

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	· COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/8

Nr. 5038/04-09-2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă* a contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiari:

1. U.M.C. Roșia- Peșteana cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj;
 - 1.1. Sector Roșia cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj;
2. U.M.C. Jilț cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari str. Minei nr. 9, jud Gorj;
 - 2.1. Sector Jilț Nord cu sediul în sat Brădet comuna Mătășari, jud. Gorj;
 - 2.2. Sector Jilț Sud cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari, jud. Gorj;
3. U.M.C. Motru cu sediul în Municipiul Motru, strada Calea Severinului nr. 19, jud. Gorj;
 - 3.1. Sector Lupoia cu sediul în sat Lupoia, comuna Cătunele, jud. Gorj.
 - 3.2. Sector Roșița cu sediul în satul Roșița, municipiul Motru, jud. Gorj;
 - 3.2. Sector Husnicioara cu sediul în comuna Simian, sat Valea Copcii, jud. Mehedinți;
4. U.M.C. Rovinari cu sediu în sat Roșia Jiu Comuna Farcăsești, jud. Gorj
5. U.P.R.U.M cu sediul în strada Energeticianului, Nr. 25 B, localitatea Rovinari, jud. Gorj;

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit;
- execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, mecanice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control din sectorul energetic și minier;
- transportul cărbunelui pe cale ferată uzinală și transport mărfuri pe calea ferată.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 2/8

Produsele solicitate se utilizează în procesul de mentenanță a utilajelor miniere, acestea funcționând în flux continuu și pot afecta procesul de extracție a lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Lăcătele cu cheie universală sunt utilizate pentru asigurarea împotriva pătrunderii persoanelor neautorizate în incinta caselor electrice ale transportoarelor cu banda, utilajelor de mare capacitate, îngrădirilor stațiilor și posturilor de transformare din cadrul carierelor ce aparțin Sucursalei Miniere.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Achiziționarea acestor produse contribuie la desfășurarea în condiții de siguranță a activității în cadrul carierelor ce aparțin Sucursalei Miniere.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica Societății Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii sociali și economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

➤ Asigurarea cantitatii de carbune solicitat si livrat.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Siguranța incintelor (case electrice și îngrădiri) din cadrul unităților ce aparțin Sucursalei Miniere.

III.3. Descriere produse solicitate

III.3.1. Descriere produse solicitate

III.3.1.a. Denumire produse

Lacăt cu cheie universală

III.3.1.b. Cantitate - conform *Anexa nr. 1*.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Produsele solicitate sunt utilizate pentru asigurarea împotriva pătrunderii persoanelor neautorizate în incinta caselor electrice ale transportoarelor cu banda, utilajelor de mare capacitate, îngrădirilor stațiilor și posturilor de transformare.

Specificatiile tehnice sunt cuprinse în Anexa nr. 2 - Fișă tehnică.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/8

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate,

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Garantia solicitată este de minimum 24 luni de la data recepției de către comisia de recepție a beneficiarului.

În situația neconformității apărute în termenul de garanție, beneficiarul va transmite adresa prin FAX sau mail, însoțită de raportul de neconformitate (Anexa nr. 4), ofertantului.

Termenul de înlocuire al produsului care prezintă neconformități nu poate fi mai mare de 15 de zile de la data constatării comune ofertant - beneficiar.

În perioada de garanție, ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea produsului cu care prezintă neconformități, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a materialelor componente. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produsului (remediere/înlocuire).

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

1. U.M.C. Roșia- Peșteana cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj;
 - 1.1. Sector Roșia cu sediul în oraș Rovinari, strada Autoliv nr. 33, jud. Gorj;
2. U.M.C. Jilț cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari str. Minei nr. 9, jud. Gorj;
 - 2.1. Sector Jilț Nord cu sediul în sat Brădet comuna Mătășari, jud. Gorj;
 - 2.2. Sector Jilț Sud cu sediul în sat Mătășari comuna Mătășari, jud. Gorj;
3. U.M.C. Motru cu sediul în Municipiul Motru, strada Calea Severinului nr. 19, jud. Gorj;
 - 3.1. Sector Lupoia cu sediul în sat Lupoia, comuna Cătunele, jud. Gorj.
 - 3.2. Sector Roșiuța cu sediul în satul Roșiuța, municipiul Motru, jud. Gorj;
 - 3.2. Sector Husnicioara cu sediul în comuna Simian, sat Valea Copcii, jud. Mehedinți;
4. U.M.C. Rovinari cu sediu în sat Roșia Jiu Comuna Farcăsești, jud. Gorj;
5. U.P.R.U.M cu sediul în strada Energeticianului, Nr. 25 B, localitatea Rovinari, jud. Gorj;

III.7.2. Termene de livrare

Livrarea se va face în maximum **60 de zile calendaristice**, de la înregistrarea contractului.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu invocă niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și, după caz, produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de beneficiar.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 4/8

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea se execută astfel încât să nu afecteze calitatea și integritatea bunurilor pe durata transportului și depozitării.

