SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST
Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerţului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro
CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018

Direcţia Comercială
Comp. Achiziţii Lucrări şi Servicii pentru Activitatea Minieră
Nr. 8416 / 19 **.11.2025**

ANUNŢ

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judeţul Gorj, înregistrată la Oficiul Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul **J2012000311183**, C.U.I. 30267310, cont RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu Jiu, judeţul Gorj, anunţă public intenţia achiziţiei: **"ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ŞI COMBATERE A POLEIULUI CU DESERVENT", cod CPV *90620000-9.***

Procedura aplicată pentru atribuirea achiziţiei publice: „**cumpărare directă**".

În cazul în care numărul ofertelor depuse este mai mic decât 2, autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a anula prezenta procedura de achiziţie;

b) fie de a continua procedura de achiziţie numai cu acel ofertant care îndeplineşte criteriile solicitate.

Documentaţia necesară pentru elaborarea ofertei (Fisa de date a achiziţiei, Modele de formulare, Caietul de sarcini, Proiectul de contract) **este ataşată pe site-ul societăţii la prezentul anunţ publicitar.**

Oferta va fi elaborata în conformitate cu Fisa de date a achiziţiei şi cu cerinţele din caietul de sarcini nr. **568/20.10.2025** şi trebuie să cuprindă:

a) documentele de calificare conform Fişei de date a Achiziţiei;
b) propunerea tehnică – ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele din caietul de sarcini;
c) propunerea financiară – ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile necesare cu privire la preţ precum şi alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta dumneavoastră, în plic închis va fi prezentată pentru înregistrare până în data de 24 **.11.2025, ora** 09[30]**, la sediul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. – Registratura, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Târgu Jiu, Gorj sau pe email: adrian.ciucu@ceoltenia.ro .**

Deschiderea şi negocierea ofertelor va avea loc la sediul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sala de Licitaţii, în data de 24 **.11.2025, ora** 10[00]**.**

Şedinţa de deschidere şi negociere se va desfăşura conform Cap. IV – Procedura, Art. IV.1.1) - Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire, din Fisa de Date a Achiziţiei şi se va finaliza prin întocmirea Procesului verbal de deschidere si negociere a ofertelor.

Termenul de prestare al serviciului: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor.

Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile.

Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut.

Valoare estimată fără TVA: 97.680 lei fără TVA.

Condiţii:
Se va încheia un contract sectorial de servicii.
Preţul va fi exprimat în lei fără TVA/serviciu, conform Formularului de ofertă. Plata se face prin virament, cu ordin de plată sau prin compensare, în termen de 60 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor. Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăţi în avans.

Alte informaţii privind desfăşurarea procedurii se pot obţine zilnic la tel: 0372.819778 sau la e-mail: adrian.ciucu@ceoltenia.ro, persoana de contact Adrian CIUCU.

Director Direcţia Comercială,
Delia CHIRCĂ

Coord. Comp. Achiziţii Lucrări şi Servicii pentru Activitatea Minieră,
Cosmin-Ioan ROGOBETE

Responsabil achiziţie
Adrian CIUCU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST
Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerţului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro
CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018

DIRECŢIA COMERCIALĂ
COMP. ACHIZIŢII LUCRĂRI SERVICII PT. ACT. MINIERĂ
NR. 8414 / 19 .11 .2025

PREŞEDINTE DIRECTORAT,
Iulius-Dan PLAVETI

DIRECTOR DIRECŢIA COMERCIALĂ,
Delia CHIRCĂ

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU:

"ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ŞI COMBATERE A POLEIULUI CU DESERVENT", cod CPV *90620000-9*

Nr. referinţă dosar: 30267310-2025-737.1

PROCEDURA DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ: CUMPĂRARE DIRECTĂ

PROGRAMATĂ PENTRU DATA DE: 24 .11 .2025

COORDONATOR COMPART. A.L.S.A.M,
Cosmin Ioan ROGOBETE

SERVICIUL JURIDIC,

RESPONSABIL PROCEDURĂ,
Adrian CIUCU

Fisa de date

Secțiunea I Autoritatea contractanta

1.1. Denumire si adrese

Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

Cod de identificare fiscala; RO 30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate; Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS; RO412 Gorj; Adresa de e-mail: adrian.ciucu@ceoltenia.ro; Nr de telefon; +40 726187447; Fax: +40 253223248; Persoana de contact: ADRIAN CIUCU; Adresa web a sediului principal al entitatii contractante(URL) www.ceoltenia.ro;

1.2. Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

11.1. Obiectul achiziției

11.1.1 Titlu:

închiriere autospeciala pentru deszăpezire si combatere a poleiului, cu deservent

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2025-737.1

11.1.2 Cod CPV Principal:

90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev.2)

11.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

11.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Se vor presta servicii de deszăpezire prin închirierea unei autospeciale cu deservent.

11.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: 97.680; Moneda: RON

11.1.6 împărțire in loturi:

Nu

11.2. Descriere

11.2.1 Coduri CPV secundare

11.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO412Gori

Locul principal de executare:

Drumul județean DJ 6748 Roșia de Jiu – Negomir și drumul industrial Urdari Cocoreni

11.2.3 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Se vor presta servicii de deszăpezire pe o perioada de 4 luni, conform programului de închiriere din anexa Caietului de sarcini nr. 568/20.10.2025:

- nr. ore lucru cu instalația = 440
- nr. ore stat la dispoziție = 880

11.2.4 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	Punctaj maxim factor: 90

Algoritm de calcul; Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cei mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat.

Norma de poluare Euro a parcului de vehicule ofertat	Pentru a putea fi evaluata oferta, ofertantul va preciza obligatoriu în Fișa de prezentare a vehiculului, norma de poluare Euro (acesta va fi verificată de către comisia de vizualizare și verificare pentru evaluarea tehnică, pe baza documentelor prezentate de ofertanți și a datelor de identificare în cadrul procesului de verificare tehnică a vehiculelor). Norma de poluare Euro medie (Nm) a parcului de vehicule se calculează prin însumarea punctajelor (S) a vehiculelor ofertate împărțită la numărul de vehicule (n): Nm=S/n	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul; Nm -Normă Euro medie

Normă Euro	Punctaj
Euro 6	10 p
Euro 5	8 p
Euro 4	6 p
Euro 3	4 p
Euro 2	2 p

Euro1,Euro 0 și non Euro 0 p.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata prestației în luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Criteriul nr. 1: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Criteriul nr. 2: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art 178 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant daca este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota; Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Criteriul nr. 3: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Obs. 1.: Documentele justificative, prin care ofertantii pot îndeplini cerința 1,2 si 3 sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării:

a.1) certificatul de atestare fiscala (prin care se demonstrează lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat);

a.2) certificatul fiscal cu privire la impozitele si taxele locale (prin care se demonstrează lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local);

b) certificate de cazier fiscal/judiciar

b.1) certificat de cazier fiscal pentru ofertant:

b.2) certificat de cazier judiciar pentru ofertant

b.3) certificat/e de cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; d) entitatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art 177,178 si 180 din Legea nr. 99/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă (conform art. 181, alin. (1) din Legea nr. 99/2016); e) în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (conform art. 181, alin. (3) din Legea nr. 99/2016).

Criteriul nr. 4: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa Declararația pe propria răspundere privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese asa cum este reglementata cu titlu exemplificativîn art.73 din Legea nr.99/2016.

Obs. 2.: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entitatii contractante (conf. art. 76, alin. (1) din Legea nr. 99/2016) implicate în procedura de atribuire sunt

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entitatii contractante sunt

Președintele Directoratului - Iulius-Daniel PLAVETI,

Membrii Directoratului - Cosmin Constantin TRUFELEA, Ion BĂLĂȘOIU,

Directorul Financiar Contabilitate - Adriana-Luminita Popescu, Directorul Sucursalei Miniere - Constantin DAVID, Directorul Direcției Comerciale – Delia CHIRCĂ, Directorul Adjunct Direcția Comercială – Sorin CHIRCU, Şef Serviciul Juridic – Mugurel-Daniel POPESCU.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- înregistrarea ofertantului la Registrul Comerțului;

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.R.C. din care sa reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat.

Nota:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale se solicita atât ofertantului cât si asociatului, terțului susținător si subcontractantului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a analiza activitatile care fac obiectul contractului.

Pentru Persoane Juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise in tara în care aceștia sunt rezidenti. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(url) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

La informațiile prezentate in alta valuta se va avea in vedere cursul Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut inițial în anunțul de participare publicat în SEAP.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa in formularul model, secțiunea privind experiența similara cu informatii despre serviciile prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu descriere succinta, valori, date si beneficiari. Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor declarate ce vor fi depuse constau din următoarele: Certificate/documente edificatoare care probează îndeplinirea cerințelor de calificare, si anume, orice certificate/documente/contracte/procese verbale de recepție care conțin informațiile prevăzute de legislație (valori, perioade de prestare, beneficiari, confirmarea prestarii serviciilor de către o autoritate ori de către clientul privat beneficiar), în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul". în cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează prin prezentarea unor facturi, proces-verbal de recepție, orice alt document/e relevant/e.

Pentru informatii prezentate în alta valuta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Se va completa în formularul model, după caz, proporția de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa (după caz) formularul model privind subcontractarea.

111.1.6. Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: nu este solicitată

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Val. gar de buna exec este de 10% din prețul ctr. sectorial ce urmeaza a fi prestat, fara TVA. Gar de buna exec. seva constitui conf. art 164 alin. 4 din legea 99/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr. Acest termen poate fi prelungit la solicit justif. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. Restituirea gar. de bună exec. se va face conf. preved. art 164[2] din Legea 99/2016. Nota: în cazul asocierii gar de buna exec va fi constituita in numele asociației si se va menționa ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori.

III.1.8. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.9) Legislația aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

e) OUG nr.98/2017, privind funcția de control exante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;

f) HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 98/2017 privind funcția de control exante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

g) Alte reglementari incidente.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1. Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2. Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Nu

III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Cumpărare directă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții;
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara:: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta
3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini nr. 568/20.10.2025 si sa permită identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice din acesta. Propunerea tehnica va include: Formularul de propunere tehnica (model); Anexa nr. 3-Fisa de prezentare a autospecialei (model FPA) echipata cu plug de zapada si sararita ofertată din care sa rezulte tipul (modelul), serie sasiu, an fabricație, producător, număr de înmatriculare, caracteristicile tehnice si forma de deținere, etc; Copie certificat înmatriculare; Copie Carte identitate autospeciala de deszăpezire. Se vor anexa fisei de prezentare documentele specifice activitatii pe care o desfasoara, conform precizărilor din caietul de sarcini. In conformitate cu art. 64 din Legea 99/2016, ofertantii vor indica in cadrul Propunerii tehnice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informatii detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele: - Inspecția Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, ww.inspectmun.ro; * Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si municipiul București; Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informatii detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului: - Ministerul Mediului si Pădurilor - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect 5, București, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; - Agenția Națională pentru Protecția Mediului - cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01 www.apm.ro; - Garda Națională de Mediu - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
1) propunerea financiară va fi întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, valoare, total, fără T.V.A.).

2) ofertantul va completa Formularul de Oferta, anexa la formularul de ofertă (completarea obligatorie a modalității de constituire a garanției de bună execuție) și centralizatorul ofertei financiare.

3) prețul va fi exprimat în lei (fără T.V.A.).

4) nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

5) prețul plătibil prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

6) se va depune oferta completă.

7) propunerea financiara va fi redactata in limba romana.

8) prezentarea propunerii financiare este obligatorie.

9) Clauze Contractuale;

9.1.) proiectul de .Contract de servicii' acceptat de ofertant în forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul este obligat ca, prin propunerea financiară depusă, să prezinte toate eventualele obiecțiuni ia clauzele aferente proiectului de contract (daca acesta consideră că sunt necesare).

9.2.) oferta este considerata neconforma daca include propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective (conform art 143, alin. (3), lit b) din Hotararea nr. 394/2016, cu modificările si completările ulterioare).

9.3.) se accepta formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

9.4.) fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare modul de constituire a garanției de bună execuție (in conformitate cu clauza specifica din proiectul de contract).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1) Oferta va cuprinde:

a) Documentele de calificare

b) declarația privind conflictul de interese

c) propunerea tehnica;

d) propunerea financiara;

e) dovada constituirii garanției de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

Nu

VI.3 Informații suplimentare

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate la Registratura Complexului Energetic Oltenia S.A. sau pe email la adresa; adrian.ciucu@ceoltenia.ro, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare.

'Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: -Nr de telefon; -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnscro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform art 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informatii privind procedura de contestare

Serviciul Disciplina Contractuala

Adresa: bd. Republicii nr.17, corp B (fostul CEZ), etaj 1; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210132; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: mihaela.lazar@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 253205478/ +40 372891778; Adresa web a sediului principal al entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro.

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ,
DELIA CHIRCĂ

COORD. COMP. A.L.S.A.M,
COSMIN IOAN ROGOBETE

RESPONSABIL PROCEDURĂ,
ADRIAN CIUCU

FORMULARE MODEL

Cuprins

SCRISOARE DE ÎNAINTARE 2
DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 177 DIN LEGEA NR. 99/2016 3
DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 178 DIN LEGEA NR. 99/2016 4
DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 180 DIN LEGEA NR. 99/2016 5
DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 6
ACORD DE ASOCIERE 7
DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA 9
ACORD DE SUBCONTRACTARE 10
EXPERIENŢA SIMILARA*) 12
DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII 13
DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ 14
FORMULAR DE OFERTĂ 15
ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA 16
DECLARAŢIE PRIVIND CONDIŢIILE CONTRACTUALE 17

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul entităţii contractante
nr. ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....
(denumirea entităţii contractante şi adresa completă unde s-a indicat depunerea ofertelor)

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de publicat/participare înregistrat(ă) sub nr. ..... din ..... (ziua/luna/anul), emis(ă) de entitatea contractantă privind aplicarea procedurii de atribuire de tip negociere fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare pentru: .....
.....
.....
.....
(denumirea /contractului de achiziţie sectorială),

noi
.....
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanţia pentru participare (dacă este cazul), în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţine în original următoarele:
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării .....

