



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Nr. 5162 / SER / 10.09.2025

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului **J2012000311183**, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Dan MEDINTU – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „ **achiziție directă** ” a serviciului: **Reparare hidromotor utilaj TEREX SKL 260 – cod CPV 50110000-9**, conform caietului de sarcini nr. 1902/SER/DG/26.06.2025, atasat.

Valoarea totală estimată a achiziției este 12.846,00 lei fara TVA

Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini nr. 1902/SER/DG/26.06.2025, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Cantitatea și caracteristicile serviciului solicitat se regăsește în caietul de sarcini nr. 1902/SER/DG/26.06.2025. Ofertantul este obligat să ofereze întreaga cantitate.

Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: achiziție directă.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/ total oferta, dintre ofertele admisibile.

Oferta se va elabora astfel încât, aceasta să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini nr. 1902/SER/DG/26.06.2025

Oferta financiară va fi elaborată în lei, fara TVA.

Termen limită de depunere a ofertelor:

Așteptam ofertele dumneavoastră până la data de 15.09.....2025, ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Loc de prestare :

Prestarea serviciului se va face la sediul ofertantului.

Termene de prestare:

Ofertantul se obligă să presteze serviciul în maximum 30 zile calendaristice de la preluarea hidromotorului de la beneficiar.

Ofertantul va începe preluarea hidromotorului ce urmează a fi reparat în baza contractului de prestări servicii, imediat după înregistrarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului.

Achiziționarea și transportul materialelor, pieselor și echipamentelor necesare prestării serviciului vor fi în sarcina ofertantului și se vor realiza de către ofertant cu mijloace de transport proprii.

Toate costurile cu transportul hidromotorului de la beneficiar la ofertant și retur vor fi suportate de către ofertant și vor fi incluse în prețul serviciului oferit.

Durata comanda : 120 zile calendaristice de la înregistrarea contractului/comenzii.

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiara .

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului/comenzii.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Modalitati de plata :

Plata se va face cu OP in termen de **60 zile calendaristice de la data inregistrarii** facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda, ce se va incheia de comun acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor) + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o suma echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabila la data calcularii penalitatilor) + 8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

Nota :

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

In vederea asigurarii unei concurente reale, numarul minim de ofertanti participantii nu poate fi mai mic de 2. In cazul in care numarul ofertantilor este mai mic de 2, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul :

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceolterm.ro.

Director SE Rovinari
Dan MEDINTE

Director Tehnic ,
Iosif CHIRCA

Şef Serviciu Termomecanic,
Sorin RACOCEANU

Responsabil achiziție,
Ionela NEGREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/6

Sucursala Electrocentrale Rovinari

Nr. înregistrare: 1902/SER/DG/26.06.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr.J2012000311183/2025 cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul este Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România, Telefon: +40372539115, Fax: +40372100148.

Activitățile principale ale Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Activitatea principală a Sucursalei Electrocentrale Rovinari este: producerea energiei electrice pe baza de lignit.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciul solicitat reprezintă o necesitate a beneficiarului pentru asigurarea disponibilității în funcționare a utilajului *Terex SKL 260*.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiari

Prin prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, beneficiarul intenționează să aducă și să mențină în stare de funcționare *utilajul Terex SKL 260*.

Principalele beneficii anticipate de către beneficiar sunt realizarea operațiilor de curățenie, transport piese, incarcare diverse materiale la secțiile și atelierele din incinta termocentralei.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciului îl reprezintă asigurarea utilajului, necesar pentru desfășurarea activităților de producție și mentenanță din cadrul termocentralei.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-0012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/6

Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciului îl reprezintă realizarea lucrărilor de reparare a utilajului *Terex SKL 260*.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260

III.3.1.b. Cantitate

1 serviciu

Listele de cantități și structura serviciului care face obiectul caietului de sarcini sunt prezentate în Anexa nr. 2 - Lista de cantități – *Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260*.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciul solicitat este necesar pentru aducerea utilajului *Terex SKL 260* la un nivel al parametrilor tehnici care să îi permită să funcționeze în condiții de siguranță.

