

MINPREST SERV S.A.



Jud. Gorj, Oraș Rovinari, Localitatea Vîrț, nr. 263
CUI 14814483; Nr. ordine în reg. com: J18/298/2002
Tel. / Fax. 0253 / 371.513; 371514
e-mail: minprest@yahoo.com; web: www.minprest.ro



Nr. 10320/ 30.05.2019

RAPORT

de evaluare a activității Directorului General al
Minprest Serv S.A. pentru activitatea desfășurată în anul 2018
intocmit în baza art 36 (5) din OUG nr. 109/2011

1. Cadrul general de funcționare al conducerii societății în anul 2018

Societatea Minprest Serv S.A., are sediul social în oraș Rovinari, localitatea Vîrț, nr. 263, județul Gorj, este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/298/2002 și are Codul Unic de Înregistrare RO 14814483.

Societatea Minprest Serv S.A. este o societate pe acțiuni administrată în sistem unitar, înființată prin externalizarea serviciilor auxiliare activității miniere din cadrul fostei Companii Naționale a Lignitului Oltenia S.A. Târgu Jiu (C.N.L.O.), la data de 13.08.2002 prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 7 din data de 25.07.2002, persoană juridică română, cu un **capital social** la data de 31.12.2018 de **400.000 lei**, vărsat integral, împărțit în **4.000 acțiuni nominative**, fiecare acțiune având valoarea de 100 lei.

Societatea Minprest Serv S.A. funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Actului constitutiv, ca societate pe acțiuni.

Structura acționariatului societății Minprest Serv S.A. la data de **31.12.2018** se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea acționariatului	Număr acționari	Număr acțiuni	Valoare capital social (lei)	Procent din capitalul social
1.	Societatea Complexul 1 Energetic Oltenia S.A.		3800	380.000	95,00%
2.	Federația Națională Mine 1 Energie		25	2.500	0,625%

3.	Inițiativa Grup S.R.L.	1	25	2.500	0,625%
4.	Sindicatul Liber Cariera Lupoaia	1	13	1.300	0,313%
5.	Sindicatul Liber Cariera Roșița	1	12	1.200	0,312%
6.	Rosind Impex S.R.L.	1	25	2.500	0,625%
7.	Sindicatul Minier Berbești	1	25	2.500	0,625%
8.	Uniunea Sindicatelor Miniere din Oltenia	1	25	2.500	0,625%
9.	Sindicatul Liber EMC Roșia	1	25	2.500	0,625%
10.	Sindicatul „Minerul” EMC Rovinari	1	25	2.500	0,625%
	TOTAL		4000		100%

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, societatea Minprest Serv S.A. ține evidența acțiunilor și acționarilor în Registrul acționarilor.

Societatea Minprest Serv S.A. este unitate de prestări servicii, obiectul principal de activitate este conform cod CAEN 8425 *"Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora"*, societatea desfășurând și alte activități secundare, precum:

- Silvicultura și alte activități forestiere;
- Activități auxiliare pentru producția vegetală;
- Exploatarea forestieră;
- