

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	pag. 1/7

DTSC 571/27.10.2025

NR. 897/SSM/03.11.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumirea și adresa beneficiarilor:

1. Unitatea Minieră de Carieră Roșia-Pesteană, sector **Rosia** cu sediul în orașul Rovinari, strada Constructorilor, nr. 9, județul Gorj;
2. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari, sector **Pinoasa**, cu sediul în localitatea Roșia Jiu, comuna Fărcășești, județul Gorj
3. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari, sector **Tismana** cu sediul în localitatea Pinoasa, comuna Călnic, județul Gorj;
4. Unitatea Minieră de Carieră Jilț, sector **Jilț Nord**, cu sediul în localitatea Brădet, comuna Mătășari, județul Gorj;
5. Unitatea Minieră de Carieră Motru, sector **Roșiuța**, cu sediul în localitatea Roșiuța, județul Gorj;
6. Unitatea de Producție Reparații Utilaj Minier Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, strada Energeticianului nr. 25 B, județul Gorj;
7. Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, str. Uzinei nr.1, județul Gorj;
8. Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în localitatea Rovinari, strada Energeticianului, nr. 25, județul Gorj,
9. Exploatare Livrări Căi Ferate Uzinale Motru, cu sediul în localitatea Motru, strada Ceferistului, nr. 12, județul Gorj, stația CFU Motru, cu același sediul .

Activitățile principale ale Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform cerințelor legale stipulate la art.14 al Legii 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă, în Contractul Colectiv de Munca al CE Oltenia, pentru locurile de muncă grele periculoase și vătămătoare precum și pentru mediul de muncă și microclimatul este nefavorabil sunt prevăzute



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 1

pag. 2/7

mai multe măsuri, respectiv acordarea de materiale igienico-sanitare, de echipament individual de protecție (EIP), suplimentarea concediului de odihnă și acordarea alimentației de protecție.

În vederea acordării alimentației de protecție trebuie parcurse mai multe etape:

- Identificarea locurilor de muncă unde există noxe profesionale, iar nivelul acestora este depășit;

- Stabilirea pentru care din locurile de muncă identificate este necesară acordarea alimentației de protecție;

- Stabilirea produselor alimentare și a cantității necesare a fi acordate pe fiecare schimb lucrătorilor plasați pe aceste locuri de muncă.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Prin prestarea acestor servicii va fi asigurată respectarea legilor în vigoare precum și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al CE Oltenia, în vigoare în momentul de față.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Societatea Complexul Energetic Oltenia SA aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel national) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor

- Identificarea locurilor de muncă unde există noxe profesionale iar nivelul acestora este depășit ;

- Stabilirea pentru care din locurile de muncă identificate este necesară acordarea alimentației de protecție;

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

- Stabilirea produselor alimentare și a cantității necesare a fi acordate pe fiecare schimb lucrătorilor plasați pe aceste locuri de muncă.

III.3. Descriere serviciilor solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Servicii de expertizare a locurilor de muncă în vederea acordării alimentației de protecție

III.3.1.b. Cantitate

Unitatea	Sector	Denumire analize/locuri de muncă	Pulberi fără efect specific (fracție inhalabilă) gravimetrie	Metale	Compusi organici volatili (solvenți, hidrocarburi alifatic) analizor cu fotoionizare	Hidrogen sulfurat	Acid sulfuric spectrofotometrie US-Vis	Determinări de microclimat (temp. uscată, temp. umedă, temp. De globtermometru, viteza curenți aer, umiditate relativă a aerului, etc)	Raport de expertizare
			1	2	3	4	5	6	7
UMC Rosia-Pesteană	Rosia	CR 1 Excavator SRS 2000	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
		CR 7 Abzeter 12500,6300	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
UMC Rosiuța	Rosiuța	CR 2 Excavator						1 buletin	1 raport

	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii						COD: F01-PAD-DA-012	
							REVIZIA: 1	pag. 3/7

