

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/12

5183/AN/18.01.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro."

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Serviciile solicitate sunt necesare în procesul de asigurare a continuității serviciului de paza a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor aparținând S Complexul Energetic Oltenia SA, prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Beneficiar	Adresa beneficiarului
1.	Sucursala Electrocentrale Rovinari	Str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, jud. Gorj

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor/lucrărilor

În contextul actual, pentru asigurarea securității bunurilor, valorilor și protecția persoanelor existente în SC Complexul Energetic Oltenia SA, se impune achiziția serviciilor de paza.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Nu se poate vorbi de beneficii anticipate în urma achiziției acestor servicii, dar se pot anticipa rezultatele pozitive ca urmare a achiziționării acestor servicii în sensul desfășurării activităților principale în bune condiții.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/12

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III.SERVICII/LUCRĂRI SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Asigurarea continuitatii serviciului de paza a bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din cadrul obiectivelor apartinand S Complexul Energetic Oltenia SA.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor

Prin serviciul achizitionat SC Complexul Energetic Oltenia S.A. isi asigura securitatea patrimoniului, precum si a valorilor existente in companie.

III.3. Descriere servicii solicitate

III.3.1. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1.a. Denumire servicii

Servicii de paza bunuri si obiective apartinand patrimoniului S C.E. Oltenia S.A. (S.E. Rovinari), conform anexei 1

III.3.1.b. Cantitate

Conform: Anexei nr. 1.

Beneficiarii pot reduce cantitatea de servicii pe parcursul contractului, în baza unei notificări transmise ofertantului cu 30 de zile înainte de introducerea modificării.

Numarul maxim de posturi de paza este prevazut in anexa nr 1.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minimale

- Serviciile de pază vor fi organizate în ture și se vor presta prin posturi de pază, ale căror caracteristici, program, dotare, condiții de ocupare și alte elemente de identificare sunt detaliate în anexele nr. 4.1. la prezentul Caiet de sarcini.

- Activitatea de pază desfășurată pe perioada unei ture va fi condusă de șeful de tură.

- Managementul activității revine persoanei desemnate de către prestator.

- Decizia prestatorului privind desemnarea persoanei care asigură managementul obiectivului este obligatorie.

- Planul de pază se întocmește de către beneficiar împreună cu prestatorul, în vederea avizării de către organele abilitate, respectarea lui fiind obligatorie pentru prestator.

Analiza de risc la securitate fizica sta la baza intocmirii planului de paza.

Celelalte documente se întocmesc de ofertant în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

- Organizarea activității de pază va fi în concordanță cu cerințele postului.

Dotarea agenților în serviciu

Armamentul și muniția

Prestatorul se obligă să asigure, armamentul din dotarea agenților de securitate.

Prestatorul poartă răspunderea pentru folosirea, păstrarea și depozitarea muniției și a armamentului, pentru acele obiective unde este prevazut în planul de paza.

Mijloace tehnice și echipamente

Ofertantul se obligă să asigure mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de securitate și intervenție din serviciu, după cum urmează (dotarea standard):

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/12

a) spray iritant lacrimogen;
b) baston de cauciuc/tomfă lungime minimum 59 cm si diametru de minimum 3 cm;
c) binoclu – destinat pentru observare generala, dimensiune standard, zoom optic minimum 10x, diametru obiectiv minimum 50 mm, luminozitate relativa minimum 25, relief ocular minimum 12mm, camp vizual- minimum 1000 m, camp vizual real minimum 6,5° corectare dioptrie +/- 4, unul pentru fiecare post (mai putin postul de control acces), plus unul pentru șeful de tură;

d) lanternă - câte una pentru fiecare agent de pază (sau securitate) în serviciu, raza minima de actiune 400 m si flux luminos de minimum 1000 m;

e) stație radio - emisie/receptie (**obligatoriu**), opțional alte mijloace de comunicații radio sau telefoane mobile cu acoperirea necesară realizării pazei și intervenției - câte una/unul pentru fiecare post de pază;

f) echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii pentru agenții de securitate care asigură serviciul de pază;

g) armament neletal cu munitia aferenta, potrivit Legii nr. 295/2004, din categoria C „*Arme si munitii neletale*”, supuse autorizarii, conform anexei la Legea nr. 295/2004, pentru agentii de securitate conform planurilor de paza si pentru agentii echipajului mobil de interventie,

Mijloace auto pentru efectuarea serviciilor de pază:

- autoturisme de teren cu tracțiune integrală (4x4), cu dotările necesare, astfel încât sa nu existe situatii in care sa nu poata interveni la solicitari, indiferent de anotimp sau conditii meteorologice, inscripționate cu sigla și însemnele ofertantului;

- să posede documentele legale pentru circulația pe drumurile publice in momentul depunerii ofertei;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

Monitorizare, dispecerizare, intervenție.

Ofertantul trebuie să asigure preluarea si monitorizarea semnalărilor cu privire la activități suspecte în obiectiv, atât de la personalul de pază cât și de la sistemele tehnice instalate de beneficiar (acolo unde exista), prin dispecerate de monitorizare a sistemelor de alarmare si autorizate conform legii.

Beneficiarul asigură transmiterea semnalelor de la sistemele tehnice către operatori ai ofertantului (dispecerate si posturi de pază stabilite prin acord între părți).

În raport cu situațiile detectate de sistemul de pază umană și/sau mijloacele tehnice, ofertantul se obligă să asigure alertarea echipajului de intervenție prevăzut in Anexa 1B a Regulamentului de organizare si functionare al dispeceratului.

Activitatea echipajului mobil de intervenție (patrula auto) trebuie să fie coordonată de șeful de tură/șeful de obiectiv și presupune patrularea in baza unui grafic de patrulare intocmit de responsabilul beneficiarului cu activitatea de paza, grafic care va contine obligatoriu minim 4 variante de patrulare, variante care vor fi schimbate saptamanal, realizarea la fiecare schimb de tura a unui tur de obiectiv, precum si intervenția în caz de solicitare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 4/12

Punctele de stationare vor fi stabilite tot in baza unui grafic intocmit de catre responsabilul beneficiarului cu activitatea de paza si vor fi facute in asa fel sa nu existe posibilitatea ca echipajul sa fie stationat doar intr-o singura zona.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Conform anexei nr. 1.1.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la adresele prevazute in anexa nr. 1.