În prezent utilajul nu este funcțional. Pentru a fi adus în stare de funcționare este necesar să fie introdus într-un proces de reparare a hidromotorului, în baza căruia să fie înlocuite componentele defecte sau uzate și materialele consumabile.

Utilajul la care se vor presta serviciile solicitate, incarcator frontal TEREX SKL, are urmatoarele specificatii tehnice:

- marca: TEREX
- modelul: SKL 260
- anul de fabricatie: 2006
- seria: 2600148
- motor: diesel, model 1106-E60TA Perkins, 6000 cmc, 129 kW

Piese de schimb si materialele utilizate la prestarea serviciilor vor fi de provenienta OE si/sau OEM.

Principalele operații pe care ofertantul le va efectua în cadrul serviciilor sunt:

- preluare hidromotorului de la sediul beneficiarului în vederea reparării;
- reparare hidromotor prin înlocuire componente defecte;
- returnare hidromotor reparat la sediul beneficiarului.

Piese de schimb si materialele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor vor fi piese de schimb 100% compatibile (tehnice, dimensional, tehnologie de fabricație, materiale, design) cu cele din componenta hidromotorului si vor îndeplini toate condițiile tehnice, de calitate și de interschimbabilitate.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor/ofertate cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termenul minim de garanție pentru serviciile solicitate și pentru piesele utilizate la prestarea serviciului va fi de 6 luni de la finalizarea recepției.

Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-0012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/6

- beneficiarul va întocmi un *Raport de neconformitate* (anexa nr. 1 la caietul de sarcini), în conformitate cu prevederile procedurii *Neconformitate și acțiune corectivă*, cod PS-07, pe care îl va transmite ofertantului;
- în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, ofertantul, împreună cu reprezentanții beneficiarului, vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și vor întocmi o *Nota de constatare* în acest sens;
- neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului de neconformitate de la beneficiar;
- termenul de garanție se prelungește cu perioada cuprinsă între constatarea neconformităților și remedierea neconformităților.

Ofertantul va suporta toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților, pentru serviciile și produsele aflate în termenul de garanție.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciului se va face la sediul ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Ofertantul se obligă să presteze serviciul în maximum 30 zile calendaristice de la preluarea hidromotorului de la beneficiar.

Ofertantul va începe preluarea hidromotorului ce urmează a fi reparat în baza contractului de prestări servicii, imediat după înregistrarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului.

Durata contractului este de 120 zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Se vor respecta normele de manipulare și transport pentru a nu afecta caracteristicile tehnice și integritatea hidromotorului.

Achiziționarea și transportul materialelor, pieselor și echipamentelor necesare prestării serviciului vor fi în sarcina ofertantului și se vor realiza de către ofertant cu mijloace de transport proprii.

Toate costurile cu transportul hidromotorului de la beneficiar la ofertant și retur vor fi suportate de către ofertant și vor fi incluse în pretul serviciului oferat.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-0012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/6

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocati pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;
- g. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii, cod F03-PAD-DA-012.

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini.

La propunerea tehnică, ofertanții vor depune lista de cantități a serviciului prestat, după formatul prezentat în anexa nr. 2 - Lista de cantități – Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260. La rubrica Piese de schimb, ofertantul va prezenta lista pieselor de schimb necesare pentru prestarea serviciului.

Ofertantul va prezenta documente prin care să facă dovada că este autorizat să presteze servicii din categoria cărora face parte serviciul solicitat.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct piesele și materialele puse la dispoziție de el pentru realizarea serviciului și operațiile realizate în cadrul serviciului.

Propunerea tehnică va conține informații privind descrierea modului de realizare a serviciului oferat, termenul de prestare a serviciului, garanția acordată serviciului, modul de prestare a serviciului.

