

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/7

Nr.: 16054 / 20.11.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, jud. Dolj, România. Tel: 0372.369.333, Fax: 0372.369.450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune de la Sucursala Electrocentrale Ișalnița este singurul laborator acreditat din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. (certificat de acreditare nr. LI 1029/ 04.07.2014, reacreditat în data 04.07.2022, actualizat în data de 06.10.2025), conform standardului internațional de acreditare laboratoare pentru 25 de parametri, din care 4 parametri pentru cărbune, zgură și cenușă (umiditate totală, cenușa, putere calorică și carbon).

Echipamentul calorimetru IKA C5000, care se află în laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița și face parte din echipamentele critice din laborator, prezintă o serie de defecțiuni care-l fac indisponibil, fiind necesară repararea urgentă.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Prin efectuarea operațiilor de reparații la calorimetrul IKA C5000, cuprinse în anexa nr.1 la caietul de sarcini, se urmărește:

- asigurarea funcționării eficiente, la parametri proiectați și în condiții de siguranță a calorimetrului IKA C5000;
- efectuarea încercărilor pe cărbune solicitate de clienții interni și clientul extern S.E. Craiova S.A. conform comenzilor;
- asigurarea corectitudinii măsurărilor și se va facilita corectitudinea necesară la stabilirea costurilor unor produse și a unor tarife de furnizare a energiei electrice și termice.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/7

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. ~~Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*~~

Nu este cazul.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Posibilitatea efectuării determinărilor necesare conform Autorizației Integrate de Mediu a sucursalei și Comenzilor de la S.E. Craiova S.A., S.E. Turceni și S.E. Rovinari.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

Asigurarea funcționării eficiente, la parametri proiectați și în condiții de siguranță a calorimetrului IKA C5000, respectarea cerințelor standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 și respectarea Politicilor RENAR.

III.3. Descriere servicii/lucrări solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Serviciul nu necesită efectuarea de operațiuni cu titlu accesoriu.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Serviciu de reparație și etalonare calorimetru IKA C5000.

III.3.1.b. Cantitate

1 (unu) serviciu, care cuprinde cantitățile menționate în Anexa nr.1 – Lista de cantități la prezentul caiet de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune de la Sucursala Electrocentrale Ișalnița este singurul laborator din cadrul companiei acreditat, conform standardului internațional de acreditare laboratoare SR EN ISO/IEC 17025:2018 pentru 25 de parametri, din care 4 parametri pentru cărbune, zgură și cenușă (umiditate totală, cenușă, putere calorifică și carbon).

Echipamentul calorimetru IKA C5000 se află în laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul sucursalei. Acest echipament este utilizat pentru determinarea puterii calorifice a combustibililor lichizi și solizi.

Puterea calorifică intră în calculul emisiei de CO₂ și trebuie analizată și raportată cu sigla RENAR în conformitate cu SR EN ISO/IEC 17025:2018, conform Planului de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră nr.16479/27.09.2021 aprobat de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor - Agenția Națională pentru Protecția Mediului. Planul de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră reprezintă anexă a Autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021 ÷ 2030, iar nerespectarea acestuia implică costuri suplimentare privind achiziția unui nou serviciu, modificarea planului de monitorizare deja aprobat sau neverificarea emisiilor de gaze cu efect de seră pe perioada în care laboratorul nu îndeplinește condițiile menționate din planul de monitorizare.

Puterea calorifică este unul din indicatorii solicitați în comanda de la S.E. Craiova S.A. Conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, laboratorul trebuie să efectueze analizele solicitate cu un subcontractant în cazul apariției unei defecțiuni. Nerespectarea comenzii poate duce fie la cheltuieli suplimentare prin achiziția unui subcontractant care să poată efectua determinările în condițiile solicitate în comenzi fie prin sancțiuni judecătorești.

Condiții impuse de beneficiar

Pentru prestarea serviciului, ofertantul trebuie să respecte și să asigure următoarele condiții impuse de beneficiar:

1) Condiții tehnice

~~Pe parcursul realizării reparației, ofertantul trebuie să poată presta operațiile din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.~~

2) Alte condiții

a) Serviciul prestat trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/7

b) Predarea calorimetrului în reparație se face pe bază de aviz de însoțire a mărfii.

