

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/8

Sucursala Electrocentrale Turceni
Compartiment Administrativ
Nr. 4907 / 12.05.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului/acordului-cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj. Activitățile principale ale Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: extragerea și prepararea lignitului precum și producerea de energie electrice și termice pe baza de lignit.

Sucursala Electrocentrale Turceni are ca principal obiectiv de activitate producerea de energie electrică prin arderea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate sunt necesare în pentru utilajele folosite la întreținerea spațiilor verzi din incinta S. E. Turceni și înlăturarea vegetației arboricole care a crescut în exces și împiedică vizibilitatea perimetrală.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Achiziționarea produselor asigură întreținerea spațiilor verzi din curtea interioară și exterioară ale S. E. Turceni precum și asigurarea **vizibilității perimetrale pentru sistemele de supraveghere video**.

PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care va contribui furnizarea produselor incluse în caietul de sarcini este asigurarea integrității bunurilor din cadrul S. E. Turceni prin eficientizarea serviciilor de paza în urma montării sistemelor de supraveghere perimetrale.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă este cazul*

Obiectivul specific la care va contribui furnizarea produselor incluse în caietul de sarcini este reducerea evenimentelor de securitate fizică.

III.3.1. Descriere produse solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Conform anexa nr. 1

III.3.1.a. Denumire produse, Materiale consumabile pentru motoacoase și motofierastrăie

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/8

III.3.1.b. Cantitate : conform Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Oferta va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice de la producător care vor atesta caracteristicile minime și obligatorii solicitate. Informațiile prezentate în ofertă vor fi redactate concis, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile impuse.

Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în prezenta documentație. Nerespectarea tuturor cerințelor privind specificațiile tehnice determină considerarea ofertei în cauză ca fiind neconformă.

Documentația inclusă în ofertă trebuie să indice clar caracteristicile tehnice ale acestora, în așa fel încât să permită stabilirea conformității acestora cu specificațiile tehnice solicitate. Toate specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini trebuie să se regăsească în documentația tehnică a produselor furnizate de către producător.

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Oferta va fi însoțită de imagini pentru produsele oferite.

Caracteristici tehnice: conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Cerințe privind calitatea:

Furnizorul va prezenta la depozitul beneficiarului un certificat de conformitate care să ateste cerințele prezentului caiet de sarcini.

Standarde.

- SR EN ISO/CEI 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;
- SR EN ISO/CEI 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent
- Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

III.4. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție va fi de minimum 12 de luni de la data recepției, ofertantul garantând calitatea produselor pentru această perioadă.

În situația neconformității aparute în TG (termen de garanție), beneficiarul va notifica prin FAX sau mail ofertantul.

Reclamațiile și sesizările, în termenul de garanție, se fac în scris și telefonic de către beneficiar, iar ofertantul își asumă obligația de a se prezenta la fața locului pentru constatare, în maximum 24 ore din momentul luării la cunoștință. Ofertantul, de comun acord cu beneficiarul, stabilește prin RNC termenul și modul de tratare al neconformităților (înlocuirea produselor cu deficiențe calitative). Rezolvarea neconformităților nu trebuie să depășească maximum 10 zile de la data constatării.

În situația în care ofertantul nu răspunde la sesizare și nu ia măsuri pentru înlocuirea produselor cu deficiențe, apărute în termenul de garanție, entitatea contractantă are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente. În perioada de garanție ofertantul se obligă să suporte cheltuielile pentru înlocuirea produselor ce se defectează și eventualele daune dacă s-au produs datorită calității necorespunzătoare a produselor.

Perioada de garanție inițială a produselor înlocuite se prelungește cu numărul de zile până la rezolvarea neconformităților.

Nerespectarea timpilor stabiliți pentru remedierea neconformității apărute dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 3/8

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „neconformitate” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de *parametrii agreeți de părți*, având ca referință pentru determinarea *neconformitatilor [specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale]* din caietul de sarcini.

III.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.5.1. Loc de livrare

Produsele se vor livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni, localitatea Turceni, str. Uzinei, nr. 1, județul Gorj, Romania, telefon: 0372.532.138; fax: 0253 335.015.

