

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/6

Nr. : 9485 / 08.07.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj, România. Tel: 0372.369.333, Fax: 0372.369.450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform prevederilor cap.7.7 din standardul SR EN ISO/IEC 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița trebuie să poată dovedi că monitorizează validitatea rezultatelor încercărilor efectuate. Această monitorizare trebuie planificată pentru fiecare ciclu de acreditare și include participarea la programe de încercări de competență - PT.

Frecvența de participare se planifică pentru fiecare ciclu de acreditare și se actualizează în cazul primirii de rezultate nesatisfăcătoare.

În conformitate cu Politica P-04 RENAR privind utilizarea în acreditare a încercărilor de competență și a comparărilor interlaboratoare, laboratorul trebuie să dovedească participarea cu rezultate satisfăcătoare la cel puțin două scheme pentru fiecare subdisciplină din domeniul acreditat.

Rezultatele tuturor participărilor se raportează obligatoriu pe site-ul RENAR și se evaluează la fiecare vizită de supraveghere.

Având în vedere cele sus-menționate, pentru menținerea acreditării laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița este necesară înscrierea la scheme de încercări în domeniul ape, adecvate domeniilor de măsură a metodelor aplicate de laborator pentru încercările acreditate menționate în anexa nr.1 la Certificatul de Acreditare nr.LI 1029/04.07.2022, pentru indicatorii menționați în anexa nr.1 la caietul de sarcini

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Menținerea acreditării laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/6

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Menținerea acreditării laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

Menținerea acreditării laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

III.3. Descriere servicii solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Serviciul nu necesită efectuarea de operațiuni cu titlu accesoriu.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Serviciu de încercări de competență pentru Laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

III.3.1.b. Cantitate

Se vor efectua următoarele determinări în domeniul ape:

- oxigen dizolvat, domeniul de lucru 1 ÷ 20 mg/l – 2 (două) înscrieri, din care o înscriere pe test rapid;
- sulfati, domeniul de lucru 5 ÷ 125 mg/l – 1 (una) înscriere;
- sulfuri, domeniul de lucru 2 ÷ 10 mg/l – 2 (două) înscrieri, din care o înscriere pe test rapid;
- fenol, domeniul de lucru 0,2 ÷ 5 mg/l – 2 (două) înscrieri, din care o înscriere pe test rapid;
- calciu, domeniul de lucru 10 ÷ 100 mg/l – 1 (una) înscriere;
- suma de calciu și magneziu, domeniul de lucru 40 ÷ 415 mg/l – 1 (una) înscriere;
- extractibile, domeniul de lucru 20 ÷ 200 mg/l – 1 (una) înscriere.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Participarea laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Ișalnița la încercările de competență constă în parcurgerea următoarelor etape:

- ofertantul de scheme de încercări de competență, acreditat conform standardului SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență, trimite la Sucursala Electrocentrale Ișalnița probele aferente fiecărei runde de încercări;
- laboratorul de analize din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița efectuează determinările;
- rezultatele determinărilor sunt transmise ofertantului de scheme de încercări de competență;
- ofertantul de scheme de încercări de competență prelucrează statistic datele conform standardelor în vigoare aplicabile (SR EN ISO/IEC 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări; SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență) și compară rezultatele cu determinările laboratoarelor participante la schema de încercare;

-în urma analizării rezultatelor, de către ofertantul de scheme de încercări de competență se calculează scorul "z", se întocmește raportul general și se transmite Sucursalei Electrocentrale Ișalnița răspunsul privind capacitatea de a emite rezultate în urma determinărilor.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), *dacă este cazul*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/6

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciului, respectiv determinările care vor verifica corectitudinea rezultatelor obținute de laboratorul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, se vor efectua în laboratoarele acreditate ale ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare al serviciului va fi de maximum 120 (unasutădouăzeci) de zile calendaristice de la data precizată în ordinul de începere a prestării serviciului, emis de Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să presteze serviciul conform termenului de prestare din contract.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească serviciul convenit în contract;

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- să recepționeze serviciul în termenul convenit în contract.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/6

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012 și de anexa nr.1 fără valori financiare.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct rundele de încercări de competență, conform precizărilor din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține informații privind termenele de prestare. Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile și condițiile tehnice oferite conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Modul de prezentare va permite beneficiarului să efectueze evaluarea propunerii tehnice.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare la servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente: raportul general, elaborat în urma analizării rezultatelor determinărilor Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, care include scorul „Z” și răspunsul privind capacitatea laboratorului sucursalei de a emite rezultate în urma determinărilor, în urma căruia se va elabora de către Sucursala Electrocentrale Ișalnița procesul verbal de recepție la terminarea prestării serviciului.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Locația unde se face recepția serviciului: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Recepția serviciului se va efectua în urma transmiterii de către prestator a raportului general elaborat de către acesta privind capacitatea de a emite rezultate în urma determinărilor, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data primirii raportului.

