

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 1/12

8972/01.09.2025

DTSC nr. 458/25.08.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183 / 2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 060014652248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumirea și adresa beneficiarului: Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei nr. 1, localitatea Turceni, județul Gorj; tel: 0253.335.017; fax: 0253.335.015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Prin prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, beneficiarul intenționează să aducă și să mențină într-o stare tehnică corespunzătoare de funcționare toate aparatele de respirație autonome, mastile și buteliile de aer comprimat în termene de valabilitate, conform parametrilor constructivi.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Beneficiul achiziționării acestui serviciu este de a asigura revizia generală a aparatelor de respirație autonome, a mastilor și a buteliilor de aer comprimat, în conformitate cu prevederile și normativele, reglementările în vigoare.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

În context, factorii interesați sunt:

S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu rol de entitate contractantă și beneficiar al serviciilor de revizie generală a aparatelor de respirație autonome;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 2/8

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Mentținerea aparatelor de respirație autonome în stare bună de funcționare și în termene de valabilitate a încărcăturii conform prevederilor și normativelor/reglementărilor în vigoare, asigură mentinerea în stare de securitate și funcționare a echipamentelor tehnologice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, dacă este cazul

Realizarea la timp și conform cerințelor legale.

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

În cazul în care pe perioada derulării serviciului, ofertantul constată că trebuie să efectueze anumite operații tehnice care nu sunt precizate în caietul de sarcini (dar fără de care nu se poate încheia activitatea și aceasta nu se poate pune în funcțiune la parametri optimi), acestea le va efectua fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

„Revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARIAC 2000, PA 90 Plus, a mastilor și a buteliilor de aer comprimat”

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile sunt conform Anexei nr. 1-Cantități de servicii pentru *revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARIAC 2000, PA90Plus, a mastilor și a buteliilor de aer comprimat*.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minimale

Aparatele de respirație autonome trebuie să fie în permanență verificate de către firme specializate care să garanteze funcționalitatea acestora în parametri constructivi

Aducerea la parametri normali se face prin inspectare, verificare, revizuire, reparare (dacă este cazul) și testare a aparatelor de respirație autonome, cu circuit deschis, cu aer comprimat, fără presiune pozitivă în mască tip ARIAC 2000; PA90Plus și a buteliilor de aer comprimat care nu corespund din punct de vedere ISCIR.

Aparatele de respirație autonomă sunt compuse din următoarele părți principale:

1. Rezervor de aer compus din butelie de aluminiu de 6 litri;
2. Reductor de presiune;
3. Dispozitiv de avertizare acustică, încorporat în reductorul de presiune;
4. Racord cu manometru;
5. Racord medie presiune (cu cuplă rapidă);
6. Racord medie presiune cu semicuplă etanșă (normal închisă);
7. Supapă;
8. Mască facială;
9. Suport dorsal;
10. Harnașament.

Aparatele au următoarele caracteristici tehnice:

- Dimensiuni de gabarit : lungimea 710 mm, lățimea 330 mm, înălțimea 240 mm;
 - Masa aparatului complet cu butelie neîncărcată 10,1 kg;
 - Presiunea de încărcare a buteliilor 300 bari;
 - Presiunea de avertizare 40 - 45 bari;
 - Presiunea redusă (media presiune) max. 10 bari;
 - Presiunea de declanșare a supapei de siguranță 15 bari;
 - Depresiunea de deschidere a supapei de admisie 0,5-3,5 mbari;
 - Rezistență inspiratorie pentru un debit de minim 300 litri/min: max. 10 mbar.
- Debitul de aer:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 3/8

- pentru presiunea înbutelie de 10 bari: 150 de litri.

Standarde și prescripții:

-SR EN 137:2007 "Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie autonome cu circuit deschis, cu aer comprimat, cu mască completă.

-PT C5-2003 ISCIR "Cerinte tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune."

-SR EN 12021:2014 "Aparate de protecție respiratorie. Aer comprimat pentru aparat de protecție respiratorie."

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termenul de garanție pentru serviciile prestate trebuie să fie de minimum 12 luni și va fi inscripționat pe eticheta autocolantă de către ofertant. Piese înlocuite vor avea garanție de minimum 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție.

