



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Nr. 6054 / SER / 09.10.2025

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului **J2012000311183**, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Dan MEDINTU – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „**achizitie directa**” a serviciului:

„**Servicii de vidanjare/decolmatare retea de canalizare**” – cod CPV 90600000-3, conform caietului de sarcini nr. 1784/SER/DG/16.06.2025, atasat.

Valoarea totala estimată a achizitiei este 14.666,80 lei fara TVA

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini nr. 1784/SER/DG/16.06.2025, in caz contrar oferta va fi respinsa.

Cantitatea și caracteristicile serviciului solicitat se regăsește în caietul de sarcini nr. 1784/SER/DG/16.06.2025. Ofertantul este obligat să ofereze întreaga cantitate.

Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: achizitie directa.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/ total oferta, dintre ofertele admisibile.

Oferta se va elabora astfel incat, aceasta sa respecte cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 1784/SER/DG/16.06.2025.

Oferta financiara va fi elaborata in lei, fara TVA.

Apele reziduale vor fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate. Transportul este inclus in pretul serviciului. Raspunderea privind transportul ii revine prestatorului.

Termen limită de depunere a ofertelor:

Așteptam ofertele dumneavoastra până la data de 16.10.2025, ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Loc de prestare :

Prestatia serviciului solicitat se va face la Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul in localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, jud. Gorj.

Data de prestare a serviciului este la solicitarea beneficiarului, in maxim 2 zile lucratoare de la solicitarea scrisa sau telefonica.

Prestarea serviciului se va face strict in timpul programului de lucru al beneficiarului, in zilele lucratoare intre orele 08 :00- 13 :00.

Termenul de prestare:

12 luni de la inregistrarea comenzii.

Durata comanda : 12 luni de la inregistrarea comenzii.

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiara .

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Modalitati de plata :

Plata se va face cu OP in termen de **30 zile calendaristice de la data inregistrarii** facturii fiscale de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda, ce se va incheia de comun acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor) + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o suma echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabila la data calcularii penalitatilor) + 8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

Nota :

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

In vederea asigurarii unei concurente reale, numarul minim de ofertanti participanti nu poate fi mai mic de 2. In cazul in care numarul ofertantilor este mai mic de 2, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul :

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro

Director SE Rovinari,
Dan MEDISTU

Director Tehnic ,
Iosif CHIRCA

Șef Serviciu Termomecanic,
Sorin RAOCEANU

Responsabil achiziție,
Ionela NEGREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii/lucrări	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/6

Nr. 1484/SER/DG/16.06.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului/acordului-cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului/acordului-cadru.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, Tel: 0372539100, Fax: 0253371590

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor/lucrărilor

Achiziționarea acestui serviciu este necesară pentru menținerea curățeniei și a igienei la nivelul canalizării și a sistemelor de canalizare, din incinta S E Rovinari.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

În incinta S.E. Rovinari există mai multe zone, pentru care se impune achiziționarea serviciului de decolmatare canalizare menajeră pentru preluarea apelor menajere (grupuri sociale).

Pentru realizarea acestui serviciu este necesară utilizarea unei instalații cu jet de apă de înaltă presiune - tip WOMA sau echivalent, decolmatarea începând de la stația de pompe spre amonte până la ultimul cămin din zona corpului administrativ.

Acestea trebuie să asigure o curățare eficientă a canalizării, prevenind astfel problemele ce pot apărea din cauza acumulării de deșeuri și resturi. De asemenea, acestea contribuie la prevenirea contaminării mediului și a surselor de apă.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Asigurarea evacuării surplusului de apă și grosier, prin evitarea blocajelor de pe circuitele și canalele de evacuare. Obiectivul prezentului caiet de sarcini îl constituie prestarea serviciilor de vidanajare/ decolmatare rețea de canalizare din incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari, asigurând astfel îmbunătățirea condițiilor de viață a salariaților cât și protecția mediului înconjurător.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/6

III.3.1 Descriere servicii/lucrări

III.3.1.a Denumire servicii

„Servicii de vidanjarie / decolmatare rețea de canalizare”

III.3.1.b Cantitate

Cf tabelului:

