DTSC - Nr. 645/11.12.2025
Sucursla Electrocentrale Rovinari
Compartimentul Administrativ
Nr. 3337/SEF/DC/11.12.2025

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, dimensiuni, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziţii, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplineşte rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a documentaţiei de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

Prevederile Contractului Colectiv de Munca al S. Complexul Energetic Oltenia S.A 2024-2026, impun asigurarea transportului salariaţilor la locul de muncă şi retur.

II.1. Informaţii despre entitatea contractantă şi despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Târgu-Jiu, judeţul Gorj, cod poştal 210140, fax 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Târgu-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro – Sucursala Electrocentrale Rovinari – Compartimentul Administrativ.

Beneficiarul achiziţiei, Sucursala Electrocentrale Rovinari, Str. Energeticianului, nr. 25A, Loc. Rovinari, Jud. Gorj, telefon: 0372.539.115; fax: 0372.100.148.

Activităţile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice şi termice pe bază de lignit, extracţia şi prepararea lignitului.

Serviciile solicitate au caracter de regularitate şi sunt necesare pentru asigurarea continuităţii prezenţei salariaţilor la locurile de muncă în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil şi programele de lucru aprobate.

II.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea serviciilor

Termenul de prestare al contractului în vigoare pentru serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini este pană la **27.12.2025.**

II.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Serviciile solicitate au caracter de regularitate şi asigură continuitatea desfasurarii activitatilor entitatilor organizatorice ale beneficiarului.

Prin achiziţia serviciilor se asigură transportul salariaţilor la si de la locul de muncă, în condiţii de siguranţă şi confort, cu respectarea unui program de transport care se pliază pe programul de lucru al salariaţilor.

II.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă îşi desfăşoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesaţi şi rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creştere substanţială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii, sociali, economici (atât la nivel local, cât şi la nivel naţional) contribuie la îndeplinirea obiectivului activităţii companiei.

III. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziţia serviciilor

Prin achiziţia serviciului, beneficiarul asigură conformitatea cu prevederile normativelor-reglementarilor aplicabile, urmăreşte să menţină în parametrii optimi şi în condiţii de calitate, funcţionarea echipamentelor şi instalatiilor tehnice aferente liniilor tehnologice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziţia serviciilor/lucrărilor, *dacă este cazul*

Serviciul solicitat are caracter de regularitate şi este necesar pentru asigurarea continuitatii prezenţei salariaţilor la locurile de muncă.

III.3. Descriere servicii solicitate *şi, dacă este cazul, operaţiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Serviciul solicitat are ca scop asigurarea transportului salariaţilor de la domiciliu/reşedinţă la locul de muncă şi retur, în condiţii de siguranţă şi confort, cu respectarea unui program de transport care se pliază pe programul de lucru al salariaţilor.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a Denumire servicii

Transport salariaţi la şi de la locul de muncă

III.3.1.b Cantitate

Cantităţile de servicii sunt detaliate în ***Anexa nr. 1*** la caietul de sarcini şi sunt individualizate pentru fiecare traseu în parte.

III.3.1.c Specificaţii tehnice *sau cerinţe de performanţă/funcţionale* minimale

Serviciile solicitate au ca scop asigurarea transportului salariaţilor la şi de la locul de muncă pe traseele stabilite în Anexa nr. 1, în condiţii de siguranţă şi confort, cu respectarea unui program de transport care se pliază pe programul de lucru al salariaţilor.

- ofertantul se obligă să presteze serviciile de transport cu autovehicule de transport persoane (autobuze sau/şi microbuze) deţinute în proprietate, în baza unui contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, asociere în participaţiune sau altă formă legală care să permit utilizarea legală şi exclusivă a vehiculelor pe toată durata contractului, valabil la data depunerii propunerii tehnice.

- licenţa comunitare [eliberată de autoritatea competentă (Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii) conform art.24 alin (1) din Ordonanta nr.27/2011 privind transporturile rutiere], completata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.11/2013, aprobata prin Legea nr.109/2014 pentru a efectua activitatea de „transport rutier contra cost de persoane"

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declaraţie/angajament prin care se obligă ca, în cazul desemnării sale drept câştigător, să furnizeze următoarele documente la momentul primirii dispoziţiei de începere a prestării serviciilor:

- copie certificata conform cu originalul asigurare de raspundere civila auto – RCA - valabilă inainte de a efectua prima cursa din contract.
- copie certificata conform cu originalul asigurare pentru calatori valabilă inainte de a efectua prima cursa din contract.
- copie certificata conform cu originalul după certificatul de înmatriculare, cu ITP - valabilă la momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciilor;

- copie certificata conform cu originalul după *„Copia Conformă"* a autovehiculului eliberata de Autoritatea Rutiera Romana (ARR).

Ofertantul se obligă să efectueze transportul salariatilor cu autovehicule destinate transportului de persoane clasificate pe categorii

Autovehiculele de transport persoane (autobuze/microbuze) trebuie să prezinte următoarele caracteristici tehnice:

- spaţiul dintre scaune, măsurat între puncte fixe la o înalţime de 15 cm deasupra şezuturilor scaunelor, trebuie să fie de minimum 65 cm;
- raportul dintre puterea motorului declarată de constructor (CP) şi masa maximă autorizată a vehiculului (tone), să fie de minim 10 CP(DIN)/t;
- numărul de cotiere – determinat pe rânduri de două scaune – să fie 1 cotieră (prin cotieră se înţelege cotieră plată şi dreaptă cu căptuşeală obişnuită (cotieră standard);
- scaunele să fie moi şi tapisate (atât şezutul cât şi spătarul);
- să fie dotate cu instalaţie de încălzire independentă de motor (tip Sirocco sau echivalent), funcţională;
- să fie dotate cu instalaţie de aer condiţionat dimensionată corespunzător capacităţii de transport, funcţională; (criteriu pentru categ I dar este uzual la categ III)
- toate ferestrele să fie din geam securizat;
- în interiorul autovehiculelor, lângă uşa din faţă, vor fi marcate şi vizibile următoarele indicaţii: numărul de locuri pe scaune, numărul total de locuri;
- pictogramele şi /sau literele trebuie să aibe cel puţin 15 mm înalţime şi cifrele cel puţin 25 mm înalţime;
- autovehiculele vor fi echipate cu cel putin un stingător de incendiu situat în apropierea scaunului conducatorului auto şi care sa fie conform legislaţiei in vigoare;
- autovehiculele vor fi echipate cu cel puţin o trusă de prim ajutor, situată într-un spaţiu cu volum minimum 7 dmc şi cu cea mai mică dimensiune de 80 mm;
- stingătorul de incendiu şi trusa de prim ajutor vor fi amplasate în locuri special amenajate, de unde pot fi extrase cu usurinţă de către pasageri, aceste locuri fiind marcate corespunzător;
- fiecare ieşire de siguranţa trebuie să fie marcată cu inscripţia „IEŞIRE DE SIGURANŢĂ", vizibilă atât din interiorul, cât şi din exteriorul autovehiculului;
- modul de operare al ieşirilor de siguranţă va fi marcat în apropierea dispozitivelor de acţionare;
- inscripţionările vor fi în limba română;
- culoarele şi pasajele de acces vor fi acoperite cu material care nu prezintă risc de alunecare;
- scaunele autovehiculelor care nu au în faţa lor un alt scaun sau dispozitiv de protecţie (panou, bara etc.) vor fi în mod obligatoriu echipate cu centură de siguranţă cu două sau trei puncte de ancorare;
- la autovehiculele cu scaune amplasate longitudinal faţă de direcţia de mers (cu excepţia autobuzelor urbane) este obligatorie fie montarea de centuri de siguranţă cu prindere în două puncte de ancorare, fie montarea de cotiere la fiecare două locuri;
- autovehiculele vor fi prevăzute cu iluminare interioară cu lămpi (lanterne) la plafon şi cu lămpi (lanterne) care să lumineze treptele de acces în autovehicule, precum şi treptele interioare (dacă există);
- caroseria la exterior sa nu prezinte urme de rugină sau a zgârieturi vizibile, capacele portbagajului si cele de acces să fie bine fixate iar încuietorile să fie funcţionale;
- salonul pentru pasageri sa fie in stare generală bună, scaunele şi cotierele sa nu prezinte rupturi, mecanismele de reglare a scaunelor si cotierelor sa fie functionale, învelişul de pe podea şi de pe plafon nedeteriorat, capacele podelei să fie etanşe şi bine fixate;

- învelişul scaunelor, învelişul interior, perdelele şi parasolarele sa fie curatate si igienizate fara pete sau rupturi etc.;
- toate ferestrele să fie dotate cu perdele;
- garniturile de îmbinare la uşi şi ferestre să existe, astfel încât acestea să conducă la o etanşare corespunzătoare;
- atmosfera din salonul mijloacelor de transport să nu fie viciată cu miros de carburanţi, emanaţii de gaze şi/sau alte elemente considerate noxe;
- autovehiculele trebuie să fie inscripţionate cu însemnele operatorului de transport rutier;
- să aibă în dotare roata de rezervă;

De asemenea ofertantul se obligă ca pe timpul prestatiei:

- mijloacele de transport să fie salubrizate, spălate şi dezinfectate periodic sau ori de câte ori este nevoie pentru a nu fi afectat sănătatea salariaţilor transportaţi;
- să existe afişat în interiorul mijloacelor de transport, numele conducătorului auto;
- pe perioada de iarnă, mjloacele de transport să fie echipate conform legislaţiei în vigoare cu anvelope corespunzătoare şi să aibe în dotare mijloace de dezăpezire (lopată, lanţuri, sare, nisip.);

Ofertantului îi revine obligaţia de a lua toate măsurile de siguranţă necesare pentru ca, pe timpul călătoriei, până la ajungerea la staţia de destinaţie, salariaţilor transportaţi să nu li se întâmple nimic, fiind răspunzător în caz de accidentare sau de deces a salariatului; în acest sens, ofertantul va respecta legislaţiile în vigoare din România şi Uniunea Europeană (legi, norme, ordonanţe.) privind transportul rutier de persoane, normele A.R.R. etc.

