



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



Direcția Comercială

Comp. Achiziții Lucrări și Servicii pentru Activitatea Minieră

Nr. 8138/07.11.2025

ANUNȚ

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul **J2012000311183**, C.U.I. 30267310, cont RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu Jiu, județul Gorj, anunță public intenția achiziției: **"ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI CU DESERVENT"**, cod CPV **90620000-9**.

Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: „**cumpărare directă**”.

În cazul în care numărul ofertelor depuse este mai mic decât 2, autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a anula prezenta procedura de achiziție;

b) fie de a continua procedura de achiziție numai cu acel ofertant care îndeplinește criteriile solicitate.

Documentația necesară pentru elaborarea ofertei (Fisa de date a achiziției, Modele de formulare, Caietul de sarcini, Proiectul de contract) **este atașată pe site-ul societății la prezentul anunț publicitar.**

Oferta va fi elaborată în conformitate cu Fisa de date a achiziției și cu cerințele din caietul de sarcini nr. **568/20.10.2025** și trebuie să cuprindă:

- documentele de calificare conform Fișei de date a Achiziției;
- propunerea tehnică – ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini;
- propunerea financiară – ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta dumneavoastră, în plic închis va fi prezentată pentru înregistrare până în data de 13.11.2025, ora 09³⁰, la sediul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. – Registratura, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Târgu Jiu, Gorj sau pe email: adrian.ciucu@ceoltenia.ro.

Deschiderea și negocierea ofertelor va avea loc la sediul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sala de Licității, în data de 13.11.2025, ora 10⁰⁰.

Sedința de deschidere și negociere se va desfășura conform Cap. IV – Procedura, Art. IV.1.1) - Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire, din Fisa de Date a Achiziției și se va finaliza prin întocmirea Procesului verbal de deschidere și negociere a ofertelor.

Termenul de prestare al serviciului: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor.

Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoare estimată fără TVA: 97.680 lei fără TVA.

Condiții:

Se va încheia un contract sectorial de servicii.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA/serviciu, conform Formularului de ofertă. Plata se face prin virament, cu ordin de plată sau prin compensare, în termen de 60 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la tel: 0372.819778 sau la e-mail: adrian.ciucu@ceoltenia.ro, persoana de contact Adrian CIUCU.

**Director Direcția Comercială,
Delia CHIRCĂ**

**Coord. Comp. Achiziții Lucrări și Servicii pentru Activitatea Minieră,
Cosmin-Ioan ROGOBETE**

**Responsabil achiziție
Adrian CIUCU**



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



DIRECȚIA COMERCIALĂ
COMP. ACHIZIȚII LUCRĂRI SERVICII PT. ACT. MINIERĂ
NR. 8136 / 07 . 11 . 2025

PREȘEDINTE DIRECTORAT,
Iulius-Dan PLAVETI



DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ,
Delia CHIRCĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU:

**"ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE
A POLEIULUI CU DESERVENT", cod CPV 90620000-9**

Nr. referință dosar: 30267310-2025-737.1
PD: 26940

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: CUMPĂRARE DIRECTĂ

PROGRAMATĂ PENTRU DATA DE: ____ . ____ . 2025

COORDONATOR COMPART. A.L.S.A.M,
Cosmin Ioan ROGOBETE

SERVICIUL JURIDIC,

RESPONSABIL PROCEDURĂ,
Adrian CIUCU

Fisa de date

Secțiunea I Autoritatea contractanta

1.1. Denumire si adrese

Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

Cod de identificare fiscala; RO 30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate; Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS; RO412 Gorj; Adresa de e-mail: adrian.ciucu@ceoltenia.ro; Nr de telefon; +40 726187447; Fax: +40 253223248; Persoana de contact: ADRIAN CIUCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ceoltenia.ro;

1.2. Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

11.1. Obiectul achiziției

11.1.1 Titlu:

Închiriere autospeciala pentru deszăpezire si combatere a poleiului, cu deservent

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2025-737.1

11.1.2 Cod CPV Principal:

90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev.2)

11.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

11.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor presta servicii de deszăpezire prin închirierea unei autospeciale cu deservent.

11.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: 97.680; Moneda: RON

11.1.6 Împărțire in loturi:

Nu

11.2. Descriere

11.2.1 Coduri CPV secundare

11.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO412Gorj

Locul principal de executare:

Drumul județean DJ 6748 Roșia de Jiu – Negomir și drumul industrial Urdari Cocoreni

11.2.3 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Se vor presta servicii de deszăpezire pe o perioada de 4 luni, conform programului de închiriere din anexa Caietului de sarcini nr. 568/20.10.2025:

- nr. ore lucru cu instalația = 440
- nr. ore stat la dispoziție = 880

11.2.4 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	
Punctaj maxim factor: 90		
Algoritm de calcul; Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cei mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Norma de poluare Euro a parcului de vehicule oferat	Pentru a putea fi evaluata oferta, ofertantul va preciza obligatoriu în Fișa de prezentare a vehiculului, norma de poluare Euro (acesta va fi verificată de către comisia de vizualizare și verificare pentru evaluarea tehnică, pe baza documentelor prezentate de ofertanți și a datelor de identificare în cadrul procesului de verificare tehnică a vehiculelor). Norma de poluare Euro medie (Nm) a parcului de vehicule se calculează prin însumarea punctajelor (S) a vehiculelor oferate împărțită la numărul de vehicule (n): $Nm = S/n$	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul; Nm -Normă Euro medie	
Normă Euro	Punctaj
Euro 6	10 p
Euro 5	8 p
Euro 4	6 p
Euro 3	4 p
Euro 2	2 p
Euro1,Euro 0 și non Euro 0 p.	

Punctaj maxim total: 100

il.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata prestației în luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II .3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III .1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Criteriul nr. 1: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Criteriul nr. 2: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art 178 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant daca este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea fomularului model.

Criteriul nr. 3: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situațiile prevăzute la art 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor ataşa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Obs. 1.: Documentele justificative, prin care ofertantii pot îndeplini cerinţa 1,2 şi 3 sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării:

a.1) certificatul de atestare fiscala (prin care se demonstrează lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat);

a.2) certificatul fiscal cu privire la impozitele si taxele locale (prin care se demonstrează lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local);

b) certificate de cazier fiscal/judiciar

b.1) certificat de cazier fiscal pentru ofertant;

b.2) certificat de cazier judiciar pentru ofertant

b.3) certificat/e de cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achiziţiile publice; d) entitatea contractantă va accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la art 177,178 si 180 din Legea nr. 99/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă (conform art. 181, alin. (1) din Legea nr. 99/2016); e) în cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens (conform art. 181, alin. (3) din Legea nr. 99/2016).

Criteriul nr. 4: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situaţiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa Declaraţia pe propria răspundere privind neincadrarea într-o situaţie de conflict de interese asa cum este reglementata cu titlu exemplificativ în art.73 din Legea nr.99/2016.

Obs. 2.: Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul entitatii contractante (conf. art. 76, alin. (1) din Legea nr. 99/2016) implicate în procedura de atribuire sunt

Persoanele care deţin funcţii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt

Preşedintele Directoratului - Iulius-Daniel PLAVETI,

Membrii Directoratului - Cosmin Constantin TRUFELEA, Ion BĂLĂŞOIU,

Directorul Financiar Contabilitate - Adriana-Luminita Popescu, Directorul Sucursalei Miniere - Constantin DAVID, Directorul Direcţiei Comerciale - Delia CHIRCĂ, Directorul Adjunct Direcţia Comercială - Sorin CHIRCU, Şef Serviciul Juridic - Mugurel-Daniel POPESCU.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informaţii si formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

- înregistrarea ofertantului la Registrul Comerţului;

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va certificatul constatator emis de O.R.C. din care sa reiasa ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din certificat.

Nota:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale se solicita atât ofertantului cât si asociatului, terţului susţinător si subcontractantului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a analiza activităţile care fac obiectul contractului.

Pentru Persoane Juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise in tara în care aceştia sunt rezidenti. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informaţii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

La informațiile prezentate în alta valută se va avea în vedere cursul Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut inițial în anunțul de participare publicat în SEAP.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa în formularul model, secțiunea privind experiența similară cu informații despre serviciile prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu descriere succintă, valori, date și beneficiari. Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor declarate ce vor fi depuse constau din următoarele: Certificate/documente edificatoare care probează îndeplinirea cerințelor de calificare, și anume, orice certificate/documente/contracte/procese verbale de recepție care conțin informațiile prevăzute de legislație (valori, perioade de prestare, beneficiari, confirmarea prestării serviciilor de către o autoritate ori de către clientul privat beneficiar), în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează prin prezentarea unor facturi, proces-verbal de recepție, orice alt document/e relevant/e.

Pentru informații prezentate în alta valută se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Se va completa în formularul model, după caz, proporția de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa (după caz) formularul model privind subcontractarea.

111.1.6. Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: nu este solicitată

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Val. gar de buna exec este de 10% din prețul ctr. sectorial ce urmează a fi prestat, fără TVA. Gar de buna exec. se va constitui conf. art 164 alin. 4 din Legea 99/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr. Acest termen poate fi prelungit la solicit justifi. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. Restituirea gar. de bună exec. se va face conf. preved. art 164² din Legea 99/2016. Nota: în cazul asocierii gar de buna exec va fi constituită în numele asociației și se va menționa ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori.

III.1.8. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) OUG nr.98/2017, privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- g) Alte reglementări incidente.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1. Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Cumpărare directă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții;

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențină oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 568/20.10.2025 și sa permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din acesta. Propunerea tehnica va include: Formularul de propunere tehnica (model); Anexa nr. 3-Fisa de prezentare a autospecialei (model FPA) echipata cu plug de zapada si sararita ofertată din care sa rezulte tipul (modelul), serie sasiu, an fabricație, producător, număr de înmatriculare, caracteristicile tehnice si forma de deținere, etc; Copie certificat înmatriculare; Copie Carte identitate autospeciala de deszăpezire. Se vor anexa fisei de prezentare documentele specifice activitatii pe care o desfasoara, conform precizărilor din caietul de sarcini. În conformitate cu art. 64 din Legea 99/2016, ofertantii vor indica în cadrul Propunerii tehnice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele: - Inspectia Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro; * Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ si municipiul București; Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului: - Ministerul Mediului si Pădurilor - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect 5, București, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; - Agenția Naționala pentru Protecția Mediului - cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01 www.apm.ro; - Garda Naționala de Mediu - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- 1) propunerea financiară va fi întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, valoare, total, fără T.V.A.).
- 2) ofertantul va completa Formularul de Oferta, anexa la formularul de ofertă (completarea obligatorie a modalității de constituire a garanției de bună execuție) și centralizatorul ofertei financiare.
- 3) prețul va fi exprimat în lei (fără T.V.A.).
- 4) nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.
- 5) prețul plătit prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- 6) se va depune oferta completă.
- 7) propunerea financiara va fi redactata în limba romana.
- 8) prezentarea propunerii financiare este obligatorie.
- 9) Clauze Contractuale;
 - 9.1.) proiectul de „Contract de servicii” acceptat de ofertant în forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul este obligat ca, prin propunerea financiară depusă, să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele aferente proiectului de contract (daca acesta consideră că sunt necesare).
 - 9.2.) oferta este considerata neconforma daca include propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective (conform art 143, alin. (3), lit b) din Hotărarea nr. 394/2016, cu modificările si completările ulterioare).

