



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



ELCFU – Compartiment Comercial

Nr. 1185/ELCFU/25.07.2015

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. TARGU-JIU, C.U.I.

RO30267310, nr. de inregistrare: J2012000311183, cont RO 59 RZBR 0000 0600146502248 deschis la Raiffeisen Bank – Sucursala Tg-Jiu, Judetul Gorj, adresa: Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, numarul 5, judetul Gorj, tel. 0372819781, fax 0253222015, – **EXPLOATAREA LIVRARI CFU MOTRU**, strada ceferistului, nr. 12, localitatea Motru, judetul Gorj. Reprezentata prin Ion IORGA Director Adjunct ELCFU, anunta public intentia de achizitie prin „**achizitie directa**” a serviciului: „**Reparatie si verificare metrologica tipare de masurat cale ferata tip Robel**”, cod CPV – **50433000-9**, conform caietului de sarcini nr. 3339/ELCFU/02.07.2025, atasat.

Valoarea estimata a achizitiei – 3.300 lei fara TVA.

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini nr. 3339/ELCFU/02.07.2025, in caz contrar oferta va fi respinsa.

Cantitatile si caracteristicile serviciului solicitat se regasesc in caietul de sarcini nr. 3339/ELCFU/02.07.2025.

Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: „achizitie directa”

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va elabora astfel incat, aceasta sa respecte cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 3339/ELCFU/02.07.2025.

Oferta financiara va fi elaborata in lei, fara TVA, maxim 2(doua) zecimale.

Termen limita: Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de **30.07.2025 ora 12⁰⁰**, la adresa de e-mail: gheorghec.popescu@ceoltenia.ro.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare.

Termen de prestare: 30 de zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare/primire pentru reparatie sau a avizului de insotire a marfii.

Loc de prestare: la sediul prestatorului.

Durata comanda: 90 de zile calendaristice de la inregistrarea comenzii.

Pretul comenzii/contractului:

Pretul unitar este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata durata de derulare a comenzii/contractului.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Plata se face cu OP la 60 de zile de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, vanzatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, este drept in intarziere si poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de intarziere, procent calculat din valoarea obligatiilor neindeplinite conform termenelor de livrare ale comenzii, dupa urmatorul algoritm de calcul:

Dobanda legala penalizatoare = Rata de referinta a BNR + 8 puncte procentuale.



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul stabilit, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată, după următorul algoritm de calcul:

Dobanda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- Fie de a anula procedura;
- Fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Informații privind desfășurarea procedurii precum și caietul de sarcini, se pot obține la telefon: 0733225633 sau la adresa de e-mail gheorghec.popescu@ceoltenia.ro.

Director Adjunct ELCFU,
Ion IORGA

Compartiment Comercial,
Gheorghe POPESCU



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/9

ELCFU Nr. 3339, ELCFU/02.07.2015

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr J2012000311183, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Exploatare Livrări Căi Ferate Uzinale Motru (E.L.C.F.U.), cu sediul în Municipiul Motru, Strada Ceferistului, nr. 12, județul Gorj.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Aducerea în parametri normali de funcționare conform subcapitolul III.2 și verificarea metrologica a *tiparelor de masurat cale ferata tip Robel* prin remedierea unor defectiuni si uzuri.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate

După verificarea metrologică a tiparelor de tip Robel precizia de masurare va crește, și atrage după sine îmbunătățirea siguranței circulației trenurilor și micșorarea timpilor de deplasare a trenurilor de la punctele de încărcare la termocentrale.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factori, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/9

III. SERVICII SOLICITATE:

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Aducerea în parametri normali de funcționare conform subcapitolul III.2 și verificarea metrologică a *tiparelor de masurat cale ferată tip Robel* prin remedierea unor defecțiuni și uzuri.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor

Aducerea în parametri normali de funcționare conform subcapitolul III. 3.1.c și verificarea metrologică a *tiparelor de masurat cale ferată tip Robel prin* curățare și degresare cu diluant, înlocuire suruburi, arcuri, fiola cu bula de aer.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