Oferantul va asigura în mod gratuit readucerea pasagerilor la punctul de plecare în cazul în care cursa nu se poate efectua din cauză de fortă majoră sau din vina transportatorului.

Numărul de de autovehicule din parcul de rezervă RT2 trebuie să fie 1 autobuz (minim 55 locuri) si 3 microbuze (minim 19 locuri), conform anexa nr. 2.

Punctele terminus ale traseelor si numarul de salariati au caracter obligatoriu, responsabilitatea alegerii mijlocului de transport pe fiecare traseu revenind în exclusivitate ofertantului, cu conditia ca mijlocul de transport ofertat pe fiecare traseu să asigure numarul de locuri pe scaune şi să respecte programul de lucru al beneficiarului.

Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii.

Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea de „sau echivalent", iar ofertantul are obligaţia de a demonstra echivalenţa serviciilor ofertate cu cele solicitate.

III.3.1.d. Specificaţii tehnice sau cerinţe de performanţă/funcţionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcţionare (disponibilitate), *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generaţie superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanţii

Nu este cazul.

III.7. Prestare/ambalare, etichetare, transport

III.7.1 Loc de prestare

Serviciile vor fi prestate pe traseele mentionate in anexa nr. 1, coroborat cu prevederile subcapitolului II.1, din statiile de plecare la sediul beneficiarului si retur.

III.7.2 Termene de prestare

Serviciile ce urmează a fi prestate se vor defăşura pe o perioadă de **28 zile,** începând cu data de **03.01.2026**, conform graficelor de lucru aprobate lunar de catre conducerea beneficiarului şi care vor fi comunicate catre prestator cu 48 de ore înainte de începerea serviciilor.
Prestarea serviciilor incep cu data de **03.01.2026**.

Valabilitate contractului, 28 zile de la înregistrare.

III.7.3. Cerinţe privind ambalarea

Nu este cazul

III.7.4. Cerinţe privind etichetarea şi marcarea

Nu este cazul

III.7.5. Cerinţe privind transportul

Nu este cazul

III.7.6. Cerinţe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul

III.8. Operaţiuni cu titlu accesoriu, ***dacă este cazul***

Nu este cazul

III.9. Servicii de mentenanţă

Nu este cazul

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul

III.11. Piese de schimb şi materiale consumabile pentru activităţile din programul de mentenanţă corectivă după expirarea garanţiei

Nu este cazul

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările, ***dacă este cazul***

Nu este cazul

III.13. Constrângeri privind locaţia unde se prestează serviciile/execută lucrările, ***dacă este cazul.***

Nu este cazul.

IV. ATRIBUŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI ALE PĂRŢILOR

Prestatorul are următoarele obligaţii principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente şi cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului;

b. îndeplinirea obligaţiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligaţiile sunt îndeplinite la parametrii solicitaţi;

c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalităţii de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d. transmiterea datelor de identificare şi de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,

e. colaborarea cu salariaţii beneficiarului alocaţi pentru verificarea serviciilor şi realizarea recepţiilor;

f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situaţiilor de întârzieri în realizarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activităţii beneficiarului;

g. asigurarea că orice documente, documentaţii şi/sau instrucţiuni furnizate către salariaţii beneficiarului sunt exacte şi elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h. prezentarea rapoartelor solicitate de salariaţii beneficiarului, potrivit cerinţelor de raportare stablite prin contractului;

Obligaţiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligaţiile prevăzute în condiţiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligaţii principale:
a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
b. punerea la dispoziţia prestatorului a tuturor informaţiilor disponibile şi necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit şi la nivelul de calitate şi performanţă prevăzut în caietul de sarcini;
c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
d. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
e. asigurarea acurateţei oricăror informaţii puse la dispoziţia prestatorului pe durata derulării contractului;
g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerinţelor din caietul de sarcini şi a oricăror elemente ale propunerii tehnice şi financiare pe durata derulării contractului, efectuarea şi păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanţă a prestatorului;
h. notificarea prestatorului prin canalele de comunicaţie puse la dispoziţie de acesta privind orice incidente sau disfuncţionalităţi care intervin pe perioada de derulare a contractului;
i. verificarea tuturor documentelor asociate recepţiei serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă efectuarea serviciilor potrivit condiţiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ŞI DOCUMENTAŢII

V.1. Documente şi documentaţii necesare la propunerea tehnică

„Propunerea tehnică trebuie însoţită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziţia de servicii/lucrări*", cod *F04-PAD-DA-012.*".

Ofertantul va completa şi va prezenta odata cu propunerea tehnică in ***Anexa nr. 1***, fără valori financiare.

Ofertantul are obligaţia de a demonstra, că autovehiculele prezentate în propunerea tehnică, sunt deţinute în patrimoniul societăţii, în leasing, închiriere sau alte forme de punere la dispoziţie, în conformitate cu cerinţele legale.

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerinţele ***Capitolului III*** din caietul de sarcini şi va prezenta toate elementele solicitate şi angajamente privind îndeplinirea condiţiilor impuse. În propunerea tehnică, se vor prezenta cele două liste: ***lista cu mijloacele de transport din parcul activ RT1 şi lista cu mijloacele de transport din parcul de rezervă RT2.***

Ofertantul va prezenta ***lista cu mijloacele de transport din parcul activ RT1 şi lista cu mijloacele de transport din parcul de rezervă RT2*** cu identificarea urmatoarelor:

- traseu (distanţă în km);
- tipul mijlocului de transport;
- categoria de clasificare;
- numerele de înmatriculare pentru fiecare maşină în parte;
- capacitate pe scaune.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica, pentru parcul activ de mijloace de transport RT1 şi parcul de rezervă RT2 în copie urmatoarele documente care să ateste ***caracteristicile tehnice, confort, condiţii de calitate*** şi ***siguranţă în circulaţie*** ale autovehiculelor ofertate şi a prestărilor de servicii de transport persoane pe drumurile publice impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru fiecare autovehicul ofertat:

- copie certificata conform cu originalul după cartea de identitate sau copie certificată conform cu originalul după contractul de leasing; contract de închiriere, contract de comodat, asociere în participaţiune sau altă formă legală care să permită utilizarea legală şi exclusivă a vehiculelor pe toată durata contractului, valabil la data depunerii propunerii tehnice.

Ofertantul se obligă prin semnarea contractului că va fi prelungita ulterior şi va acoperi toată durata de valabilitate a contractului documentele menţionate mai sus.

Ofertantul va include în propunerea tehnică, angajamente şi declaratii de respectare a tuturor prevederilor legale în vigoare prevazute la capitolul VIII care conţin reglementări referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă pentru asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea activităţii, apărarea vieţii, integrităţii corporale şi sănătăţii salariaţilor şi călătorilor, participanţi în activitatea de transport salariaţi.

Condiţii eliminatorii la vizualizarea parcului auto:

Nu este cazul

V.2. Documente şi documentaţii necesare la prestare

Foi de parcurs/Bonuri de transport.

V.3. Documente şi documentaţii necesare la recepţie

- Proces-verbal de receptie prestare servicii;
- Borderou lunar pe traseu;
- Foi de parcurs/Bonuri de transport.

VI. CERINŢE PRIVIND RECEPŢII, INSPECŢII, TESTE

VI.1. Recepţii

Recepţia serviciilor de transport salariaţi efectuat se realizează zilnic, de către persoanele nominalizate prin dispoziţia scrisă a conducătorilor subunităţilor beneficiare ale căror adrese sunt precizate la subcap. II.1.

Ca mod de confirmare/recepţie/decontare se va respecta procedura administrativă cod **PAD-CB-003**: „*Planificarea, monitorizarea, confirmarea si decontarea transportului salariaţilor la şi de la locul de muncă*" - ANEXA nr. 10.

Recepţia zilnică a serviciilor de transport efectuate, constă în:

- verificarea îndeplinirii condiţiilor atestate prin ***documentul de clasificare*** al mijlocului de transport;
- verificarea periodică sau la eventuale sesizări a indeplinirii ***condiţiilor de funcţionare normal a instalaţiilor de iluminat, încălzire/aer condiţionat, a etanşărilor, a curăţeniei şi igienizării*** saloanelor mijloacelor de transport;
- respectarea orarului de transport stabilite de unităţile beneficiare;
- respectarea condiţiilor de calitate ale transportului, prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- înscrisurile în bonul de transport sau foaia de parcurs a următoarelor elemente : ora şi minutul plecării, ora si minutul sosirii, parcursul efectiv;
- alte elemente prevăzute in legislaţia în vigoare privind recepţia transportului de persoane;

Transportul de persoane efectuat si recepţionat conform prevederilor de mai sus, va fi confirmat prin foaia de parcurs sau bonuri de transport persoane pentru prestaţii in lei/cursă efectuată.