Motru		ERc 1400	1 buletin analiza					analiza	
		CR 11 ,12,13 KSS,ASG, masini incarcate	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
		CR 15 Punct încărcare vagoane	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
UMC Jilt	Jilt Nord	CR 8 Abzeter 6300	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
UMC Rovinari	Pinoasa	CR 4 MAN Distributie + CDS 1600	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
		CR 27 Formatie vulcanizări lucrari cariera			1 buletin analiza			1 buletin analiza	1 raport
	Tismana	CR 20,20A,20 B- Transportoare cu banda	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
UPRUM Rovinari	Sediu	CR74 Formatie reparatii tamburi reductoare - sudor			1 buletin analiza	1 buletin analiza		1 buletin analiza	1 raport
SE Rovinari	SE Rovinari	T 1 Formatie exploatare cazane 2 determinari (cota 0 si 45)	2 buletine analize					2 buletine analize	2 rapoarte
		T 25 Laborator determinari chimice si fizico mecanice 2 determinari (chimica si mecanică)		2 buletine analize	2 buletine analize	2 buletine analize	2 buletine analize	2 buletine analize	2 rapoarte
SE Turceni	SE Turceni	T 16 Formatie întreținere baterii si acumulatori		1 buletin analiza	1 buletin analiza		1 buletin analiza	1 buletin analiza	1 raport
		T 24 Regenerare filtre			1 buletin analiza	1 buletin analiza	1 buletin analiza	1 buletin analiza	1 raport
		T 31 Statii pompe păcură			1 buletin analiza	1 buletin analiza		1 buletin analiza	1 raport
		T 39 Concasori si grătare	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
		T 40 Benzi reversibile si buncari	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
		T 43 Cântărirea vagoanelor (descărcător vagoane)	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport
ELCFU Motru	Sector încărcare Rosiuța	CF3 District de linii CFU	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciile de expertizare a locurilor de muncă în vederea acordării alimentației de protecție se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și vor consta în:

- analiza condițiilor de muncă și a factorilor de risc;
- efectuarea măsurătorilor și determinărilor necesare;
- punctul de vedere al unui medic de medicina muncii privind necesitatea acordării alimentației de protecție și eventual stabilirea produselor recomandate;
- elaborarea raportului de expertiză și formularea concluziilor privind acordarea alimentației de protecție.

Pentru măsurări ale expunerii la agenți chimici se vor face următoarele analize:



- pulberi fără efect specific (fracție inhalabilă): gravimetrie;
- metale;
- compuși organici volatili (solvenți, hidrocarburi alifatice) : analizator cu fotoionizare;
- hidrogen sulfurat;
- acid sulfuric: spetofotometrie UV-Vis.

Pentru **determinari parametri de microclimat în mediul de muncă** se vor măsura:

- temperatura uscată ($^{\circ}\text{C}$);
- temperatura umedă ($^{\circ}\text{C}$);
- temperatura de globmetru (temperatura data de radiația IR);
- viteza curenților de aer (m/s);
- umiditatea relativă a aerului (%) și calcularea indicelui WBGT (Wet Bulb Globe Temperature) a temperaturii operative ($^{\circ}\text{C}$).

Valorile parametrilor măsurați se interpretează în raport cu limitele termice minime și maxime recomandate de standardele în vigoare.

Pentru fiecare loc de munca supus analizării condițiilor de muncă și a factorilor de risc, se va elabora câte un **raport de expertiză**.

În cadrul serviciilor prestate se vor întocmi :

- Buletine de încercare/măsurare, eliberate în condițiile legii ;
- Rapoarte de expertizare, care vor concluziona necesitatea acordării alimentației de protecție, în condițiile legii, pentru tipul de personal/procese efectuate în cadrul contractului.

Serviciile vor fi realizate de institute/societăți comerciale abilitate conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1093/2004 cu modificările și completările ulterioare în sensul deținerii certificatului de abilitare pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale în mediul de muncă.

Lucrătorii ofertantului vor purta echipament individual de protecție specific riscurilor identificate la locurile de muncă. Ofertantul va respecta confidențialitatea informațiilor.

Pe parcursul prestării serviciilor, ofertantul se obligă să efectueze toate măsurătorile prevăzute în procedurile proprii astfel încât să garanteze toate rezultatele determinărilor.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciile se prestează la locurile de muncă ale beneficiarilor de la capitolul II.1.

III.7.2. Termene de prestare

Prestarea serviciilor, respectiv predarea către beneficiar a rapoartelor de expertizare și a buletinelor de încercare /măsurare, precum și formularea concluziilor privind acordarea alimentației de protecție se va face în maximum 3 luni de la înregistrarea contractului.

Durată contract – 4 luni de la semnarea contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 1 pag. 5/7

Transportul personalului care efectueaza măsurătorile, de la sediul Complexului Energetic Oltenia SA la sediul fiecarui beneficiar și la locurile de muncă , va fi suportat de către beneficiar, restul cheltuielilor fiind suportate de către ofertant.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.14. Obiective și performanță

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- prezentarea rapoartelor solicitate de salariații beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă/beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;



- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor furniza în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

- Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat de Ministerul Sănătății pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale conform Ordinului nr. 1093 din 2004 privind abilitarea laboratoarelor de toxicologie pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale în mediul de muncă și să prezinte certificatele de etalonare pentru aparatura utilizată la efectuarea determinărilor.