Operator economic,
.....
(nume şi prenume, semnătură autorizată şi ştampilă)

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 177 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ _(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele şi prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	
Numele ofertantului	.....
Ţara de reşedinţă	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 178 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ _(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele şi prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	
Numele ofertantului	.....
Ţara de reşedinţă	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 180 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ _(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele şi prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	
Numele ofertantului	.....
Ţara de reşedinţă	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular model

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceţi întregul nume]*
Numele membrului asocierii: *[introduceţi întregul nume]*
Numele subcontractantului: *[introduceţi întregul nume]*
Numele terţului susţinător: *[introduceţi întregul nume]*

DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*
Anunţ de participare: *[introduceţi numărul anunţului de participare]*
Obiectul acordului-cadru/contractului:*[introduceţi obiectul contractului din anunţul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceţi denumirea acordului-cadru/contractului]*, anunţ de participare _____ *[introduceţi nr. anunţului de participare]*.
În legătură cu informaţiile prezentate în cadrul Fişei de date a achiziţiei a Documentaţiei de atribuire cu privire la persoanele cu funcţie de decizie anunţate de entitatea contractantă şi aferente procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terţului susţinător]*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii Ofertantului din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terţului susţinător]* nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în sensul articolului 72 din Legea nr. 99/2016.
Ataşez la prezenta declaraţie informaţii relevante pentru verificarea potenţialei situaţii de conflict de interes, după cum urmează:

i. Lista cu membrii Consiliului de Administraţie*[introduceţi numele 1, numele 2 etc.]*
ii. Lista cu membrii organului de conducere*[introduceţi numele 1, numele 2 etc.]*
iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceţi numele 1, numele 2 etc.]*
iv. Lista cu membrii acţionarilor/asociaţilor cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceţi numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terţ susţinător]
Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceţi idenumirea completă]*

Formular model

ACORD DE ASOCIERE

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 66 din Legea nr. 99/2016

1. Părţile acordului:

1 _____;

2 _____;

2. Obiectul contractului:

2.1. Asociaţia a convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a). Participarea la procedura de achiziţie publică organizată de _____;

b). Derularea în comun a contractului de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.

2.2. Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:

a).....;

b)..... .

2.3. Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de achiziţie publică în comun:

..... % .....;

..... % .....

2.4. Repartizarea fizică, valorică şi procentuală a contractului de achiziţie publică preluate de fiecare asociat pentru execuţia obiectivului supus licitaţiei :

..... % .....;

..... % .....

3. Durata asocierii:

3.1. Durata Asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1. Se împuterniceşte (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

5. Încetarea Acordului de Asociere:

5.1. Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a). expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b). acte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită daca se va face în scris şi va fi transmisă la adresa de la art. 1.1;

6.2. De comun acord asociaţii pot stabili si alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii :

7.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Alte clauze:

_____

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de 3 exemplare, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

Liderul asocierii

.....

(denumirea)

L. S.

Asociat A	**Asociat B**	**Asociat C**
_____	_____	_____
(denumirea)	***(denumirea)***	***(denumirea)***
L. S.	L. S.	L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toţi asociaţii, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum şi valoarea ce revine fiecărui asociat

- În cazul asociaţiei câştigătoare a licitaţiei, asociere va fi legalizata potrivit legii şi va constitui parte integrantă a contractului de achiziţie publică.

Formular model

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Denumire	Partea/părţile din contract care urmează a fi subcontractate (activităţi)	Acord cu specimen de semnătură
Subcontractanţi		
1.		
2.		

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular model

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziţie publică ce se va încheia între .....
(denumirea entităţii contractante)
şi ..... privind prestarea .....
(denumire ofertant)
.....
...
(denumirea contractului de achiziţie publică)

1. Părţi semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1. .....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

şi

.....
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor.**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

- .....
- .....
- .....

în cadrul contractului de achiziţie publică având ca obiect .....
(denumirea contractului de achiziţie publică)
pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului prestat de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de ..... lei (fără TVA), reprezentând ..... % din valoarea totală a ofertei şi implicit, din valoarea totală a contractului de achiziţie publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziţie publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanţiei de bună execuţie a serviciului prestat de subcontractant

Durata garanţiei de execuţie a serviciului care face obiectul prezentului acord de subcontractare va fi ..... luni, de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea prestării serviciului corespunzător duratei garanţiei de bună execuţie a contractului de achiziţie publică încheiat între contractantul general şi autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează faţă de contractantul/antreprenorul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul/antreprenorul general le are faţă de autoritatea contractantă conform contractului de achiziţie publică având ca obiect .....

(denumirea contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte şi un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general	**Subcontractant/subantreprenor**
.....	.....
(denumirea)	*(denumirea)*
.....	.....
(reprezentant legal)	*(reprezentant legal)*
L. S.	L. S.

Notă:
În cazul în care oferta depusă este desemnată câştigătoare a licitaţiei, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii şi va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general şi subcontractant/subantreprenor.

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
   Numărul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
   Adresa beneficiarului/clientului: _____.
   Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
   (se bifeaza opțiunea corespunzătoare)
   |_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
   |_| contractant asociat
   |_| subcontractant
4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a încheiat	exprimata in echivalent euro contractul
a) inițiala (la data semnării contractului):	_____	_____
b) finala (la data finalizării contractului):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:
_____
6. Durata de prestare a serviciilor (luni)
   a) contractata - termen: _____
   b) efectiv realizata: _____
   c) motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: _____.

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara, cu referire in mod special la gama de servicii prestate in baza contractului: _____.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se *completează fise distincte pentru fiecare contract, dovedirea experienței similare se confirma prin prezentarea de certificate/documente emise la finalizarea contractului care vor conține inclusiv cuantumuri valorice recepționate și plătite.*

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, ce trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea entităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ..... *(denumirea serviciilor)* pentru suma de ..... *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)* plătibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Precizăm că *(se bifează opţiunea corespunzătoare):*
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a serviciilor prestate de subcontractanţi _____ *(% din preţul total ofertat)*

2. Garanţia de bună execuţie va fi constituita sub forma: _____
   in cuantum de: _____ *(% din preţul total ofertat)*
3. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a serviciilor până la data începerii prestării) _____ *zile calendaristice*
4. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare şi la termenul final de execuţie _____ *(% din valoarea care trebuia sa fie realizata)*
5. Limita maxima a penalizărilor _____ *(% din preţul total ofertat)*
6. Limita minima a asigurărilor _____ *(% din preţul total ofertat)*
7. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*

OFERTANT,
.....
(semnătura autorizată)

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CONDIŢIILE CONTRACTUALE

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Subsemnatul.....(*nume şi prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat*), în nume propriu, declar că sunt de acord cu toate prevederile proiectului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire şi ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestora.

Data completării _____.

OFERTANT,
.....
(semnătura autorizată)

Notă: *Această declaraţie va fi prezentată în situaţia în care ofertantul nu are obiecţiuni/propuneri de modificare faţă de clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract/ acord cadru prezentat în Documentaţia de atribuire.*

Ofertanţii au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecţiuni/propuneri de modificare faţă de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de Comisia de evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

PROIECT DE CONTRACT SECTORIAL DE PRESTARI SERVICII
Nr. _____/CEOSM/_____._____._____

1. Părţi contractante:

In temeiul, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Hotărârii nr. 394/2016 a Guvernului României, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016,

între

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în localitatea Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, judeţul Gorj, telefon 0253/205.411, fax 0253/227280, având C.U.I 30267310, atribut fiscal RO, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J2012000311183, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tg-Jiu, reprezentată legal prin domnul ***Iulius-Dan PLAVETI*** – Preşedinte Directorat şi ***Constantin-Cosmin TRUFELEA*** – Membru Directorat, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

....., cu sediul social în localitatea ……, strada ……, nr. ……, judeţul ……, cod poştal ……, telefon ……, fax ……, având C.U.I./C.I.F ……, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul …… sub nr. ……, cont IBAN ……, deschis la ……, reprezentată prin ……, având funcţia de ……, în calitate de ***prestator***, pe de altă parte,
s-a încheiat la sediul ***achizitorului*** prezentul

CONTRACT

Obligaţiile şi drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către *U.M.C. Roşia-Peşteana* de către responsabilul de contract: *Dragoş-Vasile VÎGĂ, email: dragos.viga@ceoltenia.ro*.

2. Definiţii

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) contract sectorial - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului sectorial - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului sectorial pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
d) servicii - activităţi a căror prestare face obiectul contractului sectorial;
e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în tema de proiectare şi în propunerea tehnică;
f) forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului sectorial şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului sectorial; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
h) planul calității - documentul care precizează practicile, resursele și succesiunea tuturor activităților specifice referitoare la asigurarea calității serviciilor;
i) prejudiciu - paguba, dauna provocată de către o ***parte*** contractantă celeilalte ***părți***;
j) valoare prejudiciu - valoarea pierderii efective ce se cumulează cu beneficiul sau câștigul nerealizat;
k) comportament necorespunzător - neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care ***achizitorul*** are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător;
l) daune-interese - despăgubirile în bani pe care prestatorul este obligat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de ***achizitor***, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel: totală, parțială, a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;
m) act adițional - actul juridic prin care ***părțile*** modifică clauzele contractuale;
n) despăgubire: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către ***părți*** ca sumă cu titlu de despăgubire plătibilă ***părții*** prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă ***parte***;
o) penalitate contractuală - despăgubire stabilită în contractul de prestare de servicii ca fiind plătibilă de către una din ***părți***, către cealaltă ***parte***, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
p) garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către ***prestator*** în scopul asigurării ***achizitorului*** de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.- Termenul „*zi*" ori „*zile*" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1.- Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de: ***"ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI, CU DESERVENT", cod CPV 90620000-9*** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
4.2. (1) Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea *prestării* propriu- zise.
(2) Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din servicii, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătibil ***prestatorului*** de către ***achizitor***, conform condițiilor contractuale, este de ..... lei, fără TVA.
5.2.- Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor. Durata contractului este de 4 luni calendaristice de la data înregistrării contractului.
6.2. Prestarea serviciului se va face pentru o perioadă de 2 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului.
6.3. Contractul este valabil până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată, a oricărui efect pe care îl produce.
6.4. Contractul nu va fi finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:
a) caiet de sarcini 568/20.10.2025
b) propunerea tehnică şi oferta financiară
c) anexele la contract;
d) convenţii de Securitate şi Sănătate în Muncă, PSI şi Mediu;
e) lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia (dacă este cazul);
f) instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, conform cu originalul;
h) orice alt document asupra căruia ***părţile*** convin să se constituie.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea şi calitatea solicitată, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi la standardele şi performanţele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerinţele caietului de sarcini.
8.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 şi răspunde faţă de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentaţia de atribuire.
8.3. Contractantul are obligaţia de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate si autorizate, precum si echipamentele/piesele/materialele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, in cantitatea si de calitatea necesara prestării serviciului in cantitatea solicitata de achizitor, prin caietul de sarcini, inclusiv la probele de punere in funcţiune si la intervenţiile făcute in perioada de garanţie. înainte de începerea reparaţiei, pentru stabilirea celui mai eficient procedeu de remediere a defecţiunilor, se va face diagnosticarea.
8.4. Prestatorul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare in Romania şi se va asigura că si personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa si subordonaţii acestuia vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări.
8.5. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
8.6. Contractantul se obligă şi se angajează în mod irevocabil faţă de achizitor să nu utilizeze fără drept datele/ informaţiile/documentele pentru care terţe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat şi/sau protejat potrivit legii.
8.7. Contractantul va executa operaţiile necesare realizării serviciului solicitat, inclusiv toate probele si încercările prevăzute, in conformitate cu documentaţiile tehnice si de calitate ale producătorului ce face obiectul contractului si cu procedurile proprii.
8.8. Contractantul se obliga, de asemenea, sa asigure respectarea următoarelor cerinţe:
a) să respecte toate legile, standardele, normele reglementările si documentaţia aplicabila serviciului prestat, aflate in vigoare si cerinţele prezentate in caietul de sarcini si nu numai.;
b) să menţină toate autorizaţiile/atestările cerute la momentul atribuirii contractului
c) să suporte toate costurile suplimentare generate de operaţiile necesare remedierii neconformităţilor depistate de către achizitor sau de depăşirea termenului de realizare.
8.9. Contractantul are obligaţia de a notifica entitatea contractanta in oricare din situaţiile următoare:
- daca codul de înregistrare in scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- daca a intrat in stare de insolventa/faliment, daca a adoptat sistemul de plata defalcata a TVA.
Orice schimbare de adresa a uneia din părţile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

8.10. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă.
8.11. Contractantul se obligă să emită factura numai după recepția de către achizitor, a serviciilor prestate.
8.12. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului
9.1.- ***Achizitorul*** se obligă să pună la dispoziția ***prestatorului*** orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica ***prestatorului***, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea ***achizitorului***).
9.2.- ***Achizitorul*** se obligă să recepționeze în termenul convenit serviciile prestate.
9.3.- ***Achizitorul*** se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor
10.1. Nerespectarea clauzelor contractual atrage răspunderea *părții* în culpă și plata de penalități de către aceasta.
10.2. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, *contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare a serviciilor, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabilă la data calculării penalităților) + 8 puncte procentuale**. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite..
(2) Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.
10.3. (1) În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabilă la data calculării penalităților) + 8 puncte procentuale**. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.
(2) Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.
10.4. În cazul serviciilor prestate cu neconformități stabilite la recepție, se va transmite raportul de neconformitate *contractantului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *contractantul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.
10.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 10.2. și art. 10.4., *achizitorul* va emite factura având termen scadent 30 zile de la transmiterea acesteia către *contractant*, în baza unei notificări prealabile.

