Pretul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

16. Subcontractanți

16.1. Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

16.5. Pe parcursul contractului, contractantul poate subcontracta părți din contract, numai cu acceptul scris al achizitorului în condiții similare cu prezentul contract. O copie a contractului de subcontractare conformă cu originalul, va deveni anexă la contract.

17. Modificarea contractului sectorial

17.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitive la prestarea serviciilor, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18. Rezilierea contractului sectorial

18.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract sectorial cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neprestării obligațiilor din prezentul contract care afectează prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

18.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

18.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

19. Incetarea contractului sectorial.

19.1. Contractul poate inceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

19.2 Contractul incetează în situația în care contractantul se afla la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea 99/2016.

19.2.1 Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

19.3 Contractul incetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

20. Cesiune

20.1. Contractantul poate cesa total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră și cazul fortuit

21.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

22. Confidențialitatea și conflictul de interese

22.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul negocierii și derulării prezentului Contract ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre Părțile contractuale încalcă prezenta clauză, Partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Părți.

22.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata Contractului, cât și timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.

22.3. Obligațiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei Părți sau când pentru oricare dintre Părți exista o obligație legală de dezvăluire.

22.4. Protecția datelor cu caracter personal.

„Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

22.5. În cazul în care Părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Părți orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

22.6. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Părțile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

22.7. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

22.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

22.9. Contractantul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

22.10 Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

24. Comunicari

- 24.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 5 zile de la eventualele modificări.
- 24.2. (1) . Prestatorul are obligația de a notifica entitatea contractantă în oricare din situațiile următoare:
-daca codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, daca se încadrează la categoria contribuabililor inactivi, daca a intrat în stare de insolvență/faliment, daca a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA; Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.
- (2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 24.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

25. Prevederi finale

- 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din România.
- 25.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.
- 25.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.
- 25.4. Contractul se va derula în cadrul **Sucursalei Electrocentrale Isalnita, iar responsabilul tehnic al contractului este Denisa SERBANOIU cu înlocuitor Adriana MITROI VADUVA.**
- 25.5. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.
- 25.6. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (două) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Director Directia Comerciala
Delia CHIRCA

Serviciu Juridic

Coordonator Compartiment A.L.S. pentru Activitatea Energetică,
Leliana DUMA

Responsabil Achiziție,
Grigore LUPULESCU