Termenul în care se face recepţia este lunar şi se finalizează prin redactarea unui proces - verbal. Toate procesele - verbale vor fi semnate atât de reprezentantul/reprezentanţii beneficiarului cât şi de cei ai prestatorului.

Neprezentarea documentelor justificative de confirmare da dreptul beneficiarului să refuze recepţia şi plată prestaţiilor aferente.

În cazul în care beneficiarul constată că transportul de persoane nu s-a efectuat în condiţiile de calitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini, se vor lua urmatoarele măsuri:

- imputarea în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile contractului.
- remedierea tuturor deficienţelor constatate, referitoare la lipsa sau nefuncţionarea dotărilor pe care autovehiculul de transport salariaţi este dotat conform propunerii tehnice. Constatarea deficienţelor se realizeză de către persoanele împuternicite din cadrul beneficiarului a

transportului, ocazie cu care se încheie o notă de constatare care va fi semnată şi de conducătorul auto al autovehiculului de transport salariaţi la care s-au constatat deficienţele respective.

- nota de constatare va fi înaintată prestatorului, pentru luarea măsurilor ce se impun şi remedierea în termenele convenite a deficienţelor constatate. Remedierea deficienţelor constatate se va realiza pe cheltuiala prestatorului care are în dotare mijlocul de transport.

Recepţia se consideră finalizată doar după ce prestatorul a îndepinit în totalitate cerinţele tehnice specificate în caietul de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operaţiile necesare remedierii neconformităţilor şi a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităţilor pentru serviciile respinse la receptie efectuate lunar sau inopinant.

VI.2. Inspecţii

La receptie beneficiarul îşi rezervă dreptul de a inspecta/verifica modul de prestare al serviciilor de transport persoane pe oricare din traseele contractate.

În cazul sesizării de neconformităţi, beneficiarul le va aduce la cunoştinţă în scris prestatorului. Ca urmare a sesizării repetate (maximum 2 sesizări), aduse în scris prestatorului, beneficiarul şi prestatorul vor face analize comune privind cele sesizate. Pentru mijloacele auto de transport persoane la care se constată că starea tehnica este necorespunzatoare, beneficiarul va solicita schimbarea acestora, iar prestatorul se va obliga să le schimbe cu altele din parcul de rezervă RT2, de aceeasi capacitate, utilitaţi şi dotari, care să funcţioneze la parametrii normali. Analizele efectuate se vor consemna pe bază de procese - verbale de constatare sau protocoale înregistrate la beneficiar şi vor deveni înscrisuri la contractul aflat în derulare. Dacă în perioada convenită de comun acord, dar nu mai mare de 15 zile *(calendaristice,* aceste mijloace auto nu vor fi înlocuite, beneficiarul îşi rezervă dreptul de a nu recepţiona (confirma) serviciile prestate cu aceste mijloace auto de transport persoane.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂŢI ŞI CONDIŢII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator şi acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate şi acceptate conform prevederilor contractuale.

Plăţile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar şi a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menţionat, pe lângă informaţiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţă ale facturii respective.* Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spaţiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepţie servicii transport salariaţi PAD-CB-003, acceptat.

Procesul-verbal de recepţie servicii transport salariaţi, PAD-CB-003, întocmit pentru cursele de transport ale salariaţilor la sfârşitul lunii, însoţeşte factura şi reprezintă un document necesar pentru efectuarea plăţii, alături de celelalte documente justificative menţionate mai jos.

- Borderou lunar pe traseu;
- Foi de parcurs/Bonuri de transport.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAŢIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ŞI FURNIZOR

Ofertantul devenit prestator are obligaţia de a respecta obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri

colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenţia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere şi protecţia dreptului de organizare;
- Convenţia nr. 29 a OIM privind munca forţată;
- Convenţia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forţate;
- Convenţia nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenţia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forţei de muncă şi profesie);
- Convenţia de la Viena privind protecţia stratului de ozon şi Protocolul său de la Montreal privind substanţele care epuizează stratul de ozon

Actele normative şi standardele indicate mai jos sunt considerate indicative şi nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referinţă şi nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- SR EN 13816:2003: "Transport. Logistică şi servicii. Transport public de călători. Definirea calităţii, serviciul, obiective şi măsurare." , sau echivalent.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA *CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU* ŞI ACTIVITĂŢI DE RAPORTARE ÎN CADRUL *CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU*

Pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru, beneficiarul verifică, conform procedurii administrative: *„Planificarea, monitorizarea, confirmarea si decontarea transportului salariaţilor la si de la locul de munca", cod* **PAD-CB-003,** dacă toate activităţile planificate au fost realizate conform cerinţelor.

X. EVALUAREA PERFORMANŢEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI , *DACĂ ESTE CAZUL*

Nu este cazul

XI. DISPOZIŢII FINALE

- **Condiţii pentru ofertant:**

Operatorii economici se obligă să asigure mijloace de transport care indeplinesc cerintele minimale solicitate în caietul de sarcini în conformitate cu Norma metodologică din 27/03/2002 Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 680 din 13/09/2002, privind clasificarea pe categorii a autobuzelor şi microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic national a ordinului nr. 458/27.03.2002.

►Ofertantul se obligă să asigure pregătirea profesională a personalului din cadrul societăţii care concură la siguranţa rutieră şi să utilizeze în aceste funcţii numai persoane care deţin certificat de pregatire profesională valabil, eliberat de autoritatea competentă;

►Să respecte orarul stabilit: orele de plecare/sosire;

►Pe timpul perioadelor friguroase mijloacele auto se vor prezenta la staţiile de început ale fiecărui traseu încalzite la o temperatură acceptabilă, minimum 17 grade Celsius;

►Instalaţiile de aer condiţionat şi aerisire din dotarea mijloacelor de transport trebuie să funcţioneze pentru a asigura un ambient normal, fără a exista posibilitatea formării de curenţi reci care să afecteze pasagerii.

În cadrul propuneri tehnice, ofertantulse se obligă (va da o declaratie/angajament) ca în cazul în care este desemnat caştigator să prezinte la data puneri in aplicare, prestarea efectiva a serviciilor urmatoarele documente:

- copia certificata conform cu originalul dupa dovezi de angajare a conducatorului auto în cadrul societaţii constând in extras REGES - valabile la momentul depunerii propunerii tehnice;
- copia certificata conform cu originalul dupa dovada înregistrării a conducătorului auto in Registrul de Raportări Online ARR constând extras raport ARR - valabilă la momentul depunerii propunerii tehnice.
- copia certificata conform cu originalul după certificatul de pregatire profesionala eliberat de autoritatea competentă pentru conducătorul auto.

Alte cerinte:

Ofertantul se obliga sa asigure pentru transportul salariatilor autovehicule a caror norma de poluare sa nu fie mai mica de Euro 5.

- Pentru autocare, norma de poluare sa nu fie mai mica de Euro 5 si categoria de clasificare minimum categoria I.

Pentru microbuze norma de poluare sa nu fie mai mica de Euro 5 si categoria de clasificare minimum categoria III.

- Toate autovehiculele (autobuze si microbuze) sa fie echipate cu sistem de monitorizare GPS, ofertantul are obligatia ca la solicitarea scrisa a beneficiarului sa puna la dispozitia acestuia raportul de activitate al oricarui autovehicul din RT 1 respectiv RT 2, pe o perioda de minimum 15 zile, anterioara datei în care s-a facut solicitarea.
- Funcţionarea sistemului de monitorizare GPS este obligatorie pe toată durata contractului.

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acţionează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestarii serviciului, în condiţiile şi cu limitele descrise în documentaţia aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Prestatorul acţionează în sensul realizării obiectivelor prezentate în contract, în ceea ce priveşte optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

- **Condiţii pentru conducătorii auto:**

Conducătorul auto:

- să aibă o atitudine amabilă şi politicoasă, să acorde timp suficient pentru îmbarcare si debarcare, să supravegheze urcarea si coborârea, să nu circule cu uşile deschise, cu pasageri pe scari sau care să stea în picioare;
- să nu admită transportul în salonul mijlocului de transport a diferite materiale greu/urât mirositoare, inflamabile, tuburi cu gaze sub presiune (oxigen, azot), materiale explozibile, produse caustice etc;
- să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulaţie;
- să nu supraîncarce mijlocul de transport cu pasageri, peste numărul de locuri pe scaune;
- să nu transporte călători clandestinti;
- să efectueze cursa strict în raport cu graficul de circulaţie, cu respectarea orarului de transport;
- să nu permită transportul salariaţilor decât in baza legitimaţiilor de serviciu valabile sau a documemtelor de identitate şi a listei salariaţilor transportaţi, pusa la dispoziţie de beneficiar, conform model ***Anexa nr. 4*** şi actualizată periodic (atunci când este cazul).