V.2. Documente și documentații necesare la prestarea serviciilor

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-0012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/6

La receptia serviciilor, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- certificat de garantie pentru serviciile prestate .
- declarație de conformitate întocmită de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Receptia serviciului se face în baza procesului - verbal de receptie, încheiat între beneficiar și prestator la finalizarea reparației, după predarea hidromotorului reparat.

Procesul - verbal de receptie va conține lista pieselor de schimb, operațiile efectuate, numărul orelor de manoperă, alte informații din care să reiasă modul în care s-au prestat serviciile.

Receptia serviciilor se va face la sediul beneficiarului din localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România, Telefon: +40372539115, Fax: +40372100148.

Receptia se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la livrarea hidromotorului reparat în baza serviciului.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va aduce la cunoștință prestatorului, neconformitățile constatate;
- prestatorul se va prezenta la sediul beneficiarului în maximum 5 zile lucrătoare;
- prestatorul împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a acestora;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 5 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract.

Receptia se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la receptie.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

După finalizarea reparației hidromotorului de către prestator, se vor efectua teste ale funcționării utilajului.

În cazul în care pe perioada efectuării testelor se constată existența unor neconformități, prestatorul va elimina respectivele neconformități în maximum 3 zile lucrătoare de la constatare, fără a modifica valoarea prestației.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului subsecvent, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu declarație de conformitate și certificat de garanție .

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-0012
			REVIZIA: 3 pag. 6/6

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1146 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordin ANRE nr. 96 din 18 octombrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de mentenanță.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

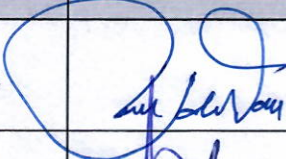
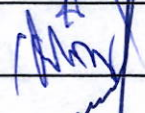
În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

Anexa nr. 2 - Lista de cantitati – Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala	Dan Medintu		26.06.2025
Vizat	Director Tehnic	Iosif Chirca		26.06.2025
Verificat	Ing. Sef Reparatii	Marius Bosnari		26.06.2025
Elaborat	Sef Atelier Utilaje Transport	Marius Maniteanu		26.06.2025

Lista de cantități – Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260

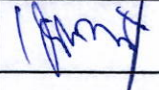
A. Materiale si piese de schimb

Nr. Crt.	Denumire	U.M	Cantitate	Pret unitar (lei/UM) fara TVA	Valoare (lei) fara TVA
1	Bloc cilindru	Buc	1		
2	Pistoane axiale	Set	1		
3	Placa retinere	Buc	1		
4	Bucsa oscilanta	Buc	1		
5	Placa presiune	Buc	1		
6	Bascula	Buc	1		
7	Chit etansare	Buc	1		
TOTAL Materiale si piese de schimb					

B. Manoperă

Nr. Crt.	Denumire	U.M	Cantitate	Pret unitar (lei/UM) fara TVA	Valoare (lei) fara TVA
1	Demontare componente hidromotor	ore	15		
2	Înlocuire piese uzate/defecte				
4	Asamblare hidromotor				
TOTAL Manoperă					

TOTAL A+B (Piese si materiale + Manoperă)

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Verificat	Ing. Sef Reparatii	Marius Bosnari		26.06.2025
Elaborat	Sef Atelier Utilaje Transport	Marius Maniteanu		26.06.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.				
	RAPORT DE NECONFORMITATE-PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR			COD:F02-PS-07
				REVIZIA:5
pag. 1/.				
Anexa nr.1				
Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../..... Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC:Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare				
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....				
Nume și prenume		Semnătura	Data	APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU
Responsabil contract:				
Responsabil de urmărire:				
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Dată reinspecție:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt.produce)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

		SOCIELATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEŢIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 1/4
		REVIZIA: 2	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiese distinct piesele de schimb și materialele puse la dispoziție pentru realizarea serviciilor și operațiile realizate în cadrul serviciilor, conform modelelor și instrucțiunilor din Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini fără valori financiare.

