

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

Nr. 511 / 25 / 06 2025

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, asamblare, etichetare și marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025 , cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro

Beneficiar S. Complexul Energetic Oltenia S.A str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciul solicitat reprezintă o necesitate a beneficiarului pentru asigurarea disponibilității localizării prin GPS a autovehiculelor.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către beneficiar

Prin prelungirea serviciului „Abonamente de monitorizare – Servicii de localizare prin GPS” se dorește ca prin monitorizare să se eficientizeze activitatea autovehiculelor din parcul auto al societății.

II. 6. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 2/8

III.DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Sa se eficientizeze activitatea autovehiculelor din parcul auto al societății

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

Monitorizare prin GPS a autovehiculelor.

III.3. Descriere servicii solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a Denumire servicii

„Prelungire Abonamente de monitorizare – Servicii de localizare prin GPS” .

III.3.1.b Cantitate

Cantitatea este de 136 abonamente.

III.3.1.c. *Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale*

Beneficiarul solicită ofertantului să monitorizeze prin intermediul sistemului de poziționare prin satelit (GPS) un număr de 136 autovehicule din flota S. Complexul Energetic Oltenia S.A., dotate cu aparat GPS.

Aplicația software trebuie sa fie compatibila cu dispozitivele montate pe autovehicule Societății Complexului Energetic Oltenia S.A.

Caracteristici:

Dispozitivul este instalat in interiorul autovehiculului, conectat la instalația electrica a autovehiculului si/sau la sonda litrometrică.

Conectorul are 10 pini GPIO cu următoarele interfețe și funcționalități:

SURSA ALIMENTARE		
intrari/iesiri (I/O) digitale programabile	Parametru	Specificatii
interfata CAN cu caracteristici electrice:	interval iesire dominanta	$V_0(\text{CANH})=2,75...4,75\text{V}$ $V_0(\text{CANL})=0,5...2,25\text{V}$
	interval iesire diferentiala	$V_{\text{DIFF}}(\text{r})(\text{o})= -0,5...+0,05\text{V}$ $V_{\text{DIFF}}(\text{d})(\text{o})= 1,5...3,0\text{V}$
	interval intrare diferentiala	$V_{\text{DIFF}}(\text{r})(\text{i})= -1,0...+0,5\text{V}$ $V_{\text{DIFF}}(\text{d})(\text{i})= -0,9...+5,0\text{V}$
Interfață RS232 cu caracteristici tehnice:	Semnal I/O	
	RXD I	$R_{\text{lmin}} = 3\text{k}\Omega$
	CTS I	$V_{\text{lmax}} = \pm 25\text{V}$
	TXD 0	$V_{\text{omin}} = \pm 5,4\text{V}@3\text{k}\Omega$
	RTS 0	

Implementarea aplicației care face obiectul acestui caiet de sarcini are ca scop monitorizarea prin GPS, pentru minim următoarele:

- vizualizarea activității autovehiculelor;
- obținerea in timp real a cantității de carburant din rezervor la autovehiculele dotate cu sondă litrometrică;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/8

- obținerea rapidă a datelor legate de traiectoria, distanțele parcurse și a consumului de carburant pentru fiecare autovehicul în parte;

- să trimită informații în timp real cu tipul evenimentului în cazul în care: se oprește sau se pornește motorul, aparatul este deconectat, aparatul este reconectat, sau este scoasă cartela SIM din aparat;

- pozițiile transmise de echipament trebuie să fie vizibile în timp real, (actualizate la maximum 10 minute) și în rapoarte cu cel puțin următorii parametrii minimali: adresă (pentru locațiile cartografiate pe hărțile puse la dispoziție), distanța parcursă, viteza;

- monitorizarea autovehiculelor se va face folosind o hartă vectorială a României cu minimum 1300 localități la nivel de stradă și minim 60.000 puncte de interes (hoteluri, restaurante, benzinarii, parking-uri, bănci, magazine etc.), precum și o hartă completă a Europei la nivel de stradă (45 de țări);

- hărțile trebuie să poată fi afișate pe orice PC, Laptop, PDA, sau Smart Phone;

- actualizarea hărților cade în sarcina ofertantului și se va face cel puțin o dată pe an;

- orice fel de alte programe, softuri etc. necesare beneficiarului pentru a putea pune în practică aplicația vor fi distribuite gratuit beneficiarului;

