



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, Jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Nr. 8195.../DC2/...11.11.2025

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Targu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J2012000311183, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, reprezentată legal prin domnul Iulius-Dan PLAVETI– Președinte al Directoratului și domnul Ion BĂLĂȘOIU – Membru al Directoratului, anunță public intenția de achiziție, prin procedura „**achiziție directă**” a produselor „**Piese de schimb pentru circuite hidrotehnice**”, conform caiet de sarcini anexat.

Valoare estimată: **34.420,50 lei, fara TVA.**

Pentru transmiterea documentatiei de atribuire în format electronic, aferentă achiziției, se va transmite o solicitare în acest sens **la adresa de email: aurica.ripesi@ceoltenia.ro.**

Modul de prezentare a ofertei:

- 1.oferta tehnică care sa contina specificatiile tehnice ofertate tinand cont de cele minimale conform caietului de sarcini;
- 2.oferta financiară respectând cantitățile și condițiile din caietul de sarcini.

Toate documentele mentionate la punctele 1-2 se vor transmite la adresele de email: aurica.ripesi@ceoltenia.ro, ion.tita@ceoltenia.ro.

Runda de negociere: Dupa evaluarea ofertelor se va purta runda de negociere prin email cu ofertele declarate admisibile si conforme. Fiecare oferta imbunatatita se va transmite pe adresele de email: aurica.ripesi@ceoltenia.ro, ion.tita@ceoltenia.ro.

Dacă nu se va răspunde la solicitarea de îmbunătățire a ofertelor solicitata de entitatea contractanta, atunci ofertele initiale depuse vor fi considerate oferte finale.

Ofertele transmise după data și ora menționată în prezenta solicitare, nu vor mai fi luate în considerare procesului de evaluare.

Termene limita:

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de17...11.2025, ora 13⁰⁰, la adresele de email: aurica.ripesi@ceoltenia.ro, ion.tita@ceoltenia.ro.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/lot (in faza finala de negociere), dintre ofertele admisibile si conforme.

Locație livrare: Sucursala Electrocentrale Turceni, oraș Turceni, str. Uzinei nr. 1 jud. Gorj. Prețul se va exprima în lei/lot și va fi franco-depozit beneficiar (transportul inclus în preț). Ofertanții pot depune oferte pentru un lot sau pentru ambele loturi solicitate de entitatea contractanta.

Plata(ile) produselor furnizate se face/fac in lei in baza facturilor emise de contractant si acceptate la plata de entitatea contractantă.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către entitatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de contractant, în condițiile caietului de sarcini in termen de 60 de zile calendaristice de la data facturii electronice in Spatiu

Privat Virtual in ordinea cronologica a inregistrarii facturilor in evidenta achizitorului termen ce reprezinta scadenta la plata.

Termen livrare: 30 de zile de la înregistrarea comenzii.

NOTĂ :

-Operatorii economici care au Documente Constatatoare negative înregistrate la sediul Entității contractante nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

-Solicitarile de clarificari vor fi transmise cu cel mult 2 zile lucratoare inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile entitatii contractante vor fi transmise cu cel mult 1 zi lucratoare inainte de data limita de depunere oferte pe adresa de email a solicitantului precum si pe site-ul societatii, riscul transmiterii ofertei apartinand in totalitate ofertantului interesat.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul COMPLEXULUI ENERGETIC OLTENIA SA din Tg-Jiu. Persoană de contact: Aurica RÎPEȘI, tel: 0372819799, adresă e-mail: aurica.ripesi@ceoltenia.ro.

**Director Direcție Comercială,
Delia CHIRCĂ**

**Coordonator Compartiment A.P.E.T.A.E,
Ion TÎTA**

**Compartiment A.P.E.T.A.E.
Aurica RÎPEȘI**

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 1/8

Sucursala Electrocentrale Turceni

Directia Tehnica

10702/16.10.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este:

- Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei, nr. 1, Loc. Turceni, județul Gorj, România, telefon: 0372.532.138; fax: 0253.335.015;