„Reparație și verificare metrologică tipare de masurat cale ferată, tip Robel”

III.3.1.b. Cantitate

Serviciul va fi prestat pentru 6 tipare de măsurat cale ferată, tip Robel.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciul solicitat constă în aducerea la parametri normali de funcționare a *tiparelor de masurat cale ferată tip Robel* prin remedierea unor defecțiuni și uzuri apărute în timpul funcționării precum și verificarea metrologică a acestora, serviciul se prestează de unitate specializată și autorizată.

Ofertantul se obligă să presteze serviciul solicitat astfel:

- Operații ce trebuie efectuate în cadrul reparației:
 - Demontare subansamble;
 - Curățare și degresare cu diluant;
 - Înlocuire suruburi, arcuri, fiola cu bula de aer;
 - Verificare și etalonare pe stand;
 - Eliberare buletin de verificare metrologică valabil 24 luni de la data emiterii .
 - verificarea mijloacelor în ceea ce privește:
 - caracteristicile metrologice și tehnice: clasa de exactitate, Max, Min, e, d;
 - inscripțiile obligatorii și amplasarea marcajelor metrologice.
 - verificarea cerințelor metrologice și tehnice.

Finalizarea operațiilor de verificare se materializează prin eliberarea buletinului de verificare, cu mențiunea „ADMIS”, dacă au fost îndeplinite toate cerințele normei metrologice sau „RESPINS”.

Buletinul de verificare metrologică emis de ofertant trebuie să fie conform cu H.G. nr. 1660/14.12.2005– publicată în M.Of. 48/18.01.2006 cu modificările și completările ulterioare și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale laboratorului care a efectuat verificarea metrologică;
- numărul și data documentului;
- datele de identificare ale mijlocului de măsurare verificat;
- referința la reglementarea/ reglementările aplicate;
- datele de identificare ale etalonului/echipamentului de verificare utilizat;
- rezultatul verificării metrologice, sub forma ADMIS / RESPINS;
- valabilitatea verificării metrologice;
- datele de identificare și semnătura verficatorului metrolog;
- datele de identificare și semnătura persoanei care a recepționat mijlocul de măsurare verificat.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/9

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Ofertantul garantează calitatea serviciului, materialelor, pieselor utilizate la reparație minimum 24 luni de la recepție.

Ofertantul trebuie să remedieze sau să înlocuiască componentele (piese, subansamble) defecte în cadrul perioadei de garanție

La apariția unor defecțiuni în termenul de garanție, beneficiarul comunică ofertantului în cel mult 72 ore defecțiunea (adresă, fax, telefonic), iar ofertantul are obligația să comunice în scris beneficiarului măsurile de remediere și/sau înlocuire în termen de 48 ore de la sesizare.

Termenul de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data înregistrării reclamației până la recepția de către beneficiar a produsului reparat/înlocuit în cazul în care se depășește termenul de 5 zile de la sesizare.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciul și materialele aflate în termenul de garanție.

În acest caz ofertantul va suporta cheltuielile de remediere pe baza documentelor prezentate de beneficiar.

Remedierea defectelor se poate face la prestator.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Verificarea metrologică se va presta la sediul laboratorului de încercări/etalonări, deținut de ofertant, care va fi acreditat conform SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, sau echivalent pentru încercările/etalonările solicitate prin caietul de sarcini.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare al reparațiilor este de maximum 30 de zile de la semnarea procesului - verbal de predare – primire pentru reparație sau a avizului de însoțire a mărfii.