- aplicația trebuie să aibă o interfață prietenoasă care va asigura o utilizare facilă a sistemului de monitorizare;

- aplicația va fi disponibilă în limba română și engleză;

- sistemul va trebui să afișeze următoarele informații detaliate, disponibile oricând, pentru fiecare autovehicul monitorizat:

▪ cantitatea de combustibil din rezervor la autovehiculele dotate cu sondă litrometrică;

▪ traiectoria și distanțele parcurse;

▪ verificarea traseelor (puncte atinse, procent îndeplinit);

▪ poziția, viteza și direcția de deplasare;

▪ identitatea autovehiculului (marca, model, nr. înmatriculare, serie șasiu, an fabricație, capacitate cilindrică, putere, tip carburant, categorie utilizare).

- fiecare autovehicul va trebui să aibă posibilitatea de a avea un set de extra atribute configurabile, incluzând cel puțin:

▪ specificații tehnice: consum staționar, consum normat, capacitate rezervor, greutate admisă;

▪ atenționări expirări: data expirare a poliței de asigurare RCA, data expirare vigneta, data expirare contract leasing, data expirare ITP, data ultimei revizii (atenționare perioadă/nr. km).

- pentru a accesa aplicația va fi nevoie de un cont de utilizator. Aplicația trebuie să poată fi accesată de un număr nelimitat de utilizatori în funcție de necesitățile beneficiarului. Un cont de utilizator va conține nume și prenume și adresă de email a acestuia. Fiecare utilizator va avea un nivel de acces în aplicație. Drepturile pentru utilizatorii ce nu sunt administratori vor putea fi configurate la nivel de obiect (POI, vehicul, traseu etc.). Un obiect va putea avea patru opțiuni sau drepturi de accesare: vizualizare, modificare, adăugare și ștergere.

- aplicația va trebui să ofere o prezentare generală a poziției tuturor autovehiculelor monitorizate și va putea fi văzută în două forme: pe hartă și în tabel.

- aplicația va genera rapoarte care vor conține cel puțin următoarele informații:

▪ foaia de parcurs, conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și adăugirile ulterioare, care va conține categoria de autovehicul, scopul deplasării, traseul deplasării, km parcurși, norma de consum, nume șofer, funcția.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/8

- pentru fiecare autovehicul se vor putea vedea distantele parcurse, timpii de staționare cu motor pornit, cantitatea de combustibil din rezervor.
- distantele calculate ținând cont de kilometrajul introdus in momentul inițializării sistemului.
- lista autovehiculelor monitorizate.
- sumarul călătoriilor care sunt efectuate.
- pentru fiecare autovehicul monitorizat se vor genera rapoarte automate (săptămânale, lunare) care vor cuprinde: data/ora, traseele, distantele parcurse. Formatul acestui raport va păstra structura raportului foaie de parcurs.
- situația staționărilor cu motorul pornit care va trebui să furnizeze informații cu privire la fiecare eveniment de tip staționare cu motor pornit generat de autovehiculele monitorizate, intr-un interval de timp.
- detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, pentru autovehiculele monitorizate, intr-un interval de timp. Va fi afișat momentul pierderii.
- informații privind călătoriile unui autovehicul intr-o perioada de timp, grupate pe zile.
- informații privind evoluția vitezei autovehiculului in timp, intr-un interval selectat de timp fiind accesibil din raportul calatorii si raportul de traiectorii.
- informații privind orice eveniment generat de autovehicul intr-un interval de timp.

Rapoartele întocmite care să conțină informațiile de mai sus vor trebui sa aibă posibilitatea de a putea fi descărcate in format PDF, DOC, XLS.

Ofertantul va trebui să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materialele pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale, în măsura în care necesitatea asigurării acestora va fi prevăzută în contract.

Beneficiarul va avea dreptul să modifice numărul de autovehicule monitorizate, cu notificarea prealabilă a ofertantului (minimum 15 zile).

Aplicațiile software să fie înregistrate la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA).