11. Garanția de bună execuție a contractului și garanția tehnică
11.1.- ***Prestatorul*** se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ..... lei, fără TVA, reprezentând 10%, din valoarea contractului fără TVA.
11.2.- Garanția de bună execuție a contractului sectorial se va constitui astfel:
i) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
b) asigurare de garanții emisă:
- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

ii) prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz executantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent

în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului;
iii) depunere de numerar conform legislației în vigoare.
(Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.)
11.3.- Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului sectorial la sediul ***achizitorului***. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.
11.4.- ***Achizitorul*** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă ***prestatorul*** nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, ***achizitorul*** are obligația de a notifica acest lucru ***prestatorului***, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
11.5.- ***Achizitorul*** are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului sectorial în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către ***prestator*** a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1.- ***Achizitorul*** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
12.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de prestare a serviciului.
12.3. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilita pentru verificarea modului de îndeplinire a contractului sectorial, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.
12.4. Recepția serviciului prestat se realizează zilnic de către persoane nominalizate prin dispoziția scrisă a conducătorilor entităților beneficiare ale S.CEO S.A. si constă în verificarea:
1) Respectării programului de lucru;
2) înscrisurile în bonul de transport: ora și minutul plecării în cursa, ora si minutul sosirii din cursa, parcursul efectiv, numărul de ore în exploatare.
12.5. Confirmarea și decontarea prestațiilor se va face conform formularelor F02- PAD-CB-004; F04-PAD-CB-004; F05-PAD-CB-004 (Anexa nr. 3) din procedura administrativă *„Recepția, confirmarea si decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții si autovehicule de transport, închiriate de la terți,, cod PAD - CB- 004 în vigoare.*
12.6. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1.- **(1)** ***Prestatorul*** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului sectorial.
(2) În cazul în care ***prestatorul*** suferă întârzieri datorate în exclusivitate ***achizitorului***, ***părțile*** vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
13.2.- **(1)** Serviciile prestate în baza contractului sectorial trebuie finalizate în termenul convenit de ***părți***, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care intervine una din situațiile:
a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează ***prestatorului***;
sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului sectorial de către ***prestator***, îndreptățesc ***prestatorul*** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci ***părțile*** vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, ***prestatorul*** estimează că nu respectă termenul final de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util (minim 10 zile înainte), ***achizitorului***. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul ***părților***, prin act adițional.
13.4.- Cu excepția prevederilor articolelor referitoare la forța majoră, orice întârziere în îndeplinirea contractului sectorial, datorată exclusiv ***prestatorului***, dă dreptul ***achizitorului*** de a solicita penalități ***prestatorului***, conform prevederilor art. 10.1.

14. Modalități de plată

14.1.- Plata serviciilor prestate se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de ***prestator*** și acceptate la plată de ***achizitor***.
Notă: În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.
14.2. Întocmirea facturii si circuitul ei:
14.2.1.- Obligații ale ***prestatorului***:
- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate de către achizitor.
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- va factura contravaloarea contractului către SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judeţul Gorj, cod poştal 210140, telefon 0372/819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Târgu Jiu, Punct de lucru: beneficiar, conform caietului de sarcini.
- va depune factura în Spaţiul Privat Virtual (SPV), în baza OUG nr. 120/2021 şi a Legii nr. 139/2022 privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România.
La încărcarea facturilor în Spaţiul Privat Virtual (SPV) contractantul are obligația menționării pe factură a următoarelor informații: numărul şi data contractului, entitatea/sucursala/subunitatea beneficiară (locul de prestare/furnizare), precum şi numele, prenumele şi adresa/adresele de e-mail ale responsabililor de contract pentru fiecare loc de prestare/furnizare în parte
Factura electronică va conține toate elementele specificate la art. 4 alin (2) din OUG 120/2021, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte. Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, entitatea contractantă stabilește următoarele:
-exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor;
- data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către responsabilul de contract, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.
Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) are obligația menționării pe factură, sub rubrica „CUMPĂRATOR (BG-7)" (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații'.
- *în secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul Localitatea (BT-77), se va menționa Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare (locul de livrare/prestare/execuție) unde se implementează contractul,*
- *în secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul Nume persoană/denumire (BT-56), se va/vor menționa Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/execuției (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),*
- *în secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul E-mail (BT-58), se va/vor menționa Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract menționat/ți anterior.*
De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul Referința contractului (BT- 12), se va menționa Numărul și data contractului de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau documente suport din partea Contractantului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:
Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de entitatea contractantă și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege;
14.2.2.- Obligații ale responsabililor ***achizitorului***
- in termen de 10 zile de la data depunerii în Spațiul Privat Virtual (SPV), responsabilul de contract va verifica, accepta / refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (documente de receptie, alte documente convenite) la registratura S. C.E. Oltenia S.A. din sediul central din localitatea Tg-Jiu, judetul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, judetul Gorj, pentru Directia Financiar Contabilitate, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vederea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii. Pentru facturile încărcate de contractant în Spațiul Privat Virtual (SPV) data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către derulatorii de contracte dar nu mai mult de 2 zile lucrătoare de la transmiterea acestora în SPV.
- factura va fi refuzata la plata in situația in care: datele de identificare ale furnizorului si cumpărătorului sunt diferite de cele menționate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.
- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru entitatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.
14.3.- Plata facturilor emise în baza contractului se va face numai dupa aprobarea/acceptarea de catre entitatea contractanta a lucrarilor efectuate de contractant, în termen de 60 de zile de la data primirii si înregistrarii acesteia la locul de depunere mentionat la art. 14.2.1.
14.4.- Plata se face prin virament bancar, cu ordin de plată sau prin compensare cu energie electrică.
14.5.- ***Achizitorul*** nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.
14.6.- În raporturile cu ***achizitorul***, ***prestatorul*** are calitatea de persoană juridică inițiatoare a circuitului de compensare (când este cazul).

15. Ajustarea prețului contractului sectorial

15.1.- Prețul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului sectorial.

16. Subcontractanți

16.1.- ***Prestatorul*** are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu ***achizitorul***.
16.2.- **(1)** ***Prestatorul*** are obligația de a prezenta la încheierea contractului sectorial toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
16.3.- **(1)** ***Prestatorul*** este pe deplin răspunzător față de ***achizitor*** de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de ***prestator*** de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
(3) ***Prestatorul*** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
16.4.- ***Prestatorul*** poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris al ***achizitorului***. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului sectorial.
16.5.- Pe parcursul contractului sectorial, ***prestatorul*** poate subcontracta părți din contract, numai cu acceptul scris al ***achizitorului*** în condiții similare cu prezentul contract. O copie a contractului sectorial de subcontractare conformă cu originalul, va deveni anexă la contract.

17. Modificarea/Încetarea/Rezilierea contractului sectorial

17.1. Achizitorul poate să renunțe definitiv la achiziția de servicii de revizii parțiale, cu condiția notificării prestatorului cu minim 10 zile înainte.
17.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:
a)contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177;
b)contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
17.3.- Achizitorul poate rezilia prezentul contract sectorial de prestări servicii cu efecte depline (de jure) după notificarea prestatorului, in termen de 5 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută serviciile conform cu prevederile prezentului contract sectorial;

b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 20 de zile de la notificarea transmisa de către achizitor care îi solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract sectorial care afectează prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

c) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE (Comunității Europene), prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului sectorial ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract sectorial;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea prezentului contract sectorial;

h) prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

17.4. - Dacă achizitorul reziliază prezentul contract sectorial, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract sectorial, orice pierdere sau prejudiciu suferit.
17.5. - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract sectorial.
17.6. - Contractul sectorial poate înceta in cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile.
17.7. Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, doar în situațiile prevăzute de Legea nr.99/2016.

18. Cesiunea

18.1.- ***Prestatorul*** poate cesiona total sau parțial, după notificarea prealabilă a ***achizitorului***, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina ***părților***, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2.- Cesiunea nu va exonera ***prestatorul*** de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2.- Forța majoră exonerează ***părțile*** de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3.- Îndeplinirea contractului sectorial va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4.- ***Partea*** care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte ***părți***, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Amendamente

20.1.- ***Părțile*** au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului sectorial, de a conveni modificarea clauzelor contractului sectorial, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sectorial.

20.2.- Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului sectorial, ***părțile*** având obligația să solicite modificările dorite până cel mai târziu 10 zile înainte de data expirării contractului sectorial.

20.3.- ***Părțile*** contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului sectorial, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legislației.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- ***Achizitorul*** și ***prestatorul*** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului sectorial.

21.2.- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative ***achizitorul*** și ***prestatorul*** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a ***achizitorului***.

22. Comunicări

22.1.- ***Achizitorul*** și ***prestatorul*** au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului sectorial, în termen de maxim 3 (trei) zile de la eventualele modificări.

22.2.- **(1)** Orice comunicare între ***părți***, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3.- Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

23. Confidențialitate

23.1. Părțile se obliga sa trateze toate informațiile si documentațiile de care au luat cunoștință in timpul negocierii si derulării prezentului Contract ca informații confidențiale si se obliga sa nu le divulge unei terțe persoane. In cazul in care oricare dintre Părțile contractuale încalcă prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Părți.

23.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabila atât pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.
23.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fără vina vreunei Părți sau când pentru oricare dintre Părți exista o obligație legala de dezvăluire.
23.4. Protecția datelor cu caracter personal. „Date Personale" înseamnă orice informații privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
23.5. In cazul in care Părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Părți orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislația in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul UE 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.
23.6. Părțile declara si se obliga sa ia toate masurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricăror distrugeri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoana neautorizata, Părțile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luării oricăror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.
23.7. Părțile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii si subcontractanții acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.
23.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.
23.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
23.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

24. Clauze de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului privind contractele de prestări servicii

Pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor reglementărilor de securitate, sănătate și protecția mediului, se stabilesc sarcinile fiecărei părți semnatare, după cum urmează:

I. Securitatea Muncii

<u>Obligațiile prestatorului:</u>

- personalul prestatorului trebuie să respecte reglementările specifice în domeniul securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006, Normele Metodologice deaplicare a Legii 319/2006, H.G. 1049/2006, H.G. 1146/2006) si precum si alte acte normative . cu impact asupra activității desfășurate (stare de sănătate, etc.);
- pe parcursul derulării contractului va urmării respectarea convenției de SSM încheiate și instrucțiunile achizitorului privind accesul în locațiile acestuia.

- va asigura mijloacele colective si individuale de protecție pentru personalul propriu;
- va asigura curățenia în mijlocul de transport și în zona de efectuare a serviciilor,;
- să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în zona de prestare/executare a serviciilor/lucrărilor;

Cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă

1. în cazul în care la locul de muncă își desfășoară activitatea lucrători de la mai multe unități (beneficiar, unul sau mai mulți executanți/ prestatori) și se produce un eveniment, starea de fapt nu va fi modificată până la sosirea lucrătorilor de la serviciile de prevenire și protecție sau, în cazuri grave, a organelor abilitate de lege;
2. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către prestator, **se înregistrează de prestator/executant;**
3. Accidentele de muncă suferite de angajații prestatorului/executantului din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către acesta, **se înregistrează de prestator/executant;**
4. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către acesta, **se înregistrează de beneficiar;**
5. Accidentele de muncă suferite de angajații prestatorului/executantului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către beneficiar, **se înregistrează de beneficiar;**
6. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului sau prestatorului/executantului, din cauze exclusive de lucrător, **se înregistrează de angajatorul la care este angajată victima;**

Cercetarea accidentelor se efectuează de comisii mixte.

II. Protecția mediului

Obligațiile prestatorului:

- să ia măsuri astfel încât pe timpul derulării contractului , prin activitățile desfășurate, să nu pericliteze calitatea mediului înconjurător și a sănătății populației, respectând reglementările de mediu în vigoare;
- pe parcursul derulării contractului va urmării respectarea convenției de mediu încheiate;
- în caz de poluare accidentală de orice tip (a apei, solului, aerului), ce intră în aria de responsabilitate a prestatorului, acesta este obligat să intervină operativ pentru eliminarea-limitarea poluării și a efectelor acesteia;
- caracteristicele tehnice ale mijloacelor de transport utilizate trebuie, sa se încadreze în nomele de poluare asumate prin oferta tehnică;
- dacă pe timpul derulării contractului , prin nerespectarea clauzelor de mediu, are loc o poluare în zona de lucru, consecințele vor fi suportate exclusiv de prestator.

25. Forța majoră și cazul fortuit

25.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează ***părțile*** contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau ***părților*** până la apariția acesteia.

25.4. ***Partea*** contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte ***părți***, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare ***parte*** va avea dreptul să notifice celeilalte ***părți*** încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre **părți** să poată pretindă celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. ***Achizitorul*** și ***contractantul*** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative ***achizitorul*** și ***contractantul*** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a ***achizitorului***.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. ***Achizitorul*** şi ***contractantul*** au obligaţia de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influenţa buna desfăşurare a contractului, în termen de maxim 3 (trei) zile de la eventualele modificări.

28.2. (1) Orice comunicare între ***părţi***, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

28.3. Documentele scrise pot fi transmise prin poştă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiţia confirmării în scris pentru primire.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

30. Prevederi finale

30.1. Prevederile contractuale referitoare la acelaşi aspect dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

30.2. (1) ***Părţile*** contractante au obligaţia de a numi şi de a-si comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare şi rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

(2) Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanţii ***părţilor***, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluţionată prin act adiţional perfectat între semnatarii prezentului contract.