III.7.2. Termene de prestare

Perioada de prestare a serviciilor de paza este de 12 luni de la data inregistrarii contractului, pentru loturile prevazute in Anexa nr. 1.

Durata contractului va fi de 13 luni de la data inregistrarii contractului.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

III.8.1. Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a face inspectii asupra agentilor de securitate atat inainte de instituirea serviciului de paza cat si in momentul desfasurarii acesteia.

Beneficiarul va efectua controale comune impreuna cu reprezentantii ITM, Inspectoratul de Politie, prin care va verifica daca personalul de la anumite obiective (personal care presteaza efectiv serviciile de paza) indeplineste toate formele legale si fiscale precum si standardele minime impuse de specificul activitatii prestate.

Prestatorul va proceda la remedierea neconformitatilor identificate in timpul inspectiilor in termen de cel mult 48 de ore de la solicitarea beneficiarului.

III.8.2. Instruirea salariaților beneficiarului

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/12

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările

Nu este cazul.

III.14. Obiective și performanță

Obiective

- Furnizarea unui mediu sigur pentru personalul S. C.E. Oltenia S.A și pentru toate operațiunile din cadrul societății;
- Protecția S. C.E. Oltenia S.A față de acțiuni de furt, sabotaj, intrări neautorizate, distrugerii, pericolul producerii unor incendii/explozii;
- Controlul accesului în perimetrul obiectivelor S. C.E. Oltenia S.A, precum și detectarea intrărilor neautorizate în zonele critice identificate, atât în timp S. C.E. Oltenia S.A ul programului de lucru cât și în afara acestuia;
- Controlul eficient la ieșirile/intrările din/in obiective al personalului S. C.E. Oltenia S.A., în vederea prevenirii introducerii sau sustragerii de elemente care pot produce prejudicii societății.

Performanța

- Asigurarea unui răspuns adecvat la amenințările identificate, diminuarea numărului de incidente și implicit parametrii de risc măsurați;
- Creșterea disponibilității și îmbunătățirea graduală a posibilităților de testare a intervenției prin acțiuni de control și evaluare;

Ofertantul isi va insusi obiectivele si performanta stabilite de beneficiar in caietul de sarcini.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

IV.1. Cerințe pentru agenții de Securitate

În timpul serviciului, agenții de securitate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoaște de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciului și despre măsurile luate;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/12

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea beneficiarului și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care sunt dotați și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea beneficiarului despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute, în raport de specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului;

r) să consemneze, potrivit atribuțiilor ce le revin, activitățile desfășurate, folosind documentele tipizate prevăzute în Anexa nr. 2 la Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Planul de pază întocmit de către beneficiar, împreună cu prestatorul.

Paza patrimoniului se va realiza cu un dispozitiv asigurat cu personal specializat, integrat în sistem unic de pază, conducerea acestuia fiind asigurată de către prestator.

Serviciile de pază solicitate de beneficiar trebuie să asigure paza proprietății împotriva furturilor, distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale (detectare, raportare, intervenție, urmărire, incendiu).

Ofertantul își va asuma răspunderea pentru eventualele prejudicii produse din cauza neîndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către personalul societății prestatoare – prin polita de asigurare și răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarii au următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza prestarea serviciilor;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/12

- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;

V.DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține patrula auto (echipaj mobil de intervenție) echipat și dotat obligatoriu cu următoarele mijloace tehnice și echipamente: binoclu de vedere pe timp de zi, dispozitiv termal de vedere pe timp de noapte, dispozitiv Tour Guard pentru confirmarea patrularii, echipament de comunicare radio, conform caietului de sarcini.

Mijloacele tehnice și echipamente precizate mai sus vor fi prezentate obligatoriu în propunerea tehnică.

Propunerea tehnică trebuie însoțită de Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii, cod F03-PAD-DA-012.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare/ execuție la servicii și lucrări

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Documentele justificative care să ateste efectuarea prestației, documente confirmate de către persoanele împuternicite de beneficiari (pontaje, procese - verbale de recepție), precum și a factorilor de evaluare conform Anexei nr. 3.

VI.CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția prestației se va face lunar, la sediul punctului de lucru unde s-a efectuat paza, în acest sens, prestatorul va întocmi și pune la dispoziția beneficiarului documentele justificative care să ateste efectuarea prestației, documente confirmate de către persoanele împuternicite de beneficiari (pontaje, procese - verbale de recepție).

Modul de prestare și calitatea serviciilor de pază va fi urmărită pe toată perioada derulării contractului de către reprezentanți ai beneficiarului, desemnați de conducerea acestora.

Reprezentanții desemnați de beneficiarului vor efectua controale inopinate, de zi și pe timp de noapte, la posturile de pază și la celelalte componente ale sistemului de pază.

Reprezentanții beneficiarului care execută controlul sistemului de pază vor deține legitimație emisă de către aceștia cu mențiunea „CONTROL PAZĂ”.

Pe timpul controlului se vor urmări aspecte cu privire la desfășurarea serviciului de pază, echiparea și dotarea agenților de securitate, întocmirea și completarea corespunzătoare a documentelor de serviciu, a altor documente care fac obiectul prevederilor contractuale.

Dacă se constată nereguli privind ținuta, dotarea, modul de efectuare al serviciului, se va solicita prezența imediată a șefului de tură/șef de obiectiv și se vor lua pe loc măsuri de remediere.

La sesizarea beneficiarului cu privire la personalul prestatorului care nu-și îndeplinește serviciul în conformitate cu legislația specifică, prevederile contractului, planului de pază și a

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/12

regulilor interne ale beneficiarului, prestatorul se obligă să ia în cel mult 2 ore măsurile legale ce se impun, inclusiv înlocuirea persoanei care încalcă obligațiile asumate.

