

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/7

S.E. IȘALNIȚA

Nr. 14465/15.09.2025

BTVD 437/07.08.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Asigurarea de apă potabilă pentru personalul din cadrul Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj, România. Tel: 0372.369.333, Fax: 0372.369.450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform Legii Parlamentului României 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare și CCM Capitolul IV, Titlul IV, Secțiunea 5, art 97. Supravegherea sanătății lucrătorilor.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Având în vedere ca nu există posibilitatea distribuirii eficiente a apei potabile pentru personalul secțiilor de exploatare și reparații ale Sucursalei Electrocentrale Ișalnița este necesară închirierea a 20 (douăzeci) buc. purificatoare de apă cu funcții de răcire / încălzire, care vor fi amplasate în diferite locații în incinta Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 2/7

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Obiectivul general la care va contribui achiziția serviciului inclus în caietul de sarcini este asigurarea de apă potabilă pentru personalul din cadrul Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

Principalul obiectiv specific la care va contribui achiziția serviciului inclus în caietul de sarcini este asigurarea de apă potabilă pe durata normală a timpului de lucru pentru personalul secțiilor de exploatare și reparații din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

III.3. Descriere servicii/lucrări solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Serviciul de închiriere purificatoare de apă.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Închiriere purificatoare de apă.

III.3.1.b. Cantitate

20 (douăzeci) bucăți.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Caracteristici tehnice ale purificatoarelor de apă:

- dimensiuni minime [mm]: 320 (L) x 340(l) x 1020 (H);
- capacitate rezervor apă fierbinte (90 - 100 °C): min. 2 litri;
- capacitate rezervor apă rece (4 - 12 °C): min. 3 litri;
- putere consumată la încălzire: între 300 - 500W;
- putere consumată la răcire: între 90 - 150W;
- prevăzute cu termostat de răcire și protecție la încălzire;
- protecție împotriva electrocutării accidentale a utilizatorului;
- protecție la scurtcircuit.

Sistemul de purificare compus din 4 filtre succesive si individuale si anume:

- filtru sedimente; are capacitatea de a reține din apă toate particulele cu diametrul mai mare de 1 micron (nisip, praf, bacterii, rugină);
- filtru precarbon; elimină din compoziția apei substanțele chimice nocive organismului uman (insecticide, materiale sintetice cancerigene, clorul și compușii acestuia);
- ultrafiltru; compus dintr-un sistem de membrane cu o precizie de filtrare de 0,01 microni (elimină particulele fine rămase în apă, extrăgând numai apa pură, inclusiv cu minerale);
- filtru carbon block CK sau echivalent; filtru de înaltă calitate realizează o filtrare mecanică și chimică a apei înlăturând impuritățile și substanțele chimice (clorul). Reduce clorul, metalele grele, mirosul, gustul și mulți poluanți din apă. La trecerea apei prin acest filtru apa își va recăpăta gustul natural, prin eliminarea gazelor dizolvate cu miros neplăcut.

Serviciul de închiriere purificatoare de apă constă în:

- închirierea și montajul a 20 (douăzeci) purificatoare de apă, pe toată perioada de derulare a contractului;
- la montajul purificatoarelor de apă vor fi montarea filtre noi (sediment, precarbon, F3 (ultrafiltru), postcarbon), cu prezentarea la montare de filtre a tuturor documentelor prevăzute de prevederile legislației în vigoare pe teritoriul României din care să rezulte că echipamentele și materialele ce compun sistemul de filtrare și purificare al apei respectă prevederile legislației europene și naționale în domeniu;
- să livreze la montajul filtrelor, 20 seturi de pahare de unică folosință de 200 ml, prețul paharelor fiind inclus în oferta de închiriere a purificatoarelor (1 set = 100 pahare de unică folosință).

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 3/7

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul va fi prestat la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr.101, Com. Ișalnița, jud. Dolj.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare a serviciului va fi de 3 luni calendaristice de la data înregistrării contractului.

Livrarea și montajul aparatelor se va realiza în maximum 2 (două) zile calendaristice de la înregistrarea contractului, în locațiile de amplasare din incinta Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, Ișalnița, județul Dolj, România.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul personalului și echipamentelor necesare prestării serviciului la locațiile beneficiarului intră în sarcina ofertantului.

Ofertantul va efectua transportul purificatoarelor de apă în locurile indicate de beneficiar.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

III.8.1. Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste

Ofertantul va asigura instalarea aparatelor inclusiv fittinguri, armături, robineti.

Montajul purificatoarelor de apă se va face de către ofertant indiferent de distanța față de sursa de alimentare cu apă.

- să realizeze igienizarea purificatoarelor de apă (curățare interioară și exterioară a purificatoarelor de apă), fără cheltuieli din partea beneficiarului de câte ori se impune, la solicitarea beneficiarului, astfel încât să se respecte normele de igienă;

- să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruind beneficiarul cu privire la funcționarea acestora;

- să intervină în termen de maximum 24 de ore lucrătoare după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarelor de apă;

- să înlocuiască toate consumabilele în urma solicitării beneficiarului, atunci când este cazul (conform unui grafic de întreținere atașat la contract);

- să înlocuiască gratuit produsele cu vicii de fabricație;

- în locațiile unde presiunea apei din instalația de alimentare cu apă este mai mică decât cea necesară funcționării instalației, ofertantul va asigura echiparea cu pompe ridicătoare de presiune (dacă este cazul).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 4/7

Serviciul de instalare/interventie/servisare se va presta în zilele lucrătoare de luni până vineri în intervalul orar 7:30-14:30.

III.8.2. Instruirea salariaților beneficiarului

Ofertantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a salariaților desemnați de beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul salariaților care vor fi instruiți este de 20. Sesiunea de instruire se desfășoară în limba română.

Ofertantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că salariații beneficiarului sunt pe deplin instruiți pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- Desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- Mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Documentele și documentațiile se depun în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Ca parte componentă a propunerii tehnice, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Anexa nr. 1 fara valori financiare.
- Certificatul de conformitate, , Certificat acordat de către un organism de certificare acreditat,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 5/7

care dovedește implementarea unui sistem de management al siguranței alimentare, în conformitate cu standardul SR EN ISO 22000:2019- Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar, sau echivalent.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare la servicii

Certificatul de conformitate, declarație de conformitate întocmită conform SR EN ISO 17050 - 1 /2010, Certificat acordat de către un organism de certificare acreditat, care dovedește implementarea unui sistem de management al siguranței alimentare, în conformitate cu standardul SR EN ISO 22000:2019- Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar, sau echivalent.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Notă tehnică de verificare purificatoare de apă.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Locația unde se face recepția: Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj, România.

Pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin următoarele acțiuni:

- se verifică identitatea (marcajul) și integritatea purificatoarelor de apă;
- se verifică completitudinea documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate prin contract.

Recepția serviciului se va face din punct de vedere calitativ/cantitativ de către beneficiar în maximum 1 (una) zi lucrătoare de la montarea purificatoarelor de apă, în baza Notei tehnice de verificare purificatoare de apă și procesului - verbal de recepție parțială întocmit lunar.

În caz de neconformități apărute la recepție, comisia de recepție va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice, pe cheltuială proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.

Dacă serviciile efectuate nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă. Dreptul beneficiarului de a inspecta, de a testa și dacă este necesar de a respinge nu va fi limitat sau refuzat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de beneficiar cu sau fără participarea unui reprezentant al prestatorului.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă:

- nu s-a efectuat schimbarea a tuturor filtrelor (sediment, precarbon, F3 (ultrafiltru), postcarbon) pe parcursul derulării contractului;
- nu s-au livrat seturile de pahare de unică folosință solicitate în caietul de sarcini;
- nu s-a făcut intervenția în termen de maximum 24 de ore lucrătoare după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarelor de apă;
- nu s-a efectuat igienizarea purificatoarelor de apă (curățare interioară și exterioară a purificatoarelor de apă) astfel încât să se respecte normele de igienă;
- defecțiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;
- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametri optimi sau normali;
- reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei.

Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare generate de remedierea neconformităților apărute la recepție.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 6/7

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție-calitativă și a procesului verbal de recepție-cantitativă a serviciului, acceptat.

Procesul verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă a serviciului însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarație de conformitate;
- nota tehnică de verificare purtificatoare de apă.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

SR EN ISO 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor.

Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent.

SR EN ISO 22000:2019- Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar, sau echivalent

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 7/7

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Pe perioada prestării serviciului, în incinta beneficiarului, prestatorul va trebui să respecte reglementările obligatorii privind aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, respectiv pentru situații de urgență, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestora prin semnarea obligatorie a convențiilor beneficiarului (Anexa nr. 3, 4):

- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 307/12.07.2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

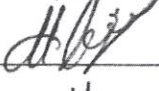
XII. ANEXE

- Anexa nr.1 – Lista de cantități.

- Anexa nr.2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

Anexa nr.3 Conventie SSM, SU și Administrativ.

Anexa nr.4.Conventie de mediu.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		15.09.2025
Vizat	Serviciu Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		15.09.2025
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		15.09.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Adriana VĂDUVA MITROI		15.09.2025

LISTA DE CANTITATI

ÎNCHIRIERE PURIFICATOARE DE APĂ

Nr. crt.	Denumire achizitie	U.M. cantitate	Cantitate	Preț unitar (lei/luna, fara TVA)	Perioada de inchiriere [luni calendaristice]	Valoare totală (lei, fara TVA)
1	Inchiriere purificatoare de apa	buc.	20		3 luni	
VALOARE TOTALA - LEI FĂRĂ TVA						

Intocmit,
Adriana Vaduva Mitroi

CA

Sef Serviciu Tehnic,
Marius Paun




**RAPORT DE NECONFORMITATE-PRODUSE FURNIZATE
DIN EXTERIOR**

COD:F02-PS-07

REVIZIA:5

pag. 1/1

Anexa nr.2

Structură/Entitate organizatorică:		Nr.înregistrare:...../.....	
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:			
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:			
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:	
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele			
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:			
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Șef inițiator RNC:Nume și prenume Semnătura Data	
II. Mod de tratare a neconformității:			
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare			
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:			
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:			
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data			
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare			
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....			
Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data	
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU	
III. Urmărire RNC:			
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)			
Dată verificare: Semnătură:			
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:	
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:	
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)		
	Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/ Comisia de recepție	Nume și prenume	Semnătura: Data:
Dată reinspecție:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:	
Diffuzare RNC:			
Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern			
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract			
Entitate de depozite/magazii (pt.produse)			
Responsabil de urmărire/Supraveghetor			
Inițiator			

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI NR.... /

În temeiul OUG nr. 195/2005 aprobată și modificată prin Legea 265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare și cerința standardului SR EN ISO 14001:2015 și a Ghidului asociat, între:

S. Complexul Energetic Oltenia S.A., reprezentată prin Domnul Președinte Directorat / Director Sucursală / Șef E.M.C. / Șef Carieră, în calitate de ACHIZITOR

și

....., reprezentată prin Domnul în calitate de **PRESTATOR/EXECUTANT/FURNIZOR**, se stabilesc următoarele:

I. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR EXTERN)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigura respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice
- producere de deșeuri
- emisii în aer
- deversări în apă, canalizări, etc.
- deversări pe sol
- generare de zgomot
- ambalare și etichetare produse
- transport produse periculoase

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2015, dacă la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care există subcontractanți, are obligația:

- să prezinte lista subcontractanților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** (anexată la prezenta) a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care să reiese instruirea personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) la toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt, convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) și Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / Ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fișa Tehnică de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate și Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natură chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde aceasta cerință este aplicabilă) și corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau până la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor și până la utilizarea lor și datorită cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Prea achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de bază referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul). *(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite. *(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminare accidentală de poluanți în mediu sau de accident major. *(aplicabilă numai pentru situațiile în care evenimentul se produce în spațiile C.E. Oltenia; de ex. situația evenimentelor de mediu apărute în timpul transportului pe drumuri publice este de competența transportatorului care își asumă întreaga responsabilitate)*

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștință părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E. Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate).

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în două exemplare, un exemplar pentru executant/prestator/furnizor extern și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din Contractul nr.....