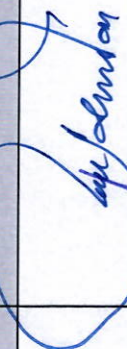
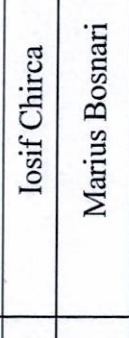
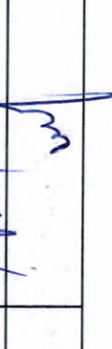
		Cerință		
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată
				poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
1	II.1.	Denumire servicii	Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260	
2	II.2.	Canitate	Quantitățile aferente serviciului: Reparare instalație hidraulică încărcător frontal TEREX SKL 260, sunt prezentate în Anexa nr. 2 - Lista de cantități - Reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260. Serviciul solicitat este necesar pentru aducerea utilajului Terex SKL 260 la un nivel al parametrilor tehnici care să îi permită să funcționeze în condiții de siguranță. În prezent utilajul nu este funcțional. Pentru a fi adus în stare de funcționare este necesar să fie introdus într-un proces de reparare a hidromotorului, în baza căruia să fie înlocuite componentele defecte sau uzate și materialele consumabile. Utilajul la care se vor presta serviciile solicitate, încărcător frontal TEREX SKL, are următoarele specificații tehnice: - marca: TEREX, modelul: SKL 260 - anul de fabricație: 2006 - seria: 2600148 - motor: diesel, model 1106-E60TA Perkins, 6000 cmc, 129 kW Piese de schimb și materiale utilizate la prestarea serviciilor vor fi de proveniență OE și/sau OEM. Principalele operații pe care ofertantul le va efectua în cadrul serviciilor sunt: - preluare hidromotorului de la sediul beneficiarului în vederea reparării; - reparare hidromotor prin înlocuire componente defecte; - returnare hidromotor reparat la sediul beneficiarului. Piese de schimb și materialele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor vor fi piese de schimb 100% compatibile (tehnice, dimensional, tehnologie de fabricație, materiale, design) cu cele din componenta hidromotorului și vor îndeplini toate condițiile tehnice, de calitate și de interschimbabilitate.	
3	III.1.	Specificații tehnice minime		
4	III.7.5.	Cerințe privind transportul	Achiziționarea și transportul materialelor, pieselor și echipamentelor necesare prestării serviciului vor fi în sarcina ofertantului și se vor realiza de către ofertant cu mijloace de transport proprii.	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 2/4
		REVIZIA: 2	

5			Toate costurile cu transportul hidromotorului de la beneficiar la ofertant și retur vor fi suportate de către ofertant și vor fi incluse în prețul serviciului ofertat.		
III.7.1.	Loc de prestare		Prestarea serviciilor se va face la sediul ofertantului.		
6	Termen prestare		Ofertantul se obligă să presteze serviciul în maximum 30 zile calendaristice de la preluarea hidromotorului de la beneficiar. Ofertantul va începe preluarea hidromotorului ce urmează a fi reparat în baza contractului de prestări servicii, imediat după înregistrarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului. Durata contractului este de 120 zile de la data înregistrării contractului.		
7	Garanții		Termenul minim de garanție pentru serviciile solicitate și pentru piesele utilizate la prestarea serviciului va fi de 6 luni de la finalizarea recepției. Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel: - beneficiarul va întocmi un <i>Raport de neconformitate</i> (anexa nr. 1 la caietul de sarcini), în conformitate cu prevederile procedurii <i>Neconformitate și acțiune corectivă</i> , cod PS-07, pe care îl va transmite ofertantului; - în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, ofertantul, împreună cu reprezentanții beneficiarului, vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și vor întocmi o Notă de constatare în acest sens; - neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului de neconformitate de la beneficiar; - termenul de garanție se prelungește cu perioada cuprinsă între constatarea neconformităților și remedierea neconformităților. Ofertantul va suporta toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților, pentru serviciile și produsele aflate în termenul de garanție.		
8	Documente și documentații la propunerea tehnică		Propunerea tehnică trebuie însoțită de Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii, cod F03-PAD-DA-012. Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini. La propunerea tehnică, ofertanții vor depune lista de cantități a serviciului prestat, după formatul prezentat în anexa nr. 2 - Lista de cantități - Reparație hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260. La rubrica Piese de schimb, ofertantul va prezenta lista pieselor de schimb necesare pentru prestarea serviciului. Ofertantul va prezenta documente prin care să facă dovada că este autorizat să presteze servicii din categoria cărora face parte serviciul solicitat. Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct piesele și materialele puse la dispoziție de el pentru realizarea serviciului și operațiile realizate în cadrul serviciului. Propunerea tehnică va conține informații privind descrierea modului de realizare a serviciului ofertat, termenul de prestare a serviciului, garanția acordată serviciului, modul de prestare a serviciului.		
9	Documente și documentații la recepție		La recepția serviciilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: - certificat de garanție pentru serviciile prestate - declarație de conformitate întocmită de furnizor în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității.		
10	Cerințe privind recepțiile		Recepția serviciului se face în baza procesului - verbal de recepție, încheiat între beneficiar și prestator la finalizarea reparației, după predarea hidromotorului reparat.		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 3/4
		REVIZIA: 2	