- **Condiţii de calitate privind efectuarea transportului:**

- să presteze serviciile în cantităţile şi la calitatea solicitată prin prezentul caiet de sarcini;

- să respecte asigurarea cu mijloace de transport pe numere de circulatie conform ofertei pe fiecare traseu şi a formularului RT1;
- să asigure fiabilitatea şi funcţionarea continua a autovehiculelor la parametrii standard, a dotărilor pe care mijlocul de transport le are din fabricaţie pe toata durata contractului;
- respectarea prevederilor legale privind circulaţia pe drumurile publice a autovehiculului care efectuează transportul salariaţilor;
- viteza de deplasare va fi în funcţie de condiţiile specifice fiecarui sector de drum, astfel incât sa asigure transportul salariaţilor, în siguranţă;
- în caz de defecţiuni ale mijloacelor de transport inainte de plecarea în cursă, să asigure înlocuirea acestora în maximum 1 oră cu un mijloc de transport consemnat în formular RT2;
- atunci când acest mijloc de transport - autobuz sau microbuz - se defectează în traseu, ofertantul se obligă să asigure preluarea pasagerilor din mijloacele de transport rămase imobilizate pe traseu cu un alt mijloc de transport aflat în parcul de rezervă RT2, în termen maximum de 1 ora de la defecţiune
- să utilizeze pe timpul efectuării transportului placa de traseu cu indicarea numelui prestatorului şi a traseului.

Pe parcursul derulării contractului, cu acceptul scris al beneficiarului, prestatorul de servicii poate introduce pentru suplimentarea parcului de rezervă RT2 (inlocuirea folosindu-se in caz de defectiuni ale mijlocelor de transport consemnate in parcul activ RT1) alte mijloace de transport având caracteristici tehnice similar celor soliciate in Caietul de Sarcini.

Prestatorul se obliga ca la obţinerea licenţei de traseu pentru traseele care tranzitează mai multe judeţe, să ţină seamă de numărul de staţii de pe traseu şi denumirea acestora, aşa cum se vor stabili de comun acord cu beneficiarul si să prezinte în cel mai scurt timp de la atribuirea contractului o copie a licenţei de traseu pentru traseele care tranzitează mai multe judeţe;

Prestatorul va prezenta beneficiarului, licenţa pentru fiecare traseu interjudeţean in termen de 15 zile de la semnarea contractului.

Licenţă pentru traseu - document în baza căruia operatorul de transport rutier obtine dreptul de a executa transporturi publice de persoane prin servicii regulate, servicii navetă sau în folos propriu, în trafic naţional, conform caietului de sarcini.

Graficele de circulaţie ale autovehiculelor de transport salariaţi **ANEXA nr. 3** pe fiecare traseu vor fi întocmite dupa atribuirea contractului impreuna cu prestatorul in functie de lungimea traseelor, numarului de statii, tipului de autovehicul si a limitelor de viteza impuse pe fiecare traseu in parte, pe baza datelor prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini şi pot fi modificate de beneficiar, în cazuri bine justificate.

Prestatorul se obligă (*prin semnarea contractului*), să ia toate măsurile, organizatorice şi tehnologice pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul este obligat să garanteze beneficiarului (prin semnarea contractului), acoperirea integrală a oricăror pagube cauzate de furturi sau deteriorări de bunui din patrimoniul unităţii, dacă acestea au avut loc din vina exclusivă a personalului propriu utilizat în timpul prestări serviciului.

Pentru situaţii deosebite, când la nivelul beneficiarului se restructurează personalul angajat, având implicaţii majore în diminuarea numărului de salariaţi pe trasee sau a numărului de trasee şi/sau a lungimilor acestora, se poate solicita prestatorului prin comandă scrisă cu cel puţin 15 zile înainte, data cu care acesta va trebui să schimbe tipul mijlocului de transport, respectând cerinţele prezentului caiet de sarcini, sau data cu care se va desfinţa traseul sau se va scurta/prelungi lungimea acestuia. Prestatorul are obligaţia să onoreze comanda lansată de beneficiar, procedând atunci când este cazul, la obţinerea unei noi licenţe de traseu interjudeţean.

În situaţia în care programul săptămânal de lucru prevăzut pentru oricare traseu suferă modificări, beneficiarul are obligaţia să comunice în scris prestatorului prin responsabilul cu urmărirea şi derularea contractului, cu cel puţin 24 de ore înainte de data intrării în vigoare,

modificarea acestui program săptămânal de lucru, pentru ca prestatotul să ia măsuri în vederea asigurării mijloacelor de transport corespunzătoare noului program de transport.

În cazuri temeinice justificate, beneficiarul poate solicita modificarea graficului de circulaţie printr-o solicitare scrisă adresată prestatorului.

- **Riscuri:**

Riscuri ce pot apărea în desfăşurarea contractului sectorial sunt:

a) lipsa monitorizării efective din punct de vedere a preţului convenit pentru îndeplinirea contractului şi calitate, respectiv a duratei de prestare, risc pentru entitatea contractantă;

Pentru eliminarea acestui risc, entitatea contractantă va desemna un responsabil de contract în atribuţiile căruia va intra şi monitorizarea de mai sus.

b) schimbări substanţiale în condiţiile contractuale pentru a permite mai mult timp de prestare şi preturi mai mari pentru contractant, risc pentru entitatea contractantă;

c) acceptarea schimbării specificaţiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentaţie, sau fără respectarea dispoziţiilor legale, aprobărilor sau standardelor tehnice, profesionale si de calitate in vigoare, risc pentru entitatea contractanta;

Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: desemnarea de către entitatea contractantă a unor persoane competente responsabile cu derularea contractului, care să poată pune la dispoziţia contractantului orice document sau informaţie suplimentară solicitată pe parcursul derulării contractului. Orice schimbare a condiţiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor parţi, prin încheierea unui act adiţional la contract, iar eventualele depăşiri de termene vor fi penalizate potrivit condiţiilor contractuale.

d) plata cu întârziere a facturilor, amânarea plaţilor pentru a fi revizuite preturile în scopul creşterii valorii contractelor, risc pentru contractant de a nu-si primi plata facturilor la timp, cât şi pentru entitatea contractanta de a plăti penalizări şi o valoare mai mare a contractului;

Pentru eliminarea acestui risc, entitatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plata stipulate în contract.

e) plăti parţiale în avans fără temei, risc pentru entitatea contractantă;

Nu se vor acorda plăti în avans.

f) facturarea în fals a unor cantităţi nerealizate, risc pentru entitatea contractantă.

Riscul va fi eliminat prin încheierea de procese verbale de recepţie servicii transport salariaţi PAD-CB-003, semnate de către ambele parţi contractante, urmând sa-i fie refuzata plata serviciilor nerecepţionate.

Masuri de gestionare:

Analiza procesului prin care sa se identifice daca s-a obţinut într-adevăr ceea ce s-a dorit şi la valoarea estimată.

Reguli privind confidenţialitatea, protecţia datelor cu caracter personal

Prestatorul se obligă să trateze toate informaţiile şi documentaţiile de care au luat cunoştiinţă în timpul derulării contractului ca informaţii confidenţiale şi se obliga să nu divulge unei terţe persoane.

Reguli privind securitatea şi sănătatea în munca si protecţia mediului

Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul se obligă să încheie cu beneficiarul convenţie de securitate şi sănătate în muncă (**Anexa nr. 7**) , convenţie de prevenirea şi stingerea incendiilor (**Anexa nr. 8**) si convenţie de protectia mediului (**Anexa nr. 9**).

Prestatorul va suporta toate consecinţele prevazute de lege, în cazul în care mijlocul de transport a fost implicat într-un accident de circulaţie, în timpul în care acesta efectua transportul salariaţilor beneficiarului.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – Lista traseelor de transport salariaţi pentru ***S. E. Rovinari*** şi detalii de prestare.

Anexa nr. 2 – Necesar trasee, număr salariati pentru fiecare traseu în parte, distanta traseu, tipul mijlocului de transport.

Anexa nr. 3 – Grafic de circulatie.

Anexa nr. 4 – Tabel salariaţii.

Anexa nr. 5 – Conventie de securitate şi sănătate în muncă.

Anexa nr. 6 – Convenţie cu obligaţii şi răspunderi în domeniul situaţiilor de urgenţă

Anexa nr. 7 – Convenţie de protecţia mediului

Anexa nr. 8 - Procedura administrativă: *„Planificarea, monitorizarea, confirmarea si decontarea transportului salariaţilor la si de la locul de munca”, cod* PAD-CB-003.