Din partea,

**S. COMPLEXUL ENERGETIC
OLTENIA S.A.**

.....

**Președinte Directorat/
Director sucursală/
Șef EMC/
Șef Cariera**

.....

Din partea,

EXECUTANT/PRESTATOR/FURNIZOR EXTERN

.....

Administrator,

.....

**Șef Departament Protecția Mediului/
Șef Birou / Ing. PM Sucursală /
Ing. PM subunitate**

.....

Derulator contract,

VIZAT

Şef Departament Protecția Mediului /
 Şef Birou / Ing. PM Sucursală /
 Ing. PM subunitate

TABEL 1 - LISTA ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN SPĂȚIILE TEHNOLOGICE/ADMINISTRATIVE ALE ACHIZITORULUI

Activitate	Zona

TABEL 2 – LISTA MATERIALELOR CARE CONȚIN SUBSTANȚE TOXICE SI/SAU PERICULOASE

Denumire material	Substanța chimică conținută sau utilizată	CAS/ EINECS	Activitate	Condiții de funcționare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri aplicabile
			Transport	N			
				A			
				SU			
			Depozitare temporară	N			
				A			
				SU			
			Manipulare	N			
				A			
				SU			
			Utilizare	N			
				A			
				SU			

TABEL 3 : LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

Nr. crt.	Activitate/ Serviciu	Amplasament/ Zona de lucru	Aspecte de mediu	Condiții de funcționare	Poluanți principali	Impact de mediu	Măsuri pentru reducere impacturi	Înregistrări, rapoarte

Condiții de funcționare:
N - Situație Normala
A - Situație Anormala
SU - Situație de Urgență

PRESTATOR,
Întocmit,

CONVENȚIE
DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, SITUATII DE URGENTA ȘI
ADMINISTRATIV

Privind lucrările de.....
Obiectivul.....
Contract nr.....
Încheiată la data de.....în.....exemplare, câte.....exemplar(e)
pentru fiecare din părți .

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezenta convenție se încheie între Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în localitatea Ișalnița, str. Mihai Viteazul, Nr. 101, în calitate de beneficiar, reprezentată prin domnul ing. Cristian Enache în funcția de Director Sucursala, și S.C....., cu sediul în....., având codul fiscal nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului....., cu nr., în calitate de prestator, reprezentată prin domnul....., având funcția de.....

1.2. Prezenta convenție se încheie în scopul stabilirii obligațiilor și răspunderilor părților pe linie de SSM, SU și administrativ, la executarea lucrărilor prevăzute în contractul economic menționat mai sus în vederea luării de măsuri tehnice și organizatorice necesare evitării producerii unor accidente umane sau tehnice și prevenirii incendiilor și a exploziilor urmate de incendii.

1.3. Prezenta convenție s-a încheiat în baza prevederilor cuprinse în Legea Securității și Sanității în Muncă nr. 319/2006, și ale art. 54 din "Normele Generale apărare împotriva incendiilor" aprobate cu Ordinul 163/2007 al M.I.

1.4. Prevederile prezentei convenții sunt valabile numai pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat.

1.5. Prevederile prezentei convenții nu sunt limitative, putând fi îmbunătățite în funcție de condițiile reale și concrete ale obiectului contractului.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Obligații generale

2.1.1. Prestatorul va respecta permanent prevederile legii SSM nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări în domeniul securității și sănătății în muncă (Hotărâri de Guvern privind transpunerea directivelor europene din domeniul SSM în legislația din România);

2.1.2. Pentru orice deteriorări în incinta beneficiarului făcute de prestator, acesta va realiza remedierea sau valoarea de refacere se va reține din drepturile de încasare ale prestatorului.

2.1.3. Prestatorul va asigura participarea personalului delegat pentru lucrări în S.E. Îsalnita la instruirea pe linie de SSM și SU. Instruirea va fi efectuată de către reprezentanții compartimentelor prevenire și protecție/SU ai beneficiarului și se va consemna în fișa de instruire colectivă/proces verbal de instruire.

2.1.4. Este interzisă cu desăvârșire folosirea, pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă;

2.1.5. Orice lucrător nou pe care prestatorul dorește să-l folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat compartimentelor prevenire și protecție/SU ai beneficiarului în vederea efectuării instruirii specifice;

2.1.6. Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va ține o evidență zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activității, chiar dacă acestea sunt executate de o singură persoană, consemnarea în evidență fiind făcută înainte de intrarea în incinta S.E. Îsalnita. Persoana responsabilă are permanent asupra sa un exemplar al fișei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia;

2.1.7. Se va instrui personalul prestatorului asupra reglementărilor de SSM și SU ce trebuie respectate și asupra tehnologiei de lucru și să asigure respectarea prevederilor instruirii introductivă generală executată de beneficiar.

2.1.8. Prestatorul va asigura instruirea periodică SSM și SU a personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

2.1.9. Pe teritoriul S.E. Îsalnita fumatul este interzis. Excepție fac locurile de fumat, nominalizate prin decizia conducerii S.E. Îsalnita, marcate și amenajate corespunzător

2.1.10. În incinta S.E. Îsalnița personalul prestatorului este obligat să respecte prevederile ROI al S.C. C.E.O. S.A. referitoare la consumul de alcool, respectiv să nu intre în incintă sub influența alcoolului, să nu introducă băuturi alcoolice și să nu consume băuturi alcoolice în centrală.

2.1.11. Alimentarea cu energie electrică se va face de către personalul Secției Exploatare Electrică a S.E. Îsalnița, în cazul racordării la tablouri electrice, sau prin grija prestatorului, în cazul racordării la prizele de forță existente. În acest caz racordarea se va realiza prin intermediul unor fișe corespunzătoare prizelor existente.

Se interzice alimentarea cu energie electrică a barăcilor metalice din organizarea de șantier cu tensiune mai mare de 24 V.

2.1.12. Se va respecta art.7, alin – 5 din Legea SSM nr. 319/2006, unde se precizează: “Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:

a) să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în munca, luând în considerare natura activităților;

b) să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

c) să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

d) să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.