Aplicația de monitorizare GPS va funcționa încontinuu (24/24 ore, 7/7 zile pe săptămână)

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/8

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciile se vor presta la:

- Executiv CEO, str. A. I. Cuza, nr. 5, localitatea Târgu – Jiu, Jud. Gorj, România;
- Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, Jud. Dolj, România;
- Sucursala Electrocentrale Rovinari, Str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, Jud. Gorj, România;
- Sucursala Electrocentrale Turceni, Str. Uzinei nr 1, localitatea Turceni, Jud. Gorj;
- Exploatarea Livrări Căi Ferate Uzinale Motru, Str. Ceferistului, nr. 12, localitatea Motru, Jud. Gorj;
- U.M.C. Jilț, , Str. Minei, nr. 1, localitatea Mătășari, Jud. Gorj;
- U.M.C. Motru, Str. Severinului, nr. 19, localitatea Motru, Jud. Gorj;
- U.M.C. Roșia – Peșteana, , Str. Constructorilor, nr. 9, localitatea Rovinari, Jud. Gorj;
- U.M.C. Rovinari, Str. Constructorilor, nr. 9, localitatea Rovinari, Jud. Gorj;
- Unitatea de Conservare Închidere Perimetre Miniere Motru, Str. Severinului nr. 19, localitatea Motru, Jud. Gorj.
- Unitatea de Productie si Reparatii Utilaj Minier, Str. Energeticianului, nr. 25 B, localitatea Rovinari, Jud. Gorj.

III.7.2. Termene de prestare

Serviciile se vor presta în baza unui abonament lunar, pe o perioadă de 24 luni, de la înregistrarea contractului și/sau de la emiterea documentelor necesare pentru începerea prestării serviciilor pentru autovehiculele beneficiarului dotate cu sistem GPS.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, *dacă este cazul*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

V.DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține aplicații software înregistrate la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA).

Ofertantul trebuie să prezinte o copie după licența software prin care să demonstreze că a achiziționat legal și are dreptul să utilizeze hărțile digitale pentru monitorizare prin GPS.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Nu este cazul.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/8

VII.1. Recepții

Recepția serviciilor se face la sediul beneficiarului, în primele 2 zile pentru luna precedentă în municipiul Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj în Biroul de Monitorizare Auto și Utilaje.

La recepție Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor, cu prevederile specificațiilor tehnice ale sistemelor ce fac obiectul caietului de sarcini.

Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din documentațiile tehnice specifice fiecărui sistem.

Neconformitățile apărute la recepția serviciilor, respectiv monitorizarea altui număr de autovehicule decât cel convenit va fi adus la cunoștința prestatorului printr-o notificare.

În urma notificării, prestatorul se obligă să elimine deficiențele raportate, în termen de două zile lucrătoare, de la data primirii notificării.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII.MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului subsecvent, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție, acceptat.

Procesul-verbal de recepție însoțește factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*

SR EN ISO/IEC 27001:2018 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe, sau echivalent

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD- DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/8

IX MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X.EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

XI.DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

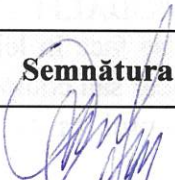
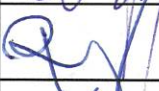
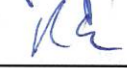
Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini se consideră a fi minimale.

XII.ANEXE

Nu este cazul.

	Funcția	Prenume, Nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef Departament Administrativ Servicii	Ion RUSET		26.06.2025
Verificat	Coordonator Compartiment Monitorizare Auto si Utilaje	Andrei-Marius POPESCU		26.06.2025
Elaborat	Inginer Compartiment Monitorizare Auto si Utilaje	Roland BALUTEANU		26.06.2025

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 1/4
		REVIZIA: 2	

- I. OBIECT CAIET DE SARCINI
- II. „Prelungire Abonamente de monitorizare – Servicii de localizare prin GPS” .
- III. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Orice propunere tehnică care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime, în caz contrar oferta va fi considerată neconformă.