		Procesul - verbal de recepție va conține lista pieselor de schimb, operațiile efectuate, numărul orelor de manopera, alte informații din care să reiasă modul în care s-au prestat serviciile. Recepția serviciilor se va face la sediul beneficiarului din localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj. Recepția se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la livrarea hidromotorului reparat în baza serviciului. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va aduce la cunoștință prestatorului, neconformitățile constatate; - prestatorul se va prezenta la sediul beneficiarului în maximum 5 zile lucrătoare; - prestatorul și reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a acestora; - eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficientelor în maximum 5 zile lucrătoare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție. Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului subsecvent, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul-verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu declarație de conformitate și certificat de garanție.	
11	<i>Modalități de plată</i>		
12	Anexe	<i>Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.</i> <i>Anexa nr. 2 - Lista de cantități – Reparaire hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260</i>	

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala	Dan Medintu		26.06.2025
Vizat	Director Tehnic	Iosif Chirca		26.06.2025
Verificat	Ing. Sef Reparatii	Marius Bosnari		28.06.2025
Elaborat	Sef Atelier Utilaje Transport	Marius Maniteanu		28.06.2025



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



MODEL- C O M A N D A

Către:

.....

Cod Fiscal : RO; J

Adresa..... judet/sector..... cod postal :

tel:; fax:; e-mail:COD IBAN:; deschis la

Nr. comanda	Data		
	z	I	a
/SER			2025

Vă rugăm sa prestatii serviciul: **Reparare hidromotor utilaj TEREX SKL 260** – cod CPV 50110000-9, conform caietului de sarcini nr. 1902/SER/DG/26.06.2025.

Sucursala beneficiara :

-**Sucursala Electrocentrale Rovinari** - cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj, telefon 0253372556, fax 0253371590;

I. Lista de cantitati – reparare hidromotor pentru utilaj Terex SKL 260

1. Materiale si Piese de schimb

1	Denumire piese de schimb si materiale	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)
1	Bloc cilindru	Buc	1		
2	Pistoane axiale	Set	1		
3	Placa retinere	Buc	1		
4	Bucsa oscilanta	Buc	1		
5	Placa presiune	Buc	1		
6	Bascula	Buc	1		
7	Chit etansare	Buc	1		
Valoare totala (lei fara TVA) Materiale si Piese de schimb					

2. Manopera

Nr Crt	Denumire operatie	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare(lei fara TVA)
1	Demontare componente hidromotor	ore	15		
2	Inlocuire piese uzate /defecte				
3	Asamblare hidromotor				
Valoare totala (lei fara TVA) manopera					
Valoare totala (lei fara TVA) piese schimb si materiale + manopera					

1. **PRETUL:** Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform condițiilor contractuale este delei fara TVA .

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

2. MODALITATI DE PLATA

Plata se va face cu OP in termen de **60 zile calendaristice de la data inregistrării facturii fiscale** de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula penalitati o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul: Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

DATE FACTURARE: *SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.*, societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj, avand C.I.F: RO 30267310, numar ordine registru comertului : **J2012000311183**, contul IBAN RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la *Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu*.