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate vor fi folosite pentru înlocuirea circuitelor de aducțiune al putului P5 către stația de deferizare și în cadrul stației de pretratare, pe circuitul de dozare var al decantoarelor. Furtunul de cauciuc pentru apa D 32 mm a fost solicitat de secția exploatare blocuri fiind folosit pentru efectuarea de spălări zilnice la cazan precum și la secția exploatare combustibil pentru descarcarea vagoanelor de carbune. Achiziția pieselor de schimb, aduce ca beneficiu, asigurarea disponibilității și funcționării în condiții de siguranță, a circuitelor de apa potabilă și de dozare a decanților din cadrul Sucursalei Electrocentrale Turceni.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Achiziția pieselor de schimb, aduce ca beneficiu, asigurarea disponibilității și funcționării în condiții de siguranță, a circuitelor de apa potabilă și de dozare a decanților din cadrul Sucursalei Electrocentrale Turceni.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice pe bază de lignit.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 2/8

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național - Transelectrica s.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care va contribui furnizarea produselor incluse în prezentul caiet de sarcini este asigurarea funcționării în condiții de siguranță și de calitate a agregatelor termoelectrice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Obiectivul specific la care va contribui furnizarea produselor solicitate în caietul de sarcini este executarea lucrărilor de înlocuire a circuitelor deteriorate sau corodate, circuite ce asigură alimentarea cu apă potabilă și apă tehnologică la Sucursala Electrocentrale Turceni.

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

Produsele solicitate vor fi achiziționate în baza unui contract sectorial de furnizare de produse.

III.3.1.a. Denumire produse

Piese de schimb pentru circuite hidrotehnice.

Denumirea tipului de produs solicitat, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Lot 1 - piese schimb pentru circuite apă,

Lot 2 - furtun cauciuc pentru spălări instalații.

III.3.1.b. Cantitate

Cantitățile produselor solicitate sunt prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minimale.

Specificațiile tehnice sunt prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, atât pentru produsele solicitate la lotul 1 cât și la cele din lotul 2.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termenul de garanție pentru produsele livrate va fi de **minimum 12 luni de la recepție** atât pentru produsele solicitate la lotul 1 cât și la cele din lotul 2.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 3/8

În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate defectele ascunse și să înlocuiască reperatele defecte.

În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele contractate, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia sau înlocui produsele neconforme fara costuri suplimentare.

Se vor respecta următoarele termene pentru produsele neconforme în perioada de garanție atat pentru produsele solicitate la lotul 1 cat si la cele din lotul 2:

Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție va fi de 5 zile lucrătoare de la transmiterea înștiințării de către beneficiar (pe mail sau fax);

Termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție va fi de 15 zile lucrătoare de la constatare;

Termen de înlocuire a produsului defect/neconform aflat în termen de garanție va fi de 15 zile lucrătoare de la constatare .

Termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere produs, înlocuire produs).

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților/înlocuirii produselor și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsul aflat în termenul de garantie.

Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă“, cod PS-07, prin completarea formularului „Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior“, cod F02-PS-07, Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeați de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Produsele ce fac obiectul achiziției se vor livra la sediul beneficiarului, respectiv:

- Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei, nr. 1, Loc. Turceni, județul Gorj;

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare al produselor solicitate atat pentru produsele solicitate la lotul 1 cat si la cele din lotul 2,este de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarul cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor solicitate în cele doua loturi,se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarilor, respectiv în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰÷14³⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilii de contract).

Persoanele de contact la locurile de livrare sunt Cristina Procopiu / Bivolaru Ileana – Sucursala Electrocentrale Turceni;

Produsele solicitate la lotul 1 si lotul 2, sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt acceptate de beneficiar.

Fiecare produs este însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Produsele solicitate la lotul 1 si lotul 2, vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 4/8

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate la lotul 1 și lotul 2, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Ambalajul produselor solicitate la lotul 1 și lotul 2 trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției vor fi din materiale reciclabile și rămân în proprietatea beneficiarilor.

Prețul ambalajelor va fi inclus în prețul produselor.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Denumirea și tipul produselor din lotul 1 și lotul 2 vor fi marcate astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestora. Marcarea produselor se face de către ofertant pe fiecare unitate de livrare, pachet; cutie.

Etichetarea produselor se va face în mod vizibil cu următoarele specificații:

- denumire produs;
- numărul de contract;
- tipul produsului;
- data fabricației.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului, atât pentru produsele solicitate în lotul 1 cât și cele solicitate în lotul 2.

Ofertantul are obligația de a încărca reperele astfel încât acesta să facă față, fără limitare, la eventualele manipulări dure în timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Costurile se vor evidenta în propunerea financiară.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor și indicațiilor producătorului.