În cazul în care în perioada de garanție se constată de către beneficiar nefuncționarea aparatelor de respirație autonome, beneficiarul va proceda la întocmirea unui raport de neconformitate care va fi transmis prin fax/e-mail ofertantului pentru însușire, în care se va stabili un termen de remediere a neconformităților semnalate de maximum 10 zile calendaristice de la constatare, ofertantul având obligația de a suporta cheltuielile pentru înlăturarea neconformităților și pentru transportul la/de la sediul beneficiarului.

Termenul de garanție se prelungește cu timpul trecut de la data întocmirii și înregistrării raportului de neconformitate, până la recepție.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului din localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1, jud. Gorj.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare va fi de 90 zile de la înregistrarea contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Etichetarea/marcarea aparatelor de respirat autonome se efectuează în vederea recunoașterii ușoare a datei efectuării reviziei și a numelui societății care a efectuat operația respectivă.

Pentru etichetare se vor aplica pe corpul aparatelor de respirat autonome, la loc vizibil, etichete autoadezive realizate din material durabil

Aplicarea etichetei se va efectua fără a se acoperi/înlătura eticheta originală, aplicată de producător, indiferent de starea acesteia; astfel, ofertantul va aplica pe corpul aparatului, alături de eticheta originală, în partea de jos sau lateral dreapta a acesteia, o etichetă, care va conține cel puțin următoarele date:

a) luna și anul în care a fost realizată revizia, precum și luna și anul când se efectuează următoarea revizie;

b) termenul de garanție acordat pentru serviciile efectuate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 4/8

Transportul aparatelor de respirat autonome se va efectua gratuit de ofertant, atât la preluarea, cât și la restituirea acestora la beneficiar.

Transportul se va efectua astfel încât să nu fie afectată integritatea aparatelor de respirat autonome. Fiecare transport va fi însoțit de documente care să ateste numărul și tipul aparatelor de respirat autonome, certificatul de garanție, precum și celelalte documente însoțitoare și de atestare, potrivit prevederilor legale.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciului;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea serviciului, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru derularea contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza serviciul;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 5/8

- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;
- notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciului potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

- Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012.
- Propunerea tehnică va fi prezentată de către ofertant, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, astfel încât să reiasă foarte clar modul de prestare a serviciilor și va fi întocmită în limba română.
Propunerea tehnică va cuprinde:
 - termen de prestare;
 - termen de garanție.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele documente:

- declaratie de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- certificate degaranție;
- lista cu piesele înlocuite odată cu prestarea serviciilor (daca este cazul);
- fișe tehnice cu date de securitate conform Regulamentului Comunității Europene EC nr. 453/2010 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se va face la sediul beneficiarului cu adresa specificata la subcap II.1. În acest sens, în vederea efectuării recepției serviciilor prestate, beneficiarul va desemna prin dispoziție scrisă o persoană sau mai multe persoane (responsabil tehnic) care va/vor verifica și urmări serviciile prestate și care va/vor avea ca obiectiv verificarea vizuală a integrității și a etichetării/marcării și verificarea prin sondaj a greutateii încărcăturii.

Recepția se va efectua în maximum 4 zilelucratoare prin încheierea și semnarea de către ambele părți a unui proces - verbal de recepție în care se vor consemna atât activitățile prestate și piesele înlocuite (dacă e cazul), cât și datele și activitățile efectuate la recepție, inclusiv rezultatul testării prin sondaj; de asemenea se vor consemna și documentele prezentate de prestator.

Dacă se constată neconformități, beneficiarul in cauza va întocmi raport de neconformitate, pe care il va transmite prestatorului prin fax/e-mail, prestatorul având obligația, fără a modifica prețul contractului, să elimine toate neconformitățile constatate la recepție în maximum 10 zilelucratoare de la primirea raportului.