	Funcţie	Prenume, nume	Semnătură	Dată semnare
Aprobat	Director Sucursala	MEDINŢU Dan		11.12.2025
Elaborat	Compartiment Administrativ	MOCIOI Dumitru Daniel		11.12.2025

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. — ***Anexa nr. 1 - C.S.***

Lista traseelor de transport salariaţi la S. E. Rovinari

COD: *F02-PAD-CB-003*

REVIZIA: 1

Nr. crt	Traseu	Distanţă Sens (km)	Total km/cursă	Info despre drum	Cap de linie		Nr. staţii/traseu	Număr salariaţi					Mijloc de transport/Nr. de locuri		Nr. curse/ zi	Total curse în perioada considerată 2026	Tarif Lei / Km	Valoare Lei / cursa	Total valoare 2026
	Denumire traseu			Categorie	Staţie urcare	Staţie coborâre		Total salariaţi	Nr. salariaţi/sch.				Mijloc de transport	Nr. Locuri					
									zi	sch I	sch II	sch III							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20
1	Tesa I, SE Rovinari - Tg-Jiu CAM	27	54	I	Tg-Jiu zona CAM	SE. Rov Poarta I	12	50	50	0	0	0	Autocar	minim 53	2	17			
2	Tesa II, SE Rovinari-Oras Rovinari - SE Rovinari - Tg-Jiu Gara	32	64	I	Tg-Jiu zona Gara	SE. Rov Poarta I & II	9	95	49/46	0	0	0	Autocar	minim 53	2	17			
3	Reparatii SE. Rovinari - Tg-Jiu zi	27	54	I	Tg-Jiu zona CAM	SE. Rov Poarta II & I	10	35	35	0	0	0	Autocar	minim 40	2	17			
4	SE. Rovinari - Negomir - ZI	30	60	I	Sat Raci	SE. Rov Poarta I & II	11	20 + 1 UMC Rosia	20	0	0	0	Microbuz	minim 19	2	17			
5	SE. Rovinari - Calnic - Tg-Jiu - ZI	38	76	I	Tg-Jiu Peco YMY Oil	SE. Rov Poarta II & I	8	19 + 1 UMC Rosia	19	0	0	0	Microbuz	minim 19	2	17			
6	SE. Rovinari - Balta - ZI	50	100	I	Balta	SE. Rov Poarta II & I	7	12 + 1 UPRUM	13	0	0	0	Microbuz	minim 16	2	17			
7	SE. Rovinari - Urdari - ZI	28	56	I	Urdari	SE. Rov Poarta I & II	9	19 + 1 UMC Rosia	20	0	0	0	Microbuz	minim 19	2	17			
8	SE. Rovinari - Piscuri - Zi	44	88	I	Piscuri	SE. Rov Poarta I & II	10	35	35	0	0	0	Microbuz	minim 19	2	17			
9	SE. Rovinari - Pod Turcinesti Tura	31	186	I	Zona - Pod Turcinesti	SE. Rov Poarta II & I	15	140	0	50	45	45	Autocar	minim 53	6	28			
10	SE. Rovinari - Tg-Jiu Gara Tura	26	156	I	Tg-Jiu zona Gara	SE. Rov Poarta I	10	120 + 3UMC Rosia	0	40	40	40	Autocar	minim 45	6	28			
11	SE. Rovinari - Vacarea -Bucureasa Tura	38	228	I	Bucureasa	SE. Rov Poarta II & I	14	38	0	16	11	11	Microbuz	minim 19	6	28			
12	SE. Rovinari - Tismana -Godinesti Tura	30	180	I	Godinesti	SE. Rov Poarta II & I	12	57 + 1 UPRUM + 1 UMC Tismana + 1 CEO	0	19	19	19	Microbuz	minim 19	6	28			
13	SE. Rovinari - Balesti-Ursati-Fratesti	42	252	I	Fratesti	SE. Rov Poarta II & I	11	51	0	19	19	19	Microbuz	minim 19	6	28			
14	SE. Rovinari - Ticleni - Turburea Tura	73	438	I	Turburea	SE. Rov Poarta I & II	17	53 + 2 UPRUM	0	19	17	17	Microbuz	minim 19	6	28			
15	SE. Rovinari -Negomir- Turceni Tura	51	306	I	Turceni zona (granita cu Ionesti)	SE. Rov Poarta I & II	15	40/24	0	20	19	19	Microbuz	minim 19	6	28			
16	SE. Rovinari - Izvoare - Poiana Tura	58	348	I	Poiana	SE. Rov Poarta I & II	14	50 + 2 UMC Rosia	0	19	17	17	Microbuz	minim 19	6	28			
17	SE. Rovinari - Urdari -Murgesti Tura	32	192	I	Murgesti IDAYL	SE. Rov Poarta I & II	9	53/23	0	19	19	19	Microbuz	minim 19	6	28			
Total Valoare perioada 03 - 30 ianuarie 2026																			0.00

Director Sucursala
Medinţu Dan

Responsabil contract
Mocioi Dumitru Daniel

ANEXA NR. 2 - C.S.

NECESARUL DE TRASEE , NUMĂR SALARIAŢI DE TRANSPORTAT, DISTANŢA PE TRASEU, TIP MIJLOC DE TRANSPORT

Nr. Crt.	Traseu	Nr. de schimburi	Nr.de curse (dus/intors)	Km/ Sens	km/zi	Nr. salariaţi	Tip Mijloc de transport	Nr. de autovehicule
1	Tura -I- S.E. Rovinari-Tg-Jiu- CAM	1	2	27	54	50	autobuz minim 53 locuri	1
2	Tura -II- S.E. Rovinari - Oras Rovinari - SE Rovinari - Tg-Jiu -Gara	1	2	32	64	49/46	autobuz minim 53 locuri	1
3	Reparatii - S.E. Rovinari -Tg - Jiu	1	2	27	54	35	autobuz minim 40 locuri	1
4	S.E. Rovinari – Negomir -Zi	1	2	30	60	21	microbuz minim 19 locuri	1
5	S.E. Rovinari – Calnic - Tg - Jiu -Zi	1	2	38	76	20	microbuz minim 19 locuri	1
6	S. E. Rovinari - Balta - Zi	1	2	50	100	13	microbuz minim 16 locuri	1
7	S.E. Rovinari - Urdari - Zi	1	2	28	56	20	microbuz minim 19 locuri	1
8	S.E. Rovinari - Piscuri - Zi	1	2	44	88	35	microbuz minim 19 locuri	1
9	S.E. Rovinari-Tg-Jiu- Pod Turcinesti -Tură	3	6	31	186	140	autobuz minim 53 locuri	1
10	S.E. Rovinari-Tg-Jiu Gara Tură	3	6	26	156	120	autobuz minim 45 locuri	1
11	S.E. Rovinari-Tâlvesti-Drăguţesti-Vacarea-Bucureasa Tură	3	6	38	228	38	microbuz minim 19 locuri	1
12	S.E. Rovinari - Godinesti - Tismana - Tură	3	6	30	180	57+2	microbuz minim 19 locuri	1
13	S.E. Rovinari - Balesti-Ursati-Fratesti Tură	3	6	42	252	51	microbuz minim 19 locuri	1
14	S.E. Rovinari-Ticleni-Turburea Tură	3	6	73	438	53+2	microbuz minim 19 locuri	1
15	S.E. Rovinari-Negomir-Turceni Tură	3	6	51	306	40/24	microbuz minim 19 locuri	1
16	S.E. Rovinari-Izvoare-Poiana Tură	3	6	58	348	50+2	microbuz minim 19 locuri	1
17	S.E. Rovinari-Urdari-Turceni Tură	3	6	32	192	53/23	microbuz minim 19 locuri	1
Mijloacele de transport pentru parcul de rezerva RT 2 sa fie similare celor ofertate, cel putin la caracteristicile tehnice ale parcului prezentat in RT 1							autobuz minim 53 locuri	1
							microbuz minim 19 locuri	3

Notă: - La traseele 4, 5, 7 şi 8 s-a ţinut seama de influenţa coeficientului de concediu de odihna, recuperari şi medicale.

- Pentru traseele evidenţiate de la poziţia 9 până la poziţia 17, salariaţii repartizaţi prestează activitate în tură, un număr de 3 ture/zi efectuând astfel trei curse zilnic.

Director Sucursală
Medinţu Dan

Responsabil contract,
MOCIOI Dumitru Daniel

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	Grafic de circulație a autovehiculelor de transport	**COD:** *F03-PAD-CB-003*
		REVIZIA: *0* / **pag.** *1/1*

Anexa nr.3

Structura organizatorică teritorială: Sucursala Electrocentrale Rovinari

Nr. crt.	Denumire traseu	Ora sosire			Mijlocul de transport		Ora plecare		
		Sch. I	Sch. II	Sch. III*	Tip (autobuz/microbuz)	Nr. de locuri	Sch. I	Sch. II	Sch. III*
1	Tesa -I- S.E. Rovinari –Tg. – Jiu –CAM -zi	6^{50}	-	-	Autobuz	53	15^{25}	-	-
2	Tesa -II- S.E. Rovinari-Oraș Rovinari -Tg-Jiu -zi	6^{45}	-	-	Autobuz	53	15^{25}	-	-
3	S.E. Rovinari – Tg. – Jiu – Reparații -zi	6^{50}	-	-	Autobuz	40	15^{25}	-	-
4	S.E. Rovinari – Negomir -zi	6^{50}	-	-	Microbuz	19	15^{25}	-	-
5	S.E. Rovinari – Calnic - Tg. - Jiu -zi	6^{50}	-	-	Microbuz	19	15^{25}	-	-
6	S. E. Rovinari – Balta -zi	6^{50}	-	-	Microbuz	16	15^{25}	-	-
7	S.E. Rovinari - Urdari -zi	6^{50}	-	-	Microbuz	19	15^{25}	-	-
8	S.E. Rovinari – Piscuri -zi	6^{50}	-	-	Microbuz	19	15^{25}	-	-
9	S.E. Rovinari-Tg-Jiu-Pod Turcinești Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Autobuz	53	15^{20}	23^{20}	07^{20}
10	S.E. Rovinari-Tg-Jiu Gara Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Autobuz	45	15^{20}	23^{20}	07^{20}
11	S.E. Rovinari-Tâlvești-Drăgutești-Văcarea-Bucureasa Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}
12	S.E. Rovinari - Godinești Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}
13	S.E. Rovinari-Bălești-Ursați-Frătești Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}
14	S.E. Rovinari-Țicleni-Turburea Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}
15	S.E. Rovinari- Negomir -Turceni Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}
16	S.E. Rovinari-Izvoare-Poiana Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}
17	S.E. Rovinari-Urdari-Murgești Tura	6^{40}	14^{40}	22^{40}	Microbuz	19	15^{20}	23^{20}	07^{20}