Ofertantul va preciza în cadrul instrucțiunilor de depozitare condițiile de depozitare, respectiv în spațiu închis, spațiu acoperit, spațiu descoperit.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

La lotul nr.1 cât și la lotul nr.2: Temperatura de lucru în care funcționează produsele solicitate este temperatura mediului ambiant.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 5/8

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului, devenit furnizor, se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

**V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE
BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE**

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Documentele întocmite în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română, asumată de ofertant prin semnare.

Propunerea tehnică va fi întocmită, astfel încât să rezulte clar, detaliat și punctual toate cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi cuprinde următoarele:

- Fișe tehnice/specificații tehnice ale producătorilor pentru produselor oferite la lotul 1 și lotul 2, care să certifice caracteristicile tehnice asumate de ofertant în propunerea tehnică, ,
 - Anexa nr. 1 la caietul de sarcini fara valori financiare;
 - Garanția pentru produsele oferite;
 - Termenul de livrare pentru produsele oferite;

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

La livrare produselor solicitate la lotul 1 și lotul 2, se vor prezenta următoarele documente:

- Aviz de însoțire a mărfii;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 6/8

- Certificat de garanție, pentru produsele livrate;

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție, produsele solicitate în lotul 1 și lotul 2, vor fi însoțite de următoarele documente:

- fișe tehnice cu caracteristicile materialelor folosite în executia reperelor furnizate.
- declarația de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010-

Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECTII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor solicitate în lotul 1 și lotul 2 se face la adresa beneficiarului menționată la subcapitolul II.1., în maximum 5 zile lucrătoare de la data livrării.

La recepție, produsele vor fi însoțite de documentele și documentațiile solicitate la subcapitolele V.2. și V.3.

Nu se solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

În cazul neconformităților constatate la recepție atât pentru produsele solicitate în lotul 1 și lotul 2, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate – Anexa nr. 2 la caietul de sarcini;

- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;

- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produsului, în maximum 15 zile lucrătoare, de la data constatării comune furnizor - beneficiar, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar;

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 7/8

acestui. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile lucrătoare, de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități și, se utilizează formularul „Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 - Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul-verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Declarația de conformitate și certificat de garanție, pentru produsele livrate.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- OUG nr.140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;

- OUG nr. 20/2010 privind stabilirea unor masuri pentru aplicare unitară a legislației UE care armonizează condițiile de comercializare a produselor.
- SR EN ISO/CEI 17050-1:2010: Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale;
- SR EN ISO/CEI 17050-2:2005: Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2: Documentație suport.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI □ I ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, dacă este cazul
Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, dacă este cazul
Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE
Furnizorul se obligă să respecte:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și normele metodologice de aplicare;
- Hotărârile de guvern nr. 971/2006 și nr. 1146/2006.

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

- Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

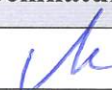
Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, formularul „Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 2 la caietul de sarcini.

XII. ANEXE

Anexa nr.1: Lot 1 - piese schimb pentru circuite apa .

Lot 2 - furtun cauciuc pentru spalari instalatii.– Lista de cantitati, denumire produse si specificatii tehnice

Anexa nr. 2: Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Leu Stefan		15.10.2025
Verificat	Coordonator Compartiment Turbina si Aux.Turbine	Vaduva Tudor		15.10.2025
Elaborat	Compartiment Turbine si Aux.Turbine	Bivolaru Ileana		15.10.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse		COD: F04-PAD-DA-012
			REVIZIA: 0
		pag. 1/2	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

