



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



APROBAT
Președinte al Directoratului,
Iulius-Dan Plaveti



ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

„Evaluarea bunurilor mobile si imobile ce pot constitui garantie acordata in favoarea CEC BANK S.A si
garantie acordata in favoarea statului conform art.7 alin.2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului
nr.21/2022 privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat pentru restructurarea
Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A”

Cod CPV: 79211000-6

Beneficiar:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Comercial
Delia CHIRCA

Serviciul Juridic,

Coordonator Compartiment A.L.S. pt Activitatea Energetica,
Leliana Tatiana DUMA

A.L.S. pt Activitatea Energetica,
Alexandra-Valeria MALAIANU

Nr. 6424 / 01.092025

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Directia Comerciala – Compartiment Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Alexandra-Valeria Tudor	Telefon: +40 372819792
Email: alexandra.malaianu@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la
Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin e-mail : alexandra.malaianu@ceoltenia.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI****II.1.1) Titlu**

„Evaluarea bunurilor mobile si imobile ce pot constitui garantie acordata in favoarea CEC BANK S.A si garantie acordata in favoarea statului conform art.7 alin.2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.21/2022 privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat pentru restructurarea Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2025-681.1.

II.1.2) Cod CPV Principal:

Cod CPV 79211000-6 - Servicii de contabilitate.

II.1.3) Tip contract și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		- 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Sediul entitatii:	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare S. CEO S.A. Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia

Un contract de achiziții publice DA ☐ NU ☒

Informatii privind acordul-cadru DA ☐ NU ☒

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Tipul serviciilor solicitate sunt precizate in Caietul de sarcini nr. 9147/DF/22.08.2025.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea fara TVA: 67.500,00; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este impartit in loturi DA ☐ NU ☒

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA ☐ NU ☒

II.2) DESCRIERE**II.2.2) Coduri CPV secundare**

Cod CPV principal: 79211000-6 - Servicii de contabilitate.

Cod CPV secundar: DA ☐ NU ☒

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare: Sediul entitatii:S. CEO S.A.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
„Evaluarea bunurilor mobile si imobile ce pot constitui garantie acordata in favoarea CEC BANK S.A si garantie acordata in favoarea statului conform art.7 alin.2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.21/2022 privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat pentru restructurarea Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A” conform Caiet de Sarcini nr. 9147/DF/22.08.2025
Valoarea totala estimată fără TVA, (numai în cifre): 67.500,00 lei, fara TVA.

Se va depune oferta completa.

II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata: 12 luni.; Durata in zile: Contractul se reinnoieste: DA ☐ NU ☒

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA ☐ NU ☒

II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: DA ☐ NU ☒

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
DA ☐ NU ☒

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii EuropeneAchiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA ☐ NU ☒**Tip finanțare: Alte fonduri.****II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI****Ajustarea prețului contractului** DA ☐ NU ☒**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate****III.1.1.a) Garanție de participare** DA ☐ NU ☒**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** DA ☒ NU ☐

Garanția de Bună Execuție = 10 % din prețul contractului, fără TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 și alin.3 din Hotărârea 394/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garanția de bună execuție se va restitui conform art.164² din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul asocierii garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
--- Surse proprii ---**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asocierie conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale** DA ☐ NU ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) conform art.12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări și consolidări, respectiv: "Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."

b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operațională „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.

c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro.

Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Modalitate de îndeplinire:

- Se vor completa **Formularele nr. 1, 2, 3.**

Persoanele care detin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Iulius-Dan Plaveti - Președinte al Directoratului
- Ion Balasoiu - Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea - Membru al Directoratului
- Adriana Luminita Popescu - Director Direcția Financiar Contabilitate
- Marian Motocu - Director Direcția Energie
- Mugurel-Daniel Popescu - Șef Serviciul Juridic
- Delia Chirca - Director Comercial

Note:

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

► **Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii.**

► Certificat constator emis de O.R.C.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Ofertantul de servicii de evaluare trebuie sa fie membru corporativ ANEVAR.

Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.

► **Documente (certificate/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.**

III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Cerința nr. 1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, care sa confirme executia acestora;

1. Se vor completa Formularele nr. 4.a) si 4.b).

Cerinta nr. 2 – Demonstrarea experientei similare

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016.

Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei.

Nota: Prin servicii similare intelegem inclusiv:

* servicii de evaluare de bunuri mobile si imobile din domeniul energetic (cladiri si echipamente energetice si miniere) pentru garantii.

2. Pentru contractul(ele) precizate in Formularul nr. 4. b) în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta:
- documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligațiile contractuale;
- servicii de evaluare de bunuri mobile si imobile din domeniul energetic (cladiri si echipamente energetice si miniere) pentru garantii.

Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

3. Se va completa Formularul nr. 5.

Cerinta nr.4 – Informatii privind personalul

Documente care dovedesc forma de inregistrare si daca este cazul, atestarea ori apartenenta dpvd. Personalul care efectueaza serviciul de evaluare trebuie sa fie membru ANEVAR, specializarile: evaluarea bunurilor mobile si evaluarea proprietatilor imobiliare si sa prezinte declaratii, certificate, caziere judiciare si alte documente echivalente.

Cerinat nr.5- Informatii privind standardele de asigurarea a calitatii

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferate, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent si SR EN ISO 14001.

	In cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, echivalent cu cel solicitat.
Cerința nr. 6 - Informatii privind asocierea (daca este cazul)	4. Se va completa Formularul nr. 6.
Cerința nr. 7 - Angajament <i>tert sustinător</i> (daca este cazul)	5. Se va completa Formularul nr. 7 si Anexa la Formularul nr. 7
Cerinta nr. 8. Situatia economica si financiara	6. Declaratii bancare, bilant contabil, audit financiar, declaratii
Cerinta nr. 9. Capacitatea tehnica si/sau profesionala	7. Ofertantul trebuie sa faca dovada (contracte incheiate cu clienti) ca in ultimii 3 ani a efectuat evaluari pentru bunuri mobile si imobile din domeniul energetic (cladiri si echipamente energetice si miniere) pentru garantii Declaratii pe propria raspundere a cel putin 3 persoane autorizate ANEVAR din cadrul Ofertantului, ca vor participa nemijlocit la realizarea serviciului de evaluare. Acestea vor acoperi urmatoarele specializari: evaluarea bunurilor mobile si evaluarea proprietatilor imobiliare.
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒	
III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA ☐	NU ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	DA ☐	NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achizitie directa ☒ **Cu etape de negociere** DA ☒ NU ☐
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline** ☒ **On line** ☐

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenti la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 8.**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: In functie de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta isi confera dreptul sa organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achizitie

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi; - Publicarea unui aunut publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri

3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere și negociere a ofertelor depuse, într-o singură rundă Toate aspectele vor fi consemnate în P.V. al ședinței de deschidere și negociere, respectiv: 1. Deschiderea plicurilor ce conțin: - documentele de calificare și selecție; - propunerea tehnică; - propunerea financiară. și consemnarea documentelor și/sau a informațiilor principale din acestea în P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica în ședințe ulterioare documentele de calificare și selecție și propunerea tehnică, analizându-le comparativ cu cerințele solicitate în caietul de sarcini și documentația de atribuire; 2. Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse inițial și consemnate anterior: - pentru această ofertantului / ofertantii imputerniciți prezenți la ședința de deschidere și negociere își poate / pot îmbunătăți oferta prezentând comisiei entității contractante o nouă propunere financiară, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmând-o prin semnătura reprezentantului imputernicit, prezent în sală. Acesta va prezenta propunerea financiară finală, propunere care va fi menționată în P.V. al ședinței; - dacă în urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai mulți operatori economici prezintă oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, până la departajarea acestora; În cazul în care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la ședința de deschidere, propunerea financiară depusă inițial va fi considerată propunere financiară finală. Sedința se va finaliza prin întocmirea P.V. al ședinței de deschidere și negociere prin semnarea lui de către membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții imputerniciți ai ofertantului / ofertanților, prezent / prezenți. 3. Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanți și se vor solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, dacă este cazul. - Primirea și analizarea răspunsurilor la clarificările solicitate (dacă este cazul); - Se vor întocmi procese verbale de evaluare, la fiecare ședință a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Încheiere contract / comandă.

