



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227280, nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



APROBAT
Președinte al Directoratului,
Iulius-Dan Plaveti

ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

a) „Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate ale S CE Oltenia SA pentru exercițiul anului 2024, in conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiara”

b) „Întocmirea Raportului Consolidat al Administratorilor S CE Oltenia SA pentru exercițiul financiar al anului 2024, in conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiara”

Cod CPV: 66171000-9

Beneficiar:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Comercial
Delia CHIRCA

Serviciul Juridic,

Coordonator Compartiment A.L.S. pt Activitatea Energetic,
Leliana Tatiana DUMA

A.L.S. pt Activitatea Energetica,
Alexandra-Valeria TUDOR

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Directia Comerciala – Compartiment Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Alexandra-Valeria Tudor	Telefon: +40 372819792
Email: alexandra.tudor@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin e-mail : alexandra.tudor@ceoltenia.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI****II.1.1) Titlu**

a) „Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate ale S CE Oltenia SA pentru exercițiul anului 2024, în conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară”

b) „Întocmirea Raportului Consolidat al Administratorilor S CE Oltenia SA pentru exercițiul financiar al anului 2024, în conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2025-769.2.

II.1.2) Cod CPV Principal:

Cod CPV 66170000-9 - Servicii de consultant financiara.

II.1.3) Tip contract și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		- 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Sediul entitatii:	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare S. CEO S.A. Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia

Un contract de achiziții publice DA ☐ NU ☒

Informatii privind acordul-cadru DA ☐ NU ☒

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Tipul serviciilor solicitate sunt precizate în Caietul de sarcini nr. 6438/10.06.2025.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 53.700,00; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este împărțit în loturi DA ☐ NU ☒

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA ☐ NU ☒

II.2) DESCRIERE**II.2.2) Coduri CPV secundare**

Cod CPV principal: 66170000-9 - Servicii de consultant financiara

Cod CPV secundar: DA ☐ NU ☒

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare: Sediul entitatii: S. CEO S.A.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)
Total a) „Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate ale S CE Oltenia SA pentru exercițiul anului 2024, în conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară”

b) „Întocmirea Raportului Consolidat al Administratorilor S CE Oltenia SA pentru exercițiul financiar al anului 2024, în conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară”, conform Caiet de Sarcini nr. 6438/10.06.2025

Valoarea totală estimată fără TVA, (numai în cifre): 53.700,00 lei, fără TVA.

Se va depune oferta completă.

II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata: de la înregistrarea contractului până la 31.12.2025.; Durata în zile: Contractul se reînnoiește: DA ☐ NU ☒

II.2.10 Informatii privind variantele	
Vor fi acceptate variante:	DA ☐ NU ☒
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: DA ☐ NU ☒	
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: DA ☐ NU ☒	
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DA ☐ NU ☒	
Tip finantare: Alte fonduri.	

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului	DA ☐ NU ☒
---------------------------------	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	DA ☒ NU ☐
Garantia de Buna Executie = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si art. 46 din Hotararea 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garantia de buna executie se va restitui conform art.164 ² din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante --- Surse proprii ---	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) conform art.12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări, respectiv: "Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei. " b) Achizitia prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operationala „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”. c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro . Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate 1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator. 2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator. 3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator. Modalitate de indeplinire: • Se vor completa Formularele nr. 1, 2, 3. Persoanele care detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: - Iulius-Dan Plaveti - Presedinte al Directoratului

- Ion Balasoiu - – Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea – Membru al Directoratului
- Adriana Luminita Popescu – Director Directia Financiar Contabilitate
- Marian Motocu – Director Direcția Energie
- Mugurel Popescu – Sef Serviciul Juridic
- Delia Chirca– Director Comercial

Note:

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

► **Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii.**

► Certificat constator emis de O.R.C.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.

► **Documente (certificate/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.**

III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Cerința nr. 1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, care sa confirme executia acestora;

1. Se vor completa Formularele nr. 4.a) si 4.b).

Cerinta nr. 2 – Demonstrarea experientei similare

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016.

Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei.