2.2. Obligații pe linie de SSM

2.2.1. Intrarea personalului în zonele de exploatare se face numai în baza autorizației de lucru tip sau a procesului-verbal de predare în reparație.

2.2.2. Se va verifica permanent starea instalațiilor, utilajelor, sculelor și dispozitivelor utilizate, în vederea asigurării unei stări corespunzătoare, pentru executarea lucrărilor în condiții de securitate.

2.2.3. Se vor asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor, se va acorda echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și se va urmări purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor.

2.2.4. Se va dota personalul propriu cu echipament de lucru și protecție, cu scule, cu mecanisme de ridicat omologate și în stare bună de funcționare.

2.2.5. Se va realiza autorizarea personalului său de execuție, șefii de echipă, legătorii de sarcină, macaragii, electricienii, sudorii, etc.

2.2.6. Supravegherea personalului din subordine în ceea ce privește respectarea tehnologiilor de execuție, precum și a tuturor dispozițiilor legate de securitatea muncii, se va face continuu.

2.2.7. Se va asigura delimitarea materială a zonei de lucru (îngrădirea), marcarea și avertizarea acesteia cu indicatoare adecvate ori de câte ori situațiile o impun.

2.2.8. Se vor respecta zonele de lucru indicate și căile de acces indicate; personalului muncitor i se interzice ieșirea din zona delimitată, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de beneficiar.

2.2.9. Va efectua prin personalul propriu instruirea personalului nou adus pe parcursul desfășurării lucrării, conform legislației în vigoare.

2.2.10. Se vor lua măsuri suplimentare de securitatea muncii, față de cele înscrise în autorizația de lucru sau procesul verbal sau alt document stabilit, dacă este cazul.

2.2.11. Se va controla respectarea prevederilor legale privind amenajarea locurilor de muncă, întreruperea lucrării precum și mutarea echipelor de la un loc de muncă la altul.

2.2.12. Nu se vor efectua intervenții sau manevre în instalațiile beneficiarului și nu se va recurge la improvizații în instalații.

2.2.13. Se va asigura respectarea cu strictețe de către personalul propriu a căilor de acces în exclusivitate sau comune stabilite de beneficiar precum și indicațiile date la instructaj, privind locurile de muncă periculoase, interzicându-se accesul în instalațiile aflate în exploatare fără autorizație de lucru.

2.2.14. Conducerea personalului prestator va lua permanent măsuri urgente pentru respectarea reglementărilor SSM, a ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează deficiențe ce nu concordă atât cu prezenta convenție cât și cu legislația în vigoare.

2.2.15. Prestatorul nu începe lucrarea decât după ce a primit confirmarea scrisă a beneficiarului, după ce a efectuat instruirea personalului propriu (dacă este cazul cu asistenta beneficiarului).

2.2.16. Se interzice accesul personalului sau mijloacelor de transport ale prestatorului în alte zone sau pe căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate

de beneficiar ca fiind permise prestatorului. În caz contrar, persoanelor vinovate li se va retrage permisul de acces în incinta S.E. Ișalnița.

2.2.17. Se va analiza tehnica de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul, se pot face obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

2.2.18. Prestatorul va solicita beneficiarului ca proiectantul să acorde asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor de securitatea muncii în cazurile deosebite apărute în executarea lucrărilor.

2.2.19. Se vor remedia toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor și cele constatate la recepția lucrărilor.

2.3. Obligații pe linie SU

2.3.1. Prestatorul va instrui personalul propriu asupra Normelor P.S.I. și a tehnologiei specifice lucrării ce urmează a fi executată.

2.3.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Normelor de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice (PE 009/1993) referitor la obligațiile ce-i revin șefului de echipă și membrilor echipelor de lucru.

2.3.3. Să asigure pe toată durata executării lucrărilor curățenia și deblocarea căilor de acces uzinale și a căilor de acces către mijloacele P.S.I., prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

2.3.4. Prestatorul se obligă să respecte cu strictețe prevederile înscrise în autorizația de lucru, permisul de lucru cu foc deschis sau procesul verbal de predare în reparație. Intrarea la lucru fără îndeplinirea formelor legale, precum și consecințele ce pot decurge din aceasta intră în răspunderea directă a personalului prestatorului.

2.3.5. Prestatorul își va dota organizarea de șantier și locul de muncă cu mijloace proprii PSI, informând beneficiarul despre amplasarea acestora.

2.3.6. Prestatorul va controla periodic modul în care personalul din subordine respectă normele PSI și cele prevăzute în prezenta convenție, luând măsuri operative de eliminare a deficiențelor semnalate de beneficiar.

2.3.7. Prestatorul va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (incendii sau explozii urmate de incendii) ale nerespectării de către personalul propriu al normelor P.S.I. cuprinse în prezenta convenție.

2.3.8. Prestatorul va anunța secția beneficiară și compartimentul SU despre introducerea în incinta S.E. Ișalnița a oricăror substanțe și materiale periculoase din punct de vedere al producerii incendiilor, exploziilor și accidentelor. Va comunica locul de amplasare, cantitățile, responsabilul care le gestionează și modificările cantitative ulterioare.

2.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

2.4.1. După semnarea contractului de lucrări de reparații sau investiții, prestatorul are obligația de a prezenta compartimentului SU următoarele:

- lista nominală cu conducătorii de lucrări, șefii de echipă, membrii echipelor (cu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate), listă aprobată de conducerea unității de la care provin lucrătorii;

- lista (cu tipul și numerele de înmatriculare) a tuturor autovehiculelor care vor intra în incinta S.E. Ișalnița;

- listele cu inventarul sculelor și dispozitivelor cu care executantul vine în S.E. Ișalnița.

2.4.2. Accesul personalului prestatorului în unitate se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de legitimație și tabel nominal avizat de compartimentul SU și aprobat de conducerea sucursalei. Personalul prestatorului va purta ecusoane pe care vor fi înscrise numele, prenumele și unitatea căreia îi aparține.

2.4.3. Prestatorul va respecta programul de lucru al beneficiarului 07.30-15.30, dar cu acordul acestuia poate lucra program de 10 sau 12 ore, precum și în zilele când beneficiarul nu lucrează. Atât la intrare cât și la ieșire pe poartă, personalul prestatorului va fi controlat și legitimat de către personalul care asigură paza unității.

