



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



APROBAT
Președinte al Directoratului,
Iulius-Dan Plaveti



ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

„Servicii de interconectare VPN intre sucursalele Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A.”

Cod CPV: 72720000-3

Beneficiar:

Societatea Compexul Energetic Oltenia S.A.

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Comercial
Delia CHIRCA

Serviciul Juridic,

Coordonator Compartiment A.L.S. pt Activitatea Energetica,
Leliana Tatiana DUMA

A.L.S. pt Activitatea Energetica,
Alexandra-Valeria MALAIANU

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Directia Comerciala – Compartiment Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Alexandra-Valeria Malaianu	Telefon: +40 372819792
Email: alexandra.malaianu@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin e-mail : alexandra.malaianu@ceoltenia.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu

„Servicii de interconectare VPN între sucursalele Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 30267310-2025-616.3.

II.1.2) Cod CPV Principal:

Cod CPV 72720000-3 - Servicii de rețele la mare distanță.

II.1.3) Tip contract și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		- 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Sediul entității:	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare S. CEO S.A. Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia

Un contract de achiziții publice DA ☐ NU ☒

Informații privind acordul-cadru DA ☐ NU ☒

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Tipul serviciilor solicitate sunt precizate în Caietul de sarcini nr. 830/DTIC/03.09.2025

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 62.400,00 ; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este împărțit în loturi DA ☐ NU ☒

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA ☐ NU ☒

II.2) DESCRIERE

II.2.2) Coduri CPV secundare

Cod CPV principal: 72720000-3 - Servicii de rețele la mare distanță.

Cod CPV secundar: DA ☐ NU ☒

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare: Sediul entității: S. CEO S.A., SE Rovinari, SE Turceni, SE Isalnita.

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)
„Servicii de interconectare VPN între sucursalele Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.”
conform Caiet de Sarcini nr. 830/DTIC/03.09.2025.

Valoarea totală estimată fără TVA, (numai în cifre): 62.400,00 lei, fără TVA.

Se va depune oferta completă.

II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata: 26 luni.; Durata în zile: Contractul se reînnoiește: DA ☐ NU ☒

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA ☐ NU ☒

II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: DA ☐ NU ☒

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
DA ☐ NU ☒

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA ☐ NU ☒

Tip finanțare: Alte fonduri.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate****III.1.1.a) Garanție de participare**DA ☐ NU ☒**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**DA ☒ NU ☐

Garantia de Buna Executie = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si alin.3 din Hotararea 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garantia de buna executie se va restitui conform art.164² din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

--- Surse proprii ---

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) conform art.12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări, respectiv: "Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei. "

b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operationala „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.

c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro.

Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Modalitate de indeplinire:

- Se vor completa **Formularele nr. 1, 2, 3.**

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

- Iulius-Dan Plaveti - Presedinte al Directoratului
- Ion Balasoiu - Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea - Membru al Directoratului
- Adriana Luminita Popescu - Director Directia Financiar Contabilitate
- Marian Motocu - Director Directia Energie
- Mugurel-Daniel Popescu - Sef Serviciul Juridic
- Delia Chirca - Director Comercial

Note:

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: ► Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii. ► Certificat constator emis de O.R.C. Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana. ► Documente (certificate/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, care sa confirme executia acestora;	1. Se vor completa Formularele nr. 4.a) si 4.b).
Cerința nr. 2 – Demonstrarea experienței similare Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016. Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei. Nota: Prin servicii similare intelegem inclusiv: * servicii de telefonie si de transmisie de date	2. Pentru contractul(ele) precizate in Formularul nr. 4. b) în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta: - documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligațiile contractuale;
Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	3. Se va completa Formularul nr. 5.
Cerința nr.4- Informatii privind standardele de asigurarea a calitatii	Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent si SR EN ISO 14001. In cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, echivalent cu cel solicitat.
Cerința nr. 6 - Informatii privind asocierea (daca este cazul)	4. Se va completa Formularul nr. 6.
Cerința nr. 7 - Angajament tert sustinător (daca este cazul)	5. Se va completa Formularul nr. 7 si Anexa la Formularul nr. 7
Cerința nr. 8. Capacitatea tehnica si/sau profesionala	6. Ofertantul trebuie sa faca dovada (contracte incheiate cu clienti) ca in ultimii 3 ani a efectuat servicii de telefonie si de transmisie de date.
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒	

III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii DA ☐ NU ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achiziție directă ☒ Cu etape de negociere DA ☒ NU ☐

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenti la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 8**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: In functie de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta isi confera dreptul sa organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi; - Publicarea unui anunt publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse, intr-o singura runda Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al sedintei de deschidere si negociere, respectiv: - Deschiderea plicurilor ce contin: - documentele de calificare si selectie; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire; - Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertantii imputerniciti prezenti la sedinta de deschidere si negociere isi poate / pot imbunatati oferta prezentand comisiei entitatii contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei; - daca in urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai multi operatori economici prezinta oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, pana la departajarea acestora; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala.