30.3. Orice schimbare de adresa a uneia din ***părţile*** contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore celeilalte ***părţi.***

30.4. Contractul, împreună cu anexele sale, conţine ... pagini şi a fost întocmit în două exemplare în original, având valoare juridică egală, din care un exemplar la ***achizitor*** şi un exemplar la ***contractant***

ACHIZITOR

Proiectul de contract a fost verificat şi vizat de:

Director Direcţia Comercială
Delai CHIRCĂ

Serviciul Juridic,

Coord. Comp. Achizitii Lucrări - Servicii
pentru Activitatea Minieră,
Cosmin Ioan ROGOBETE

Responsabil Achiziţie,
Adrian CIUCU

SUCURSALA MINIERA
UMC Rosia-Pesteana
Nr. 568/20.10.2025

DTSC nr. 560/16.10.2025

1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblu cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, dimensiuni, precum şi sisteme de asigurare a calităţi, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziţii, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplineste rolul de entitate contractantă, respectiv entitate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a documentaţiei de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţiontă în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

II.1. Informaţii despre entitatea contractantă şi despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, judeţul Gorj, cod poştal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

SUCURSALA MINIERĂ din cadrul S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. TG-JIU are ca obiect principal de activitate extracţia şi prepararea lignitului prin lucrări miniere de suprafaţă.

Denumire şi adresă beneficiari:

- Unitatea Minieră de Carieră (U.M.C.) Roşia-Peşteana, cu sediul în strada Constructorilor nr. 9, localitatea Rovinari, judeţul Gorj, tel:0374176039, fax 0374176014;

II.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea seviciului

Pentru a asigura desfăşurarea continuă a procesului de extracţie a lignitului în scopul producerii energiei electrice, în cadrul Unităţilor Miniere de Carieră (U.M.C.) se utilizează tehnologia de lucru în flux continuu , care presupune o aprovizionare continuă cu diferite piese de schimb şi materiale, transport pentru reparaţii a diferite subansamble, evacuarea a diferite materiale rezultate din lucrări de reparaţii şi mentenanţa din cariere.

Pentru realizarea acestor lucrări şi operaţiuni suport privind pregătirea extracţiei lignitului sunt strict necesare servicii de *„Închiriere autospecială pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent”*.

II.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Închirierea autospecialei cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire şi de combatere a poleiului pe drumul judetean DJ 674B aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roşia-Pesteana .

II.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achizitie

Nu este cazul.

II.5. Cadru general al sectorului în care entitatea contractantă îşi desfăsoară activitatea

Nu este cazul.

II.6. Factori interesaţi şi rolul acestora

Nu este cazul.

III. SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziţia serviciului

Activităţiile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice şi termice pe bază de lignit, extracţia şi prepararea lignitului.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziţia serviciului

Închirierea autospecialei cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire şi de combatere a poleiului pe drumurile: judetean DJ 674B, si drumul industrial Urdari –Cocoreni, aflate în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roşia-Pesteana.

III.3. Descrierea serviciului solicitat şi, dacă este cazul, operaţiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descrierea serviciului

III.3.1.a. Denumirea serviciului

Închiriere autospecială cu deservent, pentru deszăpezire şi combatere a poleiului!

III.3.1.b. Cantitate

Conform Anexei nr. 1, la Caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificaţii tehnice sau cerinţe de performanţă/funcţionale minimale

Închirierea autospecialei cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire şi de combatere a poleiului pe drumul judetean DJ 674B si drumul industrial Urdari –Cocoreni aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roşia-Pesteana. Prestaţia se va execută după un program de lucru zilnic desfăşurat in 3 schimburi/zi, 7 zile/saptamană. Drumurile sunt asfaltate, avand profil longitudinal cu pante partiale.

Pentru realizarea serviciului de deszăpezire şi de combatere a poleiului se au în vedere urmatoarele:

-împrăstierea mecanizată a materialului antiderapant, material corespunzător pentru drumul asfaltat asigurat de beneficiar (U.M.C. Roşia-Pesteana);

-curăţarea mecanizată a zăpezii.

Modul de prestare al serviciilor este conform prevederilor din „Normativ privind prevenirea şi combaterea inzapezirii drumurilor publice" indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 289/2170-2013, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 395/01.07.2013.

Autospeciala de deszăpezire va functiona cu instalatia in medie 8 ore/zi (in functie de conditiile meteo), restul timpului aflandu-se la dispozitia beneficiarului.

Autospeciala echipată cu plug de zăpadă şi sărăriţă, caracteristici tehnice:

-P≥ 110 kW;

-Transmisie	4x4 sau 6x4 sau 8x4;
-Sarcină utilă	min. 5.000 kg;
-Posibilitatea rotirii lamei	stanga – dreapta;
-Capacitate sărăriţă	min. 5.000 kg;

-Cablu/Bara rigida de remorcat autovehicule.

Echipamentele trebuie să fie acţionate de la pupitre montate în cabină.

Dotarea prevăzută pentru circulaţia în condiţii de iarnă (lanţuri antiderapante, lopată) precum şi măsuri de avertizare pe timpul lucrului (girofar cu lumină galbenă).

Autospeciala va sta la dispozitia beneficiarului pe platforma amenajata in incinta sectoarelor de productie ale U.M.C. Roşia-Pesteana.

Termenul maxim de eliminare a deficienţelor în cazul apariţiei unor defecte, sau înlocuirea autospecialei defecte cu alta autospeciala care are cel putin caracteristicile tehnice solicitate, este de maxim 4 ore de la instiintarea ofertantului prin orice mijloace.

Cerinţe privind calitatea

Autospecială pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent, trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

- deţine carte de identitate a vehiculului (CIV);
- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte responsabilului desemnat cu urmarirea şi derularea contractului copii conforme cu originalul a *Certificatelor de înmatriculare* cu ITP valabile, având obligativitatea reânnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;

Ofertantul va avea obligatia la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară sa prezinte in copie si original dovada Asigurarii obligatorie RCA, aceasta sa fie valabilă de la data începerii prestării serviciului şi pe toată perioada derulării contractului.

- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto;
- să fie dotată cu sisteme de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicaţii de poziţionare globală GPS la data vizualizării parcului activ RT1 şi pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- aplicaţia de poziţionare globală (GPS) să realizeze vizualizarea autovehiculului, să emită rapoarte de lucru zilnic, lunar şi periodic;
- rapoartele trebuie să conţină: numărul de identificare autovehicul, orele de funcţionare, kilometrii parcurşi, ora început, ora sfârşit activitate. Acestea trebuie să poată fi descărcate în format PDF, XLS. Dacă există pierdere de semnal, se va evidenţia perioada şi data în rapoarte;
- să nu existe erori de raportare la aceste aplicaţii privind distanţa parcursă, raportările să nu fie secvenţiale şi să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicaţie de la o zi la alta;
- starea tehnica a autovehiculului să fie corespunzătoare şi conformă cu standardul de fabricaţie.

Ofertantul se obligă să respecte urmatoarele cerinţe:

- prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice cu completările şi modificările ulterioare;
- să verifice periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale şoferilor angajaţi care asigură transportul *materialului antiderapant* şi va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situaţii ce contravin activităţii de conducător auto.

Ofertanţii se obligă să asigure conducători auto pentru autovehiculul contractat pentru prestarea serviciilor solicitate.

Se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 413 din 26 iunie 2002 – privind aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 79/2001 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;

- Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și al Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Programul de lucru este de 24 ore pe zi, conform Anexei nr. 1.

- aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.

Pentru situații deosebite (întrerupere activitate, din diverse cauze inclusiv constrângeri bugetare) se poate renunța parțial sau total la autospeciala pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent, cu condiția notificării ofertantului cu 48 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program de lucru.

III.4. Extensibilitate

Nu este cazul

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul

III.6. Garanție

Nu este cazul

III.7.Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Locul de prestare –Drumul DJ 674 B Roşia de Jiu –Negomir, cu o lungime de 5581 m. si drumul industrial Urdari –Cocoreni cu o lungime de 2730 m.

III.7.2. Termen de prestare

Termen de prestare: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor.

Ofertantul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu darea ordinului de începere a serviciilor de catre beneficiar.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Dispozitivul de urmărire şi caracteristicile ***aplicației de poziționare globală (GPS)*** a autovehiculului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- echipamentul se va monta pe autovehicul în locuri bine protejate pentru a împiedica pe cât este posibil deteriorarea şi intervenția neautorizată asupra lui;
- echipamentul GPS să permită localizarea autovehiculului cu o precizie de +/- 3 m -+/- 25 m;
- memoria internă a echipamentului GPS să permită stocarea informatiilor, în cazul în care autovehiculul s-ar deplasa în zone în care semnalul GSM/GPRS este slab sau lipseşte;

- nu se admit echipamente care utilizează harti raster ce permit vizualizarea doar ca o imagine foto-digitală;
- aplicaţia trebuie să aibă o interfaţa uşor de gestionat care să asigure o utilizare facilă a sistemului de monitorizare;
- aplicaţia să fie disponibilă în limba romană ,
- aplicatia va trebui să afişeze următoarele informaţii detaliate, disponibile oricând :
• traiectoria şi timpul de funcţionare, kilometri parcurşi, ora început activitate, ora sfârşit activitate;
• poziţia şi direcţia de deplasare;
- accesarea aplicaţie se va face in baza unui cont de utilizator. detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, într-un interval de timp. Va fi afişat momentul pierderii-revenirii semnalului;
- informaţii privind funcţionarea autovehiculului într-o perioadă de timp, grupate pe zile.

Alte cerinţe:
- aplicaţia să nu dea erori mari de raportare privind timpii de funcţionare, kilometri parcurşi, ora început activitate, ora sfârşit activitate;
- raportările să nu fie secvenţiale să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicaţie de la o zi la alta;
- timpul de răspuns la solicitarea de intervenţie pentru soluţionarea incidentelor/defecţiunilor semnalate de către beneficiar, aferente aplicaţiei utilizate, va fi de cel mult 4 ore de la data transmiterii, prin fax, e-mail a solicitărilor de intervenţie către ofertant;
- timpul de remediere va fi de cel mult 24 ore lucrătoare pentru aplicaţie, calculate de la data şi ora notificării ofertantului;
- suportul tehnic, pentru funcţionarea optimă a aplicaţiei livrate va fi asigurat de către ofertant pe întreaga perioada a contractului, gratuit, în regim de lucru continuu 7zile/7zile;
- aplicaţia software trebuie să fie on-line în proporţie de cel puţin 95% /perioada contractată.

Nivelul de prioritate.
poate fi:
- Urgent - incidentul are impact major asupra funcţionării echipamentului/instalaţiei/gps. Problema împiedică desfăşurarea activităţii beneficiarului.

III.11. Piese de schimb şi materiale consumabile pentru activităţile din programul de mentenanţă corectivă după expirarea garanţiei

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care se prestează serviciile

Prestarea serviciilor se va face pe: Drumul DJ 674 B Roşia de Jiu –Negomir, cu o lungime de 5581 m. si drumul industrial Urdari –Cocoreni in lungime de 2730 m.

III.13. Constrângeri privind locaţia unde se prestează serviciile

Condiţii climatice

Clima specifică arealului geografic în care se prestează serviciile, este temperat continentală, cu influenţe mediteraneene, veri moderate cu zile sau perioade caniculare în care se pot înregistra temperaturi de până la +35° C la umbră, ierni blânde cu zile sau perioade friguroase în care se pot înregistra temperaturi de până la - 25°C.

Temperatura medie anuală este de +11,5° C. Precipitaţiile în cursul anului sunt neuniforme.

Agenţii climatici maximali care se înregistrează iarna pot influenţa negativ autospeciala cu sofer, se vor lua măsuri, de comun acord, astfel încât procesul de producţie să se desfăşoare normal.

IV. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI ALE PĂRŢILOR

Prestatorul are următoarele obligaţii principale:

a. Prestatorul trebuie să presteze serviciile care fac obiectul achiziţiei în termen de 4 luni de la primirea ordinului de începere a prestaţiei, din partea beneficiarului , după semnarea contractului de ambele părţi şi înregistrarea acestuia

b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul şi proptitudinea cuvenite angajamentului pe care şi-l asumă conform caietului de sarcini.

c. Prestatorul are obligaţia de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciilor, calificate şi autorizate, precum şi cele materiale, în cantitatea şi de calitatea necesare prestării serviciilor solicitate.

d. Prestatorul se obligă să respecte legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă,PSI şi protecţia mediului şi prevederile convenţiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului, pe toată durata prestării serviciilor.

e. Prestatorul se obligă să respecte urmatoarele cerinţe:

- prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice cu completările şi modificările ulterioare;

Obligaţiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligaţiile prevăzute în condiţiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligaţii principale.

f. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care o consideră necesară îndeplinirii contractului şi să comunice numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului.

g. Beneficiarul trebuie să recepţioneze serviciile prestate şi să plătească contravaloarea prestaţiilor la termen.

V. DOCUMENTE ŞI DOCUMENTAŢII

V.1.Documente şi documentaţii necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă:

- Anexa nr. 1, fără valori financiare;
- fişa de prezentare autovehicul (anexa nr. 2);
- specificaţiile tehnice ale autospecialei, care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini;
- Ofertantul are obligaţia de a demonstra, că ***autospeciala pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent***, prezentată în propunerea tehnică, este deţinută în patrimoniul societăţii, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziţie, în conformitate cu cerinţele legale.

V.2. Documente şi documentaţii necesare la prestare

- copie conformă cu originalul a *Certificatului de înmatriculare* cu ITP valabilă, având obligativitatea reânnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;
- copie conformă cu originalul a poliţei de asigurare RCA valabilă, având obligativitatea reânnoirii RCA astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;
- copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto.