Evaluarea serviciilor de pază se va face în baza punctajului din *Anexa nr. 3*.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat.

Procesul-verbal de recepție însoțește factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos [pontajul, foaie colectivă de prezență]

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua [conform graficului de plăți] în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTA SI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Asigurarea pazei la obiectivele din *Anexa nr. 1* se va efectua în conformitate cu:

- H.G. nr. 301/2012 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/12

IX.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU
Nu este cazul.

X.EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI
Nu este cazul.

XI.DISPOZIȚII FINALE

- nu se accepta alte autoturisme decat cele prezentate în propunerea tehnică;
- la solicitarea comisiei de evaluare, ofertanții vor asigura vizualizarea, în perioada de evaluare a propunerilor tehnice, a mijloacelor auto destinate patrulării/intervenției, dotate corespunzător cerințelor caietului de sarcini.

- înlocuirea mijloacelor auto prezentate în propunerea tehnică, care nu corespund din punct de vedere tehnic, se poate face doar prin solicitare scrisă de către ofertant și numai cu acordul în scris al beneficiarului, după verificarea prealabilă în vederea îndeplinirii cerințelor Caietului de Sarcini în 48 ore de la data solicitării.

Planul de pază se elaborează de către beneficiar împreună cu prestatorul, în vederea avizării de către organele abilitate, respectarea lui fiind obligatorie pentru prestator. Celelalte documente se întocmesc de prestator în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Posturile prevăzute cu armament vor fi cuprinse în planul de pază, acolo unde sunt prevăzute în Analiza de risc la securitate fizică sau sunt considerate strict necesare de către beneficiar și prestator.

După înregistrarea contractului, prestatorul va comunica în scris beneficiarului, șeful de obiectiv și înlocuitorul acestuia.

Obligații ale prestatorului:

Prestatorul se obligă:

a) Să respecte întocmai prevederile stabilite în caietul de sarcini, în contract și în *Planul de pază*.

b) Să elaboreze toate documentele prevăzute de lege privind prestarea serviciului de pază, a celor prevăzute în Caietul de sarcini, în contract și a altor documente solicitate de beneficiar.

c) Să asigure posturile de pază și echipajul mobil de intervenție, cu personal instruit, calificat profesional și dotat conform caietului de sarcini.

d) Să prezinte, pentru verificare, în prezența preluării serviciului de paza, cu cel puțin două ore înainte de a intra în dispozitivul de paza pentru fiecare obiectiv, personalul de paza pentru tot obiectivul și mijlocul auto echipat și dotat conform prezentului caiet de sarcini, precum și graficul de lucru al agenților de securitate pe fiecare post în parte, pentru o perioadă de o luna, apoi lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna care urmează.

e) Să asigure rotirea agenților de securitate, în raport de specificul postului situația operativă din obiectiv, prezentând în acest scop, lunar, responsabilului cu activitatea de paza din partea fiecărui beneficiar, o copie după graficul de lucru pentru postul din obiectiv.

f) Să sesizeze beneficiarul la producerea oricărui incident de securitate fizică.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/12

g) Să nu permită personalului din pază să dețină aparate electronice care să îi distragă atenția de la exercitarea atribuțiilor sau să primească vizitatori în posturi.

h) Să asigure, atunci când situația o impune, concentrarea resurselor sale umane și materiale pentru prevenirea și/sau lichidarea unor incidente de securitate fizică, atât la solicitarea beneficiarului cât și din proprie inițiativă. În situația inițiativei proprii, va sesiza beneficiarul în scopul cooperării privind asigurarea posturilor de pază din care trebuie relocat personalul ofertantului, pentru a răspunde situației excepționale apărute.

i) Să asigure resursele pentru controlul și sprijinul agenților de securitate din posturile de pază, prin personal și mijloace de control și intervenție.

j) Să întrețină și mențină în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție de beneficiar.

k) Să întocmească și să înainteze săptămânal beneficiarului un raport cu privire la incidentele de securitate din fiecare obiectiv și măsurile întreprinse, raport asumat și înregistrat de reprezentantul beneficiarului.

l) Să respecte legislația muncii.

m) Să prezinte responsabilului cu activitatea de pază din partea beneficiarului, graficele de lucru pentru agenții de securitate din obiectiv, până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare. În caz de constatare în timpul controalelor, a altor persoane aflate în post, fata de graficul de lucru, cu excepția cazurilor izolate (accidentare, îmbolnavire) se va proceda la neacceptarea la plată, a orelor efectuate în astfel de cazuri, descurajând astfel suprasolicitarea personalului de pază și nerespectarea legislației cu privire la munca suplimentară.

n) Să comunice beneficiarului, cel mai târziu în ziua precedentă pentru ziua următoare, orice modificare intervenită în graficele agenților. Seful de obiectiv al prestatorului, va comunica zilnic beneficiarului, prin adresa de informare, înregistrată la beneficiar, ca personalul aflat în posturile de pază, corespunde graficului de lucru.

Prestatorul are obligația să dețină asigurarea de răspundere civilă, cu valoarea minimă, pentru lotul care se ofertează, valoare prevăzută în *Anexa nr. 1.1.*, în momentul atribuirii contractului.

Securitatea muncii

Personalul prestatorului – (agenții de securitate) – își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.

Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității de pază, pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, personalul de pază va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 11/12

Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o atenție deosebită astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului înconjurător, cu respectarea întocmai a prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Alte precizări

Prestatorul va instrui personalul în vederea respectării legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016.

Prestatorul va asigura respectarea clauzei de confidențialitate cu privire la datele înscrise în Consemnul general și particular precum și a altor informații referitoare la obiectivul pazii.