A. Legislație românească/europeană.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 307/2006: Legea privind apărarea contra incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termen de garanție pentru serviciul prestat: minimum 24 (douăzecișipatru) luni de la recepția serviciilor, dar nu mai puțin de 18 (optsprezece) luni de la punerea în funcțiune a calorimetrului.

Termen de garanție pentru piesele de schimb este de minimum 24 (douăzecișipatru) luni de la recepția serviciilor dar nu mai puțin de 18 (optsprezece) luni de la punerea în funcțiune a calorimetrului.

Ofertantul răspunde pentru viciile ascunse ale serviciului și pieselor de schimb utilizate pentru realizarea serviciului prestat o perioadă de minimum 24 (douăzecișipatru) luni de la data recepției.

Termen de intervenție pentru constatarea neconformităților apărute în termenul de garanție: în cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție, acestea vor fi anunțate în scris ofertantului, acesta având obligația de a interveni pentru remedierea defecțiunilor, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data anunțării scrise a defecțiunii pentru preluarea calorimetrului.

Beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail ofertantului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (anexa nr. 2 la caietul de sarcini).

Toate costurile legate de deplasarea și intervenția în vederea remedierii neconformităților, sunt în sarcina ofertantului.

Termenul maxim de remediere a neconformitatilor aparute în perioada de garanție este de 10 (zece) zile calendaristice.

În cazul în care calorimetrul va fi indisponibil din cauza defecțiunilor apărute în perioada de garanție, durata termenului de garanție se va prelungi cu timpul scurs de la data la care beneficiarul a înștiințat în scris indisponibilitatea calorimetrului și până la data repunerii acestuia în stare de funcționare.

În perioada de garanție tehnică, ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților pentru serviciul prestat și pentru piesele de schimb.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la sediul ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare al serviciului este de maximum 40 (patruzeci) zile calendaristice de la data procesului verbal de predare-primire al echipamentului la prestator.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/7

Piesele de schimb ce urmează a fi înlocuite trebuie să aibă prevăzute înscrisuri de identificare pe care să fie înscrise: marca CE, fabricantul și tipul/modelul constructiv.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul tur-retur al echipamentului la sediul ofertantului va fi asigurat de către beneficiar.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.8.1. Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să presteze serviciul conform termenului de prestare din contract.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească serviciul convenit în contract;

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- să recepționeze serviciul în termenul convenit în contract.

Prezentul caiet de sarcini este obligatoriu parte integrantă din contract.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini, fără valori financiare.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română și vor fi semnate și ștampilate de către ofertant pentru certificare.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare la servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- Avize de Însoțire a Mărfii pentru calorimetru și materialele/piese de schimb recuperate în timpul prestării serviciului;

- Dosarul de calitate al serviciului de reparație ce va conține documentele ce atestă calitatea serviciului prestat, respectiv:

a) Certificate de conformitate pentru produse și servicii;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/7

b) Declarații de conformitate pentru produse și pentru serviciul prestat întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, de către furnizor și/sau producător;

c) ~~Certificate de garanție pentru serviciul prestat precum și pentru materialele și piesele folosite;~~

d) Proces-verbal de autorecepție;

e) Buletine/rapoarte de verificare;

f) Documentul de verificare metrologică al calorimetrului reparat;

g) Lista de regăsire a materialelor/pieselor de schimb utilizate în cadrul serviciului de reparație;

h) Înregistrările de calitate conform Planului de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I.);

i) Rapoartele de neconformitate întocmite de reprezentanții beneficiarului, dacă este cazul;

j) Avizul de acceptare al Dosarului de calitate al serviciului de reparație ce va conține documentele ce atestă calitatea serviciului prestat.

Toate documentele și documentațiile vor fi prezentate în limba română.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se va efectua, de către comisia de recepție a beneficiarului, după finalizarea prestării serviciului, la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, România pentru a stabili conformitatea serviciului cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea funcționării calorimetrului reparat și a completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate.

Prestatorul are obligația de a preda, odată cu finalizarea prestațiilor toate piesele de schimb defecte recuperate, rezultate în urma prestării serviciului. Recepția se va efectua de către comisia de recepție, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data livrării calorimetrului și predării documentației din cadrul dosarului de calitate.

