

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                  |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------|
|  | CAIET DE SARCINI<br>pentru achiziția de servicii | COD: F01-PAD-DA-012 |           |
|                                                                                   |                                                  | REVIZIA: 3          | pag. 1/10 |

Nr.471/SSM/26.06.2025

## I INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

## I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

### II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank - Tg.-Jiu, web: [www.ceoltenia.ro](http://www.ceoltenia.ro), e-mail: [office@ceoltenia.ro](mailto:office@ceoltenia.ro).

Denumirea și adresa beneficiarilor:

1. Sediul Executiv- (Departamentul Prevenire, Protecție și Securitate în muncă) cu sediul în localitatea Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj;
2. Unitatea Minieră de Carieră Roșia-Peșteana-Sector Roșia cu sediul în Localitatea Rovinari, strada Constructorilor, nr. 9, județul Gorj;
3. Unitatea Minieră de Carieră Roșia-Peșteana - Sector Peșteana, cu sediul în comuna Urdari, județul Gorj;
4. 3. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari - Sector Tismana, cu sediul în localitatea Pinoasa, comuna Călnic, județul Gorj;
5. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari- Sector Pinoasa cu sediul în Localitatea Fărcășești, județul Gorj;
6. Unitatea Minieră de Carieră Motru -Sector Roșiuta cu sediul în Roșiuta, județul Gorj;
7. Unitatea Minieră de Carieră Motru –Sector Lupoia cu sediul în sat Lupoia, comuna Cătunele, județul Gorj;
8. Cariera Husnicioara cu sediul în sat Valea Copcii, comuna Simian, județul Mehedinți;
9. Exploatarea-Livrări-CFU Motru cu sediul în Municipiul Motru, Strada Ceferistului nr. 12, județul Gorj;

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                  |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------|
|  | CAIET DE SARCINI<br>pentru achiziția de servicii | COD: F01-PAD-DA-012 |           |
|                                                                                   |                                                  | REVIZIA: 3          | pag. 2/10 |

10. Unitatea de Producție, Reparații Utilaj Minier cu sediul în Localitatea Rovinari, strada Energeticianului, nr. 25B, județul Gorj;
11. Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj.
12. Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, strada Uzinei nr.1, județul Gorj;
13. Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în localitatea Ișalnița, strada Mihai Viteazu, nr. 101, județul Dolj;
14. Unitatea Minieră de Carieră Jilț –Sector Jilț Sud, cu sediul în comuna Mătășari, județul Gorj;
15. Unitatea Minieră de Carieră Jilț-Sector Jilț Nord, cu sediul în localitatea Brădet, comuna Mătășari, județul Gorj.

## **II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor/lucrărilor**

Asigurarea funcționării în parametri a aparatelor alcooltest.

## **II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar**

Prin prestarea acestor servicii va fi asigurată funcționarea în parametri și respectarea cerințelor legale privind utilizarea aparatelor alcooltest.

## **II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **II.6. Factori interesați și rolul acestora**

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

## **II. SERVICII SOLICITATE**

### **III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor**

### **III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul***

Asigurarea funcționării în parametri a aparatelor alcooltest.

### **III.3. Descriere servicii solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate***

#### **III.3.1. Descriere servicii**

##### **III.3.1.a Denumire servicii**

**Lot I** servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest de tip *Drager*



| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                    |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br><br><b>pentru achiziția de servicii</b> | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                    | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 3/10</b> |

**Lot II servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest de tip Alcovisor.**

### **III.3.1.b Cantitate**

#### **Lot I**

**Tabel nr. 1**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Serviciul/ sucursala</b>                                                                                                               | <b>UM</b> | <b>S.E. Rovinari</b> | <b>S.E. Turceni</b> | <b>U.M.C. Jilț</b> | <b>Total</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| 1.              | Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip <b>Alcotest Drager 7410 plus RS RO</b> | buc.      | 1                    | 1                   | 1                  | 3            |
| 2.              | Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip <b>Alcotest Drager 6810 plus RS RO</b> | buc.      | 0                    | 1                   | 1                  | 2            |
| 3.              | Obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.                     | buc.      | 1                    | 2                   | 2                  | 5            |