Livrarea se va face la depozitele beneficiarului, strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰ ÷ 13⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract)

III.5.2. Termene de livrare

Termenul de livrare pentru produse este de 30 zile de la înregistrarea contractului.

Livrarea se va face la depozitul beneficiarului menționat la subcap. III.7.1, strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 07⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract).

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de beneficiar.

III.5.3. Cerințe privind ambalarea

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare instalării și utilizării acestuia pentru scopul specific.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la eventuale manipulări dure din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Produsele vor fi ambalate în așa fel încât să nu fie deteriorate pe perioada transportului, manipulării și depozitării, până la destinația finală.

Ambalajele în care sunt livrate produsele rămân în gestiunea beneficiarului ca deșeuri.

III.5.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Toate produsele livrate vor fi etichetate sau marcate pentru a putea fi identificate ușor.

Produsele vor fi prevăzute cu marcajul de conformitate european și alte marcaje specifice tipului de produs oferit.

Produsele vor fi prevăzute cu date de identificare cuprinzând minim următoarele specificații:

- denumire producător sau marca comercială;
- denumirea, tipul sau codul de produs

III.5.5. Cerințe privind transportul

Transportul produselor va fi asigurat de către ofertant la sediul beneficiarului (franco-depoziț beneficiar), cu luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității produselor în timpul transportului.

Transportul și costurile asociate transportului sunt în sarcina ofertantului.

III.6. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.7. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.8. Suport tehnic

Nu este cazul

III.9. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.10. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 4/8

Pe drumurile de acces si trotuarele din incinta S.E. Turceni.

III.11. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.12 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- să furnizeze produsele, conform termenului de livrare din contract
- să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificările din perioada de evaluare)
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale

Entitatea contractantă/beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului.
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului.
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea.

IV DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Produsul solicitat va fi furnizat împreună cu documentația adecvată, în limba română.

IV.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține informații din care să reiese cel puțin:

- garanția tehnică oferită pentru produs;
- fișele tehnice de la producător ale produsului oferit sau alte documente din care să reiese că produsul

oferit respectă cerințele tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Toate documentele care vor face parte din propunerea tehnică vor fi prezentate în limba română.

Toate documentele care vor face parte din propunerea tehnică vor fi certificate de ofertant prin semnare.

IV.2. Documente și documentații necesare la livrare

Odată cu livrarea produselor, furnizorul are obligația să prezinte următoarele documentații:

- aviz de însoțire marfă;
- certificat de conformitate și certificat de garanție;
- declarație de conformitate *întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010*
- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor.
- Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, *de către furnizor și/sau producător*

IV.3. Documente și documentații necesare la recepție

- aviz de însoțire marfă;
- certificat de conformitate și certificat de garanție.

CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

V.1. Recepții

Recepția produselor se face la adresa beneficiarului menționată la subcapitolul II.1. în maximum 5 zile de la data livrării și montajul acestora.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal după montaj și punerea în funcțiune.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 5/8

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 30 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de furnizare din contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție

V.2. Inspecții

Dupa efectuarea montajului se va verifica daca produsul este in conformitate cu cerintele tehnice.

V.3. Teste

Se vor efectua teste de functionare a produsului.

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Factura va fi trimisă la registratura beneficiarului sau depusă în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate.
- b) avizul de expediție a produsului.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitative:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-DA-012

REVIZIA: 3

pag. 6/8

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a în forma entitatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

- Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte.

VII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru, beneficiarul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

VIII. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

IX. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului/acordului-cadru, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului."

X. ANEXE

Anexa 1 - Lista de cantități și specificații tehnice.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Leu Stefan Lucian		08.05.2025
Vizat	Coordonator Compartiment Administrativ	Vultureanu Razvan		07.05.2025
Elaborat	Compartiment Administrativ	Gabriel Popescu		07.05.2025