Prestatorul are obligația de a încheia Convenția de securitate și sănătate în munca, respectiv Convenția de protecția mediului și Convenția pentru situații de urgență la sediul beneficiarului, fiind interzisă orice intervenție anterior încheierii acestora. În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

Ipoteze și riscuri

În perioada prestării serviciilor, de paza de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecție a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul. Beneficiarul serviciilor de paza este detinatorul documentației „*Analiza de risc la Securitate fizica*” pentru obiectivele aflate în proprietatea S. C.E. Oltenia S.A., înregistrată cu nr. 21402/18.08.2022, prin care s-au stabilit riscurile și modul de tratare în vederea eliminării lor.

Principalele riscuri identificate sunt: furt, vandalizare, spionaj, terorism, accidente tehnologice, activism, loviri și alte violente.

Ofertanții trebuie să aibă în vedere, riscurile și ipotezele care pot interveni în îndeplinirea contractului de prestării servicii de pază.

Acestea pot fi:

Riscuri ce pot interveni în îndeplinirea contractului de prestării servicii de pază:

Ipoteza 1: Nu se poate asigura de către ofertant numărul necesar de agenți de securitate și /sau nu s-a respectat programul de lucru.

Risc: Neîndeplinirea obligațiilor contractuale, prin imposibilitatea prestării serviciului de pază.

Măsuri de gestionare: asigurarea unui număr suficient de personal care să poate presta serviciile specifice, posibilitatea înlocuirii imediate a agentului/agenților lipsă din postul/urile de pază.

Ipoteza 2: Încălcarea de către ofertant a obligației de confidențialitate.

Risc: Divulgarea către terți de către persoanele desemnate (agenții de pază) să desfășoare servicii de pază, de informații despre care au cunoștință că au caracter de confidențialitate.

Măsuri de gestionare: Instruirea de către ofertant a personalului propriu de pază asupra clauzei de confidențialitate și a repercursiunilor nerespectării acesteia.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 12/12

XII.ANEXE

- Anexa nr. 1 – Lista obiectivelor din cadrul S. C.E. Oltenia S.A;
- Anexa nr. 1.1. – Centralizator număr ore și valoare asiguratorie;
- Anexa nr. 1.2. – Necesar număr agenți de securitate;
- Anexa nr. 1.3. – Fișă de calcul tarif;
- Anexa nr. 1.4. – Derulatori urmărire contracte;
- Anexa nr. 3 – Fișă de evaluare;
- Anexa nr. 4.1. – Necesar număr de posturi și ore;
- Anexa nr. 6 – Model Convenție de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Direcție Servicii Suport	Ilie BUSE		
Verificat	Coordonator Compartiment Pază Obiective	Daniel HORCEA		18.11.2025
Elaborat	Economist Compartiment Pază Obiective	Constantin COJOCARU		

Anexa nr.1.

Lista Obiectivelor din cadrul S.C. Energetic Oltenia S.A.

Nr crt	Obiectivul	Adresa obiectivului	Nr. posturi
1	Sucursala Electrocentrale Rovinari	Str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, jud. Gorj	8
	TOTAL GENERAL		8

Coordonator Compartiment Paza Obiective
Daniel Horcea

Intocmit,
Constantin Cojocaru

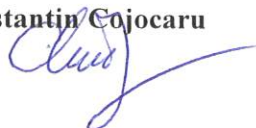
ANEXĂ CENTRALIZATOR
„Servicii de pază bunuri și obiective” ale patrimoniului aparținând
SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

Nr. crt.	Subunități CEO	Valoare minimă poliță de asigurare (euro)
1	Sucursal Electrocentrale Rovinari	100.000

Coordonator Comp. Paza Obiective
Daniel Horcea



Intocmit,
Constantin Cojocaru



NECESARUL DE AGENTI

Nr crt	Subunități CEO	Nr. ore in 12 luni	Necesar agenti	Necesar corectat cu CO-1,0833
1	Sucursala Electrocentrale Rovinari	84.680,00	43	46
		84.680	43	46

Coordonator Comp. Paza Obiective
Daniel Hordea



Intocmit,
Constantin Cojocaru



FISA DE CALCUL TARIF 2023

Nr crt	Specificatie	Procent (%)	cheltuieli- tarif lei/agent/ora
0	1	2	3
	A. SALARII		
1	Salariu de incadrare cf. HG nr. 1506/2024		
2	spor sambete, duminici, sarbatori legale		
3	spor noapte	25,00	
4	spor zile sarbatori legale		
5	Concedii de odihna		
	TOTAL DREPTURI SALARIALE		
	<i>Tarif din brut salarial supus taxarii</i>		0,00
	B. TAXARE VENITURI SALARIALE		
1	Contributie Asiguratorie pentru munca	2,25	0,00
2	Fond handicap	4,00	
	TOTAL TAXE SALARII		0,00
	<i>Tarif din taxe si alte contributii</i>		0,00
	TOTAL CHELTUIELI CU MUNCA VIE		0,00
	<i>Tarif din cost salarial total</i>		0,00
	C. CHELTUIELI MATERIALE		
1	(Echipament de lucru, uniforma, spray, tomfa/baston, ecusoane, lanterna, telefon mobil, registre de paza) etc;		
2	cost auto		
	Total Cheltuieli materiale		
	<i>Tarif din costuri materiale</i>		0,00
	TOTAL CHELTUIELI DIRECTE		0,00
	<i>Tarif din costuri directe</i>		0,00
1	Cheltuieli indirecte		
2	Profit		
	D.CHELTUIELI INDIRECTE+PROFIT		
	<i>Tarif din costuri indirecte+profit</i>		
	TOTAL CHELTUIELI		
	TARIF LEI/ORA DIN CALCUL LA 165,334 ore		

Nota: Se va lua in calcul tariful orar lei/ag/ora coloana 3
se va folosi media lunara de 165,334ore/agent/luna

INTOCMIT,
ofertant

DERULATORI CONTRACTE PAZA

Nr. crt.	Subunități CEO	Nume prenume	Funcția
1	Sucursala ElectrocentraleRovinari	Balu Grigore	Inspector doc secrete

Coordonator Compartiment Paza Obiective
Daniel Horcea



Intocmit,
Constantin Cojocaru



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FISA DE EVALUARE	COD: F04-PAD-PP-001	
		REVIZIA: 0	pag. 1/1

Unitatea.....