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | CAIET DE SARCINI<br>pentru achiziția de servicii |  | COD: F01-PAD-DA-012  |
|                                                                                   |                                                  |  | REVIZIA: 3 pag. 4/10 |

## Lot 2

Tabelul nr. 2.

| Nr. crt. | Denumire Serviciu (operație)                                                                                                                                 | U. M.  | CEO | UPPRUM | UMC Rosaria | UMC Motru | Cariera Husnicio | UMC Jilt | SE Isalnita | SE Rovinari | ELCFU Motru | Total |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|-------------|-----------|------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------|
| 1.       | Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip <b>Etilotest Alcovisor Mercury</b> | b u c  | 2   | 1      | 2           | 2         | 1                | 2        | 1           | 1           | 4           | 18    |
| 2.       | Servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM-pentru aparatele mai vechi de 3 ani                                                                             | b u c  | 2   | 1      | 2           | 1         | 2                | 1        | 1           | 1           | 3           | 15    |
| 3.       | Obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.                                        | B u c. | 2   | 1      | 2           | 2         | 1                | 2        | 1           | 1           | 4           | 18    |

### III.3.1. c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciile vor include:

- operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip **Etilotest Alcovisor Mercury**;
- operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip **Alcotest Drager 7410 plus RS RO**;

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                    |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br><br><b>pentru achiziția de servicii</b> | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                    | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 5/10</b> |

c) operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip **Alcotest Drager AT 6810**;

d) obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta valabil 1 an sau 1000 masuratori.

e) servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM –pentru aparatele mai vechi de 3 ani.

Serviciile vor fi prestate de societăți autorizate în reprezentare tehnică (reparați, service și mentenanță) pentru aceste tipuri de aparate (alcoolteste) care vor emite „Protocol de calibrare” și să obțină și „Certificat de etalonare” emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.

În cazul în care la verificarea aparatelor alcoolteste se vor constata că sunt piese defecte se va întocmi un deviz de cheltuieli privind repararea/înlocuirea acestora. Devizul, numai după aprobarea de către beneficiar va constitui baza unei alte facturi.

Înlocuirea se realizează utilizând numai piese de schimb de proveniență OE și/ sau OEM.

Serviciile trebuie să garanteze menținerea caracteristicilor tehnice ale alcooltestelor menționate în cărțile tehnice.

#### **III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite**

Nu este cazul.

#### **III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **III.4. Extensibilitate, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **III.6. Garanție**

Termenul de garanție pentru serviciile prestate trebuie să fie de minimum 1 an de la receptie.

Piesele înlocuite vor avea garanție de minimum 12 luni de la receptie.

În cazul în care în perioada de garanție se constată de către beneficiar nefuncționarea alcooltestelor, beneficiarul va proceda la întocmirea unui raport de neconformitate, Anexa nr.1 la caietul de sarcini, care va fi înaintat ofertantului pentru însușire, în care se va stabili un termen de remediere a neconformităților semnalate ce nu poate depăși maximum 10 zile (lucrătoare) de la constatare, ofertantul având obligația de a suporta cheltuielile pentru înlăturarea neconformităților și pentru transportul la/de la sediul beneficiarului.

Termenul de garanție se prelungește cu timpul trecut de la data întocmirii și înregistrării raportului de neconformitate, până la recepția alcooltestului reparat.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile produsele aflate în termenul de garanție.

Precizările din acest subcapitol se aplică fiecărui lot.



| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                    |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br><br><b>pentru achiziția de servicii</b> | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                    | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 6/10</b> |

### **III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport**

#### **III.7.1. Loc de prestare**

Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului.

#### **III.7.2. Termene de prestare**

Prestarea serviciilor se va face în 11 luni de la înregistrarea contractului, eşalonat, în funcție de data de expirare a calibrării/ etalonării fiecărui aparat alcooltest.