Contractantul va depune factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,
- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) **are obligația menționării pe factură**, sub rubrica „**CUMPĂRĂTOR (BG-7)**” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea **ADRESA DE LIVRARE (BG-15)**, în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de livrare/prestare/ execuție) unde se implementează contractul,
- În secțiunea **CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9)**, în câmpul **Nume persoană/denumire (BT-56)**, se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/ execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),
- În secțiunea **CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9)**, în câmpul **E-mail (BT-58)**, se va/vor menționa **Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract**, respectiv: **domnul Marius MANITEANU (email: marius.maniteanu@ceoltenia.ro)** inlocuitor **Ciprian GHEBAUR (email: ciprian.ghebur@ceoltenia.ro)** .

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12)**, se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau documente suport din partea prestatorului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

3. Garanție

Termenul minim de garanție pentru serviciile solicitate și pentru piesele utilizate la prestarea serviciului va fi de 6 luni de la finalizarea recepției.

Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va întocmi un *Raport de neconformitate* (anexa nr. 1 la caietul de sarcini), în conformitate cu prevederile procedurii *Neconformitate și acțiune corectivă*, cod PS-07, pe care îl va transmite contractantului;
- în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, contractantul, împreună cu reprezentanții beneficiarului, vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și vor întocmi o Nota de constatare în acest sens;
- neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii raportului de neconformitate de la beneficiar;
- termenul de garanție se prelungește cu perioada cuprinsă între constatarea neconformităților și remedierea neconformităților.

Contractantul va suporta toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților, pentru serviciile și produsele aflate în termenul de garanție.

4. PRESTAREA SERVICIULUI: Se vor respecta cerințele caietului de sarcini nr. 1902/SER/DG/26.06.2025.

5. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIULUI:

Contractantul se obligă să presteze serviciul în maximum 30 zile calendaristice de la preluarea hidromotorului de la beneficiar.

Contractantul va începe preluarea hidromotorului ce urmează a fi reparat în baza contractului de prestări servicii, imediat după înregistrarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contractului.

6. Loc de prestare:

Prestarea serviciului se va face la sediul contractantului.

7. Transport :

Se vor respecta normele de manipulare și transport pentru a nu afecta caracteristicile tehnice și integritatea hidromotorului.

Achiziționarea și transportul materialelor, pieselor și echipamentelor necesare prestării serviciului vor fi în sarcina contractantului și se vor realiza de către contractant cu mijloace de transport proprii.

Toate costurile cu transportul hidromotorului de la beneficiar la contractant și retur vor fi suportate de către contractant și vor fi incluse în pretul serviciului oferit.

8. Durata comanda : 120 de zile de la înregistrarea comenzii.

9. RESPONSABIL DERULARE COMANDA: Marius MANITEANU (email: marius.maniteanu@ceoltenia.ro)
inlocuitor Ciprian GHEBAUR (email: ciprian.ghebur@ceoltenia.ro) .

10. Principalele operații pe care contractantul le va efectua în cadrul serviciului sunt:

- preluare hidromotorului de la sediul beneficiarului în vederea reparării;

- reparare hidromotor prin înlocuire componente defecte;
- returnare hidromotor reparat la sediul beneficiarului.

Piese de schimb si materialele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor vor fi piese de schimb 100% compatibile (tehnic, dimensional, tehnologie de fabricație, materiale, design) cu cele din componenta hidromotorului si vor îndeplini toate condițiile tehnice, de calitate și de interschimbabilitate.

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea si stampilarea acesteia pe e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro

Entitate contractanta,
Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
Sucursala Electroc centrale Rovinari
Director SE Rovinari
Dan MEDENTU



Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic,
Racoceanu Sorin

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Racoceanu Sorin, is written next to his name.

Responsabil Achiziție,
Negrea Ionela

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Negrea Ionela, is written below her name.

Contractant,