Notă: Prezentarea dosarului de calitate, a avizului de însoțire a mărfii cu piesele de schimb defecte și recuperate în urma efectuării reparației și efectiv a pieselor de schimb defecte și recuperate în urma efectuării reparației este condiție obligatorie pentru efectuarea recepției serviciului.

La recepție, beneficiarul își rezervă dreptul să verifice serviciul prestat.

La aceste verificări va putea participa și prestatorul, dacă se consideră necesar.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, *cod F02-PS-07* (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, cu încadrarea în termenul de prestare al contractului;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor, în maximum 10 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract.

Prestatorul va remedia fără plată neconformitățile constatate la recepție.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.

VII.2. Inspecții

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 (șaizeci) zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

~~Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.~~ Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție-calitativă și a procesului verbal de recepție-cantitativă a serviciului, acceptat.

~~Procesul-verbal de recepție-calitativă, procesul verbal de recepție-cantitativă a serviciului și situația de prestări servicii însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății împreună cu documentele de mai jos :~~

- Certificate de conformitate pentru produse și servicii;
- Declarații de conformitate;
- Buletine/rapoarte de verificare;
- Documentul de verificare metrologică al calorimetrului reparat.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 307/2006: Legea privind apărarea contra incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

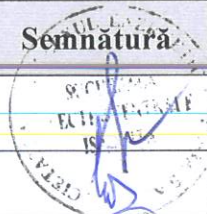
- i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/7

XII. ANEXE

- Anexa nr.1 - Lista de cantități;

- Anexa nr.2 - „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		20.11.2025
	Inginer Șef Producție	Bebe COCOȘILĂ		20.11.2025
Vizat	Șef Laborator Analize Fizico-Chimice Apă și Cărbune	Alina STANCIU	C.O.	
	Serviciu Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU	PB	20.11.2025
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		20.11.2025
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU	BTataru	20.11.2025

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTE 1 S.A.	
	COD: F03-PAD-DA-012	
	REVIZIA: 2	pag. 1/5

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciu de reparație și etalonare calorimetru IKA C5000.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării anexei nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.

Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertantul trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică următorul tabel:

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință			poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
			solicitată prin caietul de sarcini	3	ofertată	4
0	1	2				5
1	III.3.1.a.	Denumire serviciu	Serviciu de reparație și etalonare calorimetru IKA C5000.			
2	III.3.1.b.	Canitate	1 (unu) serviciu, care cuprinde cantitățile menționate în Anexa nr.1 – Lista de cantități la prezentul caiet de sarcini.			
3	III.3.1.c.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime	Laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune de la Sucursala Electrocentrale Ișalnița este singurul laborator din cadrul companiei acreditat, conform standardului internațional de acreditare laboratoare SR EN ISO/IEC 17025:2018 pentru 25 de parametri, din care 4 parametri pentru cărbune zgură și cenușă (umiditate totală, cenușă, putere calorifică și carbon). Echipamentul calorimetru IKA C5000 se află în laboratorul de analize fizico-chimice apă și cărbune din cadrul sucursalei. Acest echipament este utilizat pentru determinarea puterii calorifice a combustibililor lichizi și solizi.			
			Puterea calorifică intră în calculul emisiei de CO ₂ și trebuie analizată și raportată cu sigla RENAR în conformitate cu SR EN ISO/IEC 17025:2018, conform Planului de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră nr.16479/27.09.2021 aprobat de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor + Agentia Națională pentru Protecția Mediului. Planul de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră reprezintă anexă a Autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021 ÷ 2030, iar nerespectarea acesteia implică costuri suplimentare privind achiziția unui nou serviciu modificarea planului de monitorizare deja aprobat sau neverificarea emisiilor de gaze cu efect de seră pe perioada în care laboratorul nu îndeplinește condițiile menționate din planul de monitorizare.			