Director Sucursală
Medințu Dan

Întocmit
Responsabil de contract
MOCIOI Dumitru Daniel

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Servicii de transport salariati la si de la locul de munca

II. CERINŢE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conţinut şi cerinţele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în acesta. Cerinţele şi specificaţiile tehnice au caracter minimal obligatoriu.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciile solicitate, ofertanţii, trebuie să completeze şi să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificaţii	Cerinţă		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziţia/locul unde se regăseşte în ofertă (fişe/cataloage/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	III. 3.1.a	*Denumire servicii*	Transport salariati la si de la locul de munca		
2	III 3.1.b	*Cantitate*	Conform anexa nr.1 la caietul de sarcini		
3	III.3.1.c	*Specificaţii tehnice minimale*	În cadrul propunerii tehnice ofertantul va da o declaratie/angajament, prin care se obliga ca în cazul în care este desemnat caştigator să prezinte la momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciilor urmatoarele documente: - copie certificata conform cu originalul asigurare de raspundere civila auto – RCA - valabilă inainte de a efectua prima cursa din contract. - copie certificata conform cu originalul asigurare pentru calatori valabilă inainte de a efectua prima cursa din contract. - copie certificata conform cu originalul după certificatul de înmatriculare, cu ITP - valabilă la momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciilor; - copie certificata conform cu originalul după ***„Copia Conformă"*** a autovehiculului eliberata de Autoritatea Rutiera Romana (ARR). *Ofertantul se obligă să efectueze transportul salariatilor cu autovehicule destinate transportului de personae clasificate pe categorii.*		

			Autovehiculele de transport persoane (autobuze/microbuze) trebuie să prezinte următoarele caracteristici tehnice: spațiul dintre scaune, măsurat între puncte fixe la o înalțime de 15 cm deasupra șezuturilor scaunelor, trebuie să fie de minimum 65 cm; raportul dintre puterea motorului declarată de constructor (CP) și masa maximă autorizată a vehiculului (tone), să fie de minim 10 CP(DIN)/t; numărul de cotiere – determinat pe rânduri de două scaune – să fie 1 cotieră (prin cotieră se întelege cotieră plată și dreaptă cu căptușeală obișnuită (cotieră standard); scaunele să fie moi și tapisate (atât șezutul cât și spătarul); să fie dotate cu instalație de încălzire independentă de motor (tip Sirocco sau echivalent), funcțională; să fie dotate cu instalație de aer condiționat dimensionată corespunzător capacității de transport, funcțională; (criteriu pentru categ I dar este uzual la categ III) toate ferestrele să fie din geam securizat; în interiorul autovehiculelor, lângă ușa din față, vor fi marcate și vizibile următoarele indicații: numărul de locuri pe scaune, numărul total de locuri; pictogramele și /sau literele trebuie să aibe cel puțin 15 mm înalțime și cifrele cel puțin 25 mm înalțime; autovehiculele vor fi echipate cu cel putin un stingător de incendiu situat în apropierea scaunului conducatorului auto și care sa fie conform legislației in vigoare; autovehiculele vor fi echipate cu cel puțin o trusă de prim ajutor, situată într-un spațiu cu volum minimum 7 dmc și cu cea mai mică dimensiune de 80 mm; stingătorul de incendiu și trusa de prim ajutor vor fi amplasate în locuri special amenajate, de unde pot fi extrase cu usurință de către pasageri, aceste locuri fiind marcate corespunzător; fiecare ieșire de siguranța trebuie să fie marcată cu inscripția „IEȘIRE DE SIGURANȚĂ”, vizibilă atât din interiorul, cât și din exteriorul autovehiculului; modul de operare al ieșirilor de siguranță va fi marcat în apropierea dispozitivelor de acționare; inscripționările vor fi în limba română; culoarele și pasajele de acces vor fi acoperite cu material care nu prezintă risc de alunecare; scaunele autovehiculelor care nu au în fața lor un alt scaun sau dispozitiv de protecție (panou, bara etc.) vor fi în mod obligatoriu echipate cu centură de siguranță cu două sau trei puncte de ancorare;		

la autovehiculele cu scaune amplasate longitudinal față de direcția de mers (cu excepția autobuzelor urbane) este obligatorie fie montarea de centuri de siguranță cu prindere în două puncte de ancorare, fie montarea de cotiere la fiecare două locuri;
autovehiculele vor fi prevăzute cu iluminare interioară cu lămpi (lanterne) la plafon și cu lămpi (lanterne) care să lumineze treptele de acces în autovehicule, precum și treptele interioare (dacă există);
caroseria la exterior sa nu prezinte urme de rugină sau a zgârieturi vizibile, capacele portbagajului si cele de acces să fie bine fixate iar încuietorile să fie funcționale;
salonul pentru pasageri sa fie in stare generală bună, scaunele și cotierele sa nu prezinte rupturi, mecanismele de reglare a scaunelor si cotierelor sa fie functionale, învelișul de pe podea și de pe plafon nedeteriorat, capacele podelei să fie etanșe și bine fixate;
învelișul scaunelor, învelișul interior, perdelele și parasolarele sa fie curatate si igienizate fara pete sau rupturi etc.;
toate ferestrele să fie dotate cu perdele;
garniturile de îmbinare la uși și ferestre să existe, astfel încât acestea să conducă la o etanșare corespunzătoare;
atmosfera din salonul mijloacelor de transport să nu fie viciată cu miros de carburanți, emanații de gaze și/sau alte elemente considerate noxe;
autovehiculele trebuie să fie inscripționate cu însemnele operatorului de transport rutier;
să aibă în dotare roata de rezervă;

De asemenea ofertantul se obligă ca pe timpul prestatiei:
mijloacele de transport să fie salubrizate, spălate și dezinfectate periodic sau ori de câte ori este nevoie pentru a nu fi afectat sănătatea salariaților transportați;
să existe afișat în interiorul mijloacelor de transport, numele conducătorului auto;
pe perioada de iarnă, mijloacele de transport să fie echipate conform legislației în vigoare cu anvelope corespunzătoare și să aibe în dotare mijloace de dezăpezire (lopată, lanțuri, sare, nisip.);

Ofertantului îi revine obligația de a lua toate măsurile de siguranță necesare pentru ca, pe timpul călătoriei, până la ajungerea la stația de destinație, salariaților transportați să nu li se întâmple nimic, fiind răspunzător în caz de accidentare sau de deces a salariatului; în acest sens, ofertantul va respecta legislațiile în vigoare din România și Uniunea Europeană (legi, norme, ordonanțe etc.) privind transportul rutier de persoane, normele A.R.R. etc.

			Oferantul va asigura în mod gratuit readucerea pasagerilor la punctul de plecare în cazul în care cursa nu se poate efectua din cauză de forță majoră sau din vina transportatorului. Numărul de de autovehicule din parcul de rezervă RT2 trebuie să fie 1 autobuz (minim 55 locuri) si 3 microbuze (minim 19 locuri), conform anexa nr. 2. Punctele terminus ale traseelor si numarul de salariati au caracter obligatoriu, responsabilitatea alegerii mijlocului de transport pe fiecare traseu revenind în exclusivitate ofertantului, cu conditia ca mijlocul de transport ofertat pe fiecare traseu să asigure numarul de locuri pe scaune și să respecte programul de lucru al beneficiarului.		
4	III.7.1	*Loc de prestare*	Serviciile vor fi prestate pe traseele mentionate in anexa nr 1 din caietul de sarcini, coroborat cu prevederile subcapitolului II.1. din caietul de sarcini, din statiile de plecare la sediul beneficiarului si retur.		
5	III.7.2	*Termen prestare*	Serviciile ce urmează a fi prestate se deruleaza pe parcursul a ***28 zile de la înregistrarea contractului incepand cu data de 03.01.2026*** *conform graficelor de lucru aprobate lunar de catre conducerea beneficiarului si care vor fi comunicate catre prestator cu 48 de ore înainte de inceperea serviciilor.*		
6	V.1.	*Documente și documentații la propunerea tehnică*	„Propunerea tehnică trebuie însoțită de *„Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări"*, cod *F04-PAD-DA-012.".* Ofertantul va completa și va prezenta odata cu propunerea tehnică in ***Anexa nr. 1***, fără valori financiare. Ofertantul are obligația de a demonstra, că autovehiculele prezentate în propunerea tehnică, sunt deținute în patrimoniul societății, în leasing, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale. Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele ***Capitolului III*** din caietul de sarcini și va prezenta toate elementele solicitate și angajamente privind îndeplinirea condițiilor impuse. În propunerea tehnică, se vor prezenta cele două liste: ***lista cu mijloacele de transport din parcul activ RT1 și lista cu mijloacele de transport din parcul de rezervă RT2***, care vor fi însoțite de fișele de prezentare autovehicul transport persoane ***(FPA)***, model atașat ***Anexa nr. 4***, aflate în RT1 si RT2. Ofertantul va prezenta ***lista cu mijloacele de transport din parcul activ RT1 și lista cu mijloacele de transport din parcul de rezervă RT2*** cu identificarea urmatoarelor: - traseu (distanță în km); - tipul mijlocului de transport; - categoria de clasificare;		