	Sedinta se va finaliza prin intocmirea P.V. al sedintei de deschidere si negociere prin semnarea lui de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantului / ofertantilor, prezent / prezenti. 3. Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti si se vor solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate, daca este cazul. - Primirea si analizarea raspunsurilor la clarificarile solicitate (daca este cazul); - Se vor intocmi procese verbale de evaluare, la fiecare sedinta a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Incheiere contract / comanda.

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Achizitie directa ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut ☒

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică DA ☐ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) DA ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare: ROMANA ☒ Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 60 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 830/DTIC/03.09.2025.

Cerințe obligatorii:

- Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat si punctual toate cerintele din caietul de sarcini.
- Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - Se va completa Formularul nr. 9.
- Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa Formularul nr. 10.

Ofertantul va indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele:

- Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;
- Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului:

■ Ministerul Mediului si Padurilor, tel. 021 3160266, www.mmediu.ro;

- Agentia Nationala pentru protectia Mediului, tel. 021 2071101, www.anpm.ro;
- Garda Nationala de Mediu, tel. 021 3268970, www.gnm.ro

În vederea întocmirii unei oferte tehnico-economice corespunzătoare condițiilor existente, ofertantul poate vizita amplasamentul instalației care face obiectul achiziției și solicita achizitorului orice informație referitoare la această instalație, pe care o consideră necesară pentru întocmirea ofertei.

Toate cerințele tehnice referitoare la serviciul solicitat, și de care se va ține cont în elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate în caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât să permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice și funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnica trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se solicită prezentarea:

► **Formularului nr. 11, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare**, integral completată și documentele care au stat la baza acesteia (calculație de pret), întocmită amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative;

La întocmirea ofertei se va ține cont de specificatiile Caietului de sarcini nr.830/DTIC/03.09.2025.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Pretul platibil prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Se va depune oferta completă.

Nu se acceptă oferte parțiale.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul solicitat, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabilă (conf. Hot. nr. 394/2016, art. 140 (4)).

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire

► **Proiectului de „Contract servicii sectoriale”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

OBLIGAȚII CONTRACTUALE:

Ofertantul va prezenta eventualele obiecțiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispoziție de entitatea contractantă în documentația de atribuire), dacă este cazul, solicitând entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Entitatea contractantă acceptă formularea de obiecțiuni/amendamente la clauzele contractuale, din proiectul de contract (pus la dispoziție în documentația de atribuire), pe care aceasta le considera ca nu sunt dezavantajoase în favoarea sa.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotărârea nr.394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. Garanția de bună execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).
Telefon : 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data si ora : *(sunt mentionate in invitatia de participare)*

Numarul de exemplare: 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 si 3)

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE

- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ

- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA

- REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru: Achizitie directa, privind achizitia:

„Servicii de interconectare VPN între sucursalele Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A.”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data si ora: *(sunt mentionate în invitatia de participare)*

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare si selectie – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

- Propunerea tehnica – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

- Propunerea financiara - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea Financiara

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțite de:

- Declaratie cu privire la datele de identificare ale ofertantului - Se va completa Formularul nr. 9.

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 10 (la vedere, nu se introduce în plic).

Ofertele vor putea fi transmise si prin e-mail, caz în care vor fi luate în considerare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc sa asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	DA ☐	NU ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala	DA ☐	NU ☒
Tip de finantare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)		

1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fisa de date a achizitiei constituie criterii de calificare si selectie. Toate documentele de calificare si selectie solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile.

2. Oferta va fi semnata de catre persoane abilitate/imputernicite in acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare.

3. Ofertantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).

4. In vederea asigurarii unei concurente reale:

- Se va publica anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro, la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi.

- Se va publica anunt publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie.

Nota:

- *Eventualele clarificări la documentatia de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail:*

alexandra.malaianu@ceoltenia.ro

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Contestatiile se vor solutiona pe cale administrativa la nivelul achizitorului cu sprijinul Directiei

Legislatie si Guvernanta Corporativa.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa.

Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj

Localitate: Tg-Jiu

Cod poștal: 210140

Țară: Romania

E-mail:

Telefon: +40 372819797;

Fax: +40 253223248