Nota: Prin servicii similare intelegem inclusiv:

* servicii de auditare a situatiilor financiare individuale/consolidate;

* servicii de consultanta contabila in conformitate cu IFRS.

2. Pentru contractul(ele) precizate in Formularul nr. 4. b) în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta:

- documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;
- servicii de auditare a situatiilor financiare individuale/consolidate;
- servicii de consultanta contabila in conformitate cu IFRS.
- certificarile/autorizarile eumerate mai sus nu trebuie detinute in mod cumulativ de fiecare membru al echipei.

Fiecare membru va trebui sa detina cel putin o certificare/autorizare, cu conditia ca toateificarile specificate mai sus sa fie detinute la nivelul echipei. Aceasta cerinta este necesara datorita volumului si complexitatii activitatii S CE Oltenia S.A. si entitatilor afiliate acesteia in cadrul S CE Oltenia S.A. fiind cinci sucursale electrocentrale (Sucursala Electrocentrale Rovinari, Sucursala Electrocentrale Turceni, Sucursala

	Electrocentrale Isalnita, Sucursala Chiscani - Braila), Directia Miniera (care are in subordine mai multe puncte de lucru), Exploatare Livrari CFU Motru si Centrul de Recuperare si Perfectionare a Fortei de Munca Sacelu iar entitatile afiliate sunt urmatoarele: Medserv Min SA, Minprest Serv SA si Unitatea de Executie Foraje Motru SA. Pentru toti membrii echipei propuse de ofertant se solicita: atestatul si declaratia de disponibilitate a personalului respectiv, sa se asigure logistica necesara organizarii in cele mai bune conditii a derulării contractului Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. desfasoara activitati de investitii majore finantate din surse atrase de la institutii bancare. Ofertantul va prezenta CV-uri, 2 recomandări și copii ale actelor doveditoare pentru calificările, acreditările, studiile și experiența membrilor echipei propuse pentru prestarea serviciilor specificate în prezentul caiet de sarcini. În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai jos sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat. Toate rapoartele vor fi prezentate atât în forma scrisă cât și pe suport electronic (PDF și EXCEL), în limba română.
Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	3. Se va completa Formularul nr. 5.
Cerinta nr.4 – Informatii privind personalul	Ofertantul trebuie sa asigure o echipa formata din minim 7 specialisti - economisti, din care minim 3 sa fie acreditati la nivel national de catre Camerei Auditorilor Financiari din Romania precum si la nivel international de ACCA. (Association of Chartered Certified Accountants).
Cerinat nr.5- Informatii privind standardele de asigurarea a calitatii	Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent. În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, echivalent cu cel solicitat.
Cerința nr. 6 - Informatii privind asocierea (daca este cazul)	4. Se va completa Formularul nr. 6.
Cerința nr. 7 - Angajament <i>tert sustinător</i> (daca	5. Se va completa Formularul nr. 7 si Anexa la

este cazul)	Formularul nr. 7	
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității	DA ☐	NU ☒
III.2.4.) Contracte rezervate	DA ☐	NU ☒
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII		
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA ☐	NU ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	DA ☐	NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achizitie directa ☒ Cu etape de negociere DA ☒ NU ☐
 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participanții poate să fie, prezent/prezenți la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 8**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: In functie de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta isi confera dreptul sa organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achizitie

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi; - Publicarea unui anunt publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse, intr-o singura runda Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al sedintei de deschidere si negociere, respectiv: - Deschiderea plicurilor ce contin: - documentele de calificare si selectie; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire; - Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertantii imputerniciti prezenti la sedinta de deschidere si negociere isi poate / pot imbunatati oferta prezentand comisiei entitatii contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei; - daca in urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai multi operatori economici prezinta oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, pana la departajarea acestora; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de

	deschidere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala. Sedinta se va finaliza prin intocmirea P.V. al sedintei de deschidere si negociere prin semnarea lui de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantului / ofertantilor, prezent / prezenti. 3. Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti si se vor solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, daca este cazul. - Primirea si analizarea raspunsurilor la clarificarile solicitate (daca este cazul); - Se vor intocmi procese verbale de evaluare, la fiecare sedinta a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Incheiere contract / comanda.