În cazul în care prestatorul identifică aparate de respirație autonome care nu mai

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 6/8

motivele pentru care nu mai sunt îndeplinite aceste cerințe și va recomanda beneficiarului casarea acestora. Acest proces -verbal se va înainta reprezentantului responsabil din partea beneficiarului.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspectii

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Testarea functionarii aparate de respiratie autonome se va realiza prin sondaj, pe cheltuiala prestatorului.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturii emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat si acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativa si a procesului-verbal de receptie cantitativa, la terminarea serviciului, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declaratie de conformitate;
- certificate de garanție.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

-Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-O.M.A.I nr. 231/2011 pentru aprobarea unor reglementari tehnice privind cerintele tehnice generale si conditiile pentru introducerea pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;

-O.M.A.I nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de Apărare Împotriva Incendiilor;

-O.M.A.I. nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 7/8

- v. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;
- vi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- O.M.A.I. nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;
- LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE conform O.M.A.I. nr. 88/2012 privind aprobarea „Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor” actualizată;
- Regulamentul Comunității Europene EC nr. 453/2010 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005, privind protecția mediului;
- Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor, republicată în 2008;
- Legea nr.17/2023 pentru aprobarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 240/2004 (republicată și actualizată) privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Directiva 2006/42/CE privind echipamentele tehnice.

În cazul în care intervin schimbări legislative, ofertantul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

I. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

II. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul verifică, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor din caietul de sarcini.

Serviciile care fac obiectul caietului de sarcini se vor efectua în baza unei note de comandă preliminară, emisă de beneficiar și transmisă prestatorului. Prestatorul va asigura necesarul de materiale consumabile și piese de schimb pentru serviciile ce se impun a fi prestate.

La nivelul beneficiarului se va desemna un responsabil cu urmărirea și derularea

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 8/8

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, a integrității corporale și sănătatea salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă. În acest sens, ofertantul va respecta: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Legea nr. 95/2006 (Sănătății în muncă); Legea nr. 307/2006 (Apărare împotriva incendiilor).

Prestatorul are obligația de a încheia Convenția de securitate și sănătate în munca și protecția mediului, Convenția pentru situații de urgență precum, la sediul beneficiarului, fiind interzisă orice intervenție anterior încheierii acestora.

În perioada prestării serviciilor de aplicarea normelor de securitate și sănătate în munca, protecția mediului și situațiilor de urgență răspunde prestatorul.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1- Cantități de servicii pentru *revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARLAC 2000, PA90Plus, a mastilor și a butelilor de aer comprimat.*

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Turceni	Viorel Filip		01.09.2025
Vizat	Director Tehnic	Leu Stefan		01.09.2025
Elaborat	Inspector SUDC	Dragos Tuca		01.09.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 1/1

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini nr. 458/25.08.2025

Cantități de servicii

Pentru *revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARIAC 2000, PA90Plus, a mastilor si a butelilor de aer comprimat*

Nr. crt.	Denumire Serviciului	UM	Cantitate
1	Revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARIAC 2000;	Buc	9
2	Verificare/inlocuire masca faciala pentru aparate de respiratie autonome tip ARIAC 2000	Buc	6
3	Verificare tehnica periodica a buteliilor pentru aparatele de respiratie	Buc	12

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Turceni	Viorel Filip		01.09.2025
Elaborat	Inspector SUDC	Dragos Tuca		01.09.2025

- I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARIAC 2000, PA 90 Plus, a masilor si a butelilor de aer comprimat

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
- Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Oferantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât sa reiasa modul de prestare a serviciului: etapele parcurse, verificările realizate, materialele utilizate la prestarea serviciului. Propunerea tehnică va conține informații privind identitatea producătorului componentelor ce vor fi înlocuite și informații privind garanția acordată.

Pentru serviciile solicitate oferentul va completa un tabel conform modelului de mai jos, pe care îl va depune odată cu propunerea tehnică.