Durata de timp în care se vor presta serviciile de la punerea la dispoziție a aparatelor alcooltest va fi de maximum 90 zile pana cand vor fi etalonate și calibrate.

Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului, transportul tur/retur se va face prin curier, taxele de expediere fiind suportate de ofertant.

**Durată contract** 14 luni de la înregistrare.

Precizările din acest subcapitol se aplica fiecărui lot.

#### **III.7.3. Cerințe privind ambalarea**

Nu este cazul.

#### **III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea**

Nu este cazul.

#### **III.7.5. Cerințe privind transportul**

Transportul tur/retur se va face prin serviciu de curierat.

Precizările din acest subcapitol se aplica fiecărui lot.

#### **III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea**

Nu este cazul.

### **III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

### **III.9. Servicii de mentenanță**

Nu este cazul.

### **III.10. Suport tehnic**

Nu este cazul.

### **III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

### **III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR**

### **IV.1. Prestatorul are următoarele obligatii principale:**

- mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului asa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                    |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br><br><b>pentru achiziția de servicii</b> | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                    | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 7/10</b> |

- indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante , astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata perioada de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariatii beneficiarului alocati pentru verificarea serviciilor si realizarea receptiilor;
- asigurarea ca orice documente si documentatii si/sau instructiuni furnizate catre salariatii beneficiarului sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;

Obligatiile principale ale ofertantului devenit prestator se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

#### **IV.2. Entitatea contractanta /beneficiarul are urmatoarele obligatii principale:**

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in caietul de sarcini; mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia contractantului pe durata derularii contractului;

### **V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII**

Documentele și documentațiile se vor furniza în limba română.

#### **V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică**

Nu este cazul.

#### **V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii**

Nu este cazul.

#### **V.3. Documente și documentații necesare la recepție**

- aviz de insotire
- certificat de calibrare;
- certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.
- certificate de garanție
- Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare si eventualele piese (produse) înlocuite.
- Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.



| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                    |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br><br><b>pentru achiziția de servicii</b> | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                    | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 8/10</b> |

## **VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE**

### **VI.1. Recepții**

Recepția serviciilor se va face la sediile beneficiarilor menționați la punctul I.1.

Recepția serviciilor se va face în maximum 3 zile de la primirea alcooltestelor.

În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor.

Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

### **VI.2. Inspecții**

Nu este cazul.

### **VII.3. Teste**

Nu este cazul.

## **VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciu efectuat și acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua (conform graficului de plăți) în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual .

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- aviz de insotire
- certificat de calibrare;
- certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.
- certificate de garanție
- Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare și eventualele piese (produse) înlocuite.

- Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.

## **VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 140/28.12.2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu toate modificările și completările ulterioare;



| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                    |                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br><br><b>pentru achiziția de servicii</b> | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                    | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 9/10</b> |

-Legea Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu toate modificările și completările ulterioare

-Legea Parlamentului Romaniei nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

SR EN ISO/IEC 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.”.

#### **IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL**

Nu este cazul .

#### **X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI , DACĂ ESTE CAZUL**

Nu este cazul

#### **XI.DISPOZIȚII FINALE**

În derularea contractului, activitatea prestatorului/executorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, a integrității corporale și sănătatea salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă. Ofertantul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa.

În acest sens, ofertantul va respecta: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Legea nr. 307/2006 (Apărare împotriva incendiilor).