			- numerele de înmatriculare pentru fiecare mașină în parte; - capacitate pe scaune. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica, pentru parcul activ de mijloace de transport RT1 și parcul de rezervă RT2 în copie urmatoarele documente care să ateste ***caracteristicile tehnice, confort, condiții de calitate*** și ***siguranță în circulație*** ale autovehiculelor ofertate și a prestărilor de servicii de transport persoane pe drumurile publice impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru fiecare autovehicul ofertat: - copie certificata conform cu originalul după cartea de identitate sau copie certificată conform cu originalul după contractul de leasing; contract de închiriere, contract de comodat, asociere în perticipațiune sau altă formă legală care să permită utilizarea legală și exclusivă a vehiculelor pe toată durata contractului, valabil la data depunerii propunerii tehnice. Ofertantul se obligă prin semnarea contractului subsecvent că va fi prelungita ulterior și va acoperi toată durata de valabilitate a contractului documentele menționate mai sus. ***Condiții eliminatorii la vizualizarea parcului auto:*** ***Nu este cazul*** Ofertantul va respecta graficele de circulație elaborate de beneficiar ale autovehiculelor de transport salariați pentru fiecare traseu, conform modelului din ***Anexa nr. 3.***			
7	V.2.	*Documente și documentații la prestare*	Bon de transport/foaie de parcurs				
8	V.3.	*Documente și documentații la recepție*	Foi de parcurs/Bonuri de transport. Proces-verbal de receptie servicii transport salariați; Borderou lunar pe traseu;				
9	V.1.	*Cerințe privind recepțiile*	Recepția serviciilor de transport salariați efectuat se realizează zilnic, de către persoanele nominalizate prin dispoziția scrisă a conducătorilor subunităților beneficiare ale căror adrese sunt precizate la subcap. II.1. Ca mod de confirmare/recepție/decontare se va respecta procedura administrativă cod **PAD-CB-003**: *„Planificarea, monitorizarea, confirmarea si decontarea transportului salariatilor la și de la locul de muncă”* - ANEXA nr. 11. Recepția zilnică a serviciilor de transport efectuate, constă în: - verificarea îndeplinirii condițiilor atestate prin ***documentul de clasificare*** al mijlocului de transport;				

			- verificarea periodică sau la eventuale sesizări a indeplinirii ***condițiilor de funcționare normal a instalațiilor de iluminat, încălzire/aer condiționat, a etanșărilor, a curățeniei și igienizării*** saloanelor mijloacelor de transport; - respectarea orarului de transport stabilite de unitățile beneficiare; - respectarea condițiilor de calitate ale transportului, prevăzute în prezentul caiet de sarcini; - înscrisurile în bonul de transport sau foaia de parcurs a următoarelor elemente : ora și minutul plecării, ora si minutul sosirii, parcursul efectiv; - alte elemente prevăzute in legislația în vigoare privind recepția transportului de persoane; Transportul de persoane efectuat si recepționat conform prevederilor de mai sus, va fi confirmat prin foaia de parcurs sau bonuri de transport persoane pentru prestații in lei/cursă efectuată. Termenul în care se face recepția este lunar și se finalizează prin redactarea unui proces - verbal. Toate procesele - verbale vor fi semnate atât de reprezentantul/reprezentanții beneficiarului cât și de cei ai prestatorului. Neprezentarea documentelor justificative de confirmare da dreptul beneficiarului să refuze recepția și plată prestațiilor aferente. În cazul în care beneficiarul constată că transportul de persoane nu s-a efectuat în condițiile de calitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini, se vor lua urmatoarele măsuri: - imputarea în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile contractului subsecvent . - remedierea tuturor deficiențelor constatate, referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care autovehiculul de transport salariați este dotat conform propunerii tehnice. Constatarea deficiențelor se realizeză de către persoanele împuternicite din cadrul beneficiarului a transportului, ocazie cu care se încheie o notă de constatare care va fi semnată și de conducătorul auto al autovehiculului de transport salariați la care s-au constatat deficiențele respective. - nota de constatare va fi înaintată prestatorului, pentru luarea măsurilor ce se impun și remedierea în termenele convenite a deficiențelor constatate. Remedierea deficiențelor constatate se va realiza pe cheltuiala prestatorului care are în dotare mijlocul de transport. Recepția se consideră finalizată doar după ce prestatorul a îndepinit în totalitate cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini.		

			Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la receptie efectuate lunar sau inopinant.			
10	**VII**	*Ceritne privind inspectiile*	La receptie beneficiarul își rezervă dreptul de a inspecta/verifica modul de prestare al serviciilor de transport persoane pe oricare din traseele contractate. În cazul sesizării de neconformități, beneficiarul le va aduce la cunoștință în scris prestatorului. Ca urmare a sesizării repetate (maximum 2 sesizări), aduse în scris prestatorului, beneficiarul și prestatorul vor face analize comune privind cele sesizate. Pentru mijloacele auto de transport persoane la care se constată că starea tehnica este necorespunzatoare, beneficiarul va solicita schimbarea acestora, iar prestatorul se va obliga să le schimbe cu altele din parcul de rezervă RT2, de aceeasi capacitate, utilitați și dotari, care să funcționeze la parametri normali. Analizele efectuate se vor consemna pe bază de procese - verbale de constatare sau protocoale înregistrate la beneficiar și vor deveni înscrisuri la contractul aflat în derulare. Dacă în perioada convenită de comun acord, dar nu mai mare de 15 zile *(calendaristice,* aceste mijloace auto nu vor fi înlocuite, beneficiarul își rezervă dreptul de a nu recepționa (confirma) serviciile prestate cu aceste mijloace auto de transport persoane.			
11	**IX**	*Modalități și condiții de plată*	Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.* Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție servicii transport salariați PAD-CB-003, acceptat. Procesul-verbal de recepție servicii transport salariați, PAD-CB-003, întocmit pentru cursele de transport ale salariaților la sfârșitul lunii, însoțește factura și reprezintă un document necesar pentru efectuarea plății, alături de celelalte documente justificative menționate mai jos. • Borderou lunar pe traseu; • Foi de parcurs/Bonuri de transport.			

12	**XI**	*Dispoziții finale*	Operatorii economici se obligă să asigure mijloace de transport care indeplinesc cerintele minimale solicitate în caietul de sarcini în conformitate cu Norma metodologică din 27/03/2002 Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 680 din 13/09/2002, privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic national a ordinului nr. 458/27.03.2002. ►Ofertantul se obligă să asigure pregătirea profesională a personalului din cadrul societății care concură la siguranța rutieră și să utilizeze în aceste funcții numai persoane care dețin certificat de pregatire profesională valabil, eliberat de autoritatea competentă; ►Să respecte orarul stabilit: orele de plecare/sosire; ►Pe timpul perioadelor friguroase mijloacele auto se vor prezenta la stațiile de început ale fiecărui traseu încalzite la o temperatură acceptabilă, minimum 17 grade Celsius; ►Instalațiile de aer condiționat și aerisire din dotarea mijloacelor de transport trebuie să funcționeze pentru a asigura un ambient normal, fără a exista posibilitatea formării de curenți reci care să afecteze pasagerii. În cadrul propuneri tehnice, ofertantul se obligă ca în cazul în care este desemnat castigator să prezinte la momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciilor urmatoarele documente: - copia certificata conform cu originalul dupa dovezi de angajare a conducatorului auto în cadrul societatii constând in extras REGES - valabile la momentul depunerii propunerii tehnice; - copia certificata conform cu originalul dupa dovada înregistrării a conducătorului auto in Registrul de Raportări Online ARR constând extras raport ARR - valabilă la momentul depunerii propunerii tehnice. - copia certificata conform cu originalul după certificatul de pregatire profesionala eliberat de autoritatea competentă pentru conducătorul auto. **Alte cerinte:** Ofertantul se obliga sa asigure pentru transportul salariatilor autovehicule a caror norma de poluare sa nu fie mai mica de Euro 5. Pentru autocare, norma de poluare sa nu fie mai mica de Euro 5 si categoria de clasificare minimum categoria I. Pentru microbuze norma de poluare sa nu fie mai mica de Euro 5 si categoria de clasificare minimum categoria III. Toate autovehiculele (autobuze si microbuze) sa fie echipate cu sistem de monitorizare GPS, ofertantul are obligatia ca la solicitarea scrisa a beneficiarului sa puna la dispozitia acestuia		

raportul de activitate al oricarui autovehicul din RT 1 respectiv RT 2, pe o perioda de minimum 15 zile, anterioara datei în care s-a facut solicitarea.

Funcționarea sistemului de monitorizare GPS este obligatorie pe toată durata contractului.