Nr...../din...../.....

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Penalizare
Respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a consemnelor generale si particulare ale posturilor			
1	1.1. Agentul de securitate se afla in post si este apt pentru executarea serviciului(nu se afla sub influenta bauturilor alcoolice)	1	
	1.2. Portul uniformei de serviciu/echipamentului de protectie, a insemnelor distinctiv, ecusoane de identificare	1	
	1.3. Dotarea cu mijloace de apărare individuală conform consemnului postului cuprinsă în planul de pază	1	
	1.4. Dotarea cu mijloace de apărare și tehnică a echipei de intervenție conform planului de pază	1	
	1.5. Cunoașterea și respectarea îndatoririlor stabilite cei revin agentului de securitate, a consemnului general si particular al postului	1	
	1.6. Completarea in mod corespunzator a registrelor existente in posturi	1	
	1.7. Cunoasterea semnalelor de înștiințare și alertare prevăzute în planul de pază și intervenție	1	
	1.8. Cunoasterea modului de acțiune și cooperare cu echipa de interventie in timpul stabilit conform prevederilor planului de pază și intervenție	1	
	1.9. Cunoasterea modului de folosire a mijloacelor PSI conform prevederilor legale si a planului PSI pe unitate	1	
Predarea primirea serviciului de paza			
2	2.1. Agentii de paza efectuează predarea-primirea serviciului de paza, conform planului de paza	1	
	2.2. Șeful de tură efectuează predarea-primirea serviciului de pază, conform planului de paza	1	
Efectuarea controlului serviciului de paza de catre firma de paza, relationarea cu beneficiarul			
3	3.1. Șeful de tură/Șeful de obiectiv efectueaza instruirea cu prevederile si repartizarea in posturi (consemnarea in Registrul buletinul posturilor) a personalului de paza din subordine	1	
	3.2. Șeful de tura/Șeful de obiectiv controleaza modul in care sunt consemnate activitatile desfasurate in documentele specifice executarii sievidentierii serviciului de paza (verificarea completarii corespunzatoare a acestora)	1	
	3.3. Personalul cu atributii de control anume desmnat(sef tura/sef obiectiv) consemneaza in registrul de control modul de efectuare a serviciului de paza, zilnic cel putin o data pe schimb	1	
	3.4. Șeful de obiectiv asigura relationarea permanenta cu beneficiarul serviciilor de paza si dispune masuri de eficientizare a serviciului prestat	1	
Total		15	

Notă: Sub 8 puncte achizitorul poate proceda la rezilierea contractului.

- Între 8 și 11 puncte se apreciază ca serviciul a fost necorespunzător.

- Între 12 și 15 puncte se apreciază că serviciul se desfășoară normal.

- Pentru obiectivele unde unde nu sunt prevazute patrile mobile de interventie punctajul maxim va fi de 13 puncte.

- Fisa de evaluare va sta la baza intocmirii documentului constatator.

Responsabil cu activitatea de paza,

Coordonator Compartiment Paza Obiective
Daniel Hordea

Intocmit,
Constantin Cofocaru

Daniel Horcea

CONVENTIE,
privind obligatiile si raspunderile in domeniul securitatii si sanatatii in munca
respectiv situatii de urgenta, in cadrul desfasurarii

CONTRACTULUI NR..... DATA.....

REGLEMENTARI LEGALE

Prezenta Conventie se încheie în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea nr. 319 /2006, art.7 alin.5, art.16 alin.2, art.20, alin.3;
2. Hotararea de Guvern nr. 1425/2006, art. 29 - 30;
3. Legea nr. 307/2005, art.9;
4. Ordinul MAI nr. 163/2007, art. 17 lit.h.

Cap. I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

1.1. Prezenta Conventie constituie documentul legal cadru, prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind prevenirea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor pe linie de securitate si sanatate în munca (accidente de munca, boli profesionale, incidente periculoase), respectiv situatii de urgenta, care s-ar putea produce în activitatile ce fac obiectul Contractului nr.....din data de.....,

încheiat între .SC SRL, în calitate de beneficiar si,

.....
în calitate de agent economic

1.2. Conventia se aplica dupa caz agentilor economici dupa cum urmeaza:

a) Agenti economici care executa servicii pentru beneficiar (constructii, reparatii, intretinere, salubritate, paza, etc) pe baza de contract

b) Agenti economici (Enel, Distrigaz, Romtelecom,etc....) care își desfășoara activitatea proprie (alta decât cea care face obiectul contractului), pe terenul si/sau în incinta unitatilor

c) Agenti economici (chiriasi) care își desfășoara activitati proprii în spatii închiriate.

**se va bifa dupa caz, agentul economic contractant/subcontractant*

1.3. Prezenta Conventie se refera numai la activitatea desfasurata în comun, astfel:

a. de catre personalul unei parti pe teritoriul, în incinta, cu instalatiile sau cu mijloacele de productie ale celeilalte parti;

b. de catre personalul ambelor parti, în comun, în acelasi loc, în acelasi incinta, în aceiasi instalatie sau cu aceleasi mijloace de productie, etc.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

2.1. OBLIGATII COMUNE

Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, atunci când în același loc de munca isi desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:

A. Din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca:

- a) sa coopereze în vederea implementarii prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în munca
- b) sa isi coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor luând în considerare natura activităților
- c) sa se informeze reciproc despre riscurile profesionale
- d) sa informeze lucratorii /reprezentantii acestora, despre riscurile profesionale
- e) sa instruiasca lucrătorii conform prevederilor legale

B. Din punct de vedere al situatiilor de urgenta:

- a) utilizarea mijloacelor de prima interventie din unitate in caz de forta majora
- b) respectarea reglementarilor privind lucrarile cu foc deschis
- c) respectarea reglementarii fumatului pe teritoriul societatii
- d) asigurarea cailor de acces, de evacuare si interventie
- e) colectarea deseurilor, reziduurilor combustibile, a ambalajelor si distrugerea lor.

Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în munca precum si situatii de urgenta nu trebuie sa comporte în nici-o situație obligații financiare pentru lucrători, ci numai în cazul vinovatiei acestora conform procedurilor legale.

Fiecare parte contractanta este obligata sa asigure respectarea reglementarilor legale privind securitatea si sanatatea muncii respectiv situatiile de urgenta referitor la activitatea si personalul propriu, fara sa se poata transfera, în nici un fel, aceste responsabilitati catre cealalta parte contractanta.

În cazul aparitiei unor factori de risc sau pericole, neevidentiate în faza initiala a întocmirii documentelor contractuale, partile contractante se vor informa reciproc si operativ pentru stabilirea noilor masuri de securitate a muncii care se impun.

Continuarea lucrarilor, în conditii de securitate necorespunzatoare sau cu vicii ascunse (tehnice sau organizatorice) este interzisa.

2.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

2.2.1. Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

a) sa informeze agentul economic despre riscurile profesionale existente in spatiile, incintele care ii apartin, sa prezinte masurile de prevenire si protectie ce trebuiesc luate pentru eliminarea, reducerea la un minim considerat acceptat a acestor riscuri

b) efectuarea instruirii colective, privind masurile de securitatea si sanatatea muncii respectiv situatiile de urgenta pentru eliminarea sau reducerea actiunilor posibil a fi generate de factorilor de risc identificati asupra lucratorilor delegati ai agentului economic care va desfasura activitati specifice societatii in interesul Beneficiarului

c) sa se informeze ce riscuri profesionale pot fi generate din desfasurarea activitatii agentului economic in spatiile, incintele puse la dispozitia acestuia, sa ceara prezentarea masurilor pentru eliminarea, reducerea la un minim considerat acceptat a acestora

d) sa se asigure ca agentul economic respecta si aplica aceste masuri. In cazul cand activitatea se desfasoara in comun si riscurile generate din activitatea agentului economic, pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor Beneficiarului nefiind identificate in planul privind sanatatea si securitatea in munca al acestuia, se va proceda la evaluarea acestor noi riscuri in contextul activitatii desfasurata in comun de beneficiar si agentul economic si se vor elabora noi masuri de prevenire

e) sa nu permita accesul în zona de activitate, a agentilor economici neautorizati din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca

f) sa stabileasca spatiul si sa delimiteze caile de acces si deplasare pentru personalul celeilalte parti

g) sa puna la dispozitie dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru sau echipamentele de munca pentru a fi folosite de agentul economic conform intelegerii contractuale

h) sa exercite controlul respectarii reglementarilor securitatii si sanatatii in munca precum si a apararii impotriva incendiilor de catre agentii economici, care au acces în zona de desfasurarii activitatilor in comun si sa interzica desfasurarea acestei activitatii daca nu se respecta aceste reglementarile prezentei Conventii sau a legislatiei in vigoare

i) beneficiarul va instiinta (inainte de inceperea desfasurarilor activitatilor conform contractelor incheiate) agentul economic asupra altor terte persoane fizice sau juridice, care au legatura cu obiectul contractului incheiat intre dansii, avand implicatii in executarea acestuia

2.2. OBLIGATIILE AGENTULUI ECONOMIC

2.2.1. Agentul economic are urmatoarele obligatii:

a) să desfășoare numai activități economice pentru care este autorizat in conformitate cu prevederile legale

b) agentul economic va respecta prevederile Codului Muncii in relatia cu personalului lucrator

c) să nominalizeze salariații desemnați cu raspundere privind sanatatea si securitatea in munca respectiv situatii de urgenta care vor reprezenta societatea agentului economic oficial în relațiile cu reprezentantii beneficiarului, cu precizarea limitelor de competență, până la care sunt abilitați, pentru rezolvarea problemelor operative;

d) sa asigure pentru lucratori sai echipamente individuale de lucru si echipamente individuale de protectie in raport direct cu mediul de munca si conform riscurilor identificate, evaluate si pentru care au fost elaborate masuri printre care si cele care stabilesc echipamentul individual de protectie

e) sa respecte masurile stabilite de catre Beneficiar pentru desfasurarea activitatilor in comun, privind securitatea si sanatatea muncii respectiv situatiile de urgenta

f) să își instruiască personalul propriu privind normele privind sanatatea si securitatea in munca, apararea impotriva incendiilor si protectia civila, pe care trebuie să le respecte, corespunzător mediului de munca, activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa, in baza procesului de identificarii riscurilor in cadrul lucrarilor, evaluarii acestora si a elaborarii de masuri de prevenire, eliminare, reducere la un minim acceptat transpuse in instructiunile de lucru ;

g) sa utilizeze locurile de muncă unde are acces și căile de acces și deplasare pe care le poate utiliza spre acestea;

h) sa ia în considerare riscurile specifice activității proprii si acestea corelate in mod direct cu cele ale activității beneficiarului, si elaborarea de masuri adecvate de prevenire si evitare a efectelor acestora;

i) să organizeze lucrările care se desfășoară, cu respectarea reglementărilor privind conducerea lucrărilor și supravegherea personalului;

j) să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea Beneficiarului, fara acordul in scris al acestuia;

k) să nu blocheze căile de acces sau deplasare folosite de beneficiar, cu materiale, piese sau utilaje, etc..

l) să efectueze cercetarea în cazul unor accidentelor de muncă, conform legislației în vigoare, în cazul propriului lucrător

m) agentul economic va informa Beneficiarul asupra riscurilor derivate din activitatea sa și va elabora un plan de măsuri de prevenire a acestora ce îl va prezenta Beneficiarului spre aprobare.

