

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/5

Nr. BTVD 391/08.07.2025

9822/1707-2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Respectarea prevederilor “Regulamentului specific de acreditare în domeniul acreditării laboratoarelor de încercări și etalonări conform SR EN ISO/IEC 17025:2018”, cod RS-1.1 LI/LE al Asociației de Acreditare din România (RENAR).

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumirea și adresa beneficiarului achiziției este Sucursala Electrocentrale Isalnita, str. Mihai Viteazul nr. 101, Com. Ișalnița, jud. Dolj, Tel 0372.369.333, fax nr. 0372.369.450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Sucursala Electrocentrale Isalnita are ca activitate producerea de energie electrică.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Respectarea prevederilor “Regulamentului specific de acreditare în domeniul acreditării laboratoarelor de încercări și etalonări conform SR EN ISO/IEC 17025:2018”, cod RS-1.1 LI/LE al Asociației de Acreditare din România (RENAR).

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Acoperirea eventualelor prejudicii, de care răspunde în baza legii, provocate din culpa de către personalul din cadrul Laboratorului analize fizico chimice apă și carbune în timpul desfasurării activității profesionale.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/5

Respectarea prevederilor “Regulamentului specific de acreditare în domeniul acreditării laboratoarelor de încercări și etalonări conform SR EN ISO/IEC 17025:2018”, cod RS-1.1 LI/LE al Asociației de Acreditare din România (RENAR).

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, dacă este cazul

Mentinerea acreditării atribuita Laboratorului de analize fizico chimice apă și carbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, de către Asociația de Acreditare din România (RENAR), conform prevederilor SR EN ISO/IEC 17025:2018.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Serviciul de asigurare de răspundere civilă pentru activitatea Laboratorului de analize fizico-chimice apă și carbune Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

III.3.1.b. Cantitate

Conform *Anexei nr. 1* – Lista de cantități/Specificații tehnice.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Conform prevederilor „Notelor explicative ale cerințelor standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 pentru laboratoarele de încercări”, RENAR Cod CR-01, ediția 2, elaborate de Asociația Națională de Acreditare din România – Organismul Național de Acreditare RENAR, Laboratorul de analize fizico-chimice apă și carbune, fără personalitate juridică, trebuie să își reînnoiască polița de asigurare de tipul „Răspundere civilă legală” – „Asigurarea de răspundere civilă generală”, *asigurare care trebuie să fie atât contractuală cât și de răspundere civilă.*

Polița trebuie să acopere Răspunderea civilă generală și *Răspunderea privind activitatea de expertizare, standardizare și certificare a conformității activității laboratorului de analize fizico-chimice apă și carbune, din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.*

Obiectul asigurării îl constituie acoperirea prejudiciilor cauzate unor terți de fapta comisă din culpă de către Asigurat, pentru care acesta răspunde conform legii, față de persoanele pagubite.

Riscurile asigurate: acoperirea prejudiciilor provocate de către Asigurat terțelor persoane, consecință directă a unor fapte săvârșite accidental, din neglijență sau imprudență, pentru care acesta răspunde în baza legii.

Limita de răspundere asigurată prin polița pe fiecare eveniment/pentru întreaga perioadă de asigurare este de 100.000 euro.

Constatarea daunelor și evaluarea pagubelor se face de către Asigurator împreună cu beneficiarul (Asiguratul) sau împuterniciții săi, inclusiv prin experți.

Despăgubirea se face în limita de răspundere asumată prin Poliță. În cazul pagubelor produse bunurilor, despăgubirea nu poate depăși valoarea bunurilor la data producerii evenimentului asigurat.

Despăgubirea se va plăti în termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii la Asigurator a ultimului document necesar pentru efectuarea plății acesteia.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor oferite cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/5

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la Sucursala Electrocentrale Ișalnița cu sediul în str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj și la sediul ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Data limită de eliberare a Poliței de asigurare de raspundere civila profesionala este de 31.08.2025.

Perioada de asigurare a laboratorului este de 12 luni calendaristice.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul personalului necesar prestării serviciului cade în sarcina ofertantului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarea obligație să presteze serviciul conform termenului de prestare.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare.

V.2. Documente și documentații necesare la prestarea de servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/5

Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, în original, poliță care se va arhiva la utilizator – Laboratorul de analize fizico - chimice apă și cărbune, pentru a fi prezentată la cerere, organelor de control.

Documentele se vor prezenta în limba română.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciului prestat, se face la sediul beneficiarului, cu adresa menționată la subcap. **II.1**, în maximum 2 zile calendaristice de la emiterea poliței de asigurare de răspundere civilă profesională.