În derularea acordului-cadru, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestarii serviciului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

- **Condiții pentru conducătorii auto:**

Conducătorul auto:

- să aibă o atitudine amabilă și politicoasă, să acorde timp suficient pentru îmbarcare si debarcare, să supravegheze urcarea si coborârea, să nu circule cu ușile deschise, cu pasageri pe scari sau care să stea în picioare;
- să nu admită transportul în salonul mijlocului de transport a diferite materiale greu/urât mirositoare, inflamabile, tuburi cu gaze sub presiune (oxigen, azot), materiale explozibile, produse caustice etc;
- să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
- să nu supraîncarce mijlocul de transport cu pasageri, peste numărul de locuri pe scaune;
- să nu transporte călători clandestinti;
- să efectueze cursa strict în raport cu graficul de circulație, cu respectarea orarului de transport;
- să nu permită transportul salariaților decât in baza legitimațiilor de serviciu valabile sau a documemtelor de identitate și a listei salariaților transportați, pusa la dispoziție de beneficiar, conform model ***Anexa nr. 6*** și actualizată periodic (atunci când este cazul).

- **Condiții de calitate privind efectuarea transportului:**

- să presteze serviciile în cantitățile și la calitatea solicitată prin prezentul caiet de sarcini;
- să respecte asigurarea cu mijloace de transport pe numere de circulatie conform ofertei pe fiecare traseu și a formularului RT1;
- să asigure fiabilitatea și funcționarea continua a autovehiculelor la parametrii standard, a dotărilor pe care mijlocul de transport le are din fabricație pe toata durata contractului;
- respectarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice a autovehiculului care efectuează transportul salariaților;

			- viteza de deplasare va fi în funcție de condițiile specifice fiecarui sector de drum, astfel încât să asigure transportul salariaților, în siguranță; - în caz de defecțiuni ale mijloacelor de transport inainte de plecarea în cursă, să asigure înlocuirea acestora în maximum 1 oră cu un mijloc de transport consemnat în formular RT2; - atunci când acest mijloc de transport - autobuz sau microbuz - se defectează în traseu, ofertantul se obligă să asigure preluarea pasagerilor din mijloacele de transport rămase imobilizate pe traseu cu un alt mijloc de transport aflat în parcul de rezervă RT2, în termen maximum de 1 ora de la defecțiune - să utilizeze pe timpul efectuării transportului placa de traseu cu indicarea numelui prestatorului și a traseului. Pe parcursul derulării contractului subsecvent, cu acceptul scris al beneficiarului, prestatorul de servicii poate introduce pentru suplimentarea parcului de rezervă RT2 (inlocuirea folosindu-se in caz de defectiuni ale mijlocelor de transport consemnate in parcul activ RT1) alte mijloace de transport având caracteristici tehnice similar celor soliciate in Caietul de Sarcini. Prestatorul se obliga ca la obținerea licenței de traseu pentru traseele care tranzitează mai multe județe, să țină seamă de numărul de stații de pe traseu și denumirea acestora, așa cum se vor stabili de comun acord cu beneficiarul si să prezinte în cel mai scurt timp de la atribuirea contractului o copie a licenței de traseu pentru traseele care tranzitează mai multe județe; *Prestatorul va prezenta beneficiarului, licența pentru fiecare traseu interjudețean in termen de 15 zile de la semnarea contractului subsecvent.* *Licență pentru traseu - document în baza căruia operatorul de transport rutier obtine dreptul de a executa transporturi publice de persoane prin servicii regulate, servicii navetă sau în folos propriu, în trafic național, conform caietului de sarcini.* Graficele de circulație ale autovehiculelor de transport salariați **ANEXA nr. 3** pe fiecare traseu vor fi întocmite dupa atribuirea contractului subsecvent impreuna cu prestatorul in functie de lungimea traseelor, numarului de statii, tipului de autovehicul si a limitelor de viteza impuse pe fiecare traseu in parte, pe baza datelor prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate de beneficiar, în cazuri bine justificate. Prestatorul se obligă (*prin semnarea contractului*), să ia toate măsurile, organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini. Prestatorul este obligat să garanteze beneficiarului (prin semnarea contractului), acoperirea integrală a oricăror pagube cauzate de furturi sau deteriorări de bunui din patrimoniul unității, dacă acestea au avut loc din vina exclusivă a personalului propriu utilizat în timpul prestări serviciului.		

Pentru situații deosebite, când la nivelul beneficiarului se restructurează personalul angajat, având implicații majore în diminuarea numărului de salariați pe trasee sau a numărului de trasee și/sau a lungimilor acestora, se poate solicita prestatorului prin comandă scrisă cu cel puțin 15 zile înainte, data cu care acesta va trebui să schimbe tipul mijlocului de transport, respectând cerințele prezentului caiet de sarcini, sau data cu care se va desființa traseul sau se va scurta/prelungi lungimea acestuia. Prestatorul are obligația să onoreze comanda lansată de beneficiar, procedând atunci când este cazul, la obținerea unei noi licențe de traseu interjudețean.

În situația în care programul săptămânal de lucru prevăzut pentru oricare traseu suferă modificări, beneficiarul are obligația să comunice în scris prestatorului prin responsabilul cu urmărirea și derularea contractului subsecvent, cu cel puțin 24 de ore înainte de data intrării în vigoare, modificarea acestui program săptămânal de lucru, pentru ca prestatotul să ia măsuri în vederea asigurării mijloacelor de transport corespunzătoare noului program de transport.

În cazuri temeinice justificate, beneficiarul poate solicita modificarea graficului de circulație printr-o solicitare scrisă adresată prestatorului.

- **Riscuri:**

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului sectorial sunt:

a) lipsa monitorizării efective din punct de vedere a prețului convenit pentru îndeplinirea contractului și calitate, respectiv a duratei de prestare, risc pentru entitatea contractantă;

Pentru eliminarea acestui risc, entitatea contractantă va desemna un responsabil de contract în atribuțiile căruia va intra și monitorizarea de mai sus.

b) schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de prestare și preturi mai mari pentru contractant, risc pentru entitatea contractantă;

c) acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație, sau fără respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor sau standardelor tehnice, profesionale si de calitate in vigoare, risc pentru entitatea contractanta;

Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: desemnarea de către entitatea contractantă a unor persoane competente responsabile cu derularea contractului, care să poată pune la dispoziția contractantului orice document sau informație suplimentară solicitată pe parcursul derulării contractului. Orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor parți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale.

d) plata cu întârziere a facturilor, amânarea plaților pentru a fi revizuite preturile în scopul creșterii valorii contractelor, risc pentru contractant de a nu-si primi plata facturilor la

			timp, cât şi pentru entitatea contractanta de a plăti penalizări şi o valoare mai mare a contractului; Pentru eliminarea acestui risc, entitatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plata stipulate în contract. e) plăti parțiale în avans fără temei, risc pentru entitatea contractantă; Nu se vor acorda plăti în avans. f) facturarea în fals a unor cantități nerealizate, risc pentru entitatea contractantă. Riscul va fi eliminat prin încheierea de procese verbale de recepție servicii transport salariați PAD-CB-003, semnate de către ambele parți contractante, urmând sa-i fie refuzata plata serviciilor nerecepționate. **Masuri de gestionare:** Analiza procesului prin care sa se identifice daca s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit şi la valoarea estimată. **Reguli privind confidențialitatea, protecția datelor cu caracter personal** Prestatorul se obligă să trateze toate informațiile şi documentațiile de care au luat cunoştiință în timpul derulării contractului subsecvent ca informații confidențiale şi se obliga să nu divulge unei terțe persoane. **Reguli privind securitatea şi sănătatea în munca si protecția mediului** Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul se obligă să încheie cu beneficiarul convenție de securitate şi sănătate în muncă (**Anexa nr. 7**), convenție de prevenirea şi stingerea incendiilor (**Anexa nr. 8**) si convenție de protectia mediului (**Anexa nr. 9**). Prestatorul va suporta toate consecințele prevazute de lege, în cazul în care mijlocul de transport a fost implicat într-un accident de circulație, în timpul în care acesta efectua transportul salariaților beneficiarului.		
	XII	*Anexe*	**Anexa nr. 1** – Lista traseelor de transport salariați pentru ***S. E. Rovinari*** şi detalii de prestare. **Anexa nr. 2** – Necesar trasee, număr salariati pentru fiecare traseu în parte, distanta traseu, tipul mijlocului de transport. **Anexa nr. 3** – Grafic de circulatie. **Anexa nr. 4** – **FPA** - Fişă prezentare autovehicul de transport persoane. **Anexa nr. 5** – Raport tehnic de evaluare a mijloacelor auto de transport persoane din parcul activ RT1 şi din parcul de rezervă RT2. **Anexa nr. 6** – Tabel salariații. **Anexa nr. 7** – Conventie de securitate şi sănătate în muncă.		

Anexa nr. 8 – Convenție cu obligații și răspunderi în domeniul situațiilor de urgență
Anexa nr. 9 – Convenție de protecția mediului
Anexa nr. 10 - Procedura administrativă: *„Planificarea, monitorizarea, confirmarea și decontarea transportului salariaților la si de la locul de munca", cod* PAD-CB-003.

Ofertanții vor completa coloana „4" fara a mentiona „conform (sub)capitolul…..", respectiv coloana „5" din tabel.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Dată semnare
Aprobat	Director Sucursala	MEDINȚU Dan		12.12.2025
Elaborat	Compartiment Administrativ	MOCIOI Dumitru Daniel		12.12.2025