V.3. Documente şi documentaţii necesare la recepţie

Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: *ora şi minutul* plecării în cursă, *ora şi minutul* sosirii din cursă, *parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare, formulare F02-PAD-CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004, Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepţii

Recepţia şi confirmarea prestaţiilor.

Recepţia transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile cu urmarirea contractului, din cadrul *Unităţii Miniere de Carieră Roşia - Peşteana*, cu adresa precizată la subcap. I.2 şi constă în verificarea:

1) Respectării programului de lucru
2) Înscrisurilor în bonul de transport (BT) : *ora şi minutul* plecării în cursă, *ora şi minutul* sosirii din cursă, *parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare.

Confirmarea prestațiilor de transport marfă cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineaţa, Confirmarea si decontarea prestatiilor se face conform formularelor F02-PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004 (Anexa nr. 3) din Procedura Administrativa: ***"Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți"*** *cod: PAD-* CB-004 în vigoare.

Neconformitățile apărute la recepţie se vor trata conform procedurii de sistem ***„Neconformitate și acțiune corectivă"*** *cod PS-07* (Anexa nr. 7), *respectiv formular F02-PS-07.*

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operaţiile necesare remedierii neconformităţilor şi a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităţilor pentru serviciile respinse la receptie.

VI.2. Inspecţii

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator şi acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate şi acceptate conform prevederilor contractuale.

Plăţile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrăriifacturii fiscale de către beneficiar şi a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menţionat, pe lângă informaţiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere şi de scadentă ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spaţiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepţie calitativă şi a procesului-verbal de recepţie cantitatvă, acceptat.

Procesul-verbal de recepţie calitativă şi procesul verbal de recepţie cantitativă însoţesc factura şi reprezintă elementele necesare realizării plăţii, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

-Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport;
-Formulare F02- PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004;
-Formular F02-PS-07

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

-Legea Minelor nr. 85 din 18 martie 2003, publicat în Monitorul Oficial nr. 197 din 27 martie 2003, cu modificarile şi complectările ulterioare,

- Instrucţiunile Tehnice din 14 martie 2008 privind elaborarea şi avizarea programelor anuale de exploatare, emis de Agenţia Naţională pentru Resurse Minerale, publicate în Monitorul Oficial nr. 278 din 9 aprilie 2008.

Situaţii de urgentă

Prevederile specifice pe linia Situațiilor de Urgenta care trebuie respectate de prestator sunt cuprinse în legislația următoare:

- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor modificata prin OUG nr. 70/2009, OUG nr. 89/2014 si Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul managementului situaţiilor de urgenţă şi al apărării împotriva incendiilor ;
- Legea nr. 481/2004 modificata prin Legea nr. 241/2007 privind protecția civila;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților, modificat de Ordin nr. 786/2005;
- O.M.A.I. nr. 1184/6.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții şi instalațiile aferente.

Măsuri de securitate şi sănătate în muncă

Prestatorul se obligă să asigure respectarea măsurilor de securitate şi sănătate în muncă, protecţia mediului astfel:

- Funcţionarea sistemelor de siguranţă a ***autospecialei pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent;***
- Asigurarea iluminatului propriu la autospeciala;

Pe toata perioada prestării serviciilor se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- H.G. nr. 971/2006 privind cerinţele minime de securitate pentru semnalizarea de necesitate şi/sau sănătate la locul de muncă;

- H.G. nr. 1048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă.

După atribuirea contractului de prestări servicii, părţile vor semna: *Convenţie de securitate şi sănătate în muncă – **Anexa nr. 4** , convenţia de mediu – **Anexa nr. 5** şi situaţii de urgenţă – **Anexa nr. 6*** prin care sunt stabilite obligaţiile şi răspunderile prestatorului şi beneficiarului.

Protecţia mediului

Cerinţele de mediu ce se impun a fi respectate sunt cuprinse in:

- Legea nr. 104/2011 - privind calitatea aerului înconjurător;

- OUG 92/2021.

Din punct de vedere al mediului înconjurător, serviciul de deszăpezire, nu creează disfuncţionalităţi faţă de situaţia existentă.

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative şi nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referinţă şi nu trebuie considerată limitativă

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ŞI ACTIVITĂŢI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANŢEI PRESTATORULUI

Nu este cazul.

XI. DISPOZIŢII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acţionează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestarii serviciilor, în condiţiile şi cu limitele descrise în documentaţia aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Prestatorul acţionează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce priveşte optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Contractul va fi urmărit de câte o persoană desemnată de la nivelul subunităţii, iar la nivel de Sucursală Minieră va fi numit un responsabil coordonator.

La finalizarea prestării serviciului, se va întocmi documentul constatator, care va conţine informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor de către contractant.

Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autospecialei (carburanţi, lubrifianţi, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală.

În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea şi sănătatea în muncă, protecţia a mediului, respectiv situaţii de urgenţă.

Pe trimpul prestării serviciilor, obligaţiile conducătorului auto sunt:

- la începutul fiecărui schimb, conducătorul autovehiculului trebuie să verifice starea frânelor;
- în timpul funcţionării autospecialei, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor;
- dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcţionare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau marşarier, va lua cheile din contact şi va închide uşa cabinei cu cheia.

În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea şi sănătatea în muncă, protecţia a mediului, respectiv situaţii de urgenţă. Precizările din acest subcapitol se aplică fiecărui lot de servicii

Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autovehiculelor (carburanţi, lubrifianţi, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală.

După atribuirea Contractului de prestări servicii, părţile vor semna: *Convenţie de securitate şi sănătate în muncă – **Anexa nr.4** , convenţia de mediu – **Anexa nr. 5** şi situaţii de urgenţă – **Anexa nr. 6*** prin care sunt stabilite obligaţiile şi răspunderile prestatorului şi beneficiarului.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Necesar închiriere ***autospeciala pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deserventˊ***.

Anexa nr. 2 - Fişa de prezentare autovehicul (model).

Anexa nr. 3 - Formularele F02-PAD- CB-004, F04-PAD- CB-004, F05-PAD- CB-004 din Procedura Administrativa: ***"Recepţia, Confirmarea şi Decontarea prestaţiilor cu utilaje de construcţii şi autovehicule de transport, închiriate de la terţi"*** cod: PAD-CB-004 în vigoare.

Anexa nr. 4 - Convenţie de securitate şi sănătate în muncă.

Anexa nr. 5 - Conventie Protectia mediului.

Anexa nr. 6 - Conventie SU.

Anexa nr. 7 - Formular ***„Neconformitate şi acţiune corectivă"***, *cod F-02- PS-07.*

	Funcţia	**Prenume, nume**	**Semnătura**	**Data semnării**
Aprobat	Șef UMC Roșia Pește̦ana	Nicolae Mirea		20.10.2025
Vizat	Inginer Sef Producție	Lore Popescu		20.10.2025
Verificat	Inginer Șef Coordonator Roșia	Felix Cătălin Țîrcă		20.10.2025
Elaborat	Compartiment PPUP	Dragos Viga		20.10.2025

Anexa nr. 1

Închiriere autospeciala pentru deszăpezire si combatere a poleiului, cu deservent .
perioada 01.12.2025-31.03.2026

Nr. Lot	Beneficiar	Denumire mijloc de transport	Caracteristici tehnice	UM	Program de inchiriere										Tarif		Total , lei
					3 sch	Dec 2025 zile	Ian 2026 zile	Feb 2026 zile	Mar 2026zile	Nr. Total zile	ore/ zi SLD	ore/zi cu instalatia	ore/ perioada SLD	ore/perioada cu instalatia	Tarif orar SLD (lei/ora)	Tarif orar lucru cu instalatia (lei/ora)	
1	Rosia	Autospeciala echipata cu plug de zapada si sararita	P ≥ 110 kW Greutatea > 5 t	buc.	1	15	15	15	10	55	16	8	880	440			
TOTAL					1								880	440			

Denumire ofertant: **Anexa nr. 2**

FIŞA DE PREZENTARE
Autovehicul de transport special

Marca:
Tipul, categoria:
Capacitate de transport autospeciala deszapezire:
Parc activ RT1/Parc de rezervă RT2
Caiet de sarcini nr. 568DTSC /20.10.2025

Nr. crt.	Elemente de identificare autovehicul	Date ofertant (se completează de către ofertant)	Date comisia de vizualizare şi evaluare (se completează de către comisie)
1.	**Elemente identificare ale vehiculului de transport Nr. de inmatriculare**		
	Tipul vehiculului de transport		
	Caracteristici tehnice (capacitate, putere instalată, nr. loc)		
	Date expirare stare tehnică		
	Serie certificat înmatriculare		
	An fabricaţie		
	raportul dintre puterea motorului declarată de constructor (CP) şi masa maximă autorizată a vehiculului (tone), să fie de minim 10 CP(DIN)/t		
	Instalaţie încălzire independentă de motor (tip Sirocco sau echivalent), funcţională;		
	Instalaţie aer condiţionat dimensionată corespunzător capacităţii de transport, funcţională		
	Data ultimei reparaţii RK		
	Consum specific de carburant (l/100 km)		
	Poseda atestare tehnică conf. certificat înmatriculare		
2.	**Starea teh. (motor, transmisie, suspensie, caroserie)**		
	MINIM		
	MEDIU		
	NORMAL		
	MOTOR: Cilindree (cm^3)/Tip combustibil		
	Putere KW		
	Norma de poluare EURO		
	Tractiune SPATE / INTEGRALA;		
	Garda la sol între axe(mm), Axa faţă(mm)/axe		
	Nr. locuri, Faţă/spate;		
	Sarcină utilă (tone);		
3.	DOTARI: Dotare cu sistem de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicatii de pozitionare globala GPS si gestionarea productiei		
	Stare tehnica anvelope		

4.	Centura siguranta/nr.locuri		
	Trusa prim ajutor		
5.	ITP, Asigurare RCA		
6.	**Aspect exterior-interior vehicul**		
	MINIM/NECORESPUNZĂTOR		
	MEDIU		
	NORMAL		
	CALIFICATIV COMISIA DE EVALUARE: (Admis/Respins)		

Observație: se verifică documentele originale cu xerocopiile depuse în ofertă.

Ofertant
DIRECTOR,

Comisia tehnică
1. Președinte.....
2. Membru.....
3. Membru.....
4. Membru.....
5. Membru.....

Anexa

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	Centralizatorul prestaţiilor executate/bonurilor de confirmare

Luna……

Data	Denumire utilaj	Nr. inventar	UTILAJE DE CONSTRUCTII	
			Ore funcţionare	Ore SLD
1				
2				
3				
...				
...				
31				
TOTAL LUNA				

Coordonator Compartiment Producţie/PPUP/Tehnic RUC/CIPM

Responsabil contract/Responsabil coordonator de contract,

Luna…….

Data	Denumire auto	Nr inventar	AUTOVEHICULE		
			Ore funcţionare	Ore funcţionare cu instalaţia	Km
1					
2					
3					
...					
...					
31					
TOTAL LUNA					

Coordonator Compartiment Producție/PPUP/Tehnic RUC/CIPM

Responsabil contract/Responsabil coordonator de contract,

ANEXA

Contractant.....
Secţia.....

BON DE CONFIRMARE ZILNICĂ NR.....
DATA.....

I	Utilaj		NUMELE ŞI PRENUMELE DESERVENTULUI	Matricol
	Nr inventar			
II	Beneficiar		Alimentat.....(litri)	
	Punct de lucru		Semnătura.....	

CONFIRMARE ACTIVITATE UTILAJ (ore şi minute)

TIMP CONFIRMAT			ACTIVITATE			ÎNTRERUPERI			PERSOANA CARE CONFIRMĂ	
			Cu motorină	Fără motorină	SLD	cu plată		Fără plată	NUME ŞI PRENUME	SEMNĂTURA
						accidental	neaccidental			
III	Raport deservent	I							Deservent şi salariat desemnat	
		II								
		III								
IV	Confirmare punct de lucru	I								
		II								
		III								
V	Confirmare globală								Şef Sector/Secţie/Atelier/ Inginer Şef Coordonator/ Ing Şef Producţie	

(FAŢĂ) conform cu Raport GPS nr..... data..... generat electronic: DA ☒ , NU ☒

Anexa Memoriu justificativ nr,,,,,/data .....(doar în cazul existenţei de diferenţe relevante , se anexeaza Raportul GPS) si se inainteaza conducerii structurii organizatorice respective

Notă: În cazul de confirmare globală (multiplă), fiecare Şef va confirma partea sa, ulterior confirmarea finală aparţine unui alt salariat şef ierarhic al acestora.
Cod F03-PAD- CB-004, revizia *2*

(VERSO)

DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII UTILAJULUI				
VI	Punctul de lucru	Denumirea activităţii prestate	Început ora şi minut	Sfârşit ora şi minut
NOTĂRI DESERVENT				
VII				

STAREA TEHNICA A UTILAJULUI LA FINELE PROGRAMULUI			
VII I	Activ Inactiv		Cauze

ANEXA 1

Complexul Energetic Oltenia

VIZAT
Şef Departament Protecţia Mediului /
Şef Birou / Ing. PM Sucursală /
Ing. PM subunitate

TABEL 1 - LISTA ACTIVITATILOR DERULATE IN SPATIILE TEHNOLOGICE/ADMINISTRATIVE ALE ACHIZITORULUI

Activitate	Zona

TABEL 2 – LISTA MATERIALELOR CARE CONŢIN SUBSTANŢE TOXICE SI/SAU PERICULOASE

Denumire material	Substanţa chimica conţinuta sau utilizată	CAS/ EINECS	Activitate	Condiţii de funcţionare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Masuri aplicabile
			Transport	N			
				A			
				SU			
			Depozitare temporara	N			
				A			
				SU			
			Manipulare	N			
				A			
				SU			
			Utilizare	N			
				A			
				SU			

TABEL 3 : LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

Nr. crt.	Activitate/ Serviciu	Amplasament/ Zona de lucru	Aspecte de mediu	Condiţii de funcţionare	Poluanţi principali	Impact de mediu	Masuri pentru reducere impacturi	Înregistrări, rapoarte

Condiţii de funcţionare:
N - Situaţie Normala
A - Situaţie Anormala
SU - Situaţie de Urgenţă

PRESTATOR,

Întocmit,

Anexa nr. 2

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	Situaţia de plată prestări lucrări cu utilaje de construcţii	**COD:** *F01-PAD-CB-004*	
		REVIZIA: *2*	**pag.** *1/1*

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. Inv. – serie şasiu	Total ore efectiv lucrate	Total ore la dispoziţie	Tarif lei/ora regie	Tarif lei/ora SLD	Total valoare (lei)

Contractant,

S.C._____

Achizitor,

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. –

Sucursala ...../subunitatea .....