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii

			Puterea calorifică este unul din indicatorii solicitați în comanda de la S.E. Craiova S.A. Conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, laboratorul trebuie să efectueze analizele solicitate cu un subcontractant în cazul apariției unei defecțiuni. Nerespectarea comenzii poate duce fie la cheltuieli suplimentare prin achiziția unui subcontractant care sa poată efectua determinările în condițiile solicitate în comenzi fie prin sancțiuni judecătorești. <u>Condiții impuse de beneficiar</u> Pentru prestarea serviciului, ofertantul trebuie să respecte și să asigure următoarele condiții impuse de beneficiar: 1) Condiții tehnice Pe parcursul realizării reparației, ofertantul trebuie să poată presta operațiile din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. 2) Alte condiții a) Serviciul prestat trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini. b) Predarea calorimetrului în reparație se face pe bază de aviz de însoțire a mărfii.	
4	III.6	Garanție	Termen de garanție pentru serviciul prestat: minimum 24 (douăzecișipatru) luni de la recepția serviciilor, dar nu mai puțin de 18 (optsprezece) luni de la punerea în funcțiune a calorimetrului. Termen de garanție pentru piesele de schimb este de minimum 24 (douăzecișipatru) luni de la recepția serviciilor, dar nu mai puțin de 18 (optsprezece) luni de la punerea în funcțiune a calorimetrului. Ofertantul răspunde pentru viciile ascunse ale serviciului și pieselor de schimb utilizate pentru realizarea serviciului prestat o perioadă de minimum 24 (douăzecișipatru) luni de la data recepției. Termen de intervenție pentru constatarea neconformităților apărute în termenul de garanție: în cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție, acestea vor fi anunțate în scris ofertantului, acesta având obligația de a interveni pentru remedierea defecțiunilor, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data anunțării scrisă a defecțiunii pentru preluarea calorimetrului. Beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail ofertantului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (anexa nr. 2 la caietul de sarcini). Toate costurile legate de deplasarea și intervenția în vederea remedierii neconformităților, sunt în sarcina ofertantului. Termenul maxim de remediere a neconformităților aparute în perioada de garanție este de 10 (zece) zile calendaristice. În cazul în care calorimetrul va fi indisponibil din cauza defecțiunilor apărute în perioada de garanție, durata termenului de garanție se va prelungi cu timpul scurs de la data la care beneficiarul a înștiințat în scris indisponibilitatea calorimetrului și până la data repunerii acestuia în stare de funcționare. În perioada de garanție tehnică, ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților pentru serviciul prestat și pentru piesele de schimb.	
5	III.7.1.	Loc de prestare	Serviciul se va presta la sediul ofertantului.	
6	III.7.2.	Termen de prestare	Termenul de prestare al serviciului este de maximum 40 (patruzeci) zile calendaristice de la data procesului verbal de predare-primire al echipamentului la prestator.	

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii

7	III.7.4.	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Piese de schimb ce urmează a fi înlocuite trebuie să aibă prevăzute înscrisuri de identificare pe care să fie înscrise: marca CE, fabricantul și tipul/modelul constructiv.		
	V.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Propunerea tehnică va fi însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări” cod F04-PAD-DA-012. Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare. Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română și vor fi semnate și ștampilate de către ofertant pentru certificare. - Avize de însoțire a Mărfii pentru calorimetru și materialele/piese de schimb recuperate în timpul prestării serviciului; - Dosarul de calitate al serviciului de reparație ce va conține documentele ce atestă calitatea serviciului prestat, respectiv: a) Certificate de conformitate pentru produse și servicii; b) Declarații de conformitate pentru produse și pentru serviciul prestat întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea I: Cerințe generale, sau echivalent, de către furnizor și/sau producător; c) Certificate de garanție pentru serviciul prestat precum și pentru materialele și piesele folosite; d) Proces-verbal de autorecepție; e) Buletine/rapoarte de verificare; f) Documentul de verificare metrologică al calorimetrului reparat; g) Lista de regăsire a materialelor/pieselor de schimb utilizate în cadrul serviciului de reparație; h) Înregistrările de calitate conform Planului de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I.); i) Rapoartele de neconformitate întocmite de reprezentanții beneficiarului, dacă este cazul; j) Avizul de acceptare al Dosarului de calitate al serviciului de reparație ce va conține documentele ce atestă calitatea serviciului prestat. Toate documentele și documentațiile vor fi prezentate în limba română.		
	V.3.	Documente și documentații la recepție			
9	VI.1.	Cerințe privind recepțiile	Recepția se va efectua, de către comisia de recepție a beneficiarului, după finalizarea prestării serviciului la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj România pentru a stabili conformitatea serviciului cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea funcționării calorimetrului reparat și a completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate. Prestatorul are obligația de a preda, odată cu finalizarea prestațiilor toate piesele de schimb defecte recuperate, rezultate în urma prestării serviciului. Recepția se va efectua de către comisia de recepție, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data livrării calorimetrului și predării documentației din cadrul dosarului de calitate. Notă: Prezentarea dosarului de calitate, a avizului de însoțire a mărfii cu piesele de schimb defecte și recuperate în urma efectuării reparației și efectiv a pieselor de schimb defecte și recuperate în urma efectuării reparației este condiție obligatorie pentru efectuarea recepției serviciului. La recepție, beneficiarul își rezervă dreptul să verifice serviciul prestat.		