Nu se solicită prezența unui reprezentant al prestatorului la recepție.

În cazul apariției unor neconformități la recepția serviciului se va emite un Raport de Neconformitate, iar reprezentantul firmei prestatoare este obligat ca în termen de maximum 3 (trei) zile lucratoare să se prezinte la sediul beneficiarului pentru stabilirea modului de rezolvare a neconformității, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Termenul maxim de remediere pentru neconformitățile constatate este de maximum 7 (șapte) zile calendaristice.

În cazul în care există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se va emite după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a prestării serviciului.

Procesul verbal de recepție a prestării serviciului însoțește factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/6

-raportul general, elaborat în urma analizării rezultatelor determinărilor Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, care include scorul ”z”;

-răspunsul privind capabilitatea laboratorului sucursalei de a emite rezultate în urma determinărilor.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență;
- SR EN ISO/IEC 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări;
- Legea Parlamentului României nr.319/14.07.2006 securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr.265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

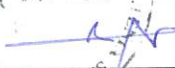
- i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

- Anexa nr.1 – Serviciu de încercări de competență Laborator de analize fizico-chimice apă și cărbune
- Sucursala Electrocentrale Ișalnița – Lista de cantități;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/6

- Anexa nr.2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		08.07.2025
Vizat	Șef Laborator analize fizico-chimice, apă și cărbune	Alina STANCIU		08.07.2025
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		08.07.2025
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		08.07.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		08.07.2025

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciu de încercări de competență pentru Laboratorul de analize fizico-chimice, apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Işalniţa.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr.1 la caietul de sarcini, fără valori financiare.

Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertantul, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Serviciu de încercări de competență Laborator de analize fizico-chimice, apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Işalniţa. Se vor efectua următoarele determinări în domeniul ape: - oxigen dizolvat, domeniul de lucru $1 \div 20 \text{ mg/l} - 2$ (două) înscrieri, din care o înscriere pe test rapid; - sulfuri, domeniul de lucru $5 \div 125 \text{ mg/l} - 1$ (una) înscriere; - sulfuri, domeniul de lucru $2 \div 10 \text{ mg/l} - 2$ (două) înscrieri, din care o înscriere pe test rapid; - fenol, domeniul de lucru $0,2 \div 5 \text{ mg/l} - 2$ (două) înscrieri, din care o înscriere pe test rapid; - calciu, domeniul de lucru $10 \div 100 \text{ mg/l} - 1$ (una) înscriere; - suma de calciu și magneziu, domeniul de lucru $40 \div 415 \text{ mg/l} - 1$ (una) înscriere; - extractibile, domeniul de lucru $20 \div 200 \text{ mg/l} - 1$ (una) înscriere.		
2	III.3.1.b.	Canitate			

3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime	Participarea laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Ișalnița la încercările de competență constă în parcurgerea următoarelor etape: -oferentul de scheme de încercări de competență, acreditat conform standardului SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență, trimite la Sucursala Electrocentrale Ișalnița probele aferente fiecărei runde de încercări; -laboratorul de analize din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița efectuează determinările; -rezultatele determinărilor sunt transmise ofertantului de scheme de încercări de competență; -oferentul de scheme de încercări de competență prelucrează statistic datele conform standardelor în vigoare aplicabile (SR EN ISO/IEC 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări; SR EN ISO/IEC 17043:2023 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru competența furnizorilor de încercări de competență) și compară rezultatele cu determinările laboratoarelor participante la schema de încercare; -în urma analizării rezultatelor, de către ofertantul de scheme de încercări de competență se calculează scorul "z", se întocmește raportul general și se transmite Sucursalei Electrocentrale Ișalnița răspunsul privind capabilitatea de a emite rezultate în urma determinărilor.		
4	III.7.1.	Loc de prestare	Prestarea serviciului, respectiv determinările care vor verifica corectitudinea rezultatelor obținute de laboratorul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, se vor efectua în laboratoarele acreditate ale ofertantului.		
5	III.7.2.	Termen de prestare	Termenul de prestare al serviciului va fi de maximum 120 (unasutădouăzeci) de zile calendaristice de la data precizată în ordinul de începere a prestării serviciului, emis de Sucursala Electrocentrale Ișalnița.		
6	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012 și de anexa nr.1 fără valori financiare. Oferentul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct runde de încercări de competență, conform precizărilor din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține informații privind termenele de prestare. Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile și condițiile tehnice oferite conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Modul de prezentare va permite beneficiarului să efectueze evaluarea propunerii tehnice.		