Cantitatea totală estimată pentru o perioada de 12 luni

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cantitate
1	Autocurățitor canale	oră	8
2	Dislocare autocurător	km	*
3	Vidanjare	mc	100
4	Dislocare vidanaje (Km/sens * ?curse)	km	*
5	Tarif prelevare apa uzată	probă	2

*-fiecare ofertant va prezenta numărul de km/preț/km, necesari realizării operațiilor de dislocare/vidanjarie/autocurățitor.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciu de decolmatare și curățire rețele de canalizare și bazine se efectuează cu utilaj specializat - tip WOMA sau echivalent, care are capacitatea de a lucra la presiuni de apă foarte mari care destabilizează blocajele hidraulice și curăță rețelele colmatate

Prestarea serviciilor de vidanjarie se va asigura de către o firmă specializată în prestarea serviciilor de vidanjarie și curățare canalizare, care poate efectua aceste servicii conform reglementărilor în vigoare și solicitărilor exprese ale beneficiarului.

Prestarea serviciului se va efectua la solicitarea achizitorului, scris sau telefonic.

Operațiunile de vidanjarie se execută prin aspirarea conținutului de apă și diverse suspensii din depozite, până la golirea completă a conținutului, după care se execută una sau mai multe spălări pentru curățarea incintei. Curățarea conductelor se va face cu ajutorul unui furtun cu duză, prin care se introduce în conductă apa cu care se spală tronsonul respectiv de canalizare. Curățarea și spălarea conductei de canalizare se face până la eliberarea completă de material aderent.

Serviciul de vidanjarie apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare canale și guri de scurgere se va executa în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Serviciile prestate se vor realiza fără avarierea sau deteriorarea căminelor de canalizare, a conductelor, etc. În caz că acestea se vor avaria și deteriora se vor reface în maxim 48 de ore de către prestator pe cheltuiala sa.

Deversarea apelor uzate se va face numai în locurile înscrise în permisul de descarcare ape uzate/reziduale. Răspunderea pentru deversarea controlată aparține prestatorului.

Prestatorul va suporta toate amenziile și penalitățile aplicate de către organele abilitate și va răspunde de eventualele accidente din incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari.

Calitatea serviciilor se verifică prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și beneficiar.

Prestatorul este obligat să respecte Planul de Prevenire și Combatere al Poluarilor Accidentale și să remedieze eventual poluările accidentale dacă acestea se produc în timpul prestării serviciului care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

A. Legislație românească/europeană

Ofertantul are obligația de a respecta legislația de protecția mediului și legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, după cum urmează:

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea apelor nr. 107/1996 actualizată în 2024;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/6

III.6. Garanție

Termenul minim de garanție pentru acest serviciu este de 12 luni de la înregistrarea contactului.
Termenul de prestare a serviciului în cazul în care au apărut neconformități este de 1 zi de la constatarea acestora. Contestarea se face de către beneficiar scris/telefonic

Ofertantul va răspunde și va remedia pe cheltuiala sa defecțiunile apărute din vina sa

III.7. Prestare/Execuție, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare/execuție

Prestația serviciului solicitat se va face la Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului nr.25, jud.Gorj.

Data de prestare a serviciului este la solicitarea beneficiarului, în maxim 2 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă sau telefonică .

Prestarea serviciului se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰ ÷ 13⁰⁰.

III.7.2. Termene de prestare/execuție

Serviciile ce urmează a fi prestate se derulează pe parcursul a 12 luni de la înregistrarea contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul

III.7.5. Cerințe privind transportul

Apele reziduale vor fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate. Transportul este inclus în prețul serviciului.

Răspunderea privind transportul îi aparține prestatorului

III.7.6. Cerințe privind depozitarea

Deversarea apelor uzate se va face numai în locurile înscrise în permisul de descarcare ape uzate/reziduale

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligatii:

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform cerințelor menționate în prezentul Caiet de sarcini;
- Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate, pentru neexecutarea impropie a serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.
- Este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de personalul folosit pe toată durata prestării serviciului.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu activitățile stabilite prin legislația în vigoare.

