

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

Direcția Energie – Departamentul Tehnic
 Nr. înregistrare: 33 din 21.03.2025
 Nr. înregistrare BTVD: 182 din 13.03.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarii achiziției sunt Sucursalele Electrocentrale ale S. Complexului Energetic Oltenia S.A., respectiv:

- Sucursala Electrocentrale Turceni, strada Uzinei nr. 1, oraș Turceni, jud. Gorj;
- Sucursala Electrocentrale Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, oraș Rovinari, jud. Gorj;
- Sucursala Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Produsele solicitate sunt necesare în activitatea de exploatare, întreținere și mentenanța a agregatelor termoelectrice, în vederea asigurării curățirii și protejării echipamentelor și pentru asigurarea igienei lucrătorilor.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate sunt materiale utilizate în activitatea curentă de mentenanță și exploatare a instalațiilor termoelectrice iar aprovizionarea lor se face anual. Întrucât cantitățile de lavete aprovizionate anul trecut au fost epuizate, este necesară o nouă achiziție..

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Prin achiziția produsele beneficiarii se asigură ca executia lucrarilor de intretinere și mentenanța în secțiile de exploatare, secțiile de reparații, depozitele de materiale, atelierele auto, se realizează în condiții optime de igiena și curățenie.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/8

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați de prezența achiziției sunt secțiile de exploatare și secțiile de mentenanță din cadrul termocentralelor Complexului Energetic Oltenia.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la desfășurarea în bune condiții a activităților de mentenanță și exploatare a grupurilor energetice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Furnizarea produselor contribuie la asigurarea materialelor necesare pentru asigurarea curățeniei și igienei personalului de mentenanță și exploatare din cadrul termocentralelor.

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru produsele solicitate urmează a fi atribuit un contract de furnizare cu durata de 3 luni de zile calendaristice de la data înregistrării.

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Lavete din bumbac BBC 100%

III.3.1.b. Cantitate

Denumire	UM	Cantitate			
		SE Rovinari	SE Ișalnița	SE Turceni	Total
Lavete tesute (BBC)- 200 x 500 mm – tip lacatus	buc	4.000	1.500	6.000	11.500
Lavete surfilate (BBC)- 400 x 500 mm – tip electrician	buc	7.100	3.000	5.000	15.100

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Lavetele din bumbac se folosesc la curățarea suprafețelor de la lagarele agregatelor, motoare electrice, stații electrice, cutii de borne, izolații 6kV, în laboratoarele de analize chimice etc.

Produsele solicitate trebuie să aibă capacitate de absorbție a lichidelor, grasimilor (vaselina, uleiuri), vopselurilor etc. Este exclusă folosirea materialelor second-hand la fabricarea produselor.

Produsele solicitate (lavete tesute și lavete surfilate) vor fi produse numai din bumbac BBC 100%, nou. Nu se accepta produse fabricate din materiale refolosite, second-hand sau care au în componența alte materiale decât bumbac.

Produsele solicitate nu trebuie să fie impregnate cu substanțe chimice sau alte produse care să afecteze persoanele care le utilizează.

LAVETA TESUTA DIN BUMBAC

<i>Laveta tip lacatus, dimensiuni 200 x 500 mm</i>	Țesute și asamblate, cu urzeala din ata BBC 100%, material folosit – fasii noi din bumbac tricot BBC 100%, minimum 125 g/buc
--	--

LAVETA SURFILATA DIN BUMBAC

<i>Laveta tip electrician, dimensiuni 400 x 500 mm</i>	Confectionate din material nou de bumbac tricot BBC 100%, surfilate pe margini, de diferite culori, ata folosită 100% BBC, minimum 50 g/buc
--	---

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/8

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele solicitate se vor livra la sediile beneficiarilor din:

- oraș Turceni, strada Uzinei nr. 1, județul Gorj;
- oraș Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, județul Gorj;
- localitatea Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj.