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Achiziție directă ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut ☒

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) DA ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare: ROMANA ☒ Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 9147/DF/22.08.2025.

Cerințe obligatorii:

- **Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual toate cerințele din caietul de sarcini.**
- **Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - Se va completa Formularul nr. 9.**
- **Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa Formularul nr. 10.**

Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:

- **Inspectia Muncii** – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
- **Inspectoratele Teritoriale de Muncă** din fiecare județ și municipiul București;
- **Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:**
 - **Ministerul Mediului și Padurilor**, tel. 021 3160266, www.mmediu.ro;
 - **Agentia Nationala pentru protectia Mediului**, tel. 021 2071101, www.anpm.ro;
 - **Garda Nationala de Mediu**, tel. 021 3268970, www.gnm.ro

În vederea întocmirii unei oferte tehnico-economice corespunzătoare condițiilor existente, ofertantul poate vizita amplasamentul instalației care face obiectul achiziției și solicita achizitorului orice informație referitoare la această instalație, pe care o consideră necesară pentru întocmirea ofertei.

Toate cerințele tehnice referitoare la serviciul solicitat, și de care se va ține cont în elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate în caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât să permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice și funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se solicită prezentarea:

► **Formularului nr. 11, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare**, integral completată și documentele care au stat la baza acesteia (calculație de pret), întocmită amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative;

La întocmirea ofertei se va ține cont de specificațiile Caietului de sarcini nr. 9147/DF/22.08.2025.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Prețul platibil prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Se va depune oferta completă.

Nu se acceptă oferte parțiale.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și

diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul solicitat, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabilă (conf. Hot. nr. 394/2016, art. 140 (4)).

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire

► **Proiectului de „Contract servicii sectoriale”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

OBLIGAȚII CONTRACTUALE:

Ofertantul va prezenta eventualele obiecțiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispoziție de entitatea contractantă în documentația de atribuire), dacă este cazul, solicitând entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Entitatea contractantă acceptă formularea de obiecțiuni/amendamente la clauzele contractuale, din proiectul de contract (pus la dispoziție în documentația de atribuire), pe care aceasta le consideră ca nu sunt dezavantajoase în favoarea sa.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotărârea nr.394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. Garanția de bună execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data și ora : (sunt menționate în invitația de participare)

Numărul de exemplare: 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 și 3)

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: **DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE**

- plicul nr.2: **PROPUNEREA TEHNICĂ**

- plicul nr.3: **PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA

- REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru: Achiziție directă, privind achiziția:

„Evaluarea bunurilor mobile și imobile ce pot constitui garanție acordată în favoarea CEC BANK S.A și garanție acordată în favoarea statului conform art.7 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2022 privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unui ajutor de stat pentru restructurarea Societății Complexul Energetic Oltenia S.A”.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare si selectie – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și șampilată.
- Propunerea tehnica – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și șampilată.
- Propunerea financiara - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și șampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea Financiara

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțite de:

- Declarație cu privire la datele de identificare ale ofertantului - **Se va completa Formularul nr. 9.**
- **Scrisoarea de înaintare** a ofertei – conform modelului **Formular nr. 10** (la vedere, nu se introduce în plic).

Ofertele vor putea fi transmise si prin e-mail, caz in care vor fi luate în considerare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc sa asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire in original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) DA ☐ NU ☒

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒
Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fisa de date a achizitiei constituie criterii de calificare si selectie. Toate documentele de calificare si selectie solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile.

2. Oferta va fi semnata de catre persoane abilitate/imputernicite in acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare.

3. Ofertantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).

4. In vederea asigurarii unei concurente reale:

- Se va publica anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro, la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi.

- Se va publica aunut publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie.

Nota:

- **Eventualele clarificări la documentatia de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail: alexandra.malaianu@ceoltenia.ro**

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Contestatiile se vor solutiona pe cale administrativa la nivelul achizitorului cu sprijinul Directiei Legislatie si Guvernanta Corporativa.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Societatea C.E. Oltenia S.A. – Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa.**

Adresă: **Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj**

Localitate: **Tg-Jiu**

Cod poștal: **210140**

Țară: **Romania**

E-mail:

Telefon: **+40 372819797;**

Fax: **+40 253223248**