2.4.4. Accesul autovehiculelor prestatorului se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de foaie de parcurs, viteza maximă de deplasare pe drumurile interioare ale uzinei fiind de maxim 5 Km/h. Accesul este permis conform tabelului întocmit de prestator și aprobat de conducerea S.E. Ișalnița, cu program între orele 07.30-15.30. După descărcarea-încărcarea materialelor, mașina va parasi imediat incinta unității. Conducătorilor auto le revine obligația de a se supune controlului la poartă, atât la intrarea cât și la ieșirea din incinta S.E. Ișalnița, iar mașinile vor fi consemnate în registrul de poartă.

2.4.5. Pentru zilele de repaos săptămânal și sărbători legale, accesul în incinta S.E. Ișalnița al personalului prestatorului se face pe bază de liste nominale, întocmite săptămânal și aprobate de conducerea S.E. Ișalnița. Autovehiculele vor avea acces numai în situații deosebite, cu aprobarea conducerii S.E. Ișalnița sau a dispecerului șef tură pe centrală.

2.4.6. Accesul utilajelor și a mijloacelor de transport materiale care concură la executarea lucrărilor, se va face pe poarta nr. 1 sau nr. 2 (însoțite de forme legale) și vor circula pe drumurile de acces folosind calea cea mai scurtă.

2.4.7. Reducerea traficului auto prin restricționarea accesului autovehiculelor la intrare în unitate în intervalele orare când are loc efectuarea schimbului de tură, respectiv intrarea - ieșirea personalului de zi, și anume:

- Intervalul orar 05.50 – 6.30 (intrare/ieșire tura I / tura a III-a)
- Intervalul orar 07.00 – 7.30 (intrare personal de zi)
- Intervalul orar 13.50 – 14.30 (intrare/ieșire tura II / tura I)
- Intervalul orar 15.15 – 15.30 (ieșire personal de zi)
- Intervalul orar 21.50 – 22.30 (intrare/ieșire tura a III-a I / tura a II-a)

2.4.8. Se interzice prestatorului să depoziteze materiale, barăci, dispozitive, etc., în afara zonei organizării de șantier aprobată. Conducerea S.E. Ișalnița își rezervă dreptul de a prelua sau de a evacua obiecte aflate în afara zonei organizării de șantier și de a desființa organizările de șantier nemarcate.

În termen de 3 zile de la trecerea cu succes a probei de 72 de ore, prestatorul va părăsi incinta S.E. Ișalnița desființând organizarea de șantier și va preda toate spațiile care i-au fost puse la dispoziție.

2.4.9. Săptămânal prestatorul va face curățenie pe căile de acces pe care le folosesc mijloacele sale de transport. În fiecare zi, prestatorul va efectua curățenie în jurul organizării de șantier și a zonei de lucru proprii, evacuând deșeurile metalice și gunoiul din incinta S.E. Isalnita cu mijloace de transport proprii.

2.4.10. Este interzis prestatorului să blocheze căile de acces sub orice formă cu mijloace de transport, materiale, gunoi, lucrări, să deterioreze căile de acces prin târârea de materiale, lăzi, barăci, folosirea cărucioarelor fără bandă de cauciuc, dezafectarea unor subansamble.

2.4.11. Este interzis accesul pe spațiul verde cu mijloace de transport materiale sau oameni, tăvălirea pe iarba, tăierea arbuștilor, depozitarea materialelor pe spațiul verde.

2.4.12. Este interzis accesul în unitate al autoturismelor proprietate personală, transportul personalului în și din incinta unității.

2.4.13. Prestatorul va transporta piesele de schimb, materialele rezultate în urma efectuării lucrărilor de execuție în locurile special amenajate de beneficiar, iar reziduurile rezultate din efectuarea lucrării vor fi depozitate de către prestator la platformele amenajate de beneficiar în acest scop.

2.4.14. La terminarea lucrării prestatorul solicită beneficiarului un bon în care se trec sculele, utilajele etc., care îi aparțin pentru a le scoate pe poartă.

2.4.15. Dacă nu există alte dispoziții reglementate prin contractul încheiat între prestator și beneficiar, materialele și piesele uzate rezultate în urma lucrărilor se vor preda beneficiarului pe bază de documente scrise, fiind interzisă însusirea acestora de către personalul prestatorului.

3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

3.1. Obligații generale

3.1.1. Beneficiarul va asigura instruirea introductiv generală SSM și SU pentru personalul delegat la lucrări în incinta S.E. Isalnita. La aceasta instruire vor fi prelucrate sub semnătură următoarele prevederi legale:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG 1425/2006 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
- Legislația în domeniul SSM;
- Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- Planul de prevenire și protecție;
- Primul ajutor la locul accidentului;
- Regulamentul de Ordine interioară al S.E. Isalnita;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- lista zonelor cu risc ridicat și specific din S.E. Isalnita;

- regulile de acces în spațiul închiriat, riscurile induse de echipamentele de muncă fixe care nu pot fi evacuate din incinta spațiului și măsurile de prevenire a accidentării care se impun.
- Legea 307/2006 cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Norme Generale de apărare împotriva incendiilor;
- Decizia privind fumatul în incinta S.E. Ișalnița și lista locurilor permise pentru fumat;
- Lista și schema dotațiilor P.S.I. din zona de lucru.

3.1.2. Beneficiarul va informa și explica prestatorului (care la rândul său va prelucra în scris cu personalul propriu în cadrul instruirii la locul de muncă) planul delimitărilor precise referitoare la:

- căile de acces în exclusivitate ale prestatorului;
- căile de acces în exclusivitate ale beneficiarului;
- caile de acces și locurile de muncă comune ce necesită măsuri de protecție;
- locul de racordare și acces la rețeaua energetică a zonei;
- incinta pentru organizarea de șantier.