Repararea și verificarea tiparelor se vor efectua la sediul ofertantului la solicitarea beneficiarului, pe bază de comandă.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Marcajul de verificare metrologică se aplică pe mijlocul de măsurare cu decizia „ADMIS” și are valabilitate numai pe perioada specificată pe buletinul de verificare metrologică.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Cheltuielile cu transportul tiparelor de măsurat cale ferată la sediul laboratorului de încercări/etalonări, deținut de ofertant sunt în sarcina beneficiarului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/9

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile

In laboratorul prestatorului.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului/ acordului-cadru în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului/acordului-cadru, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului/acordului-cadru;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/9

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciului potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

IV. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține ATESTAT pentru „Stand pentru verificarea aparatelor de masurat ecartamentul și nivelul liniei de cale ferată” emis de AFER.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii

Comanda de lucru emisă de beneficiar la care se anexează procesul - verbal de predare – primire pentru reparație sau avizul de însoțire a mărfii.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Buletinul de verificare metrologică cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, după caz.
Proces - verbal de recepție la terminarea serviciilor.

V. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciului de verificare metrologică se face pentru fiecare mijloc de măsurare la locul prestării serviciului, în maximum 30 zile de la predarea mijloacelor de măsurare prestatorului .

La recepția serviciului, prestatorul va prezenta buletinul de verificare metrologică și va va conține:

- datele de identificare ale laboratorului care a efectuat verificarea metrologică;
- numărul și data documentului;
- datele de identificare ale mijlocului de măsurare verificat;
- referința la reglementarea/reglementările aplicate;
- buletinul de verificare metrologică cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, după caz;
- valabilitatea verificării metrologice;
- datele de identificare și semnătura verficatorului metrolog.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat.

Procesul-verbal de recepție însoțește factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/9

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate;
- b) Buletine de verificare metrologica.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;*
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;*
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.*
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Buletinul de verificare metrologică emis de prestator trebuie să fie conform cu instrucțiunile metrologice aprobate prin H.G. nr. 1660/14.12.2005 privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală – publicată în M.Of. 48/18.01.2006 cu modificările și completările ulterioare.

XII. ANEXE

- ANEXA NR. 1 – Proces - verbal de predare/primire pentru reparație;
- ANEXA NR. 2 – Proces - verbal de recepție.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/9

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	DIRECTOR ADJ.	Ion IORGĂ		02.07.2025
Verificat	COORDONATOR COMPARTIMENT TEHNIC	Dorel UZURU		02.07.2025
Elaborat	Responsabil Siguranța Circulației	Iulian Claudiu Corăga		02.07.2025.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 8/9

ANEXA NR. 1

PROCES VERBAL DE PREDARE /PRIMIRE PENTRU REPARAȚIE
NR...../.....

Încheiat azi La sediul
.....

cu ocazia predării/primirii pentru reparație tiparului de masurat cale ferata tip Robel
.....

Se predă subansamblul cu următoarele:

1.LIPSURI:

2.DEGRADĂRI:

3.SERII VIZUALIZATE:

Timpul de imobilizare în reparație este de zile lucrătoare.

REPREZENTANȚI

AM PREDAT ,

(NUME/PRENUME)

SEMNĂTURA

.....
.....
.....
.....
.....

REPREZENTANȚI

AM PRIMIT ,

(NUME/PRENUME)

SEMNĂTURA

.....
.....
.....
.....
.....

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

ANEXA NR. 2

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

NR...../.....

1.Obiectul lucrării este
.....
.....

lucrare executată în cadrul contractului (comanda)
nr.....din..... încheiat între
.....
.....

2.Comisia de receptie și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din: **PREZENTATĂ ÎN PARTEA STÂNGĂ DIN JOSUL PAGINII.**

3.Comisia de receptie, în urma constatărilor făcute, propune:
.....
.....
.....
.....
.....

4.Prezentul proces verbal conținând.....file și.....anexe numerotate, cu un total defile, a fost încheiat astăzi la în exemplare originale.

Comisia de receptiebeneficiar

Membrii: (nume/prenume)

Semnătura:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

REPREZENTANȚI PRESTATOR

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

(nume/prenume/funcția)

.....
.....