III.7.2. Termene de livrare

Livrarea produselor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7⁰⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda), cu minimum 3 zile calendaristice înainte de livrarea produselor.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să-și păstreze integritatea în timpul transportului, manipulării și depozitării.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea ofertantului ca deșeuri.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare astfel încât să fie evitate pierderi sau deteriorări ale produselor, intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/8

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele solicitate se vor utiliza în activitatea de exploatare, întreținere și mentenanța a agregatelor termoelectrice, în cadrul secțiilor și atelierelor de exploatare și mentenanță din cadrul termocentralelor.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu clauzele prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/8

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține fișele tehnice traduse în limba română sau alte documente din care să reiasă specificațiile tehnice ale produselor oferite (dimensiuni, materiale componente) și conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le pună la dispoziție la livrarea produselor sunt:

- declarații de conformitate, întocmite de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- certificat de conformitate emis de furnizor pentru produsele furnizate;
- fișe tehnice sau alte documente de natură tehnică din care să reiasă specificațiile tehnice ale produselor;
- aviz de însoțire a marfii.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de documentele prezentate la livrare.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se va face la sediile beneficiarilor din:

- oraș Turceni, strada Uzinei nr. 1, județul Gorj;
- oraș Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, județul Gorj;
- localitatea Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj.

Recepția produselor se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data livrării.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite pe mail sau FAX, adresă scrisă furnizorului însoțită de raportul de neconformitate – Anexa nr. 1 la caietul de sarcini;
- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;
- tratarea neconformităților se va face prin înlocuirea produselor, în maximum 15 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract.

Recepția produselor se efectuează pe baza de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locațiile indicate de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.

În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate sau nu înlocuiește produsele neconforme și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților / înlocuirii produselor.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr.1 la caietul de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe langa informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Virtual Privat.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului - verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul - verbal de recepție cantitativă vor însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/8

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate;
- b) avizul de expediție a produselor;
- c) certificate de garanție ale produselor.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.*

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;*
- *Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor, formă aplicabilă de la 09 mai 2008, cu modificările și completările ulterioare, republicată;*
- *Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, consolidată și modificată în 15 februarie 2013.*

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, dacă este cazul

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

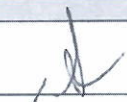
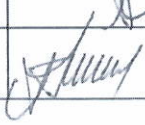
Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului vor fie înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, formularul „Raport

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 8/8

de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – Raport de neconformitate – produse furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Directia Energie	Marian MOTOCU		
Elaborat	Coordonator Compartiment Termomecanic	Adrian DINICA		05.03.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F02-PS-07	
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		REVIZIA: 5 pag. 1/1

ANEXA NR. 1.

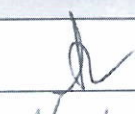
Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		Semnătura		Data
Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)		
		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție Nume și prenume Semnătura: Data:		
Data reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse		COD: F04-PAD-DA-012
			REVIZIA: 0 pag. 1/1

I. OBIECT CAIET DE SARCINI
Lavete din bumbac BBC 100%

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

FORMULAR PRIMITOR DE TRĂNȘĂRI							
Nr. crt.	Denumire	Specificații					
1	Cantitate	Denumire	UM	Cantitate			
				SE Rovinari	SE Ișalnița	SE Turceni	Total
		Lavete tesute (BBC)- 200 x 500 mm – tip lacatus	buc	4.000	1.500	6.000	11.500
		Lavete surfilate (BBC)- 400 x 500 mm – tip electrician	buc	7.100	3.000	5.000	15.100
2	Unitate de măsură	bucăți					
3	Loc de livrare	Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarilor, după cum urmează: - Sucursala Electrocentrale Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj; - Sucursala Electrocentrale Turceni, strada Uzinei, nr. 1, localitatea Turceni, județul Gorj; - Sucursala Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj.					
4	Termen de livrare	Livrarea produselor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte. Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7 ⁰⁰ la 15 ⁰⁰ , cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda), cu minimum 3 zile calendaristice înainte de livrarea produselor					
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	LAVETA TESUTA DIN BUMBAC					
		Laveta tip lacatus, dimensiuni 200 x 500 mm		Țesute si asamblate, cu urzeala din ata BBC 100%, material folosit – fasii noi din bumbac tricot BBC 100%, minimum 125 g/buc			
		LAVETA SURFILATA DIN BUMBAC					
		Laveta tip electrician, dimensiuni 400 x 500 mm		Confectionate din material nou de bumbac tricot BBC 100%, surfilate pe margine, de diferite culori, așa folosită 100% BBC, minimum 50 g/buc			

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Directia Energie	Marian MOTOCU		
Elaborat	Coordonator Compartiment Termomecanic	Adrian DINICA	