Factura va fi însoțită de Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, în original, poliță care se va arhiva la utilizator – Laboratorul de analize fizico - chimice apă și cărbune, pentru a fi prezentată la cerere, organelor de control.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite fax prestatorului, însoțit de raportul de neconformitate (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);

- orice greșeală/eroare apărută în procesul de verificare va fi remediată de către prestator în decurs de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea pretului prevăzut în contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului și depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Polița de asigurare de răspundere civilă profesională.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/5

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr.111/1996– republicata, cu modificările si completările ulterioare, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.
- SR EN ISO/IEC 17025:2018 – Cerinte generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, sau echivalent.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

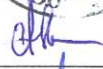
În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

XII. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Lista de cantități/specificatii tehnice
- Anexa 2 – Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Isalnita	Cristian ENACHE		17.07.2025
Vizat	Sef Laborator analize fizico chimice apa si carbune	Alina STANCIU		17.07.2025
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRATESCU		17.07.2025
Verificat	Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		17.07.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Hermina NISTORAN		17.07.2025

LISTA DE CANTITATI/SPECIFICATII TEHNICE

Serviciul de asigurare de răspundere civilă pentru activitatea Laboratorului de analize fizico-chimice apă și cărbune Sucursala Electrocentrale Isalnita

Nr. crt.	Denumire achizitie	Perioada de valabilitate a poliței de asigurare RCA	Limita de raspundere asigurata prin polita pe fiecare eveniment [euro]	Limita de raspundere asigurata prin polita pe intreaga perioada de asigurare [euro]	Fransiza pe eveniment (%)	Prima de asigurare / 12 luni calendaristice [lei]
0	1	2	3	4	5	6
1	Asigurare de raspundere civila profesionala pentru activitatea de standardizare si certificare a conformitatii din cadrul Laboratorului Analize Fizico-Chimice Apa si Carbune S.E. Isalnita	12 (douasprezece) luni calendaristice	100.000,00	100.000,00	0	

Sef Serviciu Tehnic,
Marius Paun



Intocmit,
Hermina Nistoran



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE –PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr.2

Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume Responsabil contract:		Semnătura Data	APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data	
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Data reinspecție:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

I. OBIECT CAIET DE SARCINI
Serviciul de asigurare de răspundere civilă pentru activitatea Laboratorului de analize fizico-chimice apă si cărbune Sucursala Electrocentrale Ișalnița

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
 Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.

Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimeale din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertantul, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Cerință				
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată
0	1	2	3	4
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Serviciul de asigurare de răspundere civilă pentru activitatea Laboratorului de analize fizico-chimice apă si cărbune Sucursala Electrocentrale Ișalnița	
2	III.3.1.b.	Cantitate	1 serviciu, conform anexei nr. 1- Lista de cantitati/Specificatii tehnice.	
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/fu	Conform prevederilor „Notelor explicative ale cerințelor standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 pentru laboratoarele de încercări”, RENAR Cod CR-01, ediția 2, elaborate de Asociația Națională de Acreditare din România – Organismul Național de Acreditare RENAR, Laboratorul de analize fizico-chimice apă și	

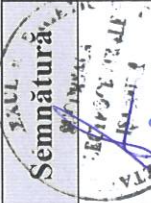
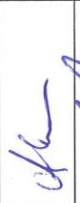
		mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor oferite cu cele solicitate.		
4	III.7.1.	Loc de prestare	Serviciul se va presta la Sucursala Electroc centrale Ișalnița cu sediul în str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj și la sediul ofertantului.	
5	III.7.2.	Termen de prestare	Data limită de eliberare a Poliței de asigurare de răspundere civilă profesională este de 31.08.2025. Perioada de asigurare a laboratorului este de 12 luni calendaristice.	
6	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „ <i>Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări</i> ”, cod F04-PAD-DA-012.”. Anexa nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.	
7	V.3.	Documente și documentații la recepție	Documentația necesară la recepție este Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, în original, poliță care se va arhiva la utilizator – Laboratorul de analize fizico - chimice apă și cărbune, pentru a fi prezentată la cerere, organelor de control. Documentele se vor prezenta în limba română.	
8	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	Recepția serviciului prestat, se face la sediul beneficiarului, cu adresa menționată la subcap. II.1, în maximum 2 zile calendaristice de la emiterea poliței de asigurare de răspundere civilă profesională. Factura va fi însoțită de Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, în original, poliță care se va arhiva la utilizator – Laboratorul de analize fizico - chimice apă și cărbune, pentru a fi prezentată la cerere, organelor de control. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite fax prestatorului, însoțit de raportul de neconformitate (Anexa nr.2 la caietul de sarcini); - orice greșeală/eroare apărută în procesul de verificare va fi remediată de către prestator în decurs de maximum 10 (zece) zile	

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

			lucrătoare de la constatare, fara modificarea pretului prevazut in contract. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.		
9	VII.	Modalități și condiții de plată	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului si depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: - Polița de asigurare de răspundere civilă profesională. În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.		
10	XI.	Alte cerințe			

		În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.		
11	XII. Anexe	- Anexa nr. 1 - Lista de cantități/specificatii tehnice - Anexa 2 – Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.		

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5” .

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Isalnita	Cristian ENACHE		17.07.2025
Vizat	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRATESCU		17.07.2025
	Sef Laborator analize fizico chimice apa si carbune	Alina STANCIU		17.07.2025
Verificat	Sef Serviciu Tehnic	Marius PAUN		17.07.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Hermina NISTORAN		17.07.2025