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificatii	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1		2	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii	Revizie generală a aparatelor de respirație autonome tip ARIAC 2000, PA 90 Plus, a masilor si a butelilor de aer comprimat		
2	III.3.1.b.	Canitate	Cantitățile sunt conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini:		
			Aparatele de respirație autonome trebuie sa fie in permanenta verificate de catre firme specializate care sa garanteze functionalitatea acestora in parametri constructivi Aducerea la parametrii normali se face prin inspectare, verificare, revizuire, reparare (daca este cazul) și testare a aparatelor de respirație autonome, cu circuit deschis, cu aer comprimat, fără presiune pozitivă în mască tip ARIAC 2000; PA90Plus si a butelilor de aer comprimat care nu corespund din punct de vedere ISCIR. Aparatele de respirație autonomă sunt compuse din următoarele părți principale: 1. Rezervor de aer compus din butelie de aluminiu de 6 litri; 2. Reductor de presiune; 3. Dispozitiv de avertizare acustică, încorporat în reductorul de presiune; 4. Racord cu manometru; 5. Racord medie presiune(cu cuplă rapidă); 6. Racord medie presiune cu semicuplă etanșă(normal închisă); 7. Supapă; 8. Mască facială; 9. Suport dorsal;		
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime			

		10. Harnașament. Aparatele au următoarele caracteristici tehnice: ➤ Dimensiuni de gabarit : lungimea 710 mm, lățimea 330 mm, înălțimea 240 mm; ➤ Masa aparatului complet cu butelie neîncărcată 10,1 kg; ➤ Presiunea de încărcare a buteliilor 300 bari; ➤ Presiunea de avertizare 40 - 45 bari; ➤ Presiunea redusă (media presiune) max. 10 bari; ➤ Presiunea de declanșare a supapei de siguranță 15 bari; ➤ Depresiunea de deschidere a supapei de admisie 0,5-3,5 mbari; ➤ Rezistență inspiratorie pentru un debit de minim 300 litri/min: max. 10mbar. Debitul de aer: - pentru presiunea în butelie mai mare de 20 bari: 300 de litri; - pentru presiunea în butelie de 10 bari: 150 de litri. -SR EN 137:2007 "Aparate de protecție respiratorie. Aparate de protecție respiratorie autonome cu circuit deschis, cu aer comprimat, cu mască completă. -PT C5-2003 ISCIR "Cerinte tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune." -SR EN 12021:2014 "Aparate de protecție respiratorie. Aer comprimat pentru aparat de protecție respiratorie."		
4	III.6	Terminul de garanție pentru serviciile prestate trebuie să fie de minimum 12 luni și va fi inscripționat pe eticheta autocolanță de către ofertant. Piesele înlocuite vor avea garanție de minimum 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție. În cazul în care în perioada de garanție se constată de către beneficiar nefuncționarea aparatelor de respirație autonome, beneficiarul va proceda la întocmirea unui raport de neconformitate care va fi transmis prin fax/e-mail ofertantului pentru însușire, în care se va stabili un termen de remediere a neconformităților semnalate de maximum 10 zile calendaristice de la constatare, ofertantul având obligația de a suporta cheltuielile pentru înlăturarea neconformităților și pentru transportul la/de la sediul beneficiarului. Terminul de garanție se prelungește cu timpul trecut de la data întocmirii și înregistrării raportului de neconformitate, până la recepția a de respirație autonom reparat.		
5	III.7.1.	Loc de prestare		
6	III.7.2.	Termen de prestare/		

7	III.7.4.	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Etichetarea/marcarea aparatelor de respirat autonome se efectuează în vederea recunoașterii ușoare a datei efectuării reviziei și a numelui societății care a efectuat operația respectivă. Pentru etichetare se vor aplica pe corpul aparatelor de respirat autonome, la loc vizibil, etichete autoadezive realizate din material durabil Aplicarea etichetei se va efectua fără a se acoperi/înlătura eticheta originală, aplicată de producător, indiferent de starea acesteia; astfel, ofertantul va aplica pe corpul aparatului, alături de eticheta originală, în partea de jos sau lateral dreapta a acesteia, o etichetă, care va conține cel puțin următoarele date: a) luna și anul în care a fost realizată revizia, precum și luna și anul când se efectuează următoarea revizie; b) termenul de garanție acordat pentru serviciile efectuate;		
8	III.7.5.	Cerințe privind transportul	Transportul aparatelor de respirat autonome se va efectua gratuit de ofertant, atât la preluarea, cât și la restituirea acestora la beneficiar. Transportul se va efectua astfel încât să nu fie afectată integritatea aparatelor de respirat autonome. Fiecare transport va fi însoțit de documente care să ateste numărul și tipul aparatelor de respirat autonome, certificatul de garanție, precum și celelalte documente însoțitoare și de atestare, potrivit prevederilor legale.		
9	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	- Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012. - Propunerea tehnică va fi prezentată de către ofertant, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, astfel încât să reiasă foarte clar modul de prestare a serviciilor și va fi întocmită în limba română. Propunerea tehnică va cuprinde: - termen de prestare; - termen de garanție.		
10	V.3.	Documente și documentații la recepție	Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele documente: - declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea I: Cerințe generale, sau echivalent; - certificate degaranție; - lista cu piesele înlocuite odată cu prestarea serviciilor (daca este cazul); - fișe tehnice cu date de securitate conform Regulamentului Comunității Europene EC nr. 453/2010 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 4/5
		REVIZIA: 2	