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                         |                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b><br>pentru achiziția de servicii | <b>COD: F01-PAD-DA-012</b> |                   |
|                                                                                   |                                                         | <b>REVIZIA: 3</b>          | <b>pag. 10/10</b> |

## XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

|                 | <b>Funcție</b>              | <b>Prenume, nume</b>  | <b>Semnătură</b>                                                                      | <b>Data<br/>semnare</b> |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Aprobat</b>  | <b>Șef Departament PPSM</b> | <b>Ion NEAMȚU</b>     |  | <b>26.06.2025</b>       |
| <b>Elaborat</b> | <b>Inginer</b>              | <b>Robert CIORTAN</b> |  | <b>26.06.2025</b>       |



**I. OBIECT CAIET DE SARCINI**

- Lot I servicii periodice de întreținere ,reparare ,calibrare aparate alcooltest Alcovisor.
- Lot II servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest Drager

**II . FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde modalitatea de efectuare a operațiilor care vor sta la baza efectuării serviciilor solicitate

**„Servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest Drager și Alcovisor”**

Ca parte componentă a propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta și următoarele:

- Termenul de prestare a serviciilor.
- Termenul de garanție pentru serviciile oferate.
- Termenul de garanție pentru piesele înlocuite

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

| Cerință  |          |                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |
|----------|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Nr. cap. | Specifi-<br>cații    | solicitată prin<br>caietul<br>de sarcini                                                                                                                                                                 | poziția/locul<br>unde se<br>regăsește în<br>ofertă<br>(fișe/catalogaog<br>e/ desene<br>etc.) |
| 0        | 1        | 2                    | 3                                                                                                                                                                                                        | 4 5                                                                                          |
| 1        | III.1.a  | Denumire<br>servicii | <i>Lot I „ Servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest Alcovisor”</i><br><i>Lot II,, Servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest Drager”</i> |                                                                                              |

| 2 | III.3.1.b | Cantitate | Lot I   |                                                                                                                                    |      |                |                   |             |       |  |
|---|-----------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------------|-------------|-------|--|
|   |           |           | Nr. crt | Serviciul/ sucursala                                                                                                               | UM   | S.E. Rovi-nari | S. E. Tu r- ce ni | U.M.C. Jilț | Total |  |
|   |           |           | 1.      | Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager 7410 plus RS RO | buc. | 1              | 1                 | 1           | 3     |  |
|   |           |           | 2.      | Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager AT 6810         | buc. | 0              | 1                 | 1           | 2     |  |
|   |           |           | 3.      | Obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.              | buc. | 1              | 2                 | 2           | 5     |  |



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ  
pentru achiziția de servicii

| Lot II    |                                                                                                                                                       |        |     |            |              |           |           |                     |          |             |              |             |       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|----------|-------------|--------------|-------------|-------|
| Cantitate |                                                                                                                                                       |        |     |            |              |           |           |                     |          |             |              |             |       |
| Nr. crt.  | Denumire Serviciu (operație)                                                                                                                          | U.M.   | CEO | UPRUM Rov. | UMC Rovinari | UMC Resia | UMC Motru | Cariera Husnicioara | UMC Jilt | SE Isalnita | SE Resinesti | ELCFU Motru | Total |
| 1.        | Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip Etilotest Alcovisor Mercury | b u c  | 2   | 1          | 2            | 2         | 2         | 1                   | 2        | 1           | 1            | 4           | 18    |
| 2.        | Servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM- pentru aparatele mai vechi de 3 ani                                                                     | b u c  | 2   | 1          | 2            | 1         | 2         | 1                   | 1        | 1           | 1            | 3           | 15    |
| 3.        | Obținere Certificat Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un                                                                 | B u c. | 2   | 1          | 2            | 2         | 2         | 1                   | 2        | 1           | 1            | 4           | 18    |







## FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA: 2 pag. 5/8

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | III.VI.<br><i>Garanții</i>                    | <p>Termenul de garanție pentru serviciile prestate trebuie să fie de minimum 1 an de la recepție. Piese înlocuite vor avea garanție de minimum 12 luni de la recepție.</p> <p>În cazul în care în perioada de garanție se constată de către beneficiar nefunctionarea alcooltestelor, beneficiarul va proceda la întocmirea unui raport de neconformitate, Anexa nr.1 la caietul de sarcini, care va fi înaintat ofertantului pentru însușire, în care se va stabili un termen de remediere a neconformităților semnalate ce nu poate depăși maximum 10 zile(lucrătoare) de la constatare, ofertantul având obligația de a suporta cheltuielile pentru înlăturarea neconformităților și pentru transportul la/de la sediul beneficiarului.</p> <p>Termenul de garanție se prelungește cu timpul trecut de la data întocmirii și înregistrării raportului de neconformitate, până la recepția alcooltestului reparat.</p> <p>Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile produse aflate în termenul de garanție.</p> |  |  |
| 5 | III.7.1.<br><i>Loc de prestare</i>            | Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 6 | III.7.2.<br><i>Termene de prestare</i>        | <p>Prestarea serviciilor se va face în 11 luni de la înregistrarea contractului, eşalonat, în funcție de data de expirare a calibrării/ etalonării fiecărui aparat alcooltest.</p> <p>Durata de timp în care se vor presta serviciile de la punerea la dispoziție a aparatelor alcooltest va fi de maximum 90 zile pana cand vor fii calibrate și etalonate.</p> <p>Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului, transportul tur/retur se va face prin curier, taxele de expediere fiind suportate de ofertant.</p> <p>Durată contract 12 luni de la înregistrare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 7 | III.7.5<br><i>Cerințe privind transportul</i> | Transportul tur/retur se va face prin serviciu de curierat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

|                                                                                     |  |                                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|-----------------|
|  |  | <b>SOCIETATE: COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b> |                 |
| <b>FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ</b><br><b>pentru achiziția de servicii</b>            |  | <b>COD: F03-PAD-DA-012</b>                         |                 |
|                                                                                     |  | <b>REVIZIA: 2</b>                                  | <b>pag. 6/8</b> |

|    |       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8  | V.1   | Documente și documentații necesare la propunerea tehnică | Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 9  | V.3.  | Documente și documentații necesare la recepție           | - aviz de însoțire<br>- certificat de calibrare;<br>- certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.<br>- certificate de garanție<br>Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare și eventualele piese (produse) înlocuite.<br>Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|    | VI.1. | Cerințe privind recepțiile                               | Recepția serviciilor se va face la sediile beneficiarilor.<br>Recepția serviciilor se va face în maximum 3 zile de la primirea alcooltestelor.<br>În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor.<br>Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților<br>Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 11 | VII   | MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ                          | Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.<br>Prestatorul emite factura pentru serviciu efectuat și acceptat conform prevederilor contractuale.<br>Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua (conform graficului de plăți) în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.<br>Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.<br>Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. |  |  |



|                                                                                     |  |                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|-----------------|
|  |  | <b>SOCIETATE COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b> |                 |
| <b>FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ</b><br><i>pentru achiziția de servicii</i>            |  | <b>COD: F03-PAD-DA-012</b>                        |                 |
|                                                                                     |  | <b>REVIZIA: 2</b>                                 | <b>pag. 7/8</b> |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                            | <p>Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și prezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:</p> <p>aviz de insotire</p> <p>-certificat de calibrare;</p> <p>- certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.</p> <p>- certificate de garanție</p> <p>Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare si eventualele piese (produse) înlocuite.</p> <p>Declaratie de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.</p>                                                                                                           |  |  |
| 12 | XI<br>DISPOZIȚII<br>FINALE | <p>Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, a integrității corporale și sănătatea salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă.</p> <p>Ofertantul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa.</p> <p>În acest sens, ofertantul va respecta: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Legea nr. 307/2006 (Apărare împotriva incendiilor).</p> |  |  |
| 13 | XII.<br>ANEXE              | <p>Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

|                                                                                     |                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| SOCIETATE: COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                         |                     |          |
|  | COD: F03-PAD-DA-012 |          |
|                                                                                     | REVIZIA: 2          | pag. 8/8 |
| FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ<br>pentru achiziția de servicii                          |                     |          |

|          | Funcție              | Prenume, nume  | Semnătură                                                                         | Data<br>Semnare |
|----------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Aprobat  | Șef Departament PPSM | Ion NEAMȚU     |  | 26.06.2025      |
| Elaborat | Inginer PPSM         | Robert CIORTAN |  | 26.06.2025      |



|                                                                                  |                                                                                             |  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                               |                                                                                             |  |                                   |
|  | <b>RAPORT DE NECONFORMITATE –</b><br><b>PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR</b> |  | <b>COD: F02-PS-07</b>             |
|                                                                                  |                                                                                             |  | <b>REVIZIA: 5</b> <b>pag. 1/1</b> |