V.2. Documente și documentații necesare la prestarea serviciilor

Documentațiile obligatorii pe care prestatorul trebuie să le livreze beneficiarului la prestarea serviciilor sunt:

- certificatul de înregistrare al firmei;
- lista nominală și competențele personalului care vor presta serviciul, inclusiv medicul de medicina muncii;
- lista cu aparatura (tipul aparatului și caracteristici), folosită la efectuarea încercărilor/măsurătorilor ;
- buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare, certificate de calibrare pentru aparatura utilizată.

Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică în timpul prestării serviciului, de către beneficiarii precizați la subcap.II.1, prin persoane desemnate de aceștia.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- Buletine de încercare/măsurare eliberate pentru punctele măsurate;
- Raport de expertizare pentru fiecare loc de muncă analizat.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE**VI.1. Recepții**

Recepția serviciilor se va face la sediile beneficiarilor menționați la punctul II.1., în baza buletinelor de analiză (încercare/măsurare) ce vor conține: beneficiarul, locurile de muncă în care s-au efectuat măsurătorile de noxe, rezultatele (valorile) determinărilor, valoarea limită admisă, metodele de măsurare, interpretarea rezultatelor.

Recepția serviciilor se va face în maximum 3 zile de la primirea documentelor.

În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile nu respectă specificațiile din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor.

Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii**

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 1

pag. 7/7

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Buletine de încercare/măsurare eliberate pentru punctele măsurate;
- Raport de expertizare pentru fiecare loc de muncă analizat.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1093/2004 cu modificările și completările ulterioare pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale în mediul de muncă;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata efectuării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului."

XII. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Șef Departament PPSM	Ion Neamțu		04.11.2025
Elaborat	Inginer Departament PPSM	Cosmin Dungan		03.11.2025
	Inginer Departament PPSM	Dorin Dumitru Popescu		03.11.2025



SOCIEȚEA COMPLEXUL ENERGETIC OLT S.A.

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA: 2

pag. 1/7

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de expertizare a locurilor de muncă în vederea acordării alimentației de protecție

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Servicii de expertizare a locurilor de muncă în vederea acordării alimentației de protecție:

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnica se va elabora obligatoriu în strânsa concordanta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si se va prezenta cel puțin la nivelul cerut.

Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu. În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametri care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Nr. crt.		Nr. cap.	Specificații	Cerință										ofertată
0		1	2	solicitată prin caietul de sarcini										4
				3										
1.		III.3.1.a.	Denumire servicii/lucrări	Servicii de expertizare a locurilor de muncă în vederea acordării alimentației de protecție										
				Unitatea	Sector	Denumire analize/locuri de muncă	Pulberi fără efect specific (fracție inhalabilă) gravimetrie	Metale	Compusi organici volatili (solventi, hidrocarburi alifatic) analizor cu fotoionizare	Hidrogen sulfurat	Acid sulfuric spectrofotometrie US-Vis	Determinari de microclimat (temp.uscata, temp. umeda, temp. De globtermometru viteza curenti aer , umiditate relativa a aerului ,etc	Raport de expertizare	
							1	2	3	4	5	6	7	
				UMC Rosia-Pestean		CR 1 Excavator SRS 2000	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport	
					Rosia	CR 7 Abzeter 12500,6300	1 buletin analiza					1 buletin analiza	1 raport	
2.		III.3.1.b.	Cantitate											

[illegible]