			Cerință		
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	
1	II.1.	Denumire servicii	„Abonamente de monitorizare – Servicii de localizare prin GPS” .		
2	II.2.	Cantitate		136 abonamente	
3	III.1.	Specificații tehnice minimale	Beneficiarul solicită ofertantului să monitorizeze prin intermediul sistemului de poziționare prin satelit (GPS) un număr de 136 autovehicule din flota S. Complexul Energetic Oltenia S.A., dotate cu aparat GPS.		
			Aplicația software trebuie sa fie compatibila cu dispozitivele montate pe autovehiculele Societății Complexului Energetic Oltenia S.A.		
			Caracteristici:		
			Dispozitivul este instalat in interiorul autovehiculului, conectat la instalația electrica a autovehiculului si/sau la sonda litrometrică.		
			Conectorul are 10 pini GPIO cu următoarele interfețe și funcționalități:		
			SURSA ALIMENTARE		
			intrari/iesiri (I/O) digitale programabile	Parametru	Specificatii
			interfata CAN cu caracteristici electrice:	interval iesire dominanta	V ₀ (CANH)=2,75...4,75V V ₀ (CANL)=0,5...2,25V

F03-PAD-DA-012, revizia 2



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

				- orice fel de alte programe, softuri etc. necesare beneficiarului pentru a putea pune in practica aplicatia vor fi distribuite gratuit beneficiarului; - aplicatia trebuie sa aiba o interfata prietenoasa care va asigura o utilizare facila a sistemului de monitorizare; - aplicatia va fi disponibila in limba romana si engleza; - sistemul va trebui sa afiseze urmatoarele informatii detaliate, disponibile oricand, pentru fiecare autovehicul monitorizat: ▪ cantitatea de combustibil din rezervor la autovehiculele dotate cu sonda litometrică; ▪ traiectoria si distantele parcurse; ▪ verificarea traseelor (puncte atinse, procent îndeplinit); ▪ poziția, viteza si direcția de deplasare; ▪ identitatea autovehiculului (marca, model, nr. înmatriculare, serie șasiu, an fabricație, capacitate cilindrică, putere, tip carburant, categorie utilizare). - fiecare autovehicul va trebui sa aiba posibilitatea de a avea un set de extra atribute configurabile, incluzând cel puțin: ▪ specificații tehnice: consum staționar, consum normal, capacitate rezervor, greutate admisa; atenționări expirări: data expirare a poliței de asigurare RCA, data expirare vigneta, data expirare contract leasing, data expirare ITP, data ultimei revizii (atenționare perioada/nr. km). - pentru a accesa aplicatia va fi nevoie de un cont de utilizator. Aplicatia trebuie sa poata fi accesata de un numar nelimitat de utilizatori in functie de necesitățile beneficiarului. Un cont de utilizator va conține nume si prenume si adresa de email a acestuia. Fiecare utilizator va avea un nivel de acces in aplicatie. Drepturile pentru utilizatorii ce nu sunt administratori vor putea fi configurate la nivel de obiect (POI, vehicul, traseu etc.). Un obiect va putea avea patru opțiuni sau drepturi de accesare: vizualizare, modificare, adăugare si ștergere. - aplicatia va trebui sa ofere o prezentare generala a poziției tuturor autovehiculelor monitorizate si va putea fi văzuta in doua forme: pe hartă și in tabel. - aplicatia va genera rapoarte care vor conține cel puțin următoarele informatii:
--	--	--	--	---

▪ foaia de parcurs, conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și adăugirile ulterioare, care va conține categoria de autovehicul, scopul deplasării, traseul deplasării, km parcursi, norma de consum, nume șofer, funcția.

▪ pentru fiecare autovehicul se vor putea vedea distanțele parcurse, timpii de staționare cu motor pornit, cantitatea de combustibil din rezervor.

▪ distanțele calculate fiind cont de kilometrajul introdus în momentul inițializării sistemului.

▪ lista autovehiculelor monitorizate.

▪ sumarul călătoriilor care sunt efectuate.

▪ pentru fiecare autovehicul monitorizat se vor genera rapoarte automate (săptămânale, lunare) care vor cuprinde: data/ora, traseele, distanțele parcurse. Formatul acestui raport va păstra structura raportului foaie de parcurs.

▪ situația staționărilor cu motorul pornit care va trebui să furnizeze informații cu privire la fiecare eveniment de tip staționare cu motor pornit generat de autovehiculele monitorizate, într-un interval de timp.

▪ detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, pentru autovehiculele monitorizate, într-un interval de timp. Va fi afișat momentul pierderii.

▪ informații privind călătoriile unui autovehicul într-o perioadă de timp, grupate pe zile.

▪ informații privind evoluția vitezei autovehiculului în timp, într-un interval selectat de timp fiind accesibil din raportul calatorii si raportul de traiectorii.