În situațiile în care un prestator de servicii/lucrări are nevoie de spațiu pentru depozitarea sculelor și materialelor și pentru organizarea de șantier:

- a) Înainte de transmiterea ordinului de începere a lucrărilor, responsabilul de contract va solicita conducătorului unității (Director S.E. Ișalnița) punerea la dispoziție a acestui spațiu;
- b) După identificarea spațiului de către entitatea organizatorică nominalizată de conducătorul unității se convoacă reprezentantul prestatorului și împreună cu conducătorul entității de prevenire și protecție se face evaluarea acestuia, atât din punct de vedere al satisfacerii necesităților prestatorului cât și din punct de vedere al riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- c) După identificarea spațiului necesar se va proceda la încheierea unui contract de închiriere a spațiului, contract în care obligatoriu vor fi stipulate următoarele aspecte: reguli privind accesul personalului prestatorului și al beneficiarului în incinta spațiului, riscurile de accidentare induse de echipamentele de muncă fixe amplasate în acest spațiu (care nu pot fi evacuate) și măsurile de prevenire și protecție care se impun.

3.1.3. Beneficiarul va comunica în scris prestatorului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru în exclusivitate a prestatorului. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.

3.1.4. Recepția definitivă a lucrărilor de construcții se va încheia atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul și vibrațiile, iluminatul efectuate în timpul probelor tehnologice, corespund documentației tehnice.

3.2. Obligații pe linie de SSM

3.2.1. Înainte de începerea lucrărilor, beneficiarul are obligația să întocmească documentele în vederea admiterii la lucru (autorizația de lucru, proces de predare în reparație, permis de foc, etc.).

3.2.2. Să comunice condițiile de lucru în incinta sa, avizul de începerea lucrărilor, precum și să efectueze o instruire de SSM privind specificul activității, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, factorii de risc, căile de acces și circulație permise executantului.

3.2.3. Să indice locurile periculoase ale instalațiilor, cu interzicerea accesului sau efectuarea de manevre de către personalul prestatorului în instalațiile aflate în exploatare.

3.2.4. Să facă instruirea șefului de echipă al prestatorului asupra pericolelor ce le reprezintă instalația aflată în exploatare.

3.2.5. Dacă este cazul se vor indica în autorizația de lucru măsurile de securitatea muncii privind descărcarea de sub presiune, golirea și răcirea, izolarea, scoaterea de sub tensiune, blocarea elementelor de izolare (separare vizibilă) a instalației.

3.2.6. Să efectueze controlul periodic asupra modului în care se execută lucrările, precum și asupra modului în care sunt respectate reglementările de securitatea muncii de către personalul de execuție.

3.2.7. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele prestatorului nu se respectă reglementările de securitatea muncii, ordinea și disciplina, acesta va comunica și sesiza conducerii prestatorului, lucrările se vor opri, iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce prestatorul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate.

3.2.8. Pentru lucrările de construcții ce se execută în paralel cu desfășurarea procesului de producție, se încheie cu prestatorul un protocol - anexă la contract, în care se va delimita suprafața pe care se execută lucrările, pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de securitatea muncii revine prestatorului și beneficiarului, specificându-se condițiile necesare a fi respectate de prestator și beneficiar, astfel încât desfășurarea procesului de producție în condiții de securitate să nu fie afectată de lucrările de construcții executate în același timp. Responsabilitatea pentru aceasta revine Serv. Tehnic, Comp. UCC și secției beneficiare din partea S.E. Ișalnița.

3.3. Obligații pe linie SU

3.3.1. Beneficiarul va efectua controale P.S.I. la punctele de lucru și în organizarea de șantier a prestatorului.

3.3.2. La constatarea oricăror abateri de la normele P.S.I. și de la reglementările menționate în această convenție, beneficiarul poate întrerupe lucrarea până la înlăturarea neregulilor constatate.

3.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

3.4.1. La cererea scrisă a prestatorului se repartizează de către beneficiar un teren în incinta unității cât mai aproape de locul unde se desfășoară activitatea, care-i va folosi

prestatorului pentru amplasarea organizării de șantier (lucrări, materiale, agregate, etc). Zona va fi marcată prin împrejmuire purtând emblema prestatorului.

3.4.2. Beneficiarul va asigura, la cerere, alimentarea cu energie electrică (în condițiile arătate la punctul 2.1.7.) și cu apă industrială.

3.4.3. Beneficiarul va elibera autorizații de acces în unitate pe baza tabelului înmănat de prestator și aprobat de conducerea sucursalei.

3.4.4. Beneficiarul nu are nici o obligație și nu răspunde în vreun fel, cu privire la eventualele sustrageri ce vor avea loc, de materiale, scule, etc., ce aparțin prestatorului.

3.4.5. Beneficiarul nu are obligația să asigure paza obiectivului, a zonelor de lucru și iluminatul căilor de acces și circulație.

4. MODUL DE DECLARARE SI INREGISTRARE AL ACCIDENTELOR DE MUNCA, INCENDIILOR, ALTOR EVENIMENTE

4.1. În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele:

*Accidentele de muncă ce se pot produce asupra personalului beneficiarului din S.E.Îșalnița din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de securitatea muncii de către personalul ce aparține prestatorului se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către prestator.

*Accidentele de muncă produse personalului prestatorului din cauza neluării măsurilor din autorizația de lucru (ce sunt în sarcina beneficiarului) și dacă se respecta prevederile de lucru și căile de acces stabilite, se înregistrează ca accidente de muncă de către beneficiar.

*În cazul unor accidente de muncă ce se pot produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce erau în sarcina prestatorului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentele se raportează și înregistrează de către prestator.

*Accidentele produse din vina personalului prestatorului asupra personalului beneficiarului se raportează și înregistrează de către prestator.

*Accidentele produse din vina beneficiarului asupra personalului propriu sau asupra personalului prestatorului se raportează și se înregistrează de către beneficiar.

4.2. În cazul producerii unor evenimente nedorite (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii etc.), părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (ITM Dolj, ISU Dolj) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.

4.3. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de la beneficiar cât și persoane de la prestator, cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ambelor părți.

4.4. Lucrarea ce se execută va fi adusă la cunoștința Inspectoratului Teritorial de Muncă al jud. Dolj, pentru îndrumare și control.