DIRECTOR UMC

(Nume şi Prenume)

Director SE/SM/Director adjunct ELCFU/Şef (Carieră)/Şef UCIPM/Şef UPRUM

(Nume şi Prenume)

DIRECTOR ECONOMIC

(Nume şi Prenume)

Ing. Şef Coordonator/Ing. Şef Productie

(Nume şi Prenume)

Coordonator RUC/CIPM

Compartiment Producţie/PPUP/Tehnic

(Nume şi Prenume)

Verificat (Responsabil de contract/Responsabil coordonator de contract)

(Nume şi Prenume)

Anexa nr.3

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	Situaţia de plată prestări servicii cu autovehicule	COD: *F02-PAD-CB-004*	
		REVIZIA: *2*	pag. *1/1*

Nr. crt.	Denumire autovehicul	Nr. înmatriculare	Ore confirmate		Parcurs (km)	Tarif lei/oră		Tarif lei/km parcurşi	Total valoare (lei)
			Ore regie	Ore lucrate cu instalaţia		Lei/oră regie	Lei/oră lucrate cu instalaţia		

Contractant,

S.C._____

S.A.

Achizitor,

Societatea Complexul Energetic Oltenia

Sucursala ...../subunitatea .....

Verificat (Responsabil de contract/Responsabil coordonator de contract)

(Nume şi Prenume)

SC OLTENIA SA
SUCURSALA MINIERĂ TG JIU
Nr. /

Anexa nr. 4

CONVENŢIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Valabilă pe perioada derularii contractului de prestari servicii Nr. .....

Obiectul Contractului: Servicii de .....

În scopul prevenirii accidentelor de muncă , tehnice şi a incendiilor la lucrările ce se execută de S.C. ..... , reprezentata prin dl. Director General ....., in calitate de Prestator,

si S. Complexul Energetic Oltenia S.A. reprezentată legal prin domnul ..... – Președinte al Directoratului și ..... – Membru al Directoratului, în calitate de Achizitor,

s-a încheiat prezenta convenţie prin care se stabilesc obligaţii reciproce, după cum urmează:

OBLIGAŢIILE EXECUTANTULUI (PRESTATORULUI).

Intrarea în unitate a persoanelor aparţinând executantului (prestator) se face în baza unui tabel întocmit de executant şi aprobat de conducerea UMC .....

Este interzisă cu desăvârşire folosirea pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă.

Orice lucrător nou pe care prestatorul dorește să-l folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat entității de prevenire și protecție a subunității CEOltenia în vederea efectuării instruirii specifice.

Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va ţine o evidenţă zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activităţii, chiar dacă acestea sunt executate de o singură persoană, consemnarea în evidenţă fiind făcută înainte de intrarea în incintele subunităților CEOltenia. Persoana responsabilă are permanent asupra sa un exemplar al fișei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului, la solicitare. De asemenea, prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia.

Deplasarea pană la punctul de lucru precum şi ieşirea din unitate se face numai pe căile de acces stabilite de beneficiar. In incinta Carierei este obligatorie purtarea echipamentului individual de protecţie şi a ecusonului pentru identificarea executantului.

Accesul personalului aparţinand executantului în instalaţiile UMC ..... este permis numai pe bază de Proces Verbal de Predare – Primire ptr.reparaţie conform instructiunilor specifice de SSM .

Se instruieşte personalul de execuţie asupra instructiunilor specifice de SSM ce trebuiesc respectate privind tehnologia de lucru specifică lucrărilor ce se execută.

Să respecte cu stricteţe zona stabilită de beneficiar unde executantul are voie să execute lucrări specifice.

Să supravegheze personalul din subordine pe toată perioada de execuţie a lucrării.

Să respecte măsurile de securitate a muncii specifice lucrărilor ce se execută (ex: lucrul la inălţime , lucrul cu substanţe toxice,explozive , etc).

Să întocmească şi sa respecte cu stricteţe prevederile " P.v. de executare a lucrărilor" privind măsurile stabilite ,delimitarea zonei protejate şi a zonei de lucru.

Pe toată durata executarii lucrărilor executantul va efectua curăţenia şi deblocarea căilor de acces şi circulaţie prin înlăturarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie.

Să doteze personalul de execuţie cu echipament individual de protecţie corespunzător riscurilor de accidentare, mijloacelor şi dispozitive de protecţie specifice activităţii desfaşurate.

Să ia măsuri de securitatea muncii suplimentare faţă de cele prevăzute în P.V. de execuţie a lucrărilor dacă consideră că este cazul.

Să controleze periodic echipele la locul de muncă şi în tot timpul executării lucrărilor.

Să respecte prevederile instructiunilor specifice de SSM şi ISCIR, privind verificarea dispozitivelor şi mecanismelor utilizate la lucrările la înălţime precum şi cu cu privire la dotarea personalului cu mijloace individuale de protecţie sau colective corespunzătoare.

Să folosească numai personal autorizat pentru exercitarea diferitelor meserii conform legislatiei în vigoare.

Să respecte instructiunilor specifice de SSM privind obligaţiile ce îi revin la schimbarea şefului de echipă sau al membrilor echipei fără : instruire ,consemnarea în documentele specific (tabel nominal de acces în unitate , P.V.de lucrări , etc)

Personalul echipei să respecte cu stricteţe instructiunile de SSM cât şi indicaţiile date privind locurile periculoase, interzicandui-se accesul la instalaţii aflate în funcţiune fără acordul beneficiarului.

Să nu execute improvizaţii în instalaţiile beneficiarului.

Conducerea personalului executant să ia măsuri privind respectarea instructiunilor specifice de SSM, a ordinii şi disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează unele deficienţe care nu respectă prezenta convenţie.

Se vor respecta instructiunile specifice de SSM pentru lucrările suprapuse la executarea lor în comun cu alte societăţi.

Este interzis accesul personalului sau al mijloacelor de transport ale executantului în alte zone sau pe căi de acces sau de circulaţie,care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise executantului.

Viteza de deplasare a autovehicolelor executantului pe drumurile interioare ale unităţii beneficiare va fi adaptată astfel încat să fie evitat orice pericol.

Să analizeze documentaţia tehnică de execuţie din punct de vedere al securităţii muncii şi dacă este cazul să facă obiecţiuni, solicitînd proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

În incinta Carierei se interzice accesul personalului sub influenţa alcoolului, introducerea de băuturi alcoolice şi consumarea acestora.

Executantul are obligaţia să prelucreze prezenta Convenţie cu toţi salariaţii care au acces în Cariera.

În scopul prevenirii apariţiei cazurilor de infectare cu virusul COVID 19 şi asigurării stării de securitate şi sănătate amuncii , prestatorul:

a). Va aplica toate măsurile specifice de prevenire şi combatere a epidemiei de COVID 19 transmise de către comandamentele/celulele de situaţii de urgenţă;

b). Va asigura instruirea specifică pentru personalul care efectuează serviciul în perimetrul UMC. O copie după procesul verbal de instruire va fi transmisă la Compartimentul Prevenire și Protecție prin responsabilul de contract;

c). *Contractantul* are obligația de a notifica S CEO SA – responsabilul de contract și Compartimentul Prevenire și Protecție de îndată ce se înregistrează un caz de infectare cu COVID 19 în cadrul unității sale.

OBLIGAŢIILE BENEFICIAULUI (ACHIZITORULUI).

1.Indică şi aprobă documentele ce trebuiesc întocmite pentru admiterea în zona de lucru : PROCES VERBAL de PREDARE - PRIMIRE, PERMIS DE LUCRU CU FOC, CĂILE DE ACCES,etc.

2.Controlul periodic al modului în care se execută lucrarea şi felul cum sunt respectate normele de protecţia muncii de către personalul de execuţie.

3.În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucreaza echipele executantului nu se respectă de către aceştia instructiunile specifice de SSM , ordinea şi disciplina acesta va comunica şi sesiza conducerea executantului iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce executantul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate.

4.Instruirea şefilor de echipă a executantului asupra pericolelor din instalaţiile în funcţiune.

5.Beneficiarul nu va permite începerea lucrărilor decît după ce au fost luate toate măsurile necesare de SSM.

6.Să analizeze proiectul din punct de vedere al măsurilor de securitate a muncii şi în cazul în care constată deficienţe, lipsuri sau neconcordanţe faţă de prevederile legislaţiei în vigoare să ceară proiectantului remedierea deficienţelor constatate , completarea documentaţiei tehnice sau punerea în concordanţă a prevederilor din proiect cu cele din legislaţie.

7.Pentru lucrările de reparaţii ce se execută în paralel cu desfăşurarea procesului de producţie se încheie cu executantul un protocol în care se va delimita suprafaţa pe care se execută lucrările pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de instructiunilor specifice de SSM revine executantului şi beneficiarului specificandu-se condiţiile necesare a fi respectate de executant şi beneficiar astfel încît desfaşurarea procesului de producţie în condiţii de securitate să nu fie afectate de lucrările de reparaţii executate în acelaşi timp.

8.Să menţină libere şi iluminate căile de acces şi circulaţie în incintă.

OBLIGAŢIILE COMUNE.

În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în instalaţiile beneficiarului se stabilesc următoarele :

1.Accidentele de muncă ce se produc asupra personalului din UMC ..... din cauza neluării măsurilor organizatorice , nerespectării instructiunilor specifice de SSM de către personalul ce aparţine executantului se înregistreză ca accidente de muncă la executant.

2.În cazul unui accident de muncă ce se produce ca urmare a nerealizării măsurilor de de SSM ce cad în sarcina executantului , sau cauzate de nerespectarea obligaţiilor acestuia accidentul se va înregistra de către executant.

3.Accidentele produse din vina şi asupra salaraiaţilor ce aparţin uneia din cele două unităţi (executant , beneficiar) se va înregistra la unitatea căreia îi aparţine salariatul vinovat de producerea accidentului, cu respectarea instructiunilor specifice de SSM cu caracter metodologic privind cercetarea şi evidenţa accidentelor de muncă.

4.În cazul producerii unor evenimente (accid.umane sau tehnice , incendii, explozii etc)nedorite părţile au obligaţia să anunţe imediat organele abilitate prin lege :

Inspecţia muncii , pompierii , parchet şi să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului cu excepţia cazurilor cand menţinerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viaţa muncitorilor.

5. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atît persoane de executant cît şi de la beneficiar cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanţi de la ambele părţi.

6. Beneficiarul va comunica în scris executantului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru în exclusivitate a executantului. Acestea vor purta mijloace de protectie corespunzătoare factorilor de rusc, iar starea de sănătate şi controlul medical vor fi compatibile condiţiilor de muncă.

7.Situaţiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfăşurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale executantului vor fi aduse la cunoştinţa beneficiarului ce va dispune rezolvarea acestora (inundaţii platforme , alunecări de teren , scurtcircuite electrice , etc.)

8.Accidentele de muncă care apar in situaţii neprevăzute în reglementările în vigoare inclusiv în prezenta convenţie , cu precizări, vor fi înregistrate conform celor stabilite de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.

9.Prezenta convenţie nu substituie actele normative ce legiferează măsurile specifice de SSM în ţara noastră.

ACHIZITOR
SEF UMC .....
.....
VIZAT
Compartiment PPSM

PRESTATOR
DIRECTOR GENERAL
.....

Prestator:
Achizitor: .....

Anexa nr. 5

CONVENŢIE DE PROTECŢIA MEDIULUI NR. …./……..

În temeiul OUG nr. 195/2005 aprobată şi modificată prin Legea 265/2006 privind Protecţia Mediului, cu completările şi modificările ulterioare şi cerinţa standardului SR EN ISO 14001:2015 si a Ghidului asociat, între:

S. Complexul Energetic Oltenia S.A., reprezentată prin Domnul Preşedinte Directorat / Director Sucursală / Şef E.M.C. / Şef Carieră ……., în calitate de ACHIZITOR

şi

……., reprezentată prin Domnul …… în calitate de **PRESTATOR/EXECUTANT/FURNIZOR**, se stabilesc următoarele:

I.OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR EXTERN)

A. Obligaţii generale (principale)

a) Asigura respectarea obligaţiilor cu privire la aspectele de protecţia mediului generate prin desfăşurarea activităţilor specificate in tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenţie.
Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenţie) in legătura cu activităţile ce se vor desfăşura este întocmita de executant/prestator/furnizor si este vizată de către **Şef Departament Protecţia Mediului/ Şef Birou / ing. PM Sucursală /Ing. PM subunitate**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situaţiile asociate condiţiilor normale, anormale, situaţiile de urgenta si accidentele care pot interveni in desfăşurarea activităţilor.