9.3.) se accepta formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

9.4.) fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare modul de constituire a garanției de bună execuție (în conformitate cu clauza specifică din proiectul de contract).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- 1) Oferta va cuprinde:
 - a) Documentele de calificare
 - b) declarația privind conflictul de interese
 - c) propunerea tehnică;
 - d) propunerea financiară;
 - e) dovada constituirii garanției de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

VI.3 Informații suplimentare

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate la Registratura Complexului Energetic Oltenia S.A. sau pe email la adresa: adrian.ciucu@ceoltenia.ro, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon; -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsro.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform art 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Disciplina Contractuală

Adresa: bd. Republicii nr.17, corp B (fostul CEZ), etaj 1; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210132; Tara: Romania; Codul NUTS:

RO412 Gorj; Adresa de e-mail: mihaela.lazar@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 253205478/ +40 372891778; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.ceoltenia.ro>.

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ,
DELIA CHIRCĂ

COORD. COMP. A.L.S.A.M,
COSMIN IOAN ROGOBETE

RESPONSABIL PROCEDURĂ,
ADRIAN CIUCU

FORMULARE MODEL

Cuprins

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	2
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 177 DIN LEGEA NR. 99/2016	3
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 178 DIN LEGEA NR. 99/2016	4
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 180 DIN LEGEA NR. 99/2016	5
DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	6
ACORD DE ASOCIERE.....	7
DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA	9
ACORD DE SUBCONTRACTARE	10
EXPERIENȚA SIMILARĂ*)	12
DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII.....	13
DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ.....	14
FORMULAR DE OFERTĂ	15
ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA	16
DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE CONTRACTUALE.....	17

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul entității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea entității contractante și adresa completă unde s-a indicat depunerea ofertelor)

Ca urmare a anunțului/invitației de publicat/participare înregistrat(ă) sub nr. din
..... (ziua/luna/anul), emis(ă) de entitatea contractantă privind aplicarea procedurii de
atribuire de tip negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru:
.....

.....
.....

.....
(denumirea /contractului de achiziție sectorială),

noi
.....
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind
garanția pentru participare (dacă este cazul), în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin
documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conține în original următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume și prenume, semnătură autorizată și ștampilă)

Formular model

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA
ART. 177 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele
și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.
177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	.....
Numele ofertantului	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul
asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 178 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	.....
Numele ofertantului	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Formular model

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA
ART. 180 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele
și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.
180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Capacitate de semnătură	.....
Detalii despre ofertant	.....
Numele ofertantului	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul
asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Formular model

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular model

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul acordului-cadru/contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea acordului-cadru/contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire cu privire la persoanele cu funcție de decizie anunțate de entitatea contractantă și aferente procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 72 din Legea nr. 99/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți idenumirea completă]*

ACORD DE ASOCIERE

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 66 din Legea nr. 99/2016

1. Părțile acordului:

1 _____;

2 _____;

2. Obiectul contractului:

2.1. Asociația a convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a). Participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____;

b). Derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

a).....;

b).....

2.3. Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun:

..... %

..... %

2.4. Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației :

..... %

..... %

3. Durata asocierii:

3.1. Durata Asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea Acordului de Asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a). expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b). acte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa de la art. 1.1;

6.2. De comun acord asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii :

7.1. Litigiile intervenite între parti se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Liderul asocierii

.....

(denumirea)

L. S.

Asociat A

Asociat B

Asociat C

(denumirea)

(denumirea)

(denumirea)

L. S.

L. S.

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, asociere va fi legalizată potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA
ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire	Partea/părțile din contract care urmează a fi subcontractate (activități)	Acord cu specimen de semnătură
Subcontractanți		
1.		
2.		

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
 (denumirea entității contractante)
 și privind prestarea
 (denumire ofertant)

 (denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
 (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

.....
 (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
 -
 -
 în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

 (denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului prestat de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanție de bună execuție a serviciului prestat de subcontractant

Durata garanției de execuție a serviciului care face obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciului corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Operator economic.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚA SIMILARĂ*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
Numărul si data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Țara: _____
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
4. Valoarea contractului:

	exprimata in	exprimata
	moneda in care	in echivalent
	s-a încheiat	euro contractul

 - a) inițiala (la data semnării contractului): _____
 - b) finala (la data finalizării contractului): _____
5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____
6. Durata de prestare a serviciilor (luni)
 - a) contractata - termen: _____
 - b) efectiv realizata: _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: _____
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara, cu referire in mod special la gama de servicii prestate in baza contractului: _____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, dovedirea experienței similare se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise la finalizarea contractului care vor conține inclusiv cuantumul valorilor recepționate și plătite.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, ce trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular model**Operator economic**.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE
DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am
ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie
asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, pentru personalul angajat în derularea contractului.
Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și
protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii
contractului de lucrări pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

1. Valoarea maxima a serviciilor prestate de subcontractanți _____ (% din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (% din prețul total ofertat)
3. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere
a serviciilor până la data începerii prestării) _____ zile calendaristice
4. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și
la termenul final de execuție _____ (% din valoarea care
trebuia sa fie realizata)
5. Limita maxima a penalizărilor _____ (% din prețul total ofertat)
6. Limita minima a asigurărilor _____ (% din prețul total ofertat)
7. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE CONTRACTUALE**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului/ofertantului asociat), în nume propriu, declar că sunt de acord cu toate
prevederile proiectului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm
să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării

OFERTANT,
.....
(semnătura autorizată)

Notă: Această declarație va fi prezentată în situația în care ofertantul nu are
obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute în modelul de
contract/ acord cadru prezentat în Documentația de atribuire.

Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare
față de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de Comisia de
evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele
metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Târgu Jiu, jud.Gorj, cod 210140, fax: 0253 227280
nr.ord.registrul comerțului J2012000311183; cod fiscal RO30267310
cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, Raiffeisen Bank - Târgu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018



PROIECT DE CONTRACT SECTORIAL DE PRESTARI SERVICII

Nr. ____/CEOSM/____.____.____

1. Părți contractante:

În temeiul, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Hotărârii nr. 394/2016 a Guvernului României, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016,

între

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în localitatea Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj, telefon 0253/205.411, fax 0253/227280, având C.U.I 30267310, atribut fiscal RO, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J2012000311183, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tg-Jiu, reprezentată legal prin domnul **Iulius-Dan PLAVETI** – Președinte Directorat și **Constantin-Cosmin TRUFELEA** – Membru Directorat, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul social în localitatea
....., strada, nr., județul, cod poștal
....., telefon, fax, având C.U.I./C.I.F
....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul
sub nr., cont IBAN, deschis la
....., reprezentată prin, având funcția de
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte,
s-a încheiat la sediul **achizitorului** prezentul

CONTRACT

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **U.M.C. Roșia-Peșteana** de către responsabilul de contract: **Dragoș-Vasile VÎGĂ**, email: dragos.viga@ceoltenia.ro.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului sectorial** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului sectorial pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului sectorial;
- e) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului sectorial și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului sectorial; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

h) planul calității - documentul care precizează practicile, resursele și succesiunea tuturor activităților specifice referitoare la asigurarea calității serviciilor;

i) prejudiciu - paguba, dauna provocată de către o *parte* contractantă celeilalte *părți*;

j) valoare prejudiciu - valoarea pierderii efective ce se cumulează cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

k) comportament necorespunzător - neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care *achizitorul* are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător;

l) daune-interese - despăgubirile în bani pe care prestatorul este obligat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de *achizitor*, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel: totală, parțială, a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

m) act adițional - actul juridic prin care *părțile* modifică clauzele contractuale;

n) despăgubire: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către *părți* ca sumă cu titlu de despăgubire plătită *părții* prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă *parte*;

o) penalitate contractuală - despăgubire stabilită în contractul de prestare de servicii ca fiind plătită de către una din *părți*, către cealaltă *parte*, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

p) garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către *prestatorul* în scopul asigurării *achizitorului* de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1.- Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de: **“ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI, CU DESERVENT”, cod CPV 90620000-9** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. (1) Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea *prestării* propriu- zise.

(2) Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din servicii, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătit de către *prestatorul* de către *achizitor*, conform condițiilor contractuale, este de lei, fără TVA.

5.2.- Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor. Durata contractului este de 4 luni calendaristice de la data înregistrării contractului.

6.2. Prestarea serviciului se va face pentru o perioadă de 2 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului.

6.3. Contractul este valabil până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată, a oricărui efect pe care îl produce.

6.4. Contractul nu va fi finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini 568/20.10.2025
- b) propunerea tehnică și oferta financiară
- c) anexele la contract;
- d) convenții de Securitate și Sănătate în Muncă, PSI și Mediu;
- e) lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia (dacă este cazul);
- f) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, conform cu originalul;
- h) orice alt document asupra căruia *părțile* convin să se constituie.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

8.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentația de atribuire.

8.3. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate, precum și echipamentele/piese/materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, în cantitatea și de calitatea necesară prestării serviciului în cantitatea solicitată de achizitor, prin caietul de sarcini, inclusiv la probele de punere în funcțiune și la intervențiile făcute în perioada de garanție. Înainte de începerea reparației, pentru stabilirea celui mai eficient procedeu de remediere a defecțiunilor, se va face diagnosticarea.

8.4. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa și subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.5. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6. Contractantul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de achizitor să nu utilizeze fără drept datele/ informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și/sau protejat potrivit legii.

8.7. Contractantul va executa operațiile necesare realizării serviciului solicitat, inclusiv toate probele și încercările prevăzute, în conformitate cu documentațiile tehnice și de calitate ale producătorului ce face obiectul contractului și cu procedurile proprii.

8.8. Contractantul se obliga, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) să respecte toate legile, standardele, normele reglementările și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare și cerințele prezentate în caietul de sarcini și nu numai;
- b) să mențină toate autorizațiile/atestările cerute la momentul atribuirii contractului
- c) să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de către achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

8.9. Contractantul are obligația de a notifica entitatea contractantă în oricare din situațiile următoare:

- dacă codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- dacă a intrat în stare de insolvență/faliment, dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.

Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

8.10. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă.

8.11. Contractantul se obligă să emită factura numai după recepția de către achizitor, a serviciilor prestate.

8.12. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1.- *Achizitorul* se obligă să pună la dispoziția *prestatorului* orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica *prestatorului*, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea *achizitorului*).

9.2.- *Achizitorul* se obligă să recepționeze în termenul convenit serviciile prestate.

9.3.- *Achizitorul* se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Nerespectarea clauzelor contractual atrage răspunderea *părții* în culpă și plata de penalități de către aceasta.

10.2. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, *contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare a serviciilor, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabilă la data calculării penalităților) + 8 puncte procentuale**. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite..

(2) Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

10.3. (1) În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabilă la data calculării penalităților) + 8 puncte procentuale**. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

(2) Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

10.4. În cazul serviciilor prestate cu neconformități stabilite la recepție, se va transmite raportul de neconformitate *contractantului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *contractantul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

10.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 10.2. și art. 10.4., *achizitorul* va emite factura având termen scadent 30 zile de la transmiterea acesteia către *contractant*, în baza unei notificări prealabile.