**Anexa nr. 1**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| Structură/Entitate organizatorică: ..... Nr. înregistrare: ...../...../.....                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC: ...../...../.....                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| <b>I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Contract/comandă:                                                                                                                                                                                                                                                           | Furnizor/prestator/executant:                                                      | Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul: |                                               |                      |
| Locul identificării neconformității:                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| <input type="checkbox"/> Monitorizare contract <input type="checkbox"/> Recepție <input type="checkbox"/> Supraveghere pe flux <input type="checkbox"/> În perioada de garanție <input type="checkbox"/> Altele                                                             |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Descrierea neconformității:                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Referințe tehnice:                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Inițiator RNC: Nume și prenume                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    | Șef inițiator RNC: Nume și prenume                               |                                               |                      |
| Semnătura                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data                                                                               | Semnătura                                                        | Data                                          |                      |
| <b>II. Mod de tratare a neconformității:</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Propunere de tratare a neconformității:                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| <input type="checkbox"/> Returnare la furnizor <input type="checkbox"/> Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) <input type="checkbox"/> Remediere<br><input type="checkbox"/> Acceptare ca atare <input type="checkbox"/> Acceptare cu derogare |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Termen de aplicare corecție:                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Necesită cerere de derogare ? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU    Nr. cerere de derogare:                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume    Funcția    Semnătura    Data                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| <i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Identificarea cauzelor neconformității:                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Au fost stabilite acțiuni corective? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Tip acțiuni corective: <input type="checkbox"/> interne CEO    – RAC nr. .... <input type="checkbox"/> la furnizor – RNC+notificare nr. ....                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Nume și prenume                                                                                                                                                                                                                                                             | Semnătura                                                                          | Data                                                             | APROBARE Director/Ing.-șef de resort:         |                      |
| Responsabil contract:                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                  | Nume și prenume                               | Semnătura    Data    |
| Responsabil de urmărire:                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                                                  | Este necesară aprobarea închiderii corecției? |                      |
| <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| <b>III. Urmărire RNC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Stadiul implementării corecției:                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| <input type="checkbox"/> Implementată (I) <input type="checkbox"/> în curs de implementare (CI) <input type="checkbox"/> neimplementată (NI)                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Dată verificare:    Semnătură:                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Termen replanificare corecție (T1):                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    | Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)                 |                                               |                      |
| Semnătură aprobare replanificare termen T1<br>(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Data verificare:<br>Semnătură:                                   |                                               |                      |
| Termen replanificare corecție (T2):                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    | Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)                 |                                               |                      |
| Semnătură aprobare replanificare termen T2<br>(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Data verificare:<br>Semnătură:                                   |                                               |                      |
| <b>Reinspecția produsului/serviciului/lucrării</b>                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Neconform (RNC nr. ....) |                                                                  |                                               |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție                  |                                                                  | Nume și prenume                               | Semnătura:    Data:  |
| Dată reinspecție:                                                                                                                                                                                                                                                           | Director/Ing.-șef de resort, după caz: <input type="checkbox"/> NA                 |                                                                  |                                               |                      |
| RNC se închide la data de:                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    | Responsabil contract:<br>Semnătura:                              |                                               |                      |
| <b>Difuzare RNC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Societate/Entitate organizatorică                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    | Nume și prenume                                                  | Funcția                                       | Tip difuzare    Data |
| Furnizor extern                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Entitate de depozite/magazii (pt. produse)                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Responsabil de urmărire/Supraveghetor                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |
| Inițiator                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                  |                                               |                      |