Se recomanda ca in procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităţilor sa se ia in considerare cel puţin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice
- producere de deşeuri
- emisii in aer
- deversări in apa, canalizări, etc.
- deversări pe sol
- generare de zgomot
- ambalare si etichetare produse
- transport produse periculoase

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizaţiei de Mediu, certificate si autorizaţii speciale pe care le deţine sau ale subcontractanţilor declaraţi (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deşeuri, etc.) după caz, si informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizaţii, expirare, suspendare, etc.).

c) Menţine in funcţiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2015, daca la atribuirea contractului a fost o cerinţa de calificare.

d) Asigura personal competent si instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecţia mediului specifice activităţilor efectuate.

e) In situaţia producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suporta costul pentru repararea prejudiciului si înlătura urmările produse de acesta, restabilind condiţiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului **„poluatorul plăteşte"**.

f) Are responsabilitatea integrala privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerinţelor legale de autorizare si cele specifice pentru mărfurile periculoase si/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deşeuri (inclusiv deşeuri periculoase), daca acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) In cazul in care exista subcontractanţi, are obligaţia:

- să prezinte lista subcontractanţilor cu datele de recunoaştere a acestora
- să încheie contracte cu aceştia, in aceleaşi condiţii in care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecţiei mediului
- să transmită toate cerinţele de mediu si documentele aferente acestora .

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu si al subcontractorilor cu privire l convenţia încheiată, **politica SIM** (anexată la prezenta) a CEO S.A., aspectele referitoare la protecţia mediului, situaţii de urgenta in spatiile tehnice si administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea si gestionarea deşeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care sa reiese instruirea personalului propriu si al subcontractorilor cu privire la cerinţele specificate mai sus.

i) Ia toate măsurile pentru protecţia mediului înconjurător şi pentru limitarea daunelor şi afectării populaţiei şi proprietăţilor, ca urmare a poluării, a zgomotului şi a altor consecinţe ale activităţii sale.

Alte obligaţii specifice sunt, convenite in lista aspectelor de mediu conform punctului a) si Anexei nr. 1

B. Controlul substanţelor chimice

a) Întocmeşte lista de substanţe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenţie) si o prezintă reprezentanţilor achizitorului pentru vizare (**Şef Departament Protecţia Mediului/ Şef Birou / Ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusa unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoţite de :

1. Fisa Tehnica de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate si Garanţie.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanţele livrate (atunci când contractul include obligaţia Contractantului de asigurare a produselor de natura chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepţiei.

e) Asigura livrarea produselor chimice in ambalaje autorizate (unde aceasta cerinţă este aplicabilă) si corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau pana la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor si pana la utilizarea lor si datorita cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activităţii numai in spatiile autorizate de achizitor si in condiţiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spatii in scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajaţi, a personalului achizitorului si a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate in spatiile şi locurile de desfăşurare a activităţilor. Excepţie fac situaţiile in care exista amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităţilor. Preda achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate in prestarea serviciului.

C. Colectarea deşeurilor

a) Asigura colectarea selectivă şi transferul/eliminarea deşeurilor rezultate în urma desfăşurării activităţii, conform legislaţiei in vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucţia ecologica la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuţia lucrărilor/ serviciilor, ca si a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de şantier se face, conform documentaţiei de organizare de şantier si conform cerinţelor din Autorizaţia de mediu, prevederilor contractului, specificaţiilor din documentaţia pentru lucrările de baza referitoare la aceasta refacere si reconstrucţie ecologică.

II. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziţia executantului/prestatorului/furnizorului, in scopul luării la cunoştinţa si informării personalului contractant, politica SIM si planul de urgenţă (daca este cazul).*(aplicabilă pentru servicii prestate in C.E. Oltenia)*

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul in situaţia in care se modifica configuraţia spatiilor sau a condiţiilor de desfăşurare a activităţilor personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiţionări suplimentare sau schimbate privind masurile de protecţia mediului prestabilite. *(aplicabilă pentru servicii prestate in C.E. Oltenia)*

c) În situaţiile prevăzute de lege, de Autorizaţii sau Protocoalele cu Autorităţile locale si Judeţene, informează autorităţile competente în caz de eliminări accidentale de poluanţi în mediu sau de accident major. *(aplicabilă numai pentru situaţiile in care evenimentul se produce în spaţiile C.E Oltenia; de ex. situaţia evenimentelor de mediu apărute în timpul transportului pe drumuri publice este de competenţa transportatorului care îşi asumă întreaga responsabilitate)*

III. OBLIGATIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI SI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul şi executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situaţii care pot afecta sau afectează prestarea serviciului in condiţii de protecţia mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potenţial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoştinţa parţilor pentru analiza si acţiune conform prezentei Convenţii, a Autorizaţiilor si Protocoalelor in vigoare si a prevederilor legale referitoare la situaţia creata.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecţia mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. In cazul pluralităţii autorilor, răspunderea este solidara.

d) Evenimentele de mediu apărute in derularea activităţilor de către contractant in spatiile C.E Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate.

Prezenta Convenţie este valabilă pe toata durata contractului şi poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenţiei unor condiţii contractuale diferite stipulate prin acte adiţionale, alte documente legale sau datorita modificărilor legislative.
Convenţia se încheie in doua exemplare, un exemplar pentru executant/prestator/furnizor extern si un exemplar pentru achizitor si reprezintă parte integranta din Contractul nr.....

Din partea,

ACHIZITOR
Director sucursală/
Şef UMC/
Şef Cariera

.....

Din partea,

PRESTATOR

.....

Şef Departament Protecţia Mediului/
Şef Birou / Ing. PM Sucursală /
Ing. PM subunitate

.....

Anexa nr. 6

SUCURSALA MINIERA

ANEXA la CONTRACTUL nr.....

CONVENŢIE CU OBLIGAŢII ŞI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ

Incheiată azi ....., valabilă pentru Contractul nr. .....

In scopul prevenirii incendiilor, în timpul serviciilor ce se execută la UMC ,de către , reprezentată prin **Director** , în calitate de **PRESTATOR** şi **S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., SUCURSALA MINIERA,** reprezentată prin **Director Sucursala Miniera Paraschivu Ion**, în calitate de **ACHIZITOR,** s-a incheiat prezenta convenţie, care constituie o clauză a contractului incheiat cu respectarea măsurilor de Apărare Împotriva Incendiilor (A.Î.I.), menţionate, fiind obligatorie în conformitate cu legile, normele şi dispoziţiile în vigoare .

A.OBLIGAŢIILE ŞI RASPUNDERILE PRESTATORULUI

a) să realizeze, integral şi la timp, măsurile de apărare impotriva incendiilor si de protectie civila cuprinse in proiecte , cu respectarea condiţiilor de calitate prevăzute in lege;
b) să instruiască personalul de execuţie asupra pericolelor de incendiu , explozii si alte situaţii de urgenţă, cât şi normelor A.Î.I. şi de protecţie civilă ce trebuiesc respectate -conf. O.M.A.I. 712/2005, modificat si completat cu O.M.A.I.786/2005
c) să instruiască personalul asupra tehnologiei de lucru;
d) să respecte cu stricteţe reglementarea privind fumatul , focul deschis, cai de evacuare, acces ,si interventie, colectarea si distrugerea deseurilor combustibile conform precizărilor beneficiarului şi numai după ce au fost luate măsurile pentru inlăturarea pericolului de incendiu;
e) să supravegheze personalul din subordine privind respectarea normelor A.Î.I. ,la locul de muncă;
f) să nu recurgă la improvizaţii in instalaţii;
g) să nu blocheze,şi să nu micşoreze gabaritul căilor de acces şi evacuare şi să nu folosească in alte scopuri mijloacele de primă intervenţie(stingătoare,pichete şi instalaţii de stingere);
h) să nu folosească focul deschis pentru incălzirea personală sau dezgheţarea unor instalaţii sau utilaje de lucru;
i) să nu pătrundă în instalaţiile cu pericol de incendiu neinsoţite;
j) să respecte cu stricteţe măsurile de A.Î.I. referitoare la executarea operaţiilor de sudură (amplasament, protejare, izolare şi inregistrarea permisului de lucru cu foc deschis)-conf.OMAI163/2007
k) în caz de incendiu să anunţe Conducerea UMC sau Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă GORJ – tel.112 şi să ia măsuri imediate de stingere a incendiului cu mijloace iniţiale din dotare;
l) orice pagube materiale aduse beneficiarului urmare unor incendii explozii ,inundaţii etc.,din vina executantului se vor suporta de către acesta;

m) executantul răspunde şi de efectele negative aduse beneficiarului în afara orelor de lucru, în perimetrul frontului de lucru ca urmare a amplasării , depozitării , asigurării, necorespunzătoare a utilajelor,instalaţiilor şi uneltelor de lucru;
n) să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul efectuării lucrărilor, probelor sau rodajelor.

B. OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE BENEFICIARULUI

a) indicarea şi realizarea documentelor ce trebuie intocmite pentru admiterea la lucru şi pe timpul lucrului (permis de lucru cu foc deschis, căi de acces etc.)să aducă la cunoştinţă executantului actele normative şi reglementările noi intrate in vigoare, legate de serviciu;
b) controlul periodic al modului in care se execută serviciul şi modul cum sunt respectate normele A.Î.I. de către personalul prestatorului;
c) in cazul in care beneficiarul constată că in zonele unde lucrează echipele prestatorului nu se respectă normele de A.Î.I., acestuia i se rezervă dreptul de a dispune incetarea activitatii;
d) intocmeste dispozitie de sistare a lucrarilor/oprirea functionarii ori utilizarii amenajarilor in cazul in care se constata nerespectarea documentatiei de avizare sau anularii avizului/autorizatiei de securitate la incendiu.
e) urmăreşte permanent modul şi stadiul de realizare a măsurilor de prevenirea situaţiilor de urgenţă

Obligaţiile mai sus arătate se cumulează cu prevederile LEGII 307/2006 ;O.M.A.I.163/2007 si legea 481/-2004 cu modificările ulterioare.

ACHIZITOR
SEF UMC .....

PRESTATOR
DIRECTOR GENERAL
.....

COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA (responsabil Cu Situatii De Urgenta UMC)

Anexa nr. 7

Structură/Entitate organizatorică: UMC Rosia Pesteana. Nr.înregistrare:...../.....
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC: ...../.....

I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:

Locul identificării neconformității:
□ Monitorizare contract □ Recepție □ Supraveghere pe flux □ În perioada de garanție □ Altele

Descrierea neconformității:
Referințe tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data	Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data

II. Mod de tratare a neconformității:

Propunere de tratare a neconformității:
□ Returnare la furnizor □ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) □ Remediere
□ Acceptare ca atare □ Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):
Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ? _ DA _ NU Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:
Au fost stabilite acțiuni corective? _ DA _ NU
Tip acțiuni corective: _ interne CEO – RAC nr. ..... _ la furnizor – RNC+notificare nr.....

Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract: Responsabil de urmărire:	*APROBARE Director/Ing.-șef de resort*: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? _ DA _ NU

III. Urmărire RNC:

Stadiul implementării corecției:
_ Implementată (I) _ în curs de implementare (CI) _ neimplementată (NI)
Dată verificare: Semnătură:

Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 *(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)*	Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 *(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)*	Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:

Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării Dată reinspecție:	_ Conform _ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție	Nume și prenume	Semnătura:	Data:
	Director/Ing.-șef de resort, după caz: _ NA			

RNC se închide la data de:	Responsabil contract: Semnătura:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

Nr. 570/21.10.2025

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Închiriere autospecială pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent.

II. FORMULAR PROPUNEREI TEHNICA

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent *ofertată trebuie sa satisfacă caracteristicile tehnice precizate în caietul de sarcini.*

Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă:

- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare;
- specificațiile tehnice ale autospecialei care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini.
- La termenul limita de depunere a ofertelor, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta doar modul de acces la conducatorii auto, urmând ca documentele menționate in caietul de sarcini să se prezinte (și evalueze) la data emiterii ordinului de începere a serviciului de către unitatea minieră beneficiară.
- Ofertantul are obligația de a demonstra, că autospeciala prezentată în propunerea tehnică, este deținută în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.
  Prezentarea autovehiculului la depunerea propunerii tehnice se va face conform FIȘA DE PREZENTARE AUTOVEHICUL (ANEXA NR. 2 la caietul de sarcini).
- Ofertantul va comunica in scris, odată cu depunerea propunerii tehnice, locația si data, in perioada următoare datei limita de depunere a propunerii tehnice unde poate fi verificată ***Autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului*** ofertată conform RT1, de către comisia tehnică de evaluare si vizualizare.
- Fisa de prezentare FPA a autovehiculului de transport cu deservent va fi verificata si completata cu ocazia inspecției de către comisia tehnica de vizualizare și evaluare abordându-se în final calificativul **admis/respins**.
- Comisia își va desfășura activitatea într-o perioada de 3 - 5 zile lucrătoare de la data limita de depunere a propunerii tehnice si își va finaliza activitatea prin întocmirea unei/unui *Note de Constatare/Proces - Verbal* care va fi pusă/pus la dispoziția comisiei de evaluare.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificaţii	Cerinţă		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziţia/locul unde se regăseşte în ofertă (fişe/cataloage/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a	*Denumirea serviciului*	Închiriere autospecială pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent.		
2	III.3.1.b	*Cantitate*	Conform *Anexei nr. 1, la caietul de sarcini.*		
3	III.3.1.c	*Specificaţii tehnice sau cerinte de performanta/ functionale minimale*	Închirierea autospecialei cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire şi de combatere a poleiului pe drumul judetean DJ 674B, si sectorul de drum industrial cu o lungime de 2730 m. sunt aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roşia-Pesteana. Prestaţia se va execută după un program de lucru zilnic desfăşurat in 3 schimburi/zi, 7 zile/saptamană. Drumul este asfaltat, avand profil longitudinal cu pante partiale. Pentru realizarea serviciului de deszăpezire şi de combatere a poleiului se au în vedere urmatoarele: -împrăstierea mecanizată a materialului antiderapant, material corespunzător pentru drumul asfaltat asigurat de beneficiar (U.M.C. Roşia-Pesteana); -curăţarea mecanizată a zăpezii. Modul de prestare al serviciilor este conform prevederilor din „Normativ privind prevenirea şi combaterea inzapezirii drumurilor publice" indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 289/2170-2013, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 395/01.07.2013. Autospeciala de deszăpezire va functiona cu instalatia in medie 8 ore/zi (in functie de conditiile meteo), restul timpului aflandu-se la dispozitia beneficiarului. Autospeciala echipată cu plug de zăpadă şi sărăriţă, caracteristici tehnice: -P≥ 110 kW; -Transmisie 4x4 sau 6x4 sau 8x4; -Sarcină utilă min. 5.000 kg; -Posibilitatea rotirii lamei stanga – dreapta; -Capacitate sărăriţă min. 5.000 kg; -Cablu/Bara rigida de remorcat autovehicule.		