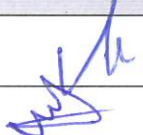
Piese de schimb pentru circuite hidrotehnice.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificatii
1	2	3
1	Cantitate	Denumirea tipului de produs solicitat, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Lot 1 - piese schimb pentru circuite apa . Lot 2 - furtun cauciuc pentru spalari instalatii.
2	Unitate de măsură	Bucati; m
3	Loc de livrare	Locul de livrare al produselor este: - Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în strada Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj;
4	Termen de livrare	Termenul de livrare al produselor solicitate la lotul 1 cat si la cele din lotul 2 este de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.
5	Specificatii tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	Specificatiile tehnice sunt prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini . atat pentru produsele solicitate la lotul 1 cat si la cele din lotul 2. Specificațiile tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate. În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Termenul de garanție pentru produsele livrate va fi de minimum 12 luni de la receptie atat pentru produsele solicitate la lotul 1 cat si la cele din lotul 2. În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate defectele ascunse și să înlocuiască reperele defecte. În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele contractate, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia sau înlocui produsele neconforme fara costuri suplimentare. Se vor respecta următoarele termene pentru produsele neconforme în perioada de garanție atat pentru produsele solicitate la lotul 1 cat si la cele din lotul 2: Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție va fi de 5 zile lucrătoare de la transmiterea înștiințării de către beneficiar (pe mail sau fax); Termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție va fi de 15 zile lucrătoare de la constatare; Termen de înlocuire a produsului defect/neconform aflat în termen de garanție va fi de 15 zile lucrătoare de la constatare . Termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere produs, înlocuire produs). Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților/inlocuirii produselor și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsul aflat în termenul de garantie. Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, prin completarea formularului „Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de produse</i>		COD: F04-PAD-DA-012
			REVIZIA: 0

	din exterior”, cod F02-PS-07, Anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.
--	---

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Ștefan Leu		15.10.2025
Verificat	Coordonator Compartiment Turbine	Tudor Vaduva		15.10.2025
Elaborat	Compartiment Turbine	Ileana Bivolaru		15.10.2025

LOT 1 - piese schimb pentru circuite apa						
Nr crt	Denumire produs-specificatie tehnica	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara T.V.A.)	Valoare totala (lei fara T.V.A.)	
1	Piesa bransare cu inel metallic PN16 /10 D63x1"	buc	10			
2	Mufa compresiune PEHD D63 mm PN 10	buc	5			
3	Aspersor ATOM 22FC P=2-4 bari; Filet Q=2.4-8.6 m ³ /h, R=13-21 M l"	buc	10			
4	T-eu compresiune egal PEHD D 63 mm	buc	3			
5	Teavă PEHD PN10;DN63mm	m	300			
6	Teavă PEHD SDR 17 Pn10, DN 90 mm	m	100			
7	Capăt flanse D 90 SDR 17 - material -polietilena de inalta densitate tip PE 100	buc	2			
8	Flansă liberă PE/OL D90/ DN 80 PN 10	buc	2			
9	Mufă electrosudabilă PEHD D 90	buc	2			
10	Funie de ancorare sintetica (poliamidă) D 16 mm, de tractiune ;rezistența la rupere > 400 daN	m	60			
11	Teavă PVC-U PN10 D 90 mm - tronsoane de 4 m	buc	10			

12	Cot PVC-U PN10 D 90 mm la 90°	buc	20		
13	Robinet trecere PVC-U pentru teava PVC-U PN10 D90 mm	buc	10		
14	Mufă PVC-U pentru teava PVC-U PN10 D90 mm	buc	20		
15	Teu egal PVC-U pentru teava PVC-U PN 10 D90 mm	buc	12		
16	Adeziv pentru lipire-Tangit PVC-U solvent cement, recipient 1 kg	buc	2		
TOTAL					
TOTAL					
0,00					
LOT 2 - furtun cauciuc pentru spalari instalatii					
	Denumire produs-specificatie tehnica	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara	Valoare totala (lei fara T.V.A.)
1	Furtun din cauciuc cu insertie textila Ø32mm tip Semperit sau echivalent (50m/rola); conform fisei tehnice-SEMPERIT Ø32mm Furtun cu urmatoarele caracteristici :tub:cauciuc cu Ø32 mm la interior ; insertie textila si la exterior tub cauciuc cu Ø 45mm; Presiunea maxima de lucru 20 barri ; Fluid de lucru : Apa - Aer; Temperatura de lucru - 35°C- + 70°C; Role de 50m ;	m	200		
2	Niplu furtun 32mm-alama	buc	4		
3	Colier otel inox furtun M6 40- 43 mm	buc	8		
4	TOTAL				0,00

Director Tehnic
Ing. Leu Stefan



Coordonator Compartiment Turbina si Aux.Turbina

Ing. Vaduva Tudor



Ing. Bivolaru Ileana



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.


RAPORT DE NECONFORMITATE –
PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR

COD: F02-PS-07

REVIZIA: 5 pag. 1/1

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Definițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare				
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume Responsabil contract: Responsabil de urmărire:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				