4.5. Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale prestatorului, vor fi aduse la cunoștința beneficiarului, ce va dispune rezolvarea acestora (de exemplu scurgeri de gaze, spargeri de conducte etc.).

4.6. In cazul producerii unor evenimente (incendii, avarii, explozii etc.) se va dispune o comisie comună beneficiar- prestator care va lua măsuri specifice de limitare a efectelor posibile.

4.7. Accidentele de muncă ce apar în situații care nu sunt prevăzute în reglementările în vigoare, inclusiv în prezenta convenție, vor fi înregistrate conform celor stabilite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj.

4.8. Cercetarea împrejurărilor în care s-a produs încălcarea Normelor P.S.I. soldate cu incendii sau explozii urmate de incendii, se va face de către comisii numite prin decizie de conducerele unităților, conform legislației în vigoare.

4.9. Înregistrarea incendiilor se va face de către unitatea din a cărei vină s-au produs.

4.10. Incendiile care se produc din vina personalului prestatorului în afara zonelor de lucru sau a căilor de acces se vor înregistra de către prestator.

4.11. În cazul în care apar situații deosebite, neprevăzute în reglementările în vigoare, înregistrarea incendiilor se va stabili de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj.

Alte specificații:

- Prestatorul va lua măsuri specifice de prevenire și combatere a epidemiei de COVID 19 (inclusiv instruirea specifică a personalului);
- Prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul, de îndată ce se înregistrează un caz de infectare cu COVID 19 în rândul personalului propriu;
- Prestatorii care asigură serviciile de transport al salariaților au următoarele obligații:
 - sa asigure dezinfectarea mijloacelor de transport (ex. bare de susținere, uși, scaune etc), de preferat după fiecare ciclu de transport;
 - sa precizeze dacă, cu mijloacele de transport cu care prestează, mai efectuează și alte curse, și dacă traseul acestora include zone în care s-au înregistrat cazuri de apariție a virusului Covid 19 (în acest caz se impune înlocuirea mijlocului de transport sau demonstrarea luării de măsuri suplimentare de dezinfecție).

BENEFICIAR
S.E. IȘALNIȚA
Director Sucursala,

Cristian Enache

PRESTATOR
S.C.....
Director,

.....

AVIZE:

Comp. Prevenire si Protectie	Șef Compartiment Securitatea Muncii
.....	
Comp. Sit. de Urgenta si Doc. Clasificate	Șef Compartiment P.S.U.
.....	
Responsabil de contract	Responsabil lucrare
.....	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANA S.A. COD: F03-PAD-DA-012	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		REVIZIA: 2	pag. 1/6

- I.

OBIECT CAIET DE SARCINI

Închiriere purificatoare de apă
- II.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română urmărind întocmai structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel în cât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul are obligația completării Anexei nr. 1 la caietul de sarcini– Lista de cantități/specificații tehnice, fără valori financiare.
 În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametrii care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrate de ofertant cu documente suport.
 Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.
 Pentru serviciul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:
- | | | Cerință | | | poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.) |
|----------|---|--|--|----------|---|
| Nr. crt. | Nr. cap. Specificații | solicitată prin caietul de sarcini | | ofertată | |
| 0 | 1 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | III.3.1.a. Denumire servicii | | | | |
| 2 | III.3.1.b. Cantitate | | | | |
| 3 | III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcții onale minimale | Închiriere purificatoare de apă
20 purificatoare de apă
Caracteristici tehnice ale purificatoarelor de apă:
- dimensiuni minime [mm]: 320 (L) x 340(l) x 1020 (H);
- capacitate rezervor apă fierbinte (90 - 100 °C): min. 2 litri;
- capacitate rezervor apă rece (4 - 12 °C): min. 3 litri;
- putere consumată la încălzire: între 300 - 500W;
- putere consumată la răcire: între 90 - 150W;
- prevăzute cu termostat de răcire și protecție la încălzire;
- protecție împotriva electrocutării accidentale a utilizatorului;
- protecție la scurtcircuit.
Sistemul de purificare compus din 4 filtre succesive si individuale si anume:
- filtru sedimente; are capacitatea de a reține din apă toate particulele cu diametrul mai mare de 1 micron (nisip, praf, bacterii, rugină);
- filtru precarbon; elimină din compoziția apei substanțele chimice nocive organismului uman | | | |
- F03-PAD-DA-012, revizia 2

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANA S.A.	
	COD: F03-PAD-DA-012	pag. 2/6
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		
REVIZIA: 2		

			(insecticide, materiale sintetice cancerigene, clorul și compușii acestuia); - ultrafiltru; compus dintr-un sistem de membrane cu o precizie de filtrare de 0,01 microni (elimină particulele fine rămase în apă, extrăgând numai apa pură, inclusiv cu minerale); - filtru carbon block CK sau echivalent; filtru de înaltă calitate realizează o filtrare mecanică și chimică a apei înlăturând impuritățile și substanțele chimice (clorul). Reduce clorul, metalele grele, mirosul, gustul și mulți poluanți din apă. La trecerea apei prin acest filtru apa își va recăpăta gustul natural, prin eliminarea gazelor dizolvate cu miros neplăcut. Serviciul de închiriere purificatoare de apă constă în: - închirierea și montajul a 20 (douăzeci) purificatoare de apă, pe toată perioada de derulare a contractului; - schimbarea de cel puțin 3 (trei) ori a tuturor filtrelor (sediment, precarbon, F3 (ultrafiltru), postcarbon) pe parcursul derulării contractului, cu prezentarea la fiecare schimbare de filtre a tuturor documentelor prevăzute de prevederile legislației în vigoare pe teritoriul României, din care să rezulte că echipamentele și materialele ce compun sistemul de filtrare și purificare al apei respectă prevederile legislației europene și naționale în domeniu; - să livreze la schimbarea filtrelor, 20 seturi pahare de unică folosință de 200 ml, prețul paharelor fiind inclus în oferta de închiriere a purificatoarelor (1 set = 100 pahare de unică folosință). Serviciul va fi prestat la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr.101, Com. Ișalnița, jud. Dolj	
4	III.7.1.	Loc de prestare		
5	III.7.2.	Termen de prestare	Termenul de prestare al serviciului este de 12 luni calendaristice de la înregistrarea contractului. Livrarea și montajul aparatelor se va realiza în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la înregistrarea contractului, în locațiile de amplasare din incinta Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, Ișalnița, județul Dolj, România	
6	III.7.5.	Cerințe privind transportul	Transportul personalului și echipamentelor necesare prestării serviciului la locațiile beneficiarului intră în sarcina ofertantului. Ofertantul va efectua transportul purificatoarelor de apă în locurile indicate de beneficiar. Montajul purificatoarelor de apă se va face de către ofertant indiferent de distanța față de sursa de alimentare cu apă.	
7	III.8.1.	Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste	- să realizeze igienizarea purificatoarelor de apă (curățare interioară și exterioară a purificatoarelor de apă) la fiecare 4 luni, fără cheltuieli din partea beneficiarului sau ori de câte ori se impune, la solicitarea beneficiarului, astfel încât să se respecte normele de igienă; - să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruirea beneficiarului cu privire la funcționarea acestora; - să intervină în termen de maximum 24 de ore lucrătoare după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarelor de apă; - să înlocuiască toate consumabilele în urma solicitării beneficiarului, atunci când este cazul (conform unui grafic de întreținere atașat la contract); - să înlocuiască gratuit produsele cu vicii de fabricație;	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTE A S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		REVIZIA:2	pag. 3/6
COD:F03-PAD-DA-012			