Cap. III . MĂSURI MINIME NECESARE LA ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR CA OBIECT AL CONTRACTULUI

3.1. Înaintea începerii lucrărilor, la locul de desfășurare a acestora, reprezentanții abilitați ai celor două părți (persoane desemnate în contract), vor analiza dacă măsurile din prezenta Convenție sunt suficiente și vor stabili și alte măsuri dacă situația o impune, în funcție de condițiile concrete din teren, tipul de lucrări sau natura prestațiilor executate desfasurate pentru prevenirea accidentelor de muncă, fără caracter limitativ, astfel:

a. identificarea și/sau predarea concretă a amplasamentului construcției, incintelor, spațiilor, utilajelor, liniilor, instalațiilor etc. care fac obiectul activității în comun sau exclusiv a agentului economic

b. evidențierea factorilor de risc care pot apărea ca urmare a activității desfășurate în comun, sau numai de agentul economic, măsurile preconizate pentru prevenirea oricăror riscuri la care pot fi expuși lucrătorii agentului economic în incinta unității, sau spațiile Beneficiarului;

c. delimitarea concretă a locurilor de muncă și evidențierea activităților ce se pot desfășura în acestea;

d. evidențierea utilităților, utilajelor, clădirilor, liniilor sau instalațiilor, etc. care se pot utiliza în comun respectiv în exclusivitate de către părți, responsabilitățile partilor privind asigurarea acestora, instalarea, întreținerea, reparațiile, inspecțiile tehnice ale echipamentelor de muncă ;

e. necesitatea efectuării împrejmuirilor de protecție pentru lucru la înălțime, pentru goluri, gropi, săpături sau alte pericole, semnalizările privind sănătatea și securitatea în munca, stabilirea răspunderilor partilor legate de aceste aspecte;

f. căile de acces și deplasare în incintă, locurile unde este permis accesul precum și locurile unde este interzis cu strictețe acest lucru, cu marcarea acestora, afisarea restricțiilor pentru prevenirea accidentelor de orice fel, răspunderile partilor privind aceste responsabilități;

g. mijloacele operative de comunicare, semnalizare sau avertizare în caz de necesitate sau pericol grav și iminent de accidentare

h. asigurarea de către beneficiar în colaborare cu agentul economic a măsurilor pentru situații de urgență, cuprinse în planuri, proceduri, mijloacele operative de comunicare, semnalizare sau avertizare necesare în cazul situațiilor, pericol grav și iminent de accidentare a situațiilor de urgență în conformitate cu activitățile desfășurate .

i. măsuri privind responsabilitățile partilor privind modul de luarea măsurilor și asigurarea mijloacelor de protecție colectivă.

j. măsuri privind responsabilitățile partilor privind modul de amenajare a spațiilor de depozitare a materialelor, pieselor sau utilajelor necesare activității;

k. asigurarea și identificarea responsabilității partilor privind facilitățile, produselor igienico - sanitare destinate lucrătorilor, implicați în desfășurarea activităților în conformitate

cu cerintele contractuale ale partilor, cantitatea, tipul, în raport cu mediul de desfășurare a activitatilor și tipul acestora, numărul de lucratori conform prevederilor legislației în vigoare în acest sens .

1. specificarea altor terțe persoane fizice sau juridice implicate, sau care au sau pot avea legătura directă sau indirectă, având implicații în desfășurarea obligațiilor contractuale a ambelor părți, luarea de măsuri organizatorice de către Beneficiarul pentru a asigura că interferența dintre acestea să se desfășoare, având în vedere prevenirea și protecția lucrătorilor împotriva accidentelor posibil a fi generate din interferența desfășurării activitatilor de către agenții economici .

3.2. În cazul efectuării unor lucrări cu caracter special, în incinta unității beneficiarului și pentru care nu există prevederi în instrucțiunile de lucru ale agentului economic și/sau ale beneficiarului, specifice lucrărilor în cauză, pentru ca acestea să se desfășoare respectând legislația în vigoare privind siguranța în muncă, sau acolo unde acționează cumulativ mai mulți factori de risc, se vor stabili și realiza măsuri concrete, de evitare a efectelor acestora, în primul rând pentru protecția colectivă și apoi pentru cea individuală a lucrătorilor. Aceste măsuri se vor lua de comun acord de către cele două părți, de către reprezentanții acestora autorizați și conform cerințelor specifice de securitatea și sănătatea muncii respectiv situațiile de urgență, privind identificarea riscurilor, evaluarea acestora, înainte de începerea acestor lucrări.

Lucrătorii implicați în lucrări vor fi instruiți asupra acestor noi riscuri și măsurile de prevenire și protecție împotriva acestora.

CAP. IV. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

4.1. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Răspunderea legală pentru consecințele producerii unor evenimente de securitatea și sănătatea muncii respectiv situațiile de urgență revine persoanelor împuternicite să realizeze măsurile de securitate înainte și în timpul lucrului, fiecare în sfera sa de activitate.

În cazul producerii unui eveniment de muncă, ambele părți trebuie ia imediat următoarele măsuri:

- a. să acorde primul - ajutor victimelor conform procedurilor stabilite prin procedurile legale și după caz de comun acord
- b. să nu mențină starea de fapt care a condus la producerea evenimentului, cu excepția cazurilor în care este necesară salvarea personalului lucrător;
- c. Să se informeze reciproc, precum și organele de cercetare legală, după caz, despre evenimentul produs, cu toate datele necesare conform prevederilor legale
- d. să efectueze cercetarea primară. după caz în comun, prin reprezentanții desemnați, pentru conservarea probelor privind starea de fapt a producerii evenimentului în vederea stabilirii cu certitudine a cauzelor și responsabililor de producere

4.2. AVIZAREA EVENIMENTELOR

Orice eveniment, produs în cadrul unei activități desfășurate în comun, se va aviza imediat, de către conducătorul locului de muncă, sau de către orice salariat, șefului unității de bază, în incinta căreia s-a produs.

În cazul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii, numărul, numele accidentaților și urmările asupra acestora.