Servicii Medicale

3.	III.3.1.c.	Specificatii tehnice sau cerințe de performanță/fun cționale minimale
----	------------	--

			Pentru fiecare loc de munca supus analizării condițiilor de muncă și a factorilor de risc, se va elabora câte un raport de expertiză. In cadrul serviciilor prestate se vor întocmi : -Buletine de încercare/măsurare, eliberate în condițiile legii ; - Rapoarte de expertizare, care vor concluziona necesitatea acordării alimentației de protecție, în condițiile legii, pentru tipul de personal/procese efectuate în cadrul contractului. Serviciile vor fi realizate de institute/societăți comerciale abilitate conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1093/2004 cu modificările și completările ulterioare în sensul deținerii certificatului de abilitare pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale în mediul de muncă. Lucrătorii vor purta echipament individual de protecție specific riscurilor identificate la locurile de muncă. Ofertantul va respecta confidențialitatea informațiilor. Pe parcursul prestării serviciilor ofertantul se obligă să efectueze toate măsurătorile prevăzute în procedurile proprii astfel încât să garanteze toate rezultatele determinărilor.	
4.	III.6	<i>Garantii</i>	Nu este cazul	
			Denumirea și adresa beneficiarilor: 1. Unitatea Minieră de Carieră Roșia-Pesteană, sector Rosia cu sediul în orașul Rovinari, strada Constructorilor, nr. 9, județul Gorj; 2. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari, sector Pinoasa, cu sediul în localitatea Roșia Jiu, comuna Fărcășești, județul Gorj 3. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari, sector Tismana cu sediul în localitatea Pinoasa, comuna Călnic, județul Gorj; 4. Unitatea Minieră de Carieră Jilt, sector Jilt Nord, cu sediul în localitatea Brădet, comuna Mătășari, județul Gorj; 5. Unitatea Minieră de Carieră Motru, sector Roșița, cu sediul în localitatea Roșița, județul Gorj; 6. Unitatea de Producție Reparații Utilaj Minier Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, strada Energeticianului nr. 25 B, județul Gorj; 7. Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, str. Uzinei nr.1, județul Gorj; 8. Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în localitatea Rovinari, strada Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, 9. Exploatare Livrări Căi Ferate Uzinale Motru, cu sediul în localitatea Motru, strada Ceferistului, nr. 12, județul Gorj, stația CFU Motru, cu același sediul .	
5.	III.7.1.	<i>Loc de prestare</i>		

6.	III.7.2.	Termen de prestare	Prestarea serviciilor, respectiv predarea către beneficiar a rapoartelor de expertizare și a buletinelor de încercare /măsurare precum și formularea concluziilor privind acordarea alimentației de protecție se va face în maxim 3 luni de la înregistrarea contractului. Durată contract – 4 luni de la semnarea contractului.	
7.	III.7.5.	Transportul	Transportul personalului care efectueaza masuratorile, de la sediul Complexului Energetic Oltenia SA la sediul fiecarui beneficiar, va fi suportat de către beneficiar , restul cheltuielilor fiind suportate de către ofertant.	
	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	- Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat de Ministerul Sănătății pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale conform Ordinului nr. 1093 din 2004 privind abilitarea laboratoarelor de toxicologie pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale în mediul de muncă și să prezinte certificatele de etalonare pentru aparatura utilizată la efectuarea determinărilor.	
8.	V.2.	Documente și documentații la prestare/ execuție	Documentațiile obligatorii pe care prestatorul trebuie să le livreze beneficiarului la prestarea serviciilor sunt: - certificatul de înregistrare al firmei; - lista nominală și competențele personalului care vor presta serviciul, inclusiv medicul de medicina muncii; - lista cu aparatura (tipul aparatului și caracteristici), folosită la efectuarea încercărilor/măsurărilor; - buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare, certificate de calibrare pentru aparatura utilizată. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică în timpul prestării serviciului, de către beneficiarii precizați la subcap.II.1., prin persoane desemnate de aceștia.	
	V.3.	Documente și documentații la recepție	- Buletine de încercare/măsurare eliberate pentru punctele măsurate; - Raport de expertizare pentru fiecare loc de muncă analizat .	
9.	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	Recepția serviciilor se va face la sediile beneficiarilor menționați la punctul II.1., în baza buletinelor de analiză(încercare/măsurare) ce vor conține: beneficiarul, locurile de muncă în care s-au	

		SOCIEȚATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLȚENIA S.A.	
		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	
		pag. 6/7	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ Servicii Medicale			

			efectuat măsurătorile de noxe, rezultatele (valorile) determinărilor, valoarea limită admisă, metodele de măsurare, interpretarea rezultatelor. Recepția serviciilor se va face în maximum 3 zile de la primirea documentelor. În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile nu respectă specificațiile din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor. Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.	
10.	VI.3.	Cerințe privind testele	Nu este cazul	
11.	VII.	Modalități și condiții de plată	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate executate și acceptate. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: - Buletine de încercare/măsurare eliberate pentru punctele măsurate; - Raport de expertizare pentru fiecare loc de muncă analizat .	

	Dispozitii finale	În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: - Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata efectuării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; - Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.	
--	-------------------	--	--

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Sef Departament PPSM	ION NEAMȚU		04.11.2025
Elaborat	Inginer Departament PPSM	COSMIN DUNGAN		03.11.2025
	Inginer Departament PPSM	DORIN DUMITRU POPESCU		03.11.2025