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor;
- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru prestarea serviciilor.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/6

Prestatorul serviciului de vidanjare apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare canale și guri de scurgere trebuie să prezinte :

- autorizație de mediu pentru activitatea de colectare prin vidanjare ape uzate și deșeuri periculoase, inclusiv transportul acestora;
- permisul pentru descărcare ape uzate, eliberat conform legislației (care include și nominalizarea vehiculelor cu care se face prestația) .
- licențe pentru transport rutier.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare

Documentațiile obligatorii pe care prestatorul/executantul trebuie să le livreze beneficiarului la prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor sunt):

- autorizație de mediu pentru activitatea de colectare prin vidanjare ape uzate și deșeuri periculoase, inclusiv transportul acestora;
- permisul pentru descărcare ape uzate, eliberat conform legislației (care include și nominalizarea vehiculelor cu care se face prestația) .
- licențe pentru transport rutier.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- proces verbal de recepție pentru confirmarea prestației;
- fisa/ raport de intervenție

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se va face la sediul beneficiarului - Sucursala Electrocentrale Rovinari.

După prestarea operațiunilor de vidanjare apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare canale și guri de scurgere, se întocmește un proces verbal de recepție a serviciilor executate .

La fiecare solicitare se va întocmi un proces verbal de recepție pentru confirmarea prestației. Facturarea se va face **după fiecare prestație**, distinct pe fiecare operațiune, iar decontarea prestațiilor recepționate se va face pe baza facturii și a datelor de confirmare din documentele care o însoțesc.

Neprezentarea documentelor justificative de confirmare, dă dreptul beneficiarului să refuze plata prestațiilor aferente.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate tuturor cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile generate de neconformitățile facute.

VI.2. Inspecții

Prestatorul va coopera cu beneficiarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent beneficiarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile.

VI.3. Teste

Nu este cazul

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul/Executantul emite factura pentru serviciile prestate/lucrările executate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, data de emitere și de scadență ale facturii respective.*

Facturile vor fi emise prin Spațiul Privat Virtual (SPV) conf. prevederilor Legii 139/2022 pt. aprob. OUG nr, 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/6

privind factura electronică RO e-Factura, la adresa de e-mail a responsabilului de contract:
maria.golu@ceoltenia.ro, înlocuitor, daniel.mocioi@ceoltenia.ro

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție pentru confirmarea prestației și fișa/raport de intervenție a lucrărilor executate.

Procesul-verbal de recepție calitativă și fișa/raportul de intervenție vor însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu alte documente justificative.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

- *Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.*
- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Nu este cazul

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI

Nu este cazul

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului/acordului-cadru, activitatea prestatorului/executantului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul/Executantul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Prestatorul/Executantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului."

Prestatorul este obligat să respecte Planul de prevenire și combatere a Poluării Accidentale al unității și să remedieze poluarile accidentale pe terenul achizitorului dacă acestea se produc în timpul prestării serviciilor .

Reguli privind confidențialitatea, protecția datelor cu caracter personal

Prestatorul se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul derulării contractului ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane.

În cazul încălcării prezentei condiții este obligat să acopere integral prejudiciul cauzat.

➤ Obligația de confidențialitate nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina lui sau când există o obligație legală de dezvăluire.

➤ În cazul în care se pun la dispoziție date cu caracter personal este obligatorie respectarea legislației în vigoare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/6

Reguli privind protecția mediului

➤ Se vor respecta prevederile convenției de mediu care se va încheia cu beneficiarul în momentul semnării contractului.

Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă

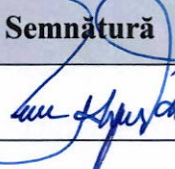
- Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul se obligă sa încheie cu beneficiarul convenția de securitate și sănătate în muncă, SU și convenția de mediu pentru serviciile prestate.
- Prestatorul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.
- Prestatorul se obligă Să instruiască personalul propriu asupra modului de lucru si cerințelor de securitate în conformitate cu:
 - Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă,
 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG nr. 955/2010.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Formular Conventie de securitate și sănătate în muncă SSM și SU;

Anexa nr. 2 - Formular Conventie de protecția mediului PM.