11. Garanția de bună execuție a contractului și garanția tehnică

11.1.- *Prestatorul* se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de lei, fără TVA, reprezentând 10%, din valoarea contractului fără TVA.

11.2.- Garanția de bună execuție a contractului sectorial se va constitui astfel:

i) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

ii) prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz executantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent

în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului;

iii) depunere de numerar conform legislației în vigoare.

(Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către entitatea contractantă.)

11.3.- Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului sectorial la sediul **achizitorului**. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

11.4.- **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **prestatorul** nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5.- **Achizitorul** are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului sectorial în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către **prestator** a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1.- **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de prestare a serviciului.

12.3. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilita pentru verificarea modului de îndeplinire a contractului sectorial, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

12.4. Recepția serviciului prestat se realizează zilnic de către persoane nominalizate prin dispoziția scrisă a conducătorilor entităților beneficiare ale S.CEO S.A. și constă în verificarea:

- 1) Respectării programului de lucru;
- 2) Înscrisurile în bonul de transport: ora și minutul plecării în cursa, ora și minutul sosirii din cursa, parcursul efectiv, numărul de ore în exploatare.

12.5. Confirmarea și decontarea prestațiilor se va face conform formularelor F02- PAD-CB-004; F04- PAD-CB-004; F05-PAD-CB-004 (Anexa nr. 3) din procedura administrativă „*Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți,* cod PAD - CB- 004 în vigoare.

12.6. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1.- (1) **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului sectorial.

(2) În cazul în care **prestatorul** suferă întârzieri datorate în exclusivitate **achizitorului**, **părțile** vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sectorial trebuie finalizate în termenul convenit de **părți**, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervine una din situațiile:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează **prestatorului**;

sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului sectorial de către **prestator**, îndreptățesc **prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci **părțile** vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, **prestatorul** estimează că nu respectă termenul final de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util (minim 10 zile înainte), **achizitorului**. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul **părților**, prin act adițional.

13.4.- Cu excepția prevederilor articolelor referitoare la forța majoră, orice întârziere în îndeplinirea contractului sectorial, datorată exclusiv **prestatorului**, dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului**, conform prevederilor art. 10.1.

14. Modalități de plată

14.1.- Plata serviciilor prestate se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de **prestator** și acceptate la plată de **achizitor**.

Notă: În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

14.2. Întocmirea facturii și circuitul ei:

14.2.1.- Obligații ale **prestatorului**:

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate de către achizitor.
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- va factura contravaloarea contractului către SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372/819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Târgu Jiu, Punct de lucru: beneficiar, conform caietului de sarcini.
- va depune factura în Spațiul Privat Virtual (SPV), în baza OUG nr. 120/2021 și a Legii nr. 139/2022 privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

La încărcarea facturilor în Spațiul Privat Virtual (SPV) contractantul are obligația menționării pe factură a următoarelor informații: numărul și data contractului, entitatea/sucursala/subunitatea beneficiară (locul de prestare/furnizare), precum și numele, prenumele și adresa/adresele de e-mail ale responsabililor de contract pentru fiecare loc de prestare/furnizare în parte

Factura electronică va conține toate elementele specificate la art. 4 alin (2) din OUG 120/2021, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte. Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, entitatea contractantă stabilește următoarele:

-exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor;

- data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către responsabilul de contract, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) are obligația menționării pe factură, sub rubrica „CUMPĂRĂTOR (BG-7)” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- în secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul Localitatea (BT-77), se va menționa Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare (locul de livrare/prestare/ execuție) unde se implementează contractul,

- în secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul Nume persoană/denumire (BT-56), se va/vor menționa Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/ execuției (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),

- în secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul E-mail (BT-58), se va/vor menționa Adresa/ele de e-mail a responsabililor de contract menționați/ți anterior.

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul Referința contractului (BT- 12), se va menționa Numărul și data contractului de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuire, clarificări suplimentare sau documente suport din partea Contractantului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de entitatea contractantă și sunt necesare revizuire, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege;

14.2.2.- Obligații ale responsabililor *achizitorului*

- în termen de 10 zile de la data depunerii în Spațiul Privat Virtual (SPV), responsabilul de contract va verifica, accepta / refuza inscrierile din factura și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de receptie, alte documente convenite) la registratura S. C.E. Oltenia S.A. din sediul central din localitatea Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, județul Gorj, pentru Direcția Financiar Contabilitate, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor conținute în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății. Pentru facturile încărcate de contractant în Spațiul Privat Virtual (SPV) data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către derulatorii de contracte dar nu mai mult de 2 zile lucrătoare de la transmiterea acestora în SPV.

- factura va fi refuzată la plată în situația în care: datele de identificare ale furnizorului și cumpărătorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscală.

- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru entitatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

14.3.- Plata facturilor emise în baza contractului se va face numai după aprobarea/acceptarea de către entitatea contractantă a lucrărilor efectuate de contractant, în termen de 60 de zile de la data primirii și înregistrării acestora la locul de depunere menționat la art. 14.2.1.

14.4.- Plata se face prin virament bancar, cu ordin de plată sau prin compensare cu energie electrică.

14.5.- *Achizitorul* nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

14.6.- În raporturile cu *achizitorul*, *prestatorul* are calitatea de persoană juridică inițiatore a circuitului de compensare (când este cazul).

15. Ajustarea prețului contractului sectorial

15.1.- Prețul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului sectorial.

16. Subcontractanți

16.1.- *Prestatorul* are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu *achizitorul*.

16.2.- (1) *Prestatorul* are obligația de a prezenta la încheierea contractului sectorial toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3.- (1) *Prestatorul* este pe deplin răspunzător față de *achizitor* de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de **prestator** de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) **Prestatorul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris al **achizitorului**. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului sectorial.

16.5.- Pe parcursul contractului sectorial, **prestatorul** poate subcontracta părți din contract, numai cu acceptul scris al **achizitorului** în condiții similare cu prezentul contract. O copie a contractului sectorial de subcontractare conformă cu originalul, va deveni anexă la contract.

17. Modificarea/Încetarea/Rezilierea contractului sectorial

17.1. Achizitorul poate să renunțe definitiv la achiziția de servicii de revizii parțiale, cu condiția notificării prestatorului cu minim 10 zile înainte.

17.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.3.- Achizitorul poate rezilia prezentul contract sectorial de prestări servicii cu efecte depline (de jure) după notificarea prestatorului, în termen de 5 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută serviciile conform cu prevederile prezentului contract sectorial;

b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 20 de zile de la notificarea transmisă de către achizitor care îi solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract sectorial care afectează prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

c) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE (Comunității Europene), prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului sectorial ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract sectorial;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea prezentului contract sectorial;

h) prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

17.4. - Dacă achizitorul reziliază prezentul contract sectorial, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract sectorial, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

17.5. - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract sectorial.

17.6. - Contractul sectorial poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile.

17.7. Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, doar în situațiile prevăzute de Legea nr.99/2016.

18. Cesiunea

18.1.- *Prestatorul* poate cesa total sau parțial, după notificarea prealabilă a *achizitorului*, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina *părților*, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2.- Cesiunea nu va exonera *prestatorul* de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2.- Forța majoră exonerează *părțile* de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3.- Îndeplinirea contractului sectorial va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4.- *Partea* care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte *părți*, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte *părți* încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre *părți* să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Amendamente

20.1.- *Părțile* au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului sectorial, de a conveni modificarea clauzelor contractului sectorial, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sectorial.

20.2.- Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului sectorial, *părțile* având obligația să solicite modificările dorite până cel mai târziu 10 zile înainte de data expirării contractului sectorial.

20.3.- *Părțile* contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului sectorial, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legislației.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- *Achizitorul* și *prestatorul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului sectorial.

21.2.- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative *achizitorul* și *prestatorul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a *achizitorului*.

22. Comunicări

22.1.- *Achizitorul* și *prestatorul* au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului sectorial, în termen de maxim 3 (trei) zile de la eventualele modificări.

22.2.- (1) Orice comunicare între *părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3.- Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

23. Confidențialitate

23.1. *Părțile* se obliga să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul negocierii și derulării prezentului Contract ca informații confidențiale și se obliga să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre *Părțile* contractuale încalcă prezenta clauză, *Partea* în culpa se obliga să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte *Părți*.

23.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata Contractului, cât și timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.

23.3. Obligațiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei Părți sau când pentru oricare dintre Părți există o obligație legală de dezvăluire.

23.4. Protecția datelor cu caracter personal. „Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

23.5. În cazul în care Părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Părți orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

23.6. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugereri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Părțile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

23.7. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

23.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

23.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

23.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

24. Clauze de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului privind contractele de prestări servicii

Pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor reglementărilor de securitate, sănătate și protecția mediului, se stabilesc sarcinile fiecărei părți semnatare, după cum urmează:

I. Securitatea Muncii

Obligațiile prestatorului:

- personalul prestatorului trebuie să respecte reglementările specifice în domeniul securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006, Normele Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, H.G. 1049/2006, H.G. 1146/2006) și precum și alte acte normative cu impact asupra activității desfășurate (stare de sănătate, etc.);
- pe parcursul derulării contractului va urmări respectarea convenției de SSM încheiate și instrucțiunile achizitorului privind accesul în locațiile acestuia.

- va asigura mijloacele colective si individuale de protecție pentru personalul propriu;
- va asigura curățenia în mijlocul de transport și în zona de efectuare a serviciilor;
- să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în zona de prestare/executare a serviciilor/lucrărilor;

Cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă

1. în cazul în care la locul de muncă își desfășoară activitatea lucrători de la mai multe unități (beneficiar, unul sau mai mulți executanți/ prestatori) și se produce un eveniment, starea de fapt nu va fi modificată până la sosirea lucrătorilor de la serviciile de prevenire și protecție sau, în cazuri grave, a organelor abilitate de lege;
 2. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către prestator, **se înregistrează de prestator/executant;**
 3. Accidentele de muncă suferite de angajații prestatorului/executantului din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către acesta, **se înregistrează de prestator/executant;**
 4. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către acesta, **se înregistrează de beneficiar;**
 5. Accidentele de muncă suferite de angajații prestatorului/executantului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către beneficiar, **se înregistrează de beneficiar;**
 6. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului sau prestatorului/executantului, din cauze exclusive de lucrător, **se înregistrează de angajatorul la care este angajată victima;**
- Cercetarea accidentelor se efectuează de comisii mixte.

II. Protecția mediului

Obligațiile prestatorului:

- să ia măsuri astfel încât pe timpul derulării contractului , prin activitățile desfășurate, să nu periclitaze calitatea mediului înconjurător și a sănătății populației, respectând reglementările de mediu în vigoare;
- pe parcursul derulării contractului va urmări respectarea convenției de mediu încheiate;
- în caz de poluare accidentală de orice tip (a apei, solului, aerului), ce intră în aria de responsabilitate a prestatorului, acesta este obligat să intervină operativ pentru eliminarea-limitarea poluării și a efectelor acesteia;
- caracteristicile tehnice ale mijloacelor de transport utilizate trebuie, sa se încadreze în numele de poluare asumate prin oferta tehnică;
- dacă pe timpul derulării contractului , prin nerespectarea clauzelor de mediu, are loc o poluare în zona de lucru, consecințele vor fi suportate exclusiv de prestator.