Materialele folosite pentru ambalare, conservare și transport rămân în proprietatea beneficiarilor.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Pe pachetele de produse vor fi prevăzute etichete pe care va fi indicat:

- numele producătorului;
- tipul produsului;
- data fabricației;
- principalele caracteristici calitative și alte informații, după caz, necesare identificării corecte a acestora.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul va fi asigurat de către ofertant pe cheltuiala sa la adresele beneficiarilor menționați la subcapitolul I.2. cu luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității produselor în timpul transportului și evitarea deteriorărilor sau deformărilor.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Condiții de mediu (climaterice):

- umiditatea relativă a aerului 90%;
- temperatura minimă -25°C;
- temperatura maximă +50°C;
- numărul zilelor cu precipitații 125 zile/an;
- precipitații anuale 700 mm;

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea,

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are responsabilitatea de a furniza în totalitate cantitățile de produse solicitate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

Entitatea contractantă are responsabilitatea de a plăti contravaloarea produselor furnizate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Beneficiarii au următoarele obligații principale:

Beneficiarii au responsabilitatea de a recepționa produsele furnizate, în conformitate cu clauzele contractuale.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/8

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice pentru produsele oferite, conform cerințelor specificate în Anexa nr. 2 respectiv documentațiile pentru produsele oferite și va conține informații care să asigure verificarea corespondenței dintre cerințele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Ofertantul va depune la prezentarea propunerii tehnice următoarele documentații:

- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - *LISTA DENUMIRE/CANTITĂȚI/SPECIFICAȚII TEHNICE fara valori financiare*;
- Anexa nr. 3 la caietul de sarcini – Tabel detalii producător;
- Declarații de conformitate EC (emise de ofertant) întocmite în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, pentru produsele oferite;
- Fișă tehnică.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

La livrare, produsele vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente în limba română:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de garanție;
- declarația de conformitate EC întocmită de furnizor în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

Furnizorul va transmite beneficiarilor odată cu livrarea produselor următoarele documentații:

- Instrucțiuni de manipulare, transport, depozitare;

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificat de conformitate și certificat de garanție eliberat de producător;
- declarația de conformitate EC întocmită de furnizor în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- fișă tehnică.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se face la adresele specificate la cap. II.1.

Termenul de efectuare a recepției cantitative și calitative este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea produselor de către beneficiari.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă a produselor se efectuează pe baza de proces-verbal.

Comisia de recepție va proceda la verificarea produselor livrate și a documentelor însoțitoare, astfel:

- se verifică identitatea (marcajul) și integritatea produselor;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/8

- se verifică din punct de vedere calitativ și cantitativ produsele prin vizualizare, numărare, măsurare, cântărire;
- se verifică documentele însoțitoare, care trebuie să confirme respectarea tuturor caracteristicilor tehnice indicate;
- se verifică completitudinea documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate prin contract;
- se verifică existența documentelor privind modul de depozitare, manipulare și conservare emise de producător.

Beneficiarul nu solicită prezența la recepție a unui reprezentant al furnizorului.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate pe care beneficiarul le consideră necesare.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție și raportul de neconformitate (Anexa nr. 4 la caietul de sarcini). În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Nerespectarea termenelor de remediere ale neconformităților apărute, stabilite de comun acord în procesul - verbal încheiat cu ocazia constatării comune, dă dreptul entității contractante/ beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție.

Furnizorul va soluționa neconformitățile constatate la recepție pe propria cheltuială (fără costuri suplimentare). Perioada de garanție se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produsului (înlocuire).

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 7/8

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul - verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu următoarele documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate ;*
- b) *certificat de garanție;*

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Cadrul legal este reprezentat de:

Legislație românească/europeană care reglementează execuția/punerea pe piață/exploatarea/eliminarea produsului solicitat.

- *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și normele de aplicare.*
- *Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagube generate de produsele defecte, republicată în 2008.*
- *Legea nr. 245/2004 (republicată) privind securitatea generală a produselor.*
- *Se va respecta OG nr. 20/2010 privind introducerea pe piață a produselor solicitate.*

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și produsele au fost livrate și acceptate.

Din partea entității contractante se numește un responsabil coordonator de contract consemnat în contractul încheiat între cele două părți. La nivelul beneficiarilor, se vor numi prin dispoziție scrisă a conducerii responsabili de contract care vor avea sarcina respectării întru totul a clauzelor contractuale.

Furnizorul are obligația de a desemna persoana de contact, în termen de 5 (cinci) zile de la înregistrarea contractului și va informa în scris beneficiarul (responsabilul de contract). Dacă este o asocierie de ofertanți, se va transmite persoanele de contact de la fiecare membru din cadrul asocierii, iar dacă furnizorul are terț susținător, se va transmite persoana de contact de la terțul susținător.