			Echipamentele trebuie să fie acţionate de la pupitre montate în cabină. Dotarea prevăzută pentru circulaţia în condiţii de iarnă (lanţuri antiderapante, lopată) precum şi măsuri de avertizare pe timpul lucrului (girofar cu lumină galbenă). Autospeciala va sta la dispozitia beneficiarului pe platforma amenajata in incinta sectoarelor de productie ale U.M.C. Roşia-Pesteana. Termenul maxim de eliminare a deficienţelor în cazul apariţiei unor defecte, sau înlocuirea autospecialei defecte cu alta autospeciala care are cel putin caracteristicile tehnice solicitate, este de maxim 4 ore de la instiintarea ofertantului prin orice mijloace. **Cerinţe privind calitatea** Autospecială pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent, trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe: - deţine carte de identitate a vehiculului (CIV); - la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte responsabilului desemnat cu urmarirea şi derularea contractului copii conforme cu originalul a Certificatelor de înmatriculare cu ITP valabile, având obligativitatea reânnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală; Ofertantul va avea obligatia la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară sa prezinte in copie si original dovada Asigurarii obligatorie RCA, acestea fiind valabilă la data începerii prestării serviciului şi pe toată perioada derulării contractului. - la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto; - să fie dotată cu sisteme de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicaţii de poziţionare globală GPS şi gestionarea producţiei funcţionale la data vizualizării parcului activ RT1 şi pe întreaga perioadă de derulare a contractului; - aplicaţia de poziţionare globală (GPS) să realizeze vizualizarea autovehiculului, să emită rapoarte de lucru zilnic, lunar şi periodic; - rapoartele trebuie să conţină: numărul de identificare autovehicul, orele de funcţionare, kilometrii parcurşi, ora început, ora sfârşit activitate. Acestea trebuie să poată fi descărcate în format PDF, XLS. Dacă există pierdere de semnal, se va evidenţia perioada şi data în rapoarte; - să nu existe erori de raportare la aceste aplicaţii privind distanţa parcursă, raportările să nu fie secvenţiale şi să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicaţie de la o zi la alta; - starea tehnica a autovehiculului să fie corespunzătoare şi conformă cu standardul de fabricaţie. Condiţii de recepţie: - Montajul, configurarea, testarea echipamentelor vor fi asigurate de către ofertant, pe cheltuiala să exclusivă. - Recepţia calitativă se va face după montarea, configurarea şi testarea echipamentelor, punerea în funcţiune a sistemului de către ofertant şi verificarea funcţionarii la parametrii normali a acestuia şi a softului aferent, în prezenţa beneficiarului.		

			Operaţiunea de recepţie va fi consemnată printr-un proces verbal de predare - primire şi punere în funcţiune a sistemului. Ofertantul se obligă să respecte urmatoarele cerinţe: - prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice cu completările şi modificările ulterioare; - să verifice periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale şoferilor angajaţi care asigură transportul materialului antiderapant şi va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situaţii ce contravin activităţii de conducător auto. Ofertanţii se obligă să asigure conducători auto pentru autovehiculul contractat pentru prestarea serviciilor solicitate. Se vor respecta prevederile din următoarele acte normative: - Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor; - Legea nr. 413 din 26 iunie 2002 – privind aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 79/2001 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor; - Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice; - Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi al Ordinului Ministrului Transporturilor şi Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora.		
4	**III.3.2**	*Timp de funcţionare (disponibilitate*	Programul de lucru este de 24 ore pe zi, conform Anexei nr. 1. - aplicaţia software trebuie să fie on-line în proporţie de cel puţin 95% /perioada contractată. Pentru situaţii deosebite (întrerupere activitate, din diverse cauze inclusiv constrângeri bugetare) se poate renunţa parţial sau total la Autospeciala pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent, cu condiţia notificării ofertantului cu 48 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program de lucru.		
5	**III.7.1**	*Loc de prestare*	Drumul DJ 674B Rosia de Jiu – Negomir si drumul industrial Urdari –Cocoreni,		
6	**III.7.2**	*Termen de prestare*	Termen de prestare: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor. Ofertantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor odată cu darea ordinului de începere a serviciilor.		
7	**III.10**	*Suport tehnic*	Dispozitivul de urmărire şi caracteristicile aplicaţiei de poziţionare globală (GPS) a autovehiculului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii: - echipamentul se va monta pe autovehicul în locuri bine protejate pentru a împiedica pe cât este posibil deteriorarea şi intervenţia neautorizată asupra lui;		

			- aplicația să trimită informații în timp real cu tipul evenimentului în cazul în care: se opreste sau se porneste motorul, aparatul este deconectat, aparatul este reconectat, - pozitiile transmise de echipament trebuie să fie vizibile în timp real, (actualizate la maximum 10 minute); - echipamentul GPS să permită localizarea autovehiculului cu o precizie de +/- 3 m -+/- 25 m; - memoria internă a echipamentului GPS să permită stocarea informatiilor, în cazul în care autovehiculul s-ar deplasa în zone în care semnalul GSM/GPRS este slab sau lipseşte; - nu se admit echipamente care utilizează harti raster ce permit vizualizarea doar ca o imagine foto-digitală; - aplicația trebuie să aibă o interfața uşor de gestionat care să asigure o utilizare facilă a sistemului de monitorizare; - aplicatia va trebui să afişeze următoarele informații detaliate, disponibile oricând : • traiectoria şi timpul de funcționare, kilometri parcurşi, ora început activitate, ora sfârşit activitate; • poziția şi direcția de deplasare; - accesarea aplicație se va face in baza unui cont de utilizator. Aplicația trebuie să poată fi accesată de un număr nelimitat de utilizatori în funcție de necesitățile beneficiarului. Un cont de utilizator va conține nume şi prenume şi adresa de e-mail a acestuia. - aplicația va trebui să ofere o prezentare generală a poziției autovehiculului monitorizat şi va putea fi văzută în două forme: pe hartă şi în tabel. Aplicația va trebui să genereze rapoarte care vor conține cel puțin următoarele informații: - lista autovehicul monitorizat; - timpii de funcționare, kilometri parcurşi, ora început activitate, ora sfârşit activitate; - să poată genera rapoarte automate (zilnice, săptămânale, lunare) care vor cuprinde: data/ora, timpi de funcționare, kilometri parcurşi, ora început activitate, ora sfârşit activitate; - detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, într-un interval de timp. Va fi afişat momentul pierderii-revenirii semnalului; - informații privind funcționarea autovehiculului într-o perioadă de timp, grupate pe zile. Alte cerințe: - aplicația să nu dea erori mari de raportare privind timpii de funcționare, kilometri parcurşi, ora început activitate, ora sfârşit activitate; - raportările să nu fie secvențiale să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta; - timpul de răspuns la solicitarea de intervenție pentru soluționarea incidentelor/defecțiunilor semnalate de către beneficiar, aferente aplicației utilizate, va fi de cel mult 4 ore de la data transmiterii, prin fax, e-mail a solicitărilor de intervenție către ofertant; - timpul de remediere va fi de cel mult 24 ore lucrătoare pentru aplicație, calculate de la data şi ora notificării ofertantului; - suportul tehnic, pentru funcționarea optimă a aplicației livrate va fi asigurat de către ofertant pe întreaga perioada a contractului, gratuit, în regim de lucru continuu 7zile/7zile; - aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.		
8	V.1	*Documente si documentatii*	Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă: - Anexa nr. 1, fără valori financiare;		

		la propunerea tehnica	- FIŞA DE PREZENTARE AUTOVEHICUL (ANEXA NR. 2); - specificaţiile tehnice ale autospecialei, care să atest caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini; - Ofertantul are obligaţia de a demonstra, că autospeciala pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent, prezentată în propunerea tehnică, este deţinută în patrimoniul societăţii, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziţie, în conformitate cu cerinţele legale.		
	V.2	*Documentatii si documente la prestare*	- copie conformă cu originalul a Certificatului de înmatriculare cu ITP valabilă, având obligativitatea reânnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală; - copie conformă cu originalul a poliţei de asigurare RCA valabilă, având obligativitatea reânnoirii RCA astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală; - copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto		
	V.3.	*Documentatii si documente la receptie*	Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: *ora şi minutul* plecării în cursă, *ora şi minutul* sosirii din cursă, *parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare, formulare F02- PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004,Anexa nr. 3 la caietul de sarcini si *formular F02-PS-07* Anexa nr. 7 la caietul de sarcini.		
9	**VI.1.**	*Cerinte privind receptiile*	Recepţia şi confirmarea prestaţiilor. Recepţia transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile cu urmarirea contractului, din cadrul Unităţii Miniere de Carieră Roşia - Peşteana, cu adresa precizată la subcap. I.2 şi constă în verificarea: 1) Respectării programului de lucru 2) Înscrisurilor în bonul de transport (BT) : ora şi minutul plecării în cursă, ora şi minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv, numărul de ore în exploatare. Confirmarea prestaţiilor de transport marfă cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineaţa, Confirmarea si decontarea prestatiilor se face conform formularelor F02-PAD- CB-004; F04-PAD-CB-004; F05-PAD- CB-004 (Anexa nr. 3) din Procedura Administrativa: "Recepţia, Confirmarea şi Decontarea prestaţiilor cu utilaje de constructii şi autovehicule de transport, închiriate de la terţi" cod: PAD-CB-004 în vigoare. Neconformităţile apărute la recepţie se vor trata conform procedurii de sistem „Neconformitate şi acţiune corectivă" cod PS-07 (Anexa nr. 7), respectiv formular F02-PS-07. Recepţia se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerinţelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operaţiile necesare remedierii neconformităţilor şi a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităţilor pentru serviciile respinse la receptie.		
10	**VII.**	*Modalitati si conditii de plata*	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator şi acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate şi acceptate conform prevederilor contractuale. Plăţile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrăriifacturii fiscale de către beneficiar şi a tuturor documentelor justificative.		

			Fiecare factură va avea menţionat, pe lângă informaţiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere şi de scadentă ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spaţiul Privat Virtual.Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepţie calitativă şi a procesului-verbal de recepţie cantitatvă, acceptat. Procesul-verbal de recepţie calitativă şi procesul verbal de recepţie cantitativă însoţesc factura şi reprezintă elementele necesare realizării plăţii, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: -Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport; -Formulare F02- PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004; -Formular F02-PS-07		
11	**XI.**	*Alte cerinţe*	Contractul va fi urmărit de câte o persoană desemnată de la nivelul subunităţii, iar la nivel de Sucursală Minieră va fi numit un responsabil coordonator. La finalizarea prestării serviciului, se va întocmi documentul constatator, care va conţine informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor de către contractant. Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autospecialei (carburanţi, lubrifianţi, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală. În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea şi sănătatea în muncă, protecţia a mediului, respectiv situaţii de urgenţă. Pe trimpul prestării serviciilor, obligaţiile conducătorului auto sunt: - la începutul fiecărui schimb, conducătorul autovehiculului trebuie să verifice starea frânelor; - în timpul funcţionării autospecialei, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor; - dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcţionare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau marşarier, va lua cheile din contact şi va închide uşa cabinei cu cheia. În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea şi sănătatea în muncă, protecţia a mediului, respectiv situaţii de urgenţă. Precizările din acest subcapitol se aplică fiecărui lot de servicii Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autovehiculelor (carburanţi, lubrifianţi, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală. După atribuirea Contractului de prestări servicii, părţile vor semna: Convenţie de securitate şi sănătate în muncă – Anexa nr.4 , convenţia de mediu – Anexa nr. 5 şi situaţii de urgenţă – Anexa nr. 6 prin care sunt stabilite obligaţiile şi răspunderile prestatorului şi beneficiarului.		
12	**XII.**	*Anexe*	Anexa nr. 1 - Necesar închiriere autospeciala pentru deszăpezire şi combatere a poleiului cu deservent. Anexa nr. 2 - Fişa de prezentare autovehicul (model). Anexa nr. 3 – Formularele F02-PAD-CB-004, F04-PAD-CB-004, F05-PAD-CB-004,din Procedura Administrativa: "Recepţia, Confirmarea şi Decontarea prestaţiilor cu utilaje de constructii şi autovehicule de transport, închiriate de la terţi" cod: PAD-CB-004 în vigoare. Anexa nr. 4 - Convenţie de securitate şi sănătate în muncă. Anexa nr. 5 - Conventie Protectia mediului.		

			Anexa nr. 6 - Conventie SU. Anexa nr. 7 – Formular F-02-PS07 din Procedura de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă“, cod PS-07.		

Ofertanții vor completa coloana „**4**” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „**5**”.

	Funcția	**Prenume, nume**	**Semnătura**	**Data semnării**
Aprobat	Șef UMC Roșia Pești eana	Nicolae Mirea		21.10.2025
Vizat	Inginer Sef Producție	Lore Popescu		21.10.2025
Verificat	Inginer Șef Coordonator Roșia	Felix Cătălin Țîrcă		21.10.2025
Elaborat	Compartiment PPUP	Dragos Viga		21.10.2025