25. Forța majoră și cazul fortuit

25.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează **părțile** contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau **părților** până la apariția acesteia.

25.4. **Partea** contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte **părți**, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare **parte** va avea dreptul să notifice celeilalte **părți** încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre **părți** să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. **Achizitorul** și **contractantul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative **achizitorul** și **contractantul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a **achizitorului**.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. *Achizitorul* și *contractantul* au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 (trei) zile de la eventualele modificări.

28.2. (1) Orice comunicare între *părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.3. Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

30. Prevederi finale

30.1. Prevederile contractuale referitoare la același aspect dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

30.2. (1) *Părțile* contractante au obligația de a numi și de a-si comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

(2) Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții *părților*, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin act adițional perfectat între semnatarii prezentului contract.

30.3. Orice schimbare de adresa a uneia din *părțile* contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore celeilalte *părți*.

30.4. Contractul, împreună cu anexele sale, conține ... pagini și a fost întocmit în două exemplare în original, având valoare juridică egală, din care un exemplar la *achizitor* și un exemplar la *contractant*

ACHIZITOR

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Director Direcția Comercială
Delai CHIRCĂ

Serviciul Juridic,

Coord. Comp. Achizitii Lucrări - Servicii
pentru Activitatea Minieră,
Cosmin Ioan ROGOBETE

Responsabil Achiziție,
Adrian CIUCU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/10

SUCURSALA MINIERA

UMC Rosia-Pesteană

Nr. 568/20-12-2025

DTSC nr. 560/16.10.2025

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

SUCURSALA MINIERĂ din cadrul S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. TG-JIU are ca obiect principal de activitate extracția și prepararea lignitului prin lucrări miniere de suprafață.

Denumire și adresă beneficiari:

- Unitatea Minieră de Carieră (U.M.C.) Roșia-Peșteana, cu sediul în strada Constructorilor nr. 9, localitatea Rovinari, județul Gorj, tel:0374176039, fax 0374176014;

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului

Pentru a asigura desfășurarea continuă a procesului de extracție a lignitului în scopul producerii energiei electrice, în cadrul Unităților Miniere de Carieră (U.M.C.) se utilizează tehnologia de lucru în flux continuu, care presupune o aprovizionare continuă cu diferite piese de schimb și materiale, transport pentru reparații a diferite subansamble, evacuarea a diferite materiale rezultate din lucrări de reparații și mentenanța din cariere.

Pentru realizarea acestor lucrări și operațiuni suport privind pregătirea extracției lignitului sunt strict necesare servicii de „Închiriere autospecială pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent”.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Închirierea autospecială cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumul județean DJ 674B aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roșia-Peșteana.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

II.5. Cadru general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/10

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

III. SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciului

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciului

Închirierea autospecialei cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumurile: județean DJ 674B, și drumul industrial Urdari –Cocoreni, aflate în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roșia-Pesteană.

III.3. Descrierea serviciului solicitat și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descrierea serviciului

III.3.1.a. Denumirea serviciului

Închiriere autospecială cu deservent, pentru deszăpezire și combatere a poleiului!

III.3.1.b. Cantitate

Conform Anexei nr. 1, la Caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Închirierea autospecialei cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumul județean DJ 674B și drumul industrial Urdari –Cocoreni aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roșia-Pesteană. Prestația se va executa după un program de lucru zilnic desfășurat în 3 schimburi/zi, 7 zile/săptămână. Drumurile sunt asfaltate, având profil longitudinal cu pante parțiale.

Pentru realizarea serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului se au în vedere următoarele:

- împrăștierea mecanizată a materialului antiderapant, material corespunzător pentru drumul asfaltat asigurat de beneficiar (U.M.C. Roșia-Pesteană);
- curățarea mecanizată a zăpezii.

Modul de prestare al serviciilor este conform prevederilor din „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 289/2170-2013, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 395/01.07.2013.

Autospeciala de deszăpezire va funcționa cu instalația în medie 8 ore/zi (în funcție de condițiile meteo), restul timpului aflându-se la dispoziția beneficiarului.

Autospeciala echipată cu plug de zăpadă și sărăriță, caracteristici tehnice:

- P_≥ 110 kW;
- Transmisie 4x4 sau 6x4 sau 8x4;
- Sarcină utilă min. 5.000 kg;
- Posibilitatea rotirii lamei stanga – dreapta;
- Capacitate sărăriță min. 5.000 kg;
- Cablul/Bara rigidă de remorcat autovehicule.

Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabină.

Dotarea prevăzută pentru circulația în condiții de iarnă (lanțuri antiderapante, lopată) precum și măsuri de avertizare pe timpul lucrului (girofar cu lumină galbenă).

Autospeciala va sta la dispoziția beneficiarului pe platforma amenajată în incinta sectoarelor de producție ale U.M.C. Roșia-Pesteană.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 3/10

Termenul maxim de eliminare a deficiențelor în cazul apariției unor defecte, sau înlocuirea autospecialei defecte cu alta autospeciala care are cel puțin caracteristicile tehnice solicitate, este de maxim 4 ore de la instiintarea ofertantului prin orice mijloace.

Cerințe privind calitatea

Autospecială pentru dezăpezire și combatere a poleiului cu deservent, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- deține carte de identitate a vehicului (CIV);
- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte responsabilului desemnat cu urmarirea și derularea contractului copii conforme cu originalul a *Certificatelor de înmatriculare* cu ITP valabile, având obligativitatea reînnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;

Ofertantul va avea obligatia la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară sa prezinte în copie si original dovada Asigurarii obligatorie RCA, aceasta sa fie valabilă de la data începerii prestării serviciului și pe toată perioada derulării contractului.

- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto;
- să fie dotată cu sisteme de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicații de poziționare globală GPS la data vizualizării parcului activ RT1 și pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- aplicația de poziționare globală (GPS) să realizeze vizualizarea autovehiculului, să emită rapoarte de lucru zilnic, lunar și periodic;
- rapoartele trebuie să conțină: numărul de identificare autovehicul, orele de funcționare, kilometrii parcurși, ora început, ora sfârșit activitate. Acestea trebuie să poată fi descărcate în format PDF, XLS. Dacă există pierdere de semnal, se va evidenția perioada și data în rapoarte;
- să nu existe erori de raportare la aceste aplicații privind distanța parcursă, raportările să nu fie secvențiale și să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta;
- starea tehnica a autovehiculului să fie corespunzătoare și conformă cu standardul de fabricație.

Ofertantul se obligă să respecte următoarele cerințe:

- prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- să verifice periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale șoferilor angajați care asigură transportul *materialului antiderapant* și va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situații ce contravin activității de conducător auto.

Ofertanții se obligă să asigure conducători auto pentru autovehiculul contractat pentru prestarea serviciilor solicitate.

Se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 413 din 26 iunie 2002 – privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/10

- Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și al Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)

Programul de lucru este de 24 ore pe zi, conform Anexei nr. 1.

- aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.

Pentru situații deosebite (întrerupere activitate, din diverse cauze inclusiv constrângeri bugetare) se poate renunța parțial sau total la autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent, cu condiția notificării ofertantului cu 48 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program de lucru.

III.4. Extensibilitate

Nu este cazul

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul

III.6. Garanție

Nu este cazul

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Locul de prestare –Drumul DJ 674 B Roșia de Jiu –Negomir, cu o lungime de 5581 m. si drumul industrial Urdari –Cocoreni cu o lungime de 2730 m.

III.7.2. Termen de prestare

Termen de prestare: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor.

Ofertantul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu darea ordinului de începere a serviciilor de catre beneficiar.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Dispozitivul de urmărire și caracteristicile *aplicației de poziționare globală (GPS)* a autovehiculului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- echipamentul se va monta pe autovehicul în locuri bine protejate pentru a împiedica pe cât este posibil deteriorarea și intervenția neautorizată asupra lui;
- echipamentul GPS să permită localizarea autovehiculului cu o precizie de +/- 3 m +/- 25 m;
- memoria internă a echipamentului GPS să permită stocarea informațiilor, în cazul în care autovehiculul s-ar deplasa în zone în care semnalul GSM/GPRS este slab sau lipsește;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/10

- nu se admit echipamente care utilizează harti raster ce permit vizualizarea doar ca o imagine foto-digitală;
- aplicația trebuie să aibă o interfață ușor de gestionat care să asigure o utilizare facilă a sistemului de monitorizare;
- aplicația să fie disponibilă în limba română ,
- aplicația va trebui să afișeze următoarele informații detaliate, disponibile oricând :
 - traiectoria și timpul de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate;
 - poziția și direcția de deplasare;
- accesarea aplicației se va face în baza unui cont de utilizator. detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, într-un interval de timp. Va fi afișat momentul pierderii-revenirii semnalului;
- informații privind funcționarea autovehiculului într-o perioadă de timp, grupate pe zile.

Alte cerințe:

- aplicația să nu dea erori mari de raportare privind timpii de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate;
- raportările să nu fie secvențiale să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta;
- timpul de răspuns la solicitarea de intervenție pentru soluționarea incidentelor/defecțiunilor semnalate de către beneficiar, aferente aplicației utilizate, va fi de cel mult 4 ore de la data transmiterii, prin fax, e-mail a solicitărilor de intervenție către ofertant;
- timpul de remediere va fi de cel mult 24 ore lucrătoare pentru aplicație, calculate de la data și ora notificării ofertantului;
- suportul tehnic, pentru funcționarea optimă a aplicației livrate va fi asigurat de către ofertant pe întreaga perioadă a contractului, gratuit, în regim de lucru continuu 7zile/7zile;
- aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.

Nivelul de prioritate.

poate fi:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării echipamentului/instalației/gps. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care se prestează serviciile

Prestarea serviciilor se va face pe: Drumul DJ 674 B Roșia de Jiu –Negomir, cu o lungime de 5581 m. si drumul industrial Urdari –Cocoreni in lungime de 2730 m.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile

Condiții climatice

Clima specifică arealului geografic în care se prestează serviciile, este temperat continentală, cu influențe mediteraneene, veri moderate cu zile sau perioade caniculare în care se pot înregistra temperaturi de până la +35° C la umbră, ierni blânde cu zile sau perioade friguroase în care se pot înregistra temperaturi de până la - 25°C.

Temperatura medie anuală este de +11,5° C. Precipitațiile în cursul anului sunt neuniforme.

Agenții climatici maximali care se înregistrează iarna pot influența negativ autospeciala cu sofer, se vor lua măsuri, de comun acord, astfel încât procesul de producție să se desfășoare normal.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/10

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a. Prestatorul trebuie să presteze serviciile care fac obiectul achiziției în termen de 4 luni de la primirea ordinului de începere a prestației, din partea beneficiarului, după semnarea contractului de ambele părți și înregistrarea acestuia
- b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și proptitudinea cuvenite angajamentului pe care și-l asumă conform caietului de sarcini.
- c. Prestatorul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciilor, calificate și autorizate, precum și cele materiale, în cantitatea și de calitate necesare prestării serviciilor solicitate.
- d. Prestatorul se obligă să respecte legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului, pe toată durata prestării serviciilor.
- e. Prestatorul se obligă să respecte următoarele cerințe:
 - prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale.