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Achizitie directa ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut ☒

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) DA ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare: ROMANA ☒ Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 60 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 6438/10.06.2025.

Cerințe obligatorii:

- Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat si punctual toate cerintele din caietul de sarcini.
- Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - Se va completa Formularul nr. 9.
- Declaratia privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa Formularul nr. 10.

Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele:

- Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;
- Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului:

- Ministerul Mediului si Padurilor, tel. 021 3160266, www.mmediu.ro;
- Agentia Nationala pentru protectia Mediului, tel. 021 2071101, www.anpm.ro;
- Garda Nationala de Mediu, tel. 021 3268970, www.gnm.ro

În vederea întocmirii unei oferte tehnico-economice corespunzătoare condițiilor existente, ofertantul poate vizita amplasamentul instalației care face obiectul achiziției și solicita achizitorului orice informație referitoare la această instalație, pe care o consideră necesară pentru întocmirea ofertei.

Toate cerințele tehnice referitoare la serviciul solicitat, si de care se va tine cont in elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate in caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât sa permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice si funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se solicită prezentarea:

► **Formularului nr. 11, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare**, integral completata si documentele care au stat la baza acesteia (calculație de pret), intocmita amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative;

La intocmirea ofertei se va tine cont de specificatiile Caietului de sarcini nr.6438/10.06.2025.

Prețul va fi exprimat în lei, fara TVA. Calculele aritmetice se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.

Pretul platibil prestatorului este in lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare. Se va depune oferta completa.

Nu se acceptă oferte parțiale.

Entitatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul solicitat, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabila (conf. Hot. nr. 394/2016, art. 140 (4)).

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire

► **Proiectului de „Contract servicii sectoriale”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

OBLIGATII CONTRACTUALE:

Ofertantul va prezenta eventualele obiectiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispozitie de entitatea contractanta in documentatia de atribuire), daca este cazul, solicitand entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de data limita de depunere a ofertelor in SICAP.

Entitatea contractanta accepta formularea de obiectiuni/amendamente la clauzele contractuale, din proiectul de contract (pus la dispozitie in documentatia de atribuire), pe care aceasta le considera ca nu sunt dezavantajoase in favoarea sa.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotararea nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca ~~contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in~~ cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligatia de a preciza in cadrul ofertei financiare modul de constituire a garantiei de buna executie, din Cap. Garantia de buna executie a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data si ora : (sunt mentionate in invitatia de participare)

Numarul de exemplare: 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 si 3)

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE

- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ

- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA

- REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru: Achizitie directa, privind achizitia:

a) „Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate ale S CE Oltenia SA pentru exercițiul anului 2024, în conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiara”

b) „Întocmirea Raportului Consolidat al Administratorilor S CE Oltenia SA pentru exercițiul financiar al anului 2024, în conformitate cu O.M.F.P nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiara”.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data si ora: (sunt mentionate in invitatia de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va contine oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare si selectie – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

- Propunerea tehnica – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

- Propunerea financiara - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea Financiara

Plicul sigilat, care contine oferta, trebuie să fie însoțite de:

- Declaratie cu privire la datele de identificare ale ofertantului - Se va completa Formularul nr. 9.

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 10 (la vedere, nu se introduce în plic).

Ofertele vor putea fi transmise si prin e-mail, caz in care vor fi luate în considerare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc sa asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) DA ☐ NU ☒		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒ Tip de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) 1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fișa de date a achiziției constituie criterii de calificare și selecție. Toate documentele de calificare și selecție solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile. 2. Oferta va fi semnată de către persoane abilitate/imputernicite în acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare. 3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016). 4. În vederea asigurării unei concurențe reale: - Se va publica anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri. - Se va publica anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție. <u>Nota:</u> - Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail: alexandra.tudor@ceoltenia.ro		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac Contestațiile se vor soluționa pe cale administrativă la nivelul achizitorului cu sprijinul Direcției Legislatie și Guvernanta Corporativa.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Direcția Legislatie și Guvernanta Corporativa.		
Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj		
Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210140	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248	