			- în locațiile unde presiunea apei din instalația de alimentare cu apă este mai mică decât cea necesară funcționării instalației, ofertantul va asigura echiparea cu pompe ridicătoare de presiune (dacă este cazul). Serviciul de instalare/intervenție/servisare se va presta în zilele lucrătoare de luni până vineri în intervalul orar 7:30-14:30.	
8	III.8.2.	Instruirea salariaților beneficiarului	Ofertantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a salariaților desemnați de beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul salariaților care vor fi instruiți este de 20. Sesiunea de instruire se desfășoară în limba română. Ofertantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că salariații beneficiarului sunt pe deplin instruiți pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.	
9	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Documentele și documentațiile se depun în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare. Ca parte componentă a propunerii tehnice, ofertantul va prezenta următoarele documente: Anexa nr. 1 fara valori financiare. Certificatul de conformitate, Certificat acordat de către un organism de certificare acreditat, care dovedește implementarea unui sistem de management al siguranței alimentare, în conformitate cu standardul SR EN ISO 22000:2019- Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar, sau echivalent.	
10	V.2.	Documente și documentații necesare la prestare la servicii	Certificatul de conformitate, declarație de conformitate întocmită conform SR EN ISO 17050 - 1 /2010, Certificat acordat de către un organism de certificare acreditat, care dovedește implementarea unui sistem de management al siguranței alimentare, în conformitate cu standardul SR EN ISO 22000:2019- Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar, sau echivalent.	
11	V.3	Documente și documentații necesare la recepție	Notă tehnică de verificare purificatoare de apă.	
12	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	Locația unde se face recepția: Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj, România. Pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin următoarele acțiuni: - se verifică identitatea (marcajul) și integritatea purificatoarelor de apă; - se verifică completitudinea documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate prin contract. Recepția serviciului se va face din punct de vedere calitativ/cantitativ de către beneficiar în maximum 1 (una) zi lucrătoare de la montarea purificatoarelor de apă, în baza Notei tehnice de	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANA S.A.	
		COD: F03-PAD-DA-012	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		REVIZIA: 2	pag. 4/6

		verificare purificatoare de apă și procesului - verbal de recepție parțială întocmită lunar. În caz de neconformități apărute la recepție, comisia de recepție va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuială proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților. Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă. Dreptul beneficiarului de a inspecta, de a testa și dacă este necesar de a respinge nu va fi limitat sau refuzat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de beneficiar cu sau fără participarea unui reprezentant al prestatorului. Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă: -nu s-a efectuat schimbarea a tuturor filtrelor (sediment, precarbon, F3 (ultrafiltru), postcarbon) pe parcursul derulării contractului; -nu s-au livrat seturile de pahare de unică folosință solicitate în caietul de sarcini; -nu s-a făcut intervenția în termen de maximum 24 de ore lucrătoare după semnarea unei defecțiuni la purificatoarelor de apă; -nu s-a efectuat igienizarea purificatoarelor de apă (curățare interioară și exterioară a purificatoarelor de apă) la fiecare 4 luni; - defecțiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată; - în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametrii optimi sau normali; - reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei. Prestatorul va suporta toate costurile suplimentare generate de remedierea neconformităților apărute la recepție. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii	
13	VII.	Modalități și condiții de plată	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.	
		COD: F03-PAD-DA-012	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		REVIZIA: 2	pag. 5/6

			fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție-calitativă și a procesului verbal de recepție-cantitativă a serviciului, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă a serviciului însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: - declarație de conformitate; - nota tehnică de verificare putificatoare de apă.		
9	XI.	Alte cerințe	În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului. Pe perioada prestării serviciului, în incinta beneficiarului, prestatorul va trebui să respecte reglementările obligatorii privind aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, respectiv pentru situații de urgență, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestora prin semnarea obligatorie a convențiilor beneficiarului (Anexa nr. 3, 4): - Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare; - Legea Parlamentului României nr. 307/12.07.2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare. Pe perioada prestării serviciului, în incinta beneficiarului, prestatorul va trebui să respecte reglementările obligatorii privind aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, respectiv pentru situații de urgență, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestora prin semnarea obligatorie a convențiilor beneficiarului (Anexa nr. 3, 4).		
10	XII.	Anexe	-Anexa nr. 1 – Lista de cantități. -Anexa nr. 2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07. Anexa nr. 3 Convenție SSM, SU și Administrativ. Anexa nr. 4. Convenție de mediu.		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.		
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii	
	COD: F03-PAD-DA-012	pag. 6/6
REVIZIA: 2		

Ofertanții vor completa coloana „4”, din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		01.09.2025
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		01.09.2025
Vizat	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		01.09.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Adriana VĂDUVA MITROI		01.09.2025