LISTA DE CANTITATI SI DATE TEHNICE

Nr.	DENUMIRE PRODUS	UM	Cant.	CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE
1	Cap taietor pentru motocoasa Ruris -DAC310	buc	8	Cu doua fire, pentru lucrari de cosire si finisare. Reglare automata a firului cositor la lungimea de taiere optima Diametru fir 2,4 mm
2	Cap taietor pentru motocoasa sthill - Super Cut 46-2 Sthill	buc	13	Cu doua fire, pentru lucrari de cosire si finisare. Reglare automata a firului cositor la lungimea de taiere optima Diametru fir 2,4 mm
3	Cap taietor motocoasa Husqvarna 135 R -T35 filet M12	buc	14	Cu sistem semi-automat Tap-n-Go de alimentare a firului Trimmy, care desfasoara automat firul atunci cand capul este apasat in sol. Diametru fir 2.4 mm
4	Fir taietor motocoasa 2,4 mm - m producator Sthill, Husqvarna sau Oregon	ml	8.000	Sectiune rotunda, diametru 2.4 mm, material nylon
5	Ulei amestec in 2 timpi motounelte Sthill	litri	37	Ulei pentru motoarele in doi timpi utilizat frecvent, pe baza de uleiuri minerale. Foarte bune proprietati de lubrifiere si ardere. Compozitie chimica: ulei mineral 90% cu grad ridicat de rafinare (IP346DMSO extract <3%) baza 5,8-6,8 KOH/g. Se foloseste in amestec cu benzina. Raport de amestec 1:50 (100 ml la 5 litri de benzina), culoare rosu.
6	Ulei amestec in 2 timpi motounelte Husqvarna LS + sau echivalent	litri	35	Semisintetic raport amestec 1:50 culoare verde
7	Lant drujba Husqvarna 455 RANCHER	buc	2	Lungime lama 45 cm .Pasul lantului 325" grosime lama 1.5 mm, material otel , 36 dinti.
8	Lama drujba Husqvarna 455 RANCHER	buc	1	Lungime lama 45 cm , grosime lama 1.5 mm
9	Lant drujba STHILL MS 362	buc	2	PAS 3/8 Lungime lama 40 cm Tip lant :Oilomatic
10	Lant drujba STHILL MS 231	buc	1	PAS 3/8 Lungime lama 40 cm Tip lant :Oilomatic
11	Lant drujba Procraft K 450	buc	1	compatibil drujba Procraft K 450
12	Bujii motocoasa Ruris	buc	8	pentru motoare cu functionare in 2 timpi.
13	Bujii motocoasa Sthill	buc	5	pentru motoare cu functionare in 2 timpi.
14	Bujii motocoasa Husqvarna	buc	8	pentru motoare cu functionare in 2 timpi.
15	Acumulator Tractotars tuns iarba Viking MT 5097	buc	1	12 V 18 AH, Constant voltage charghe, standby use 13,7-13,9 V, Cycle use 14,6-14,8, initial curent less than 6.0 A, h 1
16	Demaror Husqvarna 135 R	buc	2	compatibil motocoasa Husqvarna 135 R
17	Demaror motocoasa Sthill F 300	buc	1	compatibil motocoasa F 300
18	Demaror Ruris DAC 310	buc	2	compatibil motocoasa Ruris DAC 310
19	Carburator DAC 310	buc	1	compatibil motocoasa Ruris DAC 310
20	Carburator STHILL F300	buc	1	compatibil motocoasa FS 300
21	Disc taietor motocoasa Husqvarna dinti tip circular vidia	buc	1	Diametrul orificiului 2,54 cm, nr dinti minim 22 diametru taiere 200 mm
22	Disc taietor motocoasa Sthill dinti tip circular vidia	buc	2	nr. dinti minim 22 diametru taiere minim 200 mm
23	Disc taietor motocoasa Ruris DAC 310 dinti tip circular vidia	buc	1	nr. dinti minim 22 diametru taiere minim 200 mm
24	Filtru de aer motocoasa Husqvarna 135 R	buc	3	compatibil motocoasa Husqvarna 135 R
25	Filtru de aer motocoasa Sthill	buc	3	compatibil motocoasa FS 311
26	Filtru de aer motocoasa Ruris DAC 310	buc	3	compatibil motocoasa Ruris DAC 310

Director Tehnic
Leu Stefan Lucian

Coordonator Compartiment Administrativ
Vultureanu Razvan

Compartiment Administrativ
Gabriel Popescu