V.3.	Documente și documentații la recepție	Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente: raportul general, elaborat în urma analizării rezultatelor determinărilor Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, care include scorul "z" și răspunsul privind capacitatea laboratorului sucursalei de a emite rezultate în urma determinărilor, în urma căruia se va elabora de către Sucursala Electrocentrale Ișalnița procesul verbal de recepție la terminarea prestării serviciului. Locația unde se face recepția serviciului: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița. Recepția serviciului se va efectua în urma transmiterii de către prestator a raportului general elaborat de către acesta privind capacitatea de a emite rezultate în urma determinărilor, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data primirii raportului. Nu se solicită prezența unui reprezentant al prestatorului la recepție. În cazul apariției unor neconformități la recepția serviciului se va emite un Raport de Neconformitate, iar reprezentantul firmei prestatoare este obligat ca în termen de maximum 3 (trei) zile lucratoare să se prezinte la sediul beneficiarului pentru stabilirea modului de rezolvare a neconformității, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Termenul maxim de remediere pentru neconformitățile constatate este de maximum 7 (șapte) zile calendaristice. În cazul în care există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.		
7	Cerințe privind recepțiile			
8	Modalități și condiții de plată	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se va emite după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție a prestării serviciului. Procesul verbal de recepție a prestării serviciului însoțește factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:		

			-raportul general, elaborat în urma analizării rezultatelor determinărilor Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, care include scorul "z"; -răspunsul privind capabilitatea laboratorului sucursalei de a emite rezultate în urma determinărilor.	
9	XI.	Dispoziții finale	În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului. - Anexa nr.1 – Serviciu de încercări de competență Laborator de analize fizico-chimice, apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Ișalnița – Cantități; - Anexa nr.2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.	
10	XII.	Anexe		

Ofertanții vor completa coloana „4”, din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		08.07.2025
Vizat	Șef Laborator analize fizico-chimice, apă și cărbune	Alina STANCIU		08.07.2025
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		08.07.2025
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		08.07.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		08.07.2025

LISTA DE CANTITATI

Serviciu de încercări de competență Laborator de analize fizico-chimice apă și cărbune – Sucursala Electrocentrale Işalniţa

Nr. crt.	Denumire runde de încercări de competență	U.M. cantitate	Cantitate	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare totala (lei, fara TVA)
1	Oxygen dizolvat, domeniul de lucru 1 ÷ 20 mg/l	buc.	1		
2	Oxygen dizolvat, domeniul de lucru 1 ÷ 20 mg/l - test rapid	buc.	1		
3	Sulfati, domeniul de lucru 5 ÷ 125 mg/l	buc.	1		
4	Sulfuri, domeniul de lucru 2 ÷ 10 mg/l	buc.	1		
5	Sulfuri, domeniul de lucru 2 ÷ 10 mg/l - test rapid	buc.	1		
6	Fenol, domeniul de lucru 0,2 ÷ 5 mg/l	buc.	1		
7	Fenol, domeniul de lucru 0,2 ÷ 5 mg/l - test rapid	buc.	1		
8	Calciu, domeniul de lucru 10 ÷ 100 mg/l	buc.	1		
9	Suma de calciu și magneziu, domeniul de lucru 40 ÷ 415 mg/l	buc.	1		
10	Extractibile, domeniul de lucru 20 ÷ 200 mg/l	buc.	1		
TOTAL "SERVICIU DE ÎNCERCĂRI DE COMPETENȚĂ LABORATOR DE ANALIZE FIZICO-CHIMICE APĂ ȘI CĂRBUNE – SUCURSALA ELECTROCENTRALE IȘALNIȚA" (lei, fara TVA)					

Nota: 1) Toate pachetele cu probe sunt originale, cu sigiliu sau certificat de la producator.

2) In costul rundelor de incercari de competenta sus-mentionate vor fi incluse toate costurile necesare, inclusiv urmatoarele costuri:

- trimiterea la sediul Sucursalei Electrocentrale Isalnița a probelelor aferente fiecărei runde de încercări;
- prelucrarea statistica a datelor conform standardelor în vigoare aplicabile și compararea rezultatelor cu determinările laboratoarelor participante la schema de încercare;
- calcularea scorului "z", întocmirea raportul general și transmiterea acestuia la sediul Sucursalei Electrocentrale Işalniţa, inclusiv a răspunsului privind capabilitatea de a emite rezultate în urma determinărilor.

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius Paun		08.07.2025
Sef Laborator de analize fizico-chimice apă și cărbune	Alina Stanciu		08.07.2025
Inginer Serviciul Tehnic	Catalin Tataru		08.07.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE –PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr.2

Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../.....					
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....					
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:					
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:			
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele					
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:					
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data			
II. Mod de tratare a neconformității:					
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare					
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:					
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:					
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data					
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare					
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....					
Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU			
III. Urmărire RNC:					
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)					
Dată verificare: Semnătură:					
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:			
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:			
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării Dată reinspecție:	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)				
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		Nume și prenume	Semnătura:	Data:
RNC se încheie la data de:		Responsabil contract: Semnătura:			
Difuzare RNC:					
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern					
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract					
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)					
Responsabil de urmărire/Supraveghetor					
Inițiator					