4.3 . CERCETAREA EVENIMENTELOR

Toate evenimentele de muncă produse în activitatea în comun, așa cum a fost definită la Cap. I, se vor cerceta în comisie constituită din reprezentanții ambelor părți, prin decizie comună. Cercetarea se face imediat după comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din legea 319/2006.

Reprezentantii Beneficiarului si cei ai Agentului Economic au obligatia sa numeasca de îndată, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a evenimentului. Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusa din cel puțin 3 persoane, pentru fiecare parte, dintre care o persoana trebuie sa fie, după caz:

- a) lucrator desemnat;
 - b) reprezentant al serviciului intern de prevenire si protectie;
 - c) reprezentant al serviciului extern de prevenire si protectie cu pregătire corespunzătoare conform art. 47 lit. c) sau care îndeplinește cerințele prevăzute la art. 51 lit. b din HG 1425/2006
- Comisia de cercetare va stabili cu certitudine responsabilitățile părților în producerea accidentelor, în concordanță cu prevederile prezentei Convenții, privind răspunderile partilor legate de sanatate si securitate în munca.

În situația în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situațiile sau clauzele sunt contrare prevederilor norme metodologice, de aplicare a legii 319/2006, accidentul de munca se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

Comisia de cercetare a unui eveniment numită de angajator poate face propuneri de sancțiuni disciplinare si/sau administrative, pe care le va menționa în procesul-verbal de cercetare.

4.4. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Accidentele de muncă se vor înregistra, de către agentul economic al cărui salariat este victima.

Înregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face în registrele de evidență prevăzute la art. 141 si 142 din, HG 1425/2006, în baza procesului-verbal de cercetare.

Accidentul de munca suferit în timpul stagiului de practica profesională de către elevi, studenți, ucenici si someri în perioada de reconversie profesională se înregistrează de către angajatorul la care se efectuează practica/reconversia profesională.

Accidentul de munca suferit de o persoană în cadrul activităților cultural-sportive, în timpul si din cauza îndeplinirii acestor activități, se înregistrează de către institutia sau angajatorul care a organizat acțiunea respectivă.

Accidentul de munca produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoană, din proprie inițiativă, pentru salvarea de vieți omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav si iminent ce amenință avutul public sau privat din întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se înregistrează de către angajatorul la care s-a produs accidentul.

În cazul accidentului de munca produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoană, din proprie inițiativă, pentru salvarea de vieți omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav si iminent ce amenință avutul public sau privat în afara întreprinderii si/sau unității unui angajator si care nu are nicio legătură cu acesta, înregistrarea se face în condițiile prevăzute de lege.

Accidentul de munca de traseu se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima sau, după caz, de angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

Accidentul de munca de circulatie se înregistrează de către angajatorul la care este angajata victima sau, după caz, de angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit responsabil de producerea accidentului.

Accidentul de munca produs în afara întreprinderii și/sau unității ca urmare a neluării unor măsuri de securitate de către un alt angajator se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit responsabil de producerea accidentului.

Pentru unele situații neprevăzute în prezenta Convenție, cu privire la înregistrarea accidentelor de munca, inspectoratul teritorial de munca sau Inspectia Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauză.

Accidentele de munca produse la sediile secundare aflate pe raza altui județ decât cel unde este declarat sediul social se vor înregistra la sediul social, cu excepția cazului în care sediul secundar are personalitate juridică.

4.5. COMUNICAREA SI CERCETAREA EVENIMENTELOR PRODUSE PE TERITORIUL ROMÂNIEI ÎN CARE SUNT IMPLICATI CETATENI STRAINI AFLATI ÎN ÎNDEPLINIREA ATRIBUTIILOR DE SERVICIU ÎN INTERESUL VREUNEI PARTI A PREZENTEI CONVENȚII.

Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia a avut loc, de către angajator sau de către orice altă persoană care are cunoștința despre eveniment.

Inspectoratul teritorial de munca care a primit comunicarea va înștiința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentată, prin intermediul Inspectiei Muncii.

Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanți ai angajatorului străin implicat în eveniment sau de către Inspectia Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din legea 319/2006.

La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului țării respective.

4.6. SEMNALAREA BOLILOR PROFESIONALE

Orice suspiciune de boală profesională, inclusiv intoxicația acută profesională, se va semnală obligatoriu către toți medicii de medicină muncii, sau medicii indiferent de specialitate și locul de muncă, cu prilejul oricărei prestații medicale: examene medicale profilactice, consultații medicale de specialitate, efectuate asupra lucrătorilor.

Cercetarea se face în prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, după caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din legea 319/2006.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. COMUNICAREA ÎNTRE PARTILE CONTRACTANTE

Comunicarea între partile prezentei Convenții se face numai în scris, documentele întocmite se trimit numai către persoanele desemnate și adresele stabilite de părți în Contractul încheiat între acestea.

5.2. PREVEDERILE CONVENTIEI

Prevederile prezentei Conventii se pot adapta conform activitatilor desfasurate, definite in contractul incheiat intre parti pentru a fi executate si a prevederilor legale legate de acestea.

Se va avea in vedere ca toate activitatile desfasurate de partile Contractante sa se respecte legislatia in vigoare, privind:

- sanatatea si securitatea in munca,
- situatii de urgenta si a obligatiilor stabilite in prezenta Conventie sau documente intocmite ulterior in vederea respectarii dispozitiilor prezentei conventii.

Documentele intocmite ulterior in vederea respectarii prevederile prezentei Conventii fac parte integranta din aceasta.

Prezenta Conventie este intocmita de catre reprezentantii Beneficiarului si este incheiata astazi, intre reprezentanti partilor contractante, intr-un numar de 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, si un numar de exemplare tertilor parti carora conform cerryntelor legale si/sau contractuale ale Beneficiarului, acesta va imana un exemplar original al prezentei Conventii.

BENEFICIAR,
SC. SRL
Director General.

.....

Serviciul prevenire si protectie

.....

AGENT ECONOMIC,
S.C. SRL
Director General

.....

Serviciul prevenire si protectie

.....