Anexa nr. 3 - Reguli de acces in C.E.O.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director	Dan MEDINȚU		16.06.2025.
Verificat	Coordonator Compartiment Administrativ	Dumitru Daniel MOCIOI		16.06.2025
Elaborat	Functionar economic	Maria Savastița GOLU		16.06.2025

		SOC. TATEA COMPLEXUL ENERGETIC G IENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii/lucrări</i>		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2 pag. 1/7	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI
„Servicii de vidanjanare / decolmatare rețea de canalizare”

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice ale serviciilor oferite.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant.

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a.	Denumire servicii/lucrări	„Servicii de vidanjanare / decolmatare rețea de canalizare”		
2	III.3.1.b.	Canitate	100 mc-(cf tabelului).		
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minime	Serviciu de decolmatare si curățire rețele de canalizare si bazine se efectueaza cu utilaj specializat - tip WOMA sau echivalent, care are capacitatea de a lucra la presiuni de apa foarte mari care destabilizeaza blocajele hidraulice si curata rețelele colmate Prestarea serviciilor de vidanjanare se va asigura de către o firmă specializată în prestarea serviciilor de vidanjanare și curățare canalizare, care poate efectua aceste servicii conform reglementarilor în vigoare și		

		SOC. TATEA COMPLEXUL ENERGETIC O JENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ (servicii/lucrări)		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 2/7
		REVIZIA: 1	

		solicitarilor exprese ale beneficiarului. Prestarea serviciului se va efectua la solicitarea achizitorului, scris sau telefonic. Operațiunile de vidanjare se execută prin aspirarea conținutului de apă sau apă și diverse suspensii din depozite, până la golirea completă a conținutului, după care se execută una sau mai multe spălări pentru curățarea incintei. Curățarea conductelor se va face cu ajutorul unui furtun cu duză, prin care se introduce în conductă apa cu care se spală tronsonul respectiv de canalizare. Curățarea și spălarea conductei de canalizare se face până la eliberarea completă de material aderent. Serviciul de vidanjare apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare canale și guri de scurgere se va executa în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Serviciile prestate se vor realiza fără avarierea sau deteriorarea căminelor de canalizare, a conductelor, etc. În caz că acestea se vor avaria și deteriora se vor refăce în maxim 48 de ore de către prestator pe cheltuiala sa. Deversarea apelor uzate se va face numai în locurile înscrise în permisul de descarcare ape uzate/reziduale. Răspunderea pentru deversarea controlată aparține prestatorului. Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile aplicate de către organale abilitate și va răspunde de eventualele accidente din incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari. Calitatea serviciilor se verifică prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și beneficiar. Prestatorul este obligat să respecte Planul de Prevenire și Combateră al Poluarilor Accidentale și să remedieze eventual poluările accidentale dacă acestea se produc în timpul prestării serviciului care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. A. Legislație românească/europeană Ofertantul are obligația de a respecta legislația de protecția mediului și legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, după cum	

		SOC. TATEA COMPLEXUL ENERGETIC C ENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>(servicii/lucrări)</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 3/7
		REVIZIA: 1	

		urmează: - Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului; - Legea apelor nr. 107/1996 actualizata in 2024; - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; - H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; - Legea nr. 319 / 2006 a securității si sănătății în muncă		
8	III.6.	<i>Garanție</i> Termenul minim de garanție pentru acest serviciu este de 12 luni de la înregistrarea contactului. Termenul de prestare a serviciului în cazul în care au apărut neconformități este de 1 zi de la constatarea acestora. Contestarea se face de către beneficiar scris/telefonic Ofertantul va răspunde și va remedia pe cheltuiala sa defecțiunile apărute din vina sa		
9	III.7.1.	<i>Loc de prestare/execuție</i> Prestația serviciului solicitat se va face la Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului nr.25, jud.Gorj. Data de prestare a serviciului este la solicitarea beneficiarului, în maxim 2 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă sau telefonică . Prestarea serviciului se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare între orele 08 ⁰⁰ ÷ 13 ⁰⁰ .		
10	III.7.2.	<i>Termen de prestare/execuție</i> Serviciile ce urmează a fi prestate se derulează pe parcursul a 12 luni de la înregistrarea contractului.		
13	III.7.5.	<i>Cerințe privind transportul</i> Apele reziduale vor fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate. Transportul este inclus în prețul serviciului. Răspunderea privind transportul îi aparține prestatorului		
14	III.7.6.	<i>Cerințe privind depozitarea/conservarea</i> Deversarea apelor uzate se va face numai în locurile înscrise în permisul de descarcare ape uzate/reziduale		