- f. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care o consideră necesară îndeplinirii contractului și să comunice numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului.
- g. Beneficiarul trebuie să recepționeze serviciile prestate și să plătească contravaloarea prestațiilor la termen.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă:

- Anexa nr. 1, fără valori financiare;
- fișa de prezentare autovehicul (anexa nr. 2);
- specificațiile tehnice ale autospecialei, care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini;
- Ofertantul are obligația de a demonstra, că **autospeciala pentru dezăpezire și combatere a poleiului cu deservent**, prezentată în propunerea tehnică, este deținută în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare

- copie conformă cu originalul a *Certificatului de înmatriculare* cu ITP valabilă, având obligativitatea reînnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;
- copie conformă cu originalul a poliței de asigurare RCA valabilă, având obligativitatea reînnoirii RCA astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;
- copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: *ora și minutul plecării în cursă, ora și minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare, formulare F02-PAD-CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004, Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 7/10

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția și confirmarea prestațiilor.

Recepția transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile cu urmărirea contractului, din cadrul *Unității Miniere de Carieră Roșia - Peșteana*, cu adresa precizată la subcap. I.2 și constă în verificarea:

- 1) Respectării programului de lucru
- 2) Înscrisurilor în bonul de transport (BT) : *ora și minutul plecării în cursă, ora și minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare.

Confirmarea prestațiilor de transport marfă cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineața, Confirmarea și decontarea prestațiilor se face conform formularelor F02-PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004 (Anexa nr. 3) din Procedura Administrativa: **"Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți"** cod: PAD- CB-004 în vigoare.

Neconformitățile apărute la recepție se vor trata conform procedurii de sistem „**Neconformitate și acțiune corectivă**“ cod PS-07 (Anexa nr. 7), respectiv formular F02-PS-07.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport;
- Formulare F02- PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004;
- Formular F02-PS-07

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/10

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

-Legea Minelor nr. 85 din 18 martie 2003, publicat în Monitorul Oficial nr. 197 din 27 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare,

- Instrucțiunile Tehnice din 14 martie 2008 privind elaborarea și avizarea programelor anuale de exploatare, emis de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, publicate în Monitorul Oficial nr. 278 din 9 aprilie 2008.

Situații de urgență

Prevederile specifice pe linia Situațiilor de Urgență care trebuie respectate de prestator sunt cuprinse în legislația următoare:

- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor modificata prin OUG nr. 70/2009, OUG nr. 89/2014 și Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor ;

- Legea nr. 481/2004 modificata prin Legea nr. 241/2007 privind protecția civilă;

- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva incendiilor;

- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților, modificat de Ordin nr. 786/2005;

- O.M.A.I. nr. 1184/6.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

- O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.

Măsuri de securitate și sănătate în muncă

Prestatorul se obligă să asigure respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului astfel:

- Funcționarea sistemelor de siguranță a **autospecialei pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent**;

- Asigurarea iluminatului propriu la autospeciala;

Pe toata perioada prestării serviciilor se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate pentru semnalizarea de necesitate și/sau sănătate la locul de muncă;

- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

După atribuirea contractului de prestări servicii, părțile vor semna: *Convenție de securitate și sănătate în muncă – Anexa nr. 4*, *convenția de mediu – Anexa nr. 5* și *situații de urgență – Anexa nr. 6* prin care sunt stabilite obligațiile și răspunderile prestatorului și beneficiarului.

Protecția mediului

Cerințele de mediu ce se impun a fi respectate sunt cuprinse în:

- Legea nr. 104/2011 - privind calitatea aerului înconjurător;

- OUG 92/2021.

Din punct de vedere al mediului înconjurător, serviciul de deszăpezire, nu creează disfuncționalități față de situația existentă.

Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 9/10

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Contractul va fi urmărit de câte o persoană desemnată de la nivelul subunității, iar la nivel de Sucursală Minieră va fi numit un responsabil coordonator.

La finalizarea prestării serviciului, se va întocmi documentul constatator, care va conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor de către contractant.

Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autospecialei (carburanți, lubrifianți, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală.

În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență.

Pe timpul prestării serviciilor, obligațiile conducătorului auto sunt:

- la începutul fiecărui schimb, conducătorul autovehiculului trebuie să verifice starea frânelor;
- în timpul funcționării autospecialei, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor;
- dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcționare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau marșarier, va lua cheile din contact și va închide ușa cabinei cu cheia.

În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență. Precizările din acest subcapitol se aplică fiecărui lot de servicii

Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autovehiculelor (carburanți, lubrifianți, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală.

După atribuirea Contractului de prestări servicii, părțile vor semna: *Convenție de securitate și sănătate în muncă – Anexa nr.4 , convenția de mediu – Anexa nr. 5 și situații de urgență – Anexa nr. 6* prin care sunt stabilite obligațiile și răspunderile prestatorului și beneficiarului.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Necesari închiriere *autospeciala pentru dezăpezire și combatere a poleiului cu deservent.*

Anexa nr. 2 - Fișa de prezentare autovehicul (model).

Anexa nr. 3 - Formularele F02-PAD- CB-004, F04-PAD- CB-004, F05-PAD- CB-004 din Procedura Administrativa: *"Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți"* cod: PAD-CB-004 în vigoare.

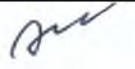
Anexa nr. 4 - Convenție de securitate și sănătate în muncă.

Anexa nr. 5 - Convenție Protecția mediului.

Anexa nr. 6 - Convenție SU.

Anexa nr. 7 - Formular *"Neconformitate și acțiune corectivă"*, cod F-02- PS-07.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/10

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef UMC Roșia Peșteana	Nicolae Mirea		20.10.2025
Vizat	Inginer Șef Producție	Lore Popescu		20.10.2025
Verificat	Inginer Șef Coordonator Roșia	Felix Cătălin Țircă		20.10.2025
Elaborat	Compartiment PPUP	Dragos Viga		20.10.2025

Anexa nr. 1

Inchiriere autospeciala pentru deszăpezire si combatere a poleiului, cu deservent .
perioada 01.12.2025-31.03.2026

Nr. Lot	Beneficiar	Denumire mijloc de transport	Caracteristici tehnice	UM	Program de inchiriere										Tarif		Total , lei
					3 sch	Dec 2025 zile	Ian 2026 zile	Feb 2026 zile	Mar 2026zi le	Nr. Total zile	ore/ zi SLD	ore/zi cu instalatia	ore/ perioada SLD	ore/perioada cu instalatia	Tarif orar SLD (lei/ora)	Tarif orar lucru cu instalatia (lei/ora)	
I	Rosia	Autospeciala echipata cu plug de zapada si sararita	P ≥ 110 kW Greutatea > 5 t	buc.	1	15	15	15	10	55	16	8	880	440			
TOTAL					1								880	440			

FIȘA DE PREZENTARE
Autovehicul de transport special

Marca:

Tipul, categoria:

Capacitate de transport autospeciala deszapezire:

Parc activ RT1/Parc de rezervă RT2

Caiet de sarcini nr. 568DTSC /20.10.2025

Nr. crt.	Elemente de identificare autovehicul	Date ofertant (se completează de către ofertant)	Date comisia de vizualizare și evaluare (se completează de către comisie)
1.	Elemente identificare ale vehiculului de transport Nr. de înmatriculare		
	Tipul vehiculului de transport		
	Caracteristici tehnice (capacitate, putere instalată, nr. loc)		
	Date expirare stare tehnică		
	Serie certificat înmatriculare		
	An fabricație		
	raportul dintre puterea motorului declarată de constructor (CP) și masa maximă autorizată a vehiculului (tone), să fie de minim 10 CP(DIN)/t		
	Instalație încălzire independentă de motor (tip Sirocco sau echivalent), funcțională;		
	Instalație aer condiționat dimensionată corespunzător capacității de transport, funcțională		
	Data ultimei reparații RK		
	Consum specific de carburant (l/100 km)		
	Poseda atestare tehnică conf. certificat înmatriculare		
2.	Starea teh. (motor, transmisie, suspensie, caroserie)		
	MINIM		
	MEDIU		
	NORMAL		
	MOTOR: Cilindree (cm ³)/Tip combustibil		
	Putere KW		
	Norma de poluare EURO		
	Tracțiune SPATE / INTEGRALA;		
	Garda la sol între axe(mm), Axa față(mm)/axe		
3.	Nr. locuri, Față/spate;		
	Sarcină utilă (tone);		
3.	DOTARI: Dotare cu sistem de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicatii de pozitionare globala GPS si gestionarea productiei		
	Stare tehnica anvelope		

4.	Centura siguranta/nr.locuri		
	Trusa prim ajutor		
5.	ITP, Asigurare RCA		
6.	Aspect exterior-interior vehicul		
	MINIM/NECORESPUNZĂTOR		
	MEDIU		
	NORMAL		
	CALIFICATIV COMISIA DE EVALUARE: (Admis/Respins)		

Observație: se verifică documentele originale cu xerocopiile depuse în ofertă.

Ofertant
DIRECTOR,

Comisia tehnică
1. Președinte.....
2. Membru.....
3. Membru.....
4. Membru.....
5. Membru.....

Anexa

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	Centralizatorul prestațiilor executate/bonurilor de confirmare

Luna.....

Data	Denumire utilaj	Nr. inventar	UTILAJE DE CONSTRUCTII	
			Ore funcționare	Ore SLD
1				
2				
3				
...				
...				
31				
TOTAL LUNA				

Coordonator Compartiment Producție/PPUP/Tehnic RUC/CIPM

Responsabil contract/Responsabil coordonator de contract,

Luna.....

Data	Denumire auto	Nr inventar	AUTOVEHICULE		
			Ore funcționare	Ore funcționare cu instalația	Km
1					
2					
3					
...					
...					
31					
TOTAL LUNA					

Coordonator Compartiment Producție/PPUP/Tehnic RUC/CIPM

contract,

Responsabil contract/Responsabil coordonator de

ANEXA

Contractant.....									
Secția.....									
BON DE CONFIRMARE ZILNICĂ NR.....									
DATA.....									
I	Utilaj		NUMELE ȘI PRENUMELE DESERVENTULUI				Matricol		
	Nr inventar								
II	Beneficiar		Alimentat.....(litri)						
	Punct de lucru		Semnătura.....						
CONFIRMARE ACTIVITATE UTILAJ (ore și minute)									
TIMP CONFIRMAT			ACTIVITATE			ÎNTRERUPERI		PERSOANA CARE CONFIRMĂ	
			Cu motorină	Fără motorină	SLD	cu plată accidental neaccidental		Fără plată	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA
III	Raport deservent	I						Deservent și salariat desemnat	
		II							
		III							
IV	Confirmare punct de lucru	I							
		II							
		III							
V	Confirmare globală							Șef Sector/Secție/Atelier/ Inginer Șef Coordonator/ Ing Șef Producție	

(FAȚĂ) conform cu Raport GPS nr..... data..... generat electronic: DA ☒ , NU ☒

Anexa Memoriu justificativ nr.,,.,./data(doar în cazul existenței de diferențe relevante , se anexează

Raportul GPS) și se înaintea conducerei structurii organizatorice respective

Notă: În cazul de confirmare globală (multiplă), fiecare Șef va confirma partea sa, ulterior confirmarea finală aparține unui alt salariat șef ierarhic al acestora.