11	VI.1. <i>Cerințe privind recepțiile</i>	Recepția se va face la sediul beneficiarului cu adresa specificată la subcap II.1. În acest sens, în vederea efectuării recepției serviciilor prestate, beneficiarul va desemna prin dispoziție scrisă o persoană sau mai multe persoane (responsabil tehnic) care va/vor verifica și urmări serviciile prestate și care va/vor avea ca obiectiv verificarea vizuală a integrității și a etichetării/marcării și verificarea prin sondaj a greutateii încărcăturii. Recepția se va efectua în maximum 4 zile lucrătoare prin încheierea și semnarea de către ambele părți a unui proces - verbal de recepție în care se vor consemna atât activitățile prestate și piesele înlocuite (dacă e cazul), cât și datele și activitățile efectuate la recepție, inclusiv rezultatul testării prin sondaj; de asemenea se vor consemna și documentele prezentate de prestator. Dacă se constată, beneficiarul în cauză va întocmi raport de neconformitate, pe care îl va transmite prestatorului prin fax/e-mail, prestatorul având obligația, fără a modifica prețul contractului, să elimine toate neconformitățile constatate la recepție în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea raportului. În cazul în care prestatorul identifică aparate de respirație autonome care nu mai îndeplinesc cerințele de funcționare, acesta va întocmi un proces - verbal în care va consemna motivele pentru care nu mai sunt îndeplinite aceste cerințe și va recomanda beneficiarului casarea acestora. Acest proces -verbal se va înainta reprezentantului responsabil din partea beneficiarului. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.	
12	VI.3. <i>Cerințe privind testele</i>	Testarea funcționării aparate de respirație autonome se va realiza prin sondaj, pe cheltuiala prestatorului. Plata se face în lei, în baza facturii emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciul prestat și acceptat conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, la terminarea serviciului, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: - declarație de conformitate; - certificate de garanție.	
13	VII. <i>Modalități și condiții de plată</i>		

14	XI.	<i>Alte cerințe</i> În derularea contractului activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: I. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; II. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului. Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul verifică, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor din caietul de sarcini. Serviciile care fac obiectul caietului de sarcini se vor efectua în baza unei note de comandă preliminară, emisă de beneficiar și transmisă prestatorului. Prestatorul va asigura necesarul de materiale consumabile și piese de schimb pentru serviciile ce se impun a fi prestate. La nivelul beneficiarului se va desemna un responsabil cu urmărirea și derularea contractului. Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, a integrității corporale și sănătatea salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă. În acest sens, ofertantul va respecta: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Legea nr. 95/2006 (Sănătății în muncă); Legea nr. 307/2006 (Apărare împotriva incendiilor). Prestatorul are obligația de a încheia Convenția de securitate și sănătate în munca și protecția mediului, Convenția pentru situații de urgență precum, la sediul beneficiarului, fiind interzisă orice intervenție anterior încheierii acestora. În perioada prestării serviciilor de aplicarea normelor de securitate și sănătate în munca, protecția mediului și situațiilor de urgență raspunde prestatorul.	
16	XII.	Anexa nr. 1.	

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director SE Turceni	Viorel Filip		01.09.2020
Elaborat	Inspector DC	Dragos Tuca		01.09.2020