24	V.1. <i>Documente și documentații la propunerea tehnică</i>	Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română. Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice solicitate prin caietul de sarcini. Prestatorul serviciului de vidanajare apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare canale și guri de scurgere trebuie să prezinte : ➤ autorizație de mediu pentru activitatea de colectare prin vidanajare ape uzate și deșeuri periculoase, inclusiv transportul acestora; ➤ permisul pentru descărcare ape uzate, eliberat conform legislației (care include și nominalizarea vehiculelor cu care se face prestația) . ➤ licențe pentru transport rutier.		
	V.2. <i>Documente și documentații la prestare/ execuție</i>	Documentațiile obligatorii pe care prestatorul/executorul trebuie să le livreze beneficiarului la prestarea serviciilor/execuția lucrărilor sunt) : ➤ autorizație de mediu pentru activitatea de colectare prin vidanajare ape uzate și deșeuri periculoase, inclusiv transportul acestora; ➤ permisul pentru descărcare ape uzate, eliberat conform legislației (care include și nominalizarea vehiculelor cu care se face prestația) . ➤ licențe pentru transport rutier.		
	V.3. <i>Documente și documentații la recepție</i>	➤ proces verbal de recepție pentru confirmarea prestației; ➤ fisa/ raport de intervenție		
25	VI.1. <i>Cerințe privind recepțiile</i>	Recepția se va face la sediul beneficiarului - Sucursala Electrocentrale Rovinari. După prestarea operațiunilor de vidanajare apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare canale și guri de scurgere, se întocmește un proces verbal de recepție a serviciilor executate . La fiecare solicitare se va întocmi un proces verbal de recepție pentru confirmarea prestației. Facturarea se va face după fiecare prestație, distinct pe fiecare operațiune, iar decontarea prestațiilor recepționate se va face pe baza facturii și a datelor de confirmare din documentele care o însoțesc. Ne prezentarea documentelor justificative de confirmare, dă dreptul		

			beneficiarului să refuze plata prestațiilor aferente. Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate tuturor cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini. Furnizorul suportă toate costurile generate de neconformitățile facute.		
26	VI.2.	Cerințe privind inspecțiile	Prestatorul va coopera cu beneficiarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent beneficiarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile. Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul/Executantul emite factura pentru serviciile prestate/lucrările executate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, <i>numărul contractului, data de emisie și de scadență ale facturii respective.</i> Facturile vor fi emise prin Spațiul Privat Virtual (SPV) conf. prevederilor Legii 139/2022 pt. aprob. OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, la adresa de e-mail a responsabilului de contract: maria.golu@ceoltenia.ro, înlocuitor, daniel.mocioi@ceoltenia.ro Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție pentru confirmarea prestației și fișa/raport de intervenție a lucrărilor executate. Procesul-verbal de recepție calitativă și fișa/raportul de intervenție vor însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu alte documente justificative.		
28	VII.	Modalități și condiții de plată			

29	XI. Alte cerințe	În derularea contractului/acordului-cadru, activitatea prestatorului/executantului este condusă de următoarele principii: Prestatorul/Executantul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; Prestatorul/Executantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.” Prestatorul este obligat să respecte Planul de prevenire și combatere a Poluării Accidentale al unității și să remedieze poluările accidentale pe terenul achizitorului dacă acestea se produc în timpul prestării serviciilor . Reguli privind confidențialitatea, protecția datelor cu caracter personal Prestatorul se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul derulării contractului ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul încălcării prezentei condiții este obligat să acopere integral prejudiciul cauzat. ➤ Obligația de confidențialitate nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina lui sau când există o obligație legală de dezvăluire. ➤ În cazul în care se pun la dispoziție date cu caracter personal este obligatorie respectarea legislației în vigoare. Reguli privind protecția mediului ➤ Se vor respecta prevederile convenției de mediu care se va încheia cu beneficiarul în momentul semnării contractului. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul se obligă să încheie cu beneficiarul convenția de securitate și sănătate în muncă, SU și convenția de mediu pentru serviciile prestate. Prestatorul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare	
----	------------------	--	--