Cod F03-PAD- CB-004, revizia 2

(VERSO)

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII UTILAJULUI				
VI	Punctul de lucru	Denumirea activității prestate	Început ora și minut	Sfârșit ora și minut
NOTĂRI DESERVENT				
VII				

STAREA TEHNICA A UTILAJULUI LA FINELE PROGRAMULUI			
VII I	Activ Inactiv		Cauze

Cod F03-PAD-CB-004, revizia 2

VIZAT
 Șef Departament Protecția Mediului /
 Șef Birou / Ing. PM Sucursală /
 Ing. PM subunitate

TABEL 1 - LISTA ACTIVITATILOR DERULATE IN SPATIILE TEHNOLOGICE/ADMINISTRATIVE ALE ACHIZITORULUI

Activitate	Zona

TABEL 2 – LISTA MATERIALELOR CARE CONȚIN SUBSTANȚE TOXICE SI/SAU PERICULOASE

Denumire material	Substanța chimică conținută sau utilizată	CAS/ EINECS	Activitate	Condiții de funcționare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri aplicabile
			Transport	N			
				A			
				SU			
			Depozitare temporară	N			
				A			
				SU			
			Manipulare	N			
				A			
				SU			
			Utilizare	N			
				A			
				SU			

TABEL 3 : LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

Nr. crt.	Activitate/ Serviciu	Amplasament/ Zona de lucru	Aspecte de mediu	Condiții de funcționare	Poluanți principali	Impact de mediu	Masuri pentru reducere impacturi	Înregistrări, rapoarte

Condiții de funcționare:

- N - Situație Normala
- A - Situație Anormala
- SU - Situație de Urgență

PRESTATOR,

Întocmit,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	<i>Situația de plată prestări lucrări cu utilaje de construcții</i>	COD: F01-PAD-CB-004	
		REVIZIA: 2	pag. 1/1

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. Inv. – serie șasiu	Total ore efectiv lucrate	Total ore la dispoziție	Tarif lei/ora regie	Tarif lei/ora SLD	Total valoare (lei)

Contractant,

S.C. _____

Achizitor,

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. –
 Sucursala/subunitatea

DIRECTOR

UMC

(Nume și Prenume)

Director SE/SM/Director adjunct ELCFU/Șef

(Carieră)/Șef UCIPM/Șef UPRUM

(Nume și Prenume)

DIRECTOR ECONOMIC

(Nume și Prenume)

Ing. Șef Coordonator/Ing. Șef Producție

(Nume și Prenume)

Coordonator

Compartiment

Producție/PPUP/Tehnic

RUC/CIPM

(Nume și Prenume)

Verificat (Responsabil de contract/Responsabil coordonator de contract)

(Nume și Prenume)

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	<i>Situația de plată prestări servicii cu autovehicule</i>	COD: F02-PAD-CB-004	
		REVIZIA: 2	pag. 1/1

Nr. crt.	Denumire autovehicul	Nr. înmatriculare	Ore confirmate		Parcurs (km)	Tarif lei/oră		Tarif lei/km parcurși	Total valoare (lei)
			Ore regie	Ore lucrate cu instalația		Lei/oră regie	Lei/oră lucrate cu instalația		

Contractant,

S.C. _____

S.A.

Achizitor,

Societatea Complexul Energetic Oltenia

Sucursala/subunitatea

Verificat (Responsabil de contract/Responsabil coordonator de contract)

(Nume și Prenume)

CONVENȚIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Valabilă pe perioada derularii contractului de prestari servicii Nr.

Obiectul Contractului: Servicii de

În scopul prevenirii accidentelor de muncă , tehnice și a incendiilor la lucrările ce se execută de S.C. , reprezentata prin dl. Director General, in calitate de Prestator,

si S. Complexul Energetic Oltenia S.A. reprezentată legal prin domnul – Președinte al Directoratului și – Membru al Directoratului, în calitate de Achizitor,

s-a încheiat prezenta convenție prin care se stabilesc obligații reciproce, după cum urmează:

OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI (PRESTATORULUI).

Intrarea în unitate a persoanelor aparținând executantului (prestator) se face în baza unui tabel întocmit de executant și aprobat de conducerea UMC

Este interzisă cu desăvârșire folosirea pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă.

Orice lucrător nou pe care prestatorul dorește să-l folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat entității de prevenire și protecție a subunității CEOltenia în vederea efectuării instruirii specifice.

Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va ține o evidență zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activității, chiar dacă acestea sunt executate de o singură persoană, consemnarea în evidență fiind făcută înainte de intrarea în incintele subunităților CEOltenia. Persoana responsabilă are permanent asupra sa un exemplar al fișei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului, la solicitare. De asemenea, prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia.

Deplasarea până la punctul de lucru precum și ieșirea din unitate se face numai pe căile de acces stabilite de beneficiar. In incinta Carierei este obligatorie purtarea echipamentului individual de protecție și a ecusonului pentru identificarea executantului.

Accesul personalului aparținând executantului în instalațiile UMC este permis numai pe bază de Proces Verbal de Predare – Primire ptr.reparație conform instructiunilor specifice de SSM .

Se instruește personalul de execuție asupra instructiunilor specifice de SSM ce trebuiesc respectate privind tehnologia de lucru specifică lucrărilor ce se execută.

Să respecte cu strictețe zona stabilită de beneficiar unde executantul are voie să execute lucrări specifice.

Să supravegheze personalul din subordine pe toată perioada de execuție a lucrării.

Să respecte măsurile de securitate a muncii specifice lucrărilor ce se execută (ex: lucrul la înălțime , lucrul cu substanțe toxice,explozive , etc).

Să întocmească și sa respecte cu strictețe prevederile “ P.v. de executare a lucrărilor” privind măsurile stabilite ,delimitarea zonei protejate și a zonei de lucru.

Pe toată durata executarii lucrărilor executantul va efectua curățenia și deblocarea căilor de acces și circulație prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

Să doteze personalul de execuție cu echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de accidentare, mijloacelor și dispozitive de protecție specifice activității desfășurate.

Să ia măsuri de securitatea muncii suplimentare față de cele prevăzute în P.V. de execuție a lucrărilor dacă consideră că este cazul.

Să controleze periodic echipele la locul de muncă și în tot timpul executării lucrărilor.

Să respecte prevederile instrucțiunilor specifice de SSM și ISCIR, privind verificarea dispozitivelor și mecanismelor utilizate la lucrările la înălțime precum și cu privire la dotarea personalului cu mijloace individuale de protecție sau colective corespunzătoare.

Să folosească numai personal autorizat pentru exercitarea diferitelor meserii conform legislației în vigoare.

Să respecte instrucțiunile specifice de SSM privind obligațiile ce îi revin la schimbarea șefului de echipă sau al membrilor echipei fără : instruire ,consemnarea în documentele specific (tabel nominal de acces în unitate , P.V.de lucrări , etc)

Personalul echipei să respecte cu strictețe instrucțiunile de SSM cât și indicațiile date privind locurile periculoase, interzicându-se accesul la instalații aflate în funcțiune fără acordul beneficiarului.

Să nu execute improvizații în instalațiile beneficiarului.

Conducerea personalului executant să ia măsuri privind respectarea instrucțiunilor specifice de SSM, a ordinii și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează unele deficiențe care nu respectă prezenta convenție.

Se vor respecta instrucțiunile specifice de SSM pentru lucrările suprapuse la executarea lor în comun cu alte societăți.

Este interzis accesul personalului sau al mijloacelor de transport ale executantului în alte zone sau pe căi de acces sau de circulație, care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise executantului.

Viteza de deplasare a autovehiculelor executantului pe drumurile interioare ale unității beneficiare va fi adaptată astfel încât să fie evitat orice pericol.

Să analizeze documentația tehnică de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul să facă obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

În incinta Carierei se interzice accesul personalului sub influența alcoolului, introducerea de băuturi alcoolice și consumarea acestora.

Executantul are obligația să prelucreze prezenta Convenție cu toți salariații care au acces în Cariera.

În scopul prevenirii apariției cazurilor de infectare cu virusul COVID 19 și asigurării stării de securitate și sănătate a muncii , prestatorul:

a). Va aplica toate măsurile specifice de prevenire și combatere a epidemiei de COVID 19 transmise de către comandamentele/celulele de situații de urgență;

b). Va asigura instruirea specifică pentru personalul care efectuează serviciul în perimetrul UMC. O copie după procesul verbal de instruire va fi transmisă la Compartimentul Prevenire și Protecție prin responsabilul de contract;

c). Contractantul are obligația de a notifica S CEO SA – responsabilul de contract și Compartimentul Prevenire și Protecție de îndată ce se înregistrează un caz de infectare cu COVID 19 în cadrul unității sale.

OBLIGAȚIILE BENEFICIAULUI (ACHIZITORULUI).

1.Indică și aprobă documentele ce trebuiesc întocmite pentru admiterea în zona de lucru : PROCES VERBAL de PREDARE - PRIMIRE, PERMIS DE LUCRU CU FOC, CĂILE DE ACCES,etc.

2. Controlul periodic al modului în care se execută lucrarea și felul cum sunt respectate normele de protecția muncii de către personalul de execuție.

3. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele executantului nu se respectă de către aceștia instrucțiunile specifice de SSM, ordinea și disciplina acesta va comunica și sesiza conducerea executantului iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce executantul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate.

4. Instruirea șefilor de echipă a executantului asupra pericolelor din instalațiile în funcțiune.

5. Beneficiarul nu va permite începerea lucrărilor decât după ce au fost luate toate măsurile necesare de SSM.

6. Să analizeze proiectul din punct de vedere al măsurilor de securitate a muncii și în cazul în care constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare să ceară proiectantului remedierea deficiențelor constatate, completarea documentației tehnice sau punerea în concordanță a prevederilor din proiect cu cele din legislație.

7. Pentru lucrările de reparații ce se execută în paralel cu desfășurarea procesului de producție se încheie cu executantul un protocol în care se va delimita suprafața pe care se execută lucrările pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de instrucțiunilor specifice de SSM revine executantului și beneficiarului specificându-se condițiile necesare a fi respectate de executant și beneficiar astfel încât desfășurarea procesului de producție în condiții de securitate să nu fie afectate de lucrările de reparații executate în același timp.

8. Să mențină libere și iluminate căile de acces și circulație în incintă.

OBLIGAȚIILE COMUNE.

În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele :

1. Accidentele de muncă ce se produc asupra personalului din UMC din cauza neluării măsurilor organizatorice, nerespectării instrucțiunilor specifice de SSM de către personalul ce aparține executantului se înregistrează ca accidente de muncă la executant.

2. În cazul unui accident de muncă ce se produce ca urmare a nerealizării măsurilor de SSM ce cad în sarcina executantului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia accidentul se va înregistra de către executant.