Se va menționa numărul de telefon al persoanei de contact, numărul de FAX la care se poate trimite corespondența, adresa de e-mail al persoanei de contact. Împreună vor colabora cu orice informații în vederea îndeplinirii obligațiilor în condițiile stabilite prin contractul de furnizare (livrări conform grafic de livrare, RNC-uri etc.).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/8

Orice documente (adrese, procese-verbale, notificări etc.) întocmite în cadrul contractului, vor fi realizate și transmise, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Comunicarea între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare).

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă procedurii de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate, în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – *Lista denumire/cantități/specificații tehnice;*

Anexa nr. 2 – Fișă tehnică;

Anexa nr. 3 - Tabel detalii producator;

Anexa nr. 4 - Raport de neconformitate- produse/servicii/lucrari furnizate din exterior.

Anexa nr. 5 - Proces - verbal de receptie cantitativa;

Anexa nr. 6 - Proces - verbal de receptie calitativa.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Ing. Șef Energetic	Iosif ANCUȚESCU		03.09.2025
Elaborat	Inginer Comp. Mentenanță Energetică	Dumitru POPESCU		03.09.2025

SUCURSALA MINIERĂ
COMP. MENTENANȚĂ ENERGETICĂ

CANTITĂȚI
LACĂȚ CU CHEIE UNIVERSALĂ

Anexa nr.1

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UMC ROVINARI	UMC ROȘIA - PEȘTEANA		UMC JILȚ		UMC MOTRU			TOTAL SM
			Roșia		Jilț Nord	Jilț Sud	Roșița	Lupoaia	HUSNICIOARA	
1	LACĂȚ CU CHEIE UNIVERSALĂ	buc 40	buc 150		buc 100	buc 100	buc 150	buc 30	buc 30	buc 600

Comp. Mentenanță Energetică,
Popescu Dumitru



FIȘĂ TEHNICĂ

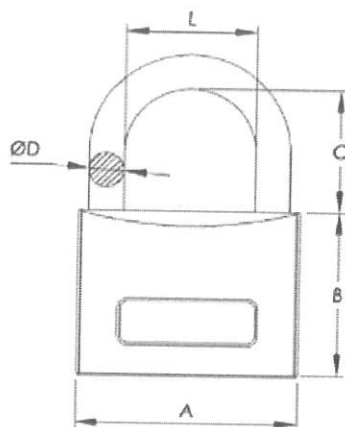
Lacăt cu cheie universală

Caracteristici tehnice

- Corp din alamă extrudat/oțel cromat;
- Inel din oțel cromat și cimentat cu azotat de carbon;
- Dublă închidere;
- Arcuri din oțel inoxidabil;
- Știfturi din oțel tratate împotriva ruginii;
- Chei nichelate din otel; Cod cheie: 301;
- Lacătele trebuie să fie cu cheie universală (toate lacătele pot fi deschise cu aceeași cheie);
- Fiecare lacăt va avea minim două (2) chei.

- Dimensiuni (mm):

A	B	C	ϕD	L
28-32	25-29	30,5 - 34,5	4,4 - 5,0	14,5 - 16,5



Comp. Menținanță Energetică,
Popescu Dumitru

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 1/4

Anexa nr. 3

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul de Management al Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Nota :

- În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
- Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

Structură/Entitate organizatorică:					Nr. înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:									
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:									
Contract/comandă:		Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:				
Locul identificării neconformității:									
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele									
Referințe tehnice:									
Inițiator RNC: Nume și prenume					Șef inițiator RNC: Nume și prenume				
Semnătura					Semnătura				
Data					Data				
II. Mod de tratare a neconformității:									
Propunere de tratare a neconformității:									
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare									
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):									
Termen de aplicare corecție:									
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:									
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume				Funcția		Semnătura		Data	
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare									
Identificarea cauzelor neconformității:									
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU									
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.									
Nume și prenume			Semnătura		Data		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:		
Responsabil contract:							Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil de urmărire:							Este necesară aprobarea închiderii corecției?		
							☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:									
Stadiul implementării corecției:									
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)									
Data verificare:					Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):					Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)				
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T2):					Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)				
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare: Semnătură:				
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)							
		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție			Nume și prenume		Semnătura		Data:
		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA							
Data reinspecție:									
RNC se închide la data de:					Responsabil contract: Semnătura:				
Difuzare RNC:									
Societate/Entitate organizatorică					Nume și prenume		Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern									
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract									
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)									
Responsabil de urmărire/Supraveghetor									
Inițiator									

Proces-verbal de recepție cantitativă

Contract nr.	[introduceți]
Furnizor	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Termen de livrare *)	[zz/ll/aaaa]

*) – Dacă se trece data de livrare solicitată, aceasta înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de beneficiar

nr. rt.	Numirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Furnizor

Entitate contractantă/Beneficiar

Dată:

Nume:

Funcție:

Aprobat:

Proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform caiet de sarcini/Contract)	2.3. Termen de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
☐	3.2. Acceptare cu observații minore
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.

4. Semnături

4.1. FURNIZOR		4.2. ENTITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]