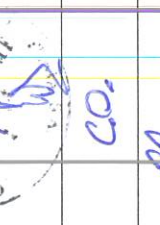
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

			La aceste verificări va putea participa și prestatorul, dacă se consideră necesar. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data sesizării scrise care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, cu încadrarea în termenul de prestare al contractului; - eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor, în maximum 10 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract. Prestatorul va remedia fără plată neconformitățile constatate la recepție. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.	
10	VII.	Modalități și condiții de plată	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virement bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 (șaizeci) zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție-cantitativă și a procesului verbal de recepție-cantitativă a serviciului, acceptat. Procesul-verbal de recepție-cantitativă, procesul verbal de recepție-cantitativă a serviciului și situația de prestări servicii însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu documentele de mai jos : - Certificate de conformitate pentru produse și servicii; - Declarații de conformitate - Buletine/rapoarte de verificare - Documentul de verificare metrologică al calorimetrului reparat.	
11	XI.	Alte cerințe	În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii: - Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; - Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.	
12	XII.	Anexe	-Anexa nr.1 – Lista de cantități;	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2 pag. 5/5	

- Anexa nr. 2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.	
--	--

Ofertații vor completa coloana „4”, din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Îșalnița	Cristian ENACHE		20.11.2025
Verificat	Inginer Șef Producție	Bebe COCOȘILĂ		20.11.2025
	Șef Laborator Analize Fizico-Chimice Apă și Cărbune	Alina STANCIU	CO.	
	Serviciu Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU	PB	20.11.2025
	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		20.11.2025
Elaborat	Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		20.11.2025

LISTA DE CANTITATI

Serviciu de reparaţie şi etalonare calorimetru IKA C5000

SERVICIU DE REPARATIE SI ETALONARE CALORIMETRU IKA C5000:

Nr. crt.	Denumire piese de schimb	U.M. Cantitate	Cantitate
1	2	3	4
1.PIESE DE SCHIMB PENTRU EFECTUARE REPARATIE CALORIMETRU IKA C5000:			
1.1	Tub metalic capilar	buc.	1
1.2	Piston complet, ansamblu	ans.	1
TOTAL PIESE DE SCHIMB PENTRU EFECTUARE REPARATIE CALORIMETRU IKA C5000 [lei, fara TVA]			
Nr. crt.	Denumire operatii	U.M. operatie	Operatie
1	2	3	4
2.MANOPERA SI ETALONARE CALORIMETRU IKA C5000:			
2.1	Manopera	set	1
2.2	Etalonare echipament ruta 2	set	1
TOTAL MANOPERA SI ETALONARE CALORIMETRU IKA C5000 [lei, fara TVA]			
TOTAL GENERAL PIESE DE SCHIMB, MANOPERA SI ETALONARE CALORIMETRU IKA C5000 [lei, fara TVA]			

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius Paun		20.11.2025
Inginer Serviciul Tehnic	Catalin Tataru		20.11.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	RAPORT DE NECONFORMITATE – SERVICII FURNIZATE DIN EXTERIOR	COD: F02-PS-07
		REVIZIA: 5 pag. 1/1

ANEXA NR. 2

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura	Data	Semnătura	Data	
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr.		☐ la furnizor – RNC+notificare nr.		
Nume și prenume	Semnătura	Data	APROBARE Director/Ing.-șef de resort:	
Responsabil contract:			Nume și prenume	Semnătura Data
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției?		
		☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare:		
		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare:		
		Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
	Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se închide la data de:		Responsabil contract:		
		Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				