3. Accidentele produse din vina și asupra salariaților ce aparțin uneia din cele două unități (executant, beneficiar) se va înregistra la unitatea căreia îi aparține salariatul vinovat de producerea accidentului, cu respectarea instrucțiunilor specifice de SSM cu caracter metodologic privind cercetarea și evidența accidentelor de muncă.

4. În cazul producerii unor evenimente (accid. umane sau tehnice, incendii, explozii etc) nedorite părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege :

Inspecția muncii, pompierii, parchet și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului cu excepția cazurilor când menținerea acestuia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața muncitorilor.

5. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de executant cât și de la beneficiar cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanți de la ambele părți.

6. Beneficiarul va comunica în scris executantului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru în exclusivitate a executantului. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.

7.Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale executantului vor fi aduse la cunoștința beneficiarului ce va dispune rezolvarea acestora (inundații platforme , alunecări de teren , scurtcircuite electrice , etc.)

8.Accidentele de muncă care apar în situații neprevăzute în reglementările în vigoare inclusiv în prezenta convenție , cu precizări, vor fi înregistrate conform celor stabilite de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.

9.Prezenta convenție nu substituie actele normative ce legiferează măsurile specifice de SSM în țara noastră.

ACHIZITOR
SEF UMC
.....
VIZAT
Compartiment PPSM

PRESTATOR
DIRECTOR GENERAL
.....

Prestator:
Achizitor:

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI NR. /

În temeiul OUG nr. 195/2005 aprobată și modificată prin Legea 265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare și cerința standardului SR EN ISO 14001:2015 și a Ghidului asociat, între:

S. Complexul Energetic Oltenia S.A., reprezentată prin Domnul Președinte Directorat / Director Sucursală / Șef E.M.C. / Șef Carieră, în calitate de ACHIZITOR

și

....., reprezentată prin Domnul în calitate de **PRESTATOR/EXECUTANT/FURNIZOR**, se stabilesc următoarele:

I.OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR EXTERN)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigura respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / ing. PM Sucursală /Ing. PM subunitate**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice
- producere de deșeuri
- emisii în aer
- deversări în apă, canalizări, etc.
- deversări pe sol
- generare de zgomot
- ambalare și etichetare produse
- transport produse periculoase

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2015, dacă la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care există subcontractanți, are obligația:

- să prezinte lista subcontractanților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** (anexată la prezenta) a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care să reieșe instruirea personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) Ia toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt, convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) și Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / Ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fișa Tehnică de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate și Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natură chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde aceasta cerință este aplicabilă) și corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau până la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor și până la utilizarea lor și datorită cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Preda achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de bază referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul).*(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite.
(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major. *(aplicabilă numai pentru situațiile în care evenimentul se produce în spațiile C.E. Oltenia; de ex. situația evenimentelor de mediu apărute în timpul transportului pe drumuri publice este de competența transportatorului care își asumă întreaga responsabilitate)*

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștința părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E. Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate).

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în două exemplare, un exemplar pentru executant/prestator/furnizor extern și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din Contractul nr.

Din partea,

ACHIZITOR
Director sucursală/
Șef UMC/
Șef Cariera

.....

Din partea,

PRESTATOR

.....

Șef Departament Protecția Mediului/
Șef Birou / Ing. PM Sucursală /
Ing. PM subunitate

.....

SUCURSALA MINIERA

ANEXA la CONTRACTUL nr.....

**CONVENȚIE CU OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Incheiată azi, valabilă pentru Contractul nr.

In scopul prevenirii incendiilor, în timpul serviciilor ce se execută la UMC ,de către , reprezentată prin **Director** , în calitate de **PRESTATOR** și **S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., SUCURSALA MINIERA**, reprezentată prin **Director Sucursala Miniera Paraschivu Ion**, în calitate de **ACHIZITOR**, s-a încheiat prezenta convenție, care constituie o clauză a contractului încheiat cu respectarea măsurilor de Apărare Împotriva Incendiilor (A.Î.I.), menționate, fiind obligatorie în conformitate cu legile, normele și dispozițiile în vigoare .

A.OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI

- a) să realizeze, integral și la timp, măsurile de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă cuprinse în proiecte , cu respectarea condițiilor de calitate prevăzute în lege;
- b) să instruiască personalul de execuție asupra pericolelor de incendiu , explozii și alte situații de urgență, cât și normelor A.Î.I. și de protecție civilă ce trebuie respectate -conf. O.M.A.I. 712/2005, modificat și completat cu O.M.A.I.786/2005
- c) să instruiască personalul asupra tehnologiei de lucru;
- d) să respecte cu strictețe reglementarea privind fumatul , focul deschis, cai de evacuare, acces ,și intervenție, colectarea și distrugerea deșeurilor combustibile conform precizărilor beneficiarului și numai după ce au fost luate măsurile pentru înlăturarea pericolului de incendiu;
- e) să supravegheze personalul din subordine privind respectarea normelor A.Î.I. ,la locul de muncă;
- f) să nu recurgă la improvizații în instalații;
- g) să nu blocheze,și să nu micșoreze gabaritul căilor de acces și evacuare și să nu folosească în alte scopuri mijloacele de primă intervenție(stingătoare,pichete și instalații de stingere);
- h) să nu folosească focul deschis pentru încălzirea personală sau dezghețarea unor instalații sau utilaje de lucru;
- i) să nu pătrundă în instalațiile cu pericol de incendiu neînsoțite;
- j) să respecte cu strictețe măsurile de A.Î.I. referitoare la executarea operațiilor de sudură (amplasament, protejare, izolare și înregistrarea permisului de lucru cu foc deschis)-conf.O.M.A.I.63/2007
- k) în caz de incendiu să anunțe Conducerea UMC sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență GORJ – tel.112 și să ia măsuri imediate de stingere a incendiului cu mijloace inițiale din dotare;
- l) orice pagube materiale aduse beneficiarului urmare unor incendii explozii ,inundații etc.,din vina executantului se vor suporta de către acesta;

- m) executantul răspunde și de efectele negative aduse beneficiarului în afara orelor de lucru, în perimetrul frontului de lucru ca urmare a amplasării , depozitării , asigurării, necorespunzătoare a utilajelor, instalațiilor și uneltelor de lucru;
- n) să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul efectuării lucrărilor, probelor sau rodajelor.

B. OBLIGAȚIILE SI RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI

- a) indicarea și realizarea documentelor ce trebuie întocmite pentru admiterea la lucru și pe timpul lucrului (permis de lucru cu foc deschis, căi de acces etc.) să aducă la cunoștință executantului actele normative și reglementările noi intrate în vigoare, legate de serviciu;
 - b) controlul periodic al modului în care se execută serviciul și modul cum sunt respectate normele A.Î.I. de către personalul prestatorului;
 - c) în cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele prestatorului nu se respectă normele de A.Î.I., acestuia i se rezervă dreptul de a dispune încetarea activității;
 - d) întocmește dispoziție de sistare a lucrărilor/oprirea funcționării ori utilizării amenajărilor în cazul în care se constată nerespectarea documentației de avizare sau anularii avizului/autorizației de securitate la incendiu.
 - e) urmărește permanent modul și stadiul de realizare a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență
- Obligațiile mai sus arătate se cumulează cu prevederile LEGII 307/2006 ;O.M.A.I.163/2007 și legea 481/-2004 cu modificările ulterioare.

ACHIZITOR
SEF UMC

PRESTATOR
DIRECTOR GENERAL
.....

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENTA (responsabil Cu Situatii De Urgenta UMC)

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr. 7

Structură/Entitate organizatorică: UMC Rosia Pesteana. Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? _ DA _ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? _ DA _ NU				
Tip acțiuni corective: _ interne CEO – RAC nr. _ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:		
Semnătura Data		Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil contract:				
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? _ DA _ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
_ Implementată (I) _ în curs de implementare (CI) _ neimplementată (NI)				
Data verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	_ Conform _ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
Data reinspecție:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: _ NA			
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/8

Nr. 570/21.10.2025

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Închiriere autospecială pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent.

II. FORMULAR PROPUNERII TEHNICA

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent oferată trebuie să satisfacă caracteristicile tehnice precizate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă:

- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare;
 - specificațiile tehnice ale autospecialiei care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini.
 - La termenul limita de depunere a ofertelor, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta doar modul de acces la conducătorii auto, urmând ca documentele menționate în caietul de sarcini să se prezinte (și evalueze) la data emiterii ordinului de începere a serviciului de către unitatea minieră beneficiară.
 - Ofertantul are obligația de a demonstra, că autospeciala prezentată în propunerea tehnică, este deținută în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.
- Prezentarea autovehiculului la depunerea propunerii tehnice se va face conform FIȘA DE PREZENTARE AUTOVEHICUL (ANEXA NR. 2 la caietul de sarcini).
- Ofertantul va comunica în scris, odată cu depunerea propunerii tehnice, locația și data, în perioada următoare datei limita de depunere a propunerii tehnice unde poate fi verificată *Autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului* oferată conform RT1, de către comisia tehnică de evaluare și vizualizare.
 - Fișa de prezentare FPA a autovehiculului de transport cu deservent va fi verificată și completată cu ocazia inspecției de către comisia tehnică de vizualizare și evaluare abordându-se în final calificativul **admis/respins**.
 - Comisia își va desfășura activitatea într-o perioadă de 3 - 5 zile lucrătoare de la data limita de depunere a propunerii tehnice și își va finaliza activitatea prin întocmirea unei/unui *Note de Constatare/Proces - Verbal* care va fi pusă/pus la dispoziția comisiei de evaluare.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 2/8

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III.3.1.a	Denumirea serviciului	Închiriere autospecială pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent.		
2	III.3.1.b	Cantitate	Conform <i>Anexei nr. 1, la caietul de sarcini.</i>		
3	III.3.1.c	Specificații tehnice sau cerinte de performanta/ functionale minimale	Închirierea autospecială cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumul județean DJ 674B, si sectorul de drum industrial cu o lungime de 2730 m. sunt aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roșia-Pesteana. Prestația se va executa după un program de lucru zilnic desfășurat în 3 schimburi/zi, 7 zile/saptamană. Drumul este asfaltat, avand profil longitudinal cu pante parțiale. Pentru realizarea serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului se au în vedere urmatoarele: -împrăștierea mecanizată a materialului antiderapant, material corespunzător pentru drumul asfaltat asigurat de beneficiar (U.M.C. Roșia-Pesteana); -curățarea mecanizată a zăpezii. Modul de prestare al serviciilor este conform prevederilor din „Normativ privind prevenirea și combaterea inzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 289/2170-2013, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 395/01.07.2013. Autospeciala de deszăpezire va funcționa cu instalatia în medie 8 ore/zi (în funcție de condițiile meteo), restul timpului aflându-se la dispoziția beneficiarului. Autospeciala echipată cu plug de zăpadă și sărăriță, caracteristici tehnice: -$P \geq 110$ kW; -Transmisie 4x4 sau 6x4 sau 8x4; -Sarcină utilă min. 5.000 kg; -Posibilitatea rotirii lamei stanga – dreapta; -Capacitate sărăriță min. 5.000 kg; -Cablu/Bara rigidă de remorcat autovehicule.		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 3/8

Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabină.
Dotarea prevăzută pentru circulația în condiții de iarnă (lanțuri antiderapante, lopată) precum și măsuri de avertizare pe timpul lucrului (girofar cu lumină galbenă).