▪ informații privind orice eveniment generat de autovehicul într-un interval de timp.

Rapoartele întocmite care să conțină informațiile de mai sus vor trebui să aibă posibilitatea de a putea fi descărcate în format PDF, DOC, XLS.

Ofertantul va trebui să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materialele pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale, în măsura în care necesitatea asigurării acestora va fi prevăzută în contract.

Beneficiarul va avea dreptul să modifice numărul de autovehicule monitorizate, cu notificarea prealabilă a ofertantului (minimum 15 zile).

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLĂRLIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 5/4
		REVIZIA: 2	

			Aplicațiile software să fie înregistrate la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA). Aplicația de monitorizare GPS va funcționa încontinuu (24/24 ore, 7/7 zile pe săptămână)		
III.7.1. 4	<i>Loc de prestare</i>		Serviciile se vor presta la: - Executiv CEO, str. A. I. Cuza, nr. 5, localitatea Târgu – Jiu, Jud. Gorj, România; - Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, Jud. Dolj, România; - Sucursala Electrocentrale Rovinari, Str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, Jud. Gorj, România; - Sucursala Electrocentrale Turceni, Str. Uzinei nr 1, localitatea Turceni, Jud. Gorj; - Exploatarea Livrări Căi Ferate Uzinale Motru, Str. Ceferistului, nr. 12, localitatea Motru, Jud. Gorj; - U.M.C. Jilt, , Str. Minei, nr. 1, localitatea Mătășari, Jud. Gorj; - U.M.C. Motru, Str. Severinului, nr. 19, localitatea Motru, Jud. Gorj; - U.M.C. Roșia – Peșteana, , Str. Constructorilor, nr. 9, localitatea Rovinari, Jud. Gorj; - U.M.C. Rovinari, Str. Constructorilor, nr. 9, localitatea Rovinari, Jud. Gorj; - Unitatea de Conservare Închidere Perimetre Miniere Motru, Str. Severinului nr. 19, localitatea Motru, Jud. Gorj. - Unitatea de Producție si Reparatii Utilaj Minier, Str. Energeticianului, nr. 25 B, localitatea Rovinari, Jud. Gorj.		
III.7.2 5	<i>Termen prestare</i>		Serviciile se vor presta în baza unui abonament lunar, pe o perioadă de 24 luni, de la înregistrarea contractului și/sau de la emiterea documentelor necesare pentru începerea prestării serviciilor pentru autovehiculele beneficiarului dotate cu sistem GPS.		
VI.1. 6	<i>Documente si documentatii la</i>		Ofertantul trebuie să facă dovada că deține aplicații software înregistrate la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA). Ofertantul trebuie să prezinte o copie după licența software prin care să demonstreze că a achiziționat legal și are dreptul să utilizeze hărțile digitale pentru monitorizare prin GPS.		

	<i>propunere a tehnica</i>		
7	VII.1. <i>Cerințe privind recepțiile</i>	Recepția serviciilor se face la sediul beneficiarului, în primele 2 zile pentru luna precedentă în municipiul Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj în Biroul de Monitorizare Auto și Utilaje. La recepție Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor, cu prevederile specificațiilor tehnice ale sistemelor ce fac obiectul caietului de sarcini. Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din documentațiile tehnice specifice fiecărui sistem. Neconformitățile apărute la recepția serviciilor, respectiv monitorizarea altui număr de autovehicule decât cel convenit va fi adus la cunoștința prestatorului printr-o notificare. În urma notificării, prestatorul se obligă să elimine deficiențele raportate, în termen de două zile lucrătoare, de la data primirii notificării. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.	
8	VII <i>Modalități de plata</i>	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului subsecvent, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție, acceptat. Procesul-verbal de recepție însoțește factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLȚENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 7/4
		REVIZIA: 2	

Ofertanții trebuie să completeze coloana „4” [fără a menționa „conform (sub)capitolul... ”], respectiv coloana „5”.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Direcție Servicii Suport	Ilie BUȘE		26.06.2025
Vizat	Șef Departament Servicii Suport	Ion RUȘET		26.06.2025
Verificat	Coord. Compartiment Monitorizare Auto și Utilaje	Andrei-Marius POPESCU		26.06.2025
Elaborat	Inginer Compartiment Monitorizare Auto și Utilaje	Roland BĂLUȚEANU		26.06.2025