		referitoare la securitatea și sănătatea în muncă. Prestatorul se obligă Să instruiască personalul propriu asupra modului de lucru si cerințelor de securitate în conformitate cu: ➤ Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, ➤ Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG nr. 955/2010.		
30	XII. <i>Anexe</i>	Anexa nr. 1 - Formular Conventie de securitate și sănătate în muncă SSM și SU; Anexa nr. 2 - Formular Conventie de protecția mediului PM. Anexa nr.3 - Reguli de acces in C.E		

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director	Dan MEDINȚU		16.06.2025
Verificat	Coordonator Compartiment Administrativ	Dumitru Daniel MOCIOI		16.06.2025
Elaborat	Functionar economic	Maria Savastița GOLU		16.06.2025



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



MODEL- C O M A N D A

Către:

Cod Fiscal : RO; J

Adresa..... judet/sector..... cod postal :

tel:; fax:; e-mail:COD IBAN:; deschis la

Nr. comanda	Data		
	z	l	a
/SER			2025

Vă rugăm sa prestatii **Servicii de vidanjare/decolmatare retea de canalizare** – cod CPV **90600000-3**, conform caietului de sarcini nr. 1784/SER/DG/16.06.2025

Sucursala beneficiara :

-Sucursala Electrocentrale Rovinari - cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj, telefon 0253372556, fax 0253371590;

Lista cu operatiile care se vor presta in cadrul serviciului:

Nr. crt.	Denumire operatie	UM	Cantitate	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
1	Autocurator canale	ora	8		
2	Dislocare autocurator	km	*		
3	Vidanjare	m ³	100		
4	Dislocare vidanjare (km/sens * ? curse)	km	*		
5	Tarif prelevare probe apa uzata	proba	2		
TOTAL VALOARE ACHIZITIE (lei, fara TVA)					

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

Prestarea serviciului se va face in incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari. Transportul se asigură de prestator, contravaloarea transportului inclusă în prețul serviciului. Termenul de prestare al serviciului: 12 luni de la inregistrarea comenzii la achizitor. Termenul de garantie al serviciului este de 12 luni de la inregistrarea comenzii.

Durata comanda: 12 luni de la inregistrarea comenzii la achizitor.

Prestatorul trebuie sa îndeplinească cerintele caietului de sarcini nr. 1784/SER/DG/16.06.2025.

1. MODALITATI DE PLATA

Plata se va face cu OP in termen de **30 zile calendaristice de la data inregistrării facturii fiscale** de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după urmatorul algoritm de calcul: Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

DATE FACTURARE: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, având C.I.F: RO 30267310, număr ordine registru comerțului : J2012000311183, contul IBAN RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.

Contractantul va depune factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,
- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) **are obligația menționării pe factură**, sub rubrica „**CUMPĂRĂTOR (BG-7)**” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de livrare/prestare/ execuție) unde se implementează contractul,
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **Nume persoană/denumire (BT-56)**, se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/ execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),

- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **E-mail (BT-58)**, se va/vor menționa **Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract**, respectiv: **Maria Savastita GOLU (email: maria.golu@ceoltenia.ro) inlocuitor Daniel Dumitru MOCIOI (email: daniel.mocioi@ceoltenia.ro)** .

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12)**, se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau documente suport din partea prestatorului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

RESPONSABIL DERULARE COMANDA: Maria Savastita GOLU (email: maria.golu@ceoltenia.ro) inlocuitor Daniel Dumitru MOCIOI (email: daniel.mocioi@ceoltenia.ro) .

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail:
ionela.negrea@ceoltenia.ro

Entitate contractanta,
Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
Sucursala Electrocentrale Rovinari

Director SE Rovinari
Dan MEDINIU

Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic,
Racoceanu Sorin

Responsabil Achiziție,
Negrea Ionela



Contractant,