Autospeciala va sta la dispoziția beneficiarului pe platforma amenajată în incinta sectoarelor de producție ale U.M.C. Roșia-Pesteană.

Termenul maxim de eliminare a deficiențelor în cazul apariției unor defecte, sau înlocuirea autospecialei defecte cu alta autospecială care are cel puțin caracteristicile tehnice solicitate, este de maxim 4 ore de la instiintarea ofertantului prin orice mijloace.

Cerințe privind calitatea

Autospecială pentru dezăpezire și combatere a poleiului cu deservent, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- deține carte de identitate a vehicului (CIV);
- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte responsabilului desemnat cu urmărirea și derularea contractului copii conforme cu originalul a Certificatelor de înmatriculare cu ITP valabile, având obligativitatea reînnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;
Ofertantul va avea obligația la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară să prezinte în copie și original dovada Asigurării obligatorii RCA, acestea fiind valabile la data începerii prestării serviciului și pe toată perioada derulării contractului.
- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto;
- să fie dotată cu sisteme de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicații de poziționare globală GPS și gestionarea producției funcționale la data vizualizării parcului activ RT1 și pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- aplicația de poziționare globală (GPS) să realizeze vizualizarea autovehiculului, să emită rapoarte de lucru zilnic, lunar și periodic;
- rapoartele trebuie să conțină: numărul de identificare autovehicul, orele de funcționare, kilometrii parcurși, ora început, ora sfârșit activitate. Acestea trebuie să poată fi descărcate în format PDF, XLS. Dacă există pierdere de semnal, se va evidenția perioada și data în rapoarte;
- să nu existe erori de raportare la aceste aplicații privind distanța parcursă, raportările să nu fie secvențiale și să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta;
- starea tehnică a autovehiculului să fie corespunzătoare și conformă cu standardul de fabricație.

Condiții de recepție:

- Montajul, configurarea, testarea echipamentelor vor fi asigurate de către ofertant, pe cheltuiala sa exclusivă.
- Recepția calitativă se va face după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune a sistemului de către ofertant și verificarea funcționării la parametrii normali a acestuia și a softului aferent, în prezența beneficiarului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 4/8

			Operațiunea de recepție va fi consemnată printr-un proces verbal de predare - primire și punere în funcțiune a sistemului. Ofertantul se obligă să respecte următoarele cerințe: - prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare; - să verifice periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale șoferilor angajați care asigură transportul materialului antiderapant și va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situații ce contravin activității de conducător auto. Ofertanții se obligă să asigure conducători auto pentru autovehiculul contractat pentru prestarea serviciilor solicitate. Se vor respecta prevederile din următoarele acte normative: - Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor; - Legea nr. 413 din 26 iunie 2002 – privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor; - Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice; - Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și al Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora.		
4	III.3.2	<i>Timp de funcționare (disponibilitate)</i>	Programul de lucru este de 24 ore pe zi, conform Anexei nr. I. - aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată. Pentru situații deosebite (întrerupere activitate, din diverse cauze inclusiv constrângeri bugetare) se poate renunța parțial sau total la Autospeciala pentru dezapezire și combatere a poleiului cu deservent, cu condiția notificării ofertantului cu 48 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program de lucru.		
5	III.7.1	<i>Loc de prestare</i>	Drumul DJ 674B Rosia de Jiu – Negomir si drumul industrial Urdari –Cocoreni,		
6	III.7.2	<i>Termen de prestare</i>	Termen de prestare: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor. Ofertantul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu darea ordinului de începere a serviciilor.		
7	III.10	<i>Suport tehnic</i>	Dispozitivul de urmărire și caracteristicile aplicației de poziționare globală (GPS) a autovehiculului trebuie să îndeplinească următoarele condiții: - echipamentul se va monta pe autovehicul în locuri bine protejate pentru a împiedica pe cât este posibil deteriorarea și intervenția neautorizată asupra lui;		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 5/8

		- aplicația să trimită informații în timp real cu tipul evenimentului în cazul în care: se opreste sau se porneste motorul, aparatul este deconectat, aparatul este reconectat, - pozițiile transmise de echipament trebuie să fie vizibile în timp real, (actualizate la maximum 10 minute); - echipamentul GPS să permită localizarea autovehiculului cu o precizie de +/- 3 m +/- 25 m; - memoria internă a echipamentului GPS să permită stocarea informațiilor, în cazul în care autovehiculul s-ar deplasa în zone în care semnalul GSM/GPRS este slab sau lipsește; - nu se admit echipamente care utilizează harti raster ce permit vizualizarea doar ca o imagine foto-digitală; - aplicația trebuie să aibă o interfață ușor de gestionat care să asigure o utilizare facilă a sistemului de monitorizare; - aplicatia va trebui să afișeze următoarele informații detaliate, disponibile oricând : • traiectoria și timpul de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate; • poziția și direcția de deplasare; - accesarea aplicație se va face în baza unui cont de utilizator. Aplicația trebuie să poată fi accesată de un număr nelimitat de utilizatori în funcție de necesitățile beneficiarului. Un cont de utilizator va conține nume și prenume și adresa de e-mail a acestuia. - aplicația va trebui să ofere o prezentare generală a poziției autovehiculului monitorizat și va putea fi văzută în două forme: pe hartă și în tabel. Aplicația va trebui să genereze rapoarte care vor conține cel puțin următoarele informații: - lista autovehicul monitorizat; - timpii de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate; - să poată genera rapoarte automate (zilnice, săptămânale, lunare) care vor cuprinde: data/ora, timpi de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate; - detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, într-un interval de timp. Va fi afișat momentul pierderii-revenirii semnalului; - informații privind funcționarea autovehiculului într-o perioadă de timp, grupate pe zile. Alte cerințe: - aplicația să nu dea erori mari de raportare privind timpii de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate; - raportările să nu fie secvențiale să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta; - timpul de răspuns la solicitarea de intervenție pentru soluționarea incidentelor/defecțiunilor semnalate de către beneficiar, aferente aplicației utilizate, va fi de cel mult 4 ore de la data transmiterii, prin fax, e-mail a solicitărilor de intervenție către ofertant; - timpul de remediere va fi de cel mult 24 ore lucrătoare pentru aplicație, calculate de la data și ora notificării ofertantului; - suportul tehnic, pentru funcționarea optimă a aplicației livrate va fi asigurat de către ofertant pe întreaga perioada a contractului, gratuit, în regim de lucru continuu 7zile/7zile; - aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.			
8	V.1	Documente si documentatii	Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă: - Anexa nr. 1, fără valori financiare;		

SOCIETATEA COMPLEXU . ENERGETIC OLTEA S.A.			
	FORMULAR PROPUERE TEHNICA pentru achiziția de servicii		COD: F03-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2
		pag. 6/8	

		<i>la propunerea tehnica</i>	- FIȘA DE PREZENTARE AUTOVEHICUL (ANEXA NR. 2); - specificațiile tehnice ale autospecialei, care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini; - Ofertantul are obligația de a demonstra, că autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent, prezentată în propunerea tehnică, este deținută în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.		
	V.2	<i>Documentatii si documente la prestare</i>	- copie conformă cu originalul a Certificatului de înmatriculare cu ITP valabilă, având obligativitatea reînnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală; - copie conformă cu originalul a poliței de asigurare RCA valabilă, având obligativitatea reînnoirii RCA astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală; - copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto		
	V.3.	<i>Documentatii si documente la receptie</i>	Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: ora și minutul plecării în cursă, ora și minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv, numărul de ore în exploatare, formulare F02- PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004, Anexa nr. 3 la caietul de sarcini si formular F02-PS-07 Anexa nr. 7 la caietul de sarcini.		
9	VI.1.	<i>Cerinte privind receptiile</i>	Recepția și confirmarea prestațiilor. Recepția transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile cu urmărirea contractului, din cadrul Unității Miniere de Carieră Roșia - Peșteana, cu adresa precizată la subcap. 1.2 și constă în verificarea: 1) Respectării programului de lucru 2) Înscrierilor în bonul de transport (BT) : ora și minutul plecării în cursă, ora și minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv, numărul de ore în exploatare. Confirmarea prestațiilor de transport marfă cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineața, Confirmarea si decontarea prestatiilor se face conform formularelor F02-PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004 (Anexa nr. 3) din Procedura Administrativa: "Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de constructii și autovehicule de transport, închiriate de la terți" cod: PAD-CB-004 în vigoare. Neconformitățile apărute la recepție se vor trata conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă“ cod PS-07 (Anexa nr. 7), respectiv formular F02-PS-07. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.		
10	VII.	<i>Modalitati si conditii de plata</i>	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.		

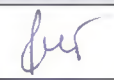
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLINIA S.A.		
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012
		REVIZIA: 2 pag. 7/8

			Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiteri și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: -Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport; -Formulare F02- PAD- CB-004; F04-PAD- CB-004; F05-PAD- CB-004; -Formular F02-PS-07		
11	XI.	Alte cerințe	Contractul va fi urmărit de către o persoană desemnată de la nivelul subunității, iar la nivel de Sucursală Minieră va fi numit un responsabil coordonator. La finalizarea prestării serviciului, se va întocmi documentul constatator, care va conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor de către contractant. Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autospecialei (carburanți, lubrifianți, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală. În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență. Pe timpul prestării serviciilor, obligațiile conducătorului auto sunt: - la începutul fiecărui schimb, conducătorul autovehiculului trebuie să verifice starea frânelor; - în timpul funcționării autospecialei, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor; - dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcționare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau marșarier, va lua cheile din contact și va închide ușa cabinei cu cheia. În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență. Precizările din acest subcapitol se aplică fiecărui lot de servicii Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autovehiculelor (carburanți, lubrifianți, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală. După atribuirea Contractului de prestări servicii, părțile vor semna: Convenție de securitate și sănătate în muncă – Anexa nr.4 , convenția de mediu – Anexa nr. 5 și situații de urgență – Anexa nr. 6 prin care sunt stabilite obligațiile și răspunderile prestatorului și beneficiarului.		
12	XII.	Anexe	Anexa nr. 1 - Necesară închiriere autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent. Anexa nr. 2 - Fișa de prezentare autovehicul (model). Anexa nr. 3 – Formularele F02-PAD-CB-004, F04-PAD-CB-004, F05-PAD-CB-004, din Procedura Administrativă: "Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți" cod: PAD-CB-004 în vigoare. Anexa nr. 4 - Convenție de securitate și sănătate în muncă. Anexa nr. 5 - Convenție Protecția mediului.		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OL1ENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICA pentru achizitia de servicii	COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 8/8

			Anexa nr. 6 - Conventie SU. Anexa nr. 7 – Formular F-02-PS07 din Procedura de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă“, cod PS-07.		
--	--	--	---	--	--

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef UMC Roșia Peșteana	Nicolae Mirea		21.10.2025
Vizat	Inginer Șef Producție	Lore Popescu		21.10.2025
Verificat	Inginer Șef Coordonator Roșia	Felix Cătălin Țircă		21.10.2025
Elaborat	Compartiment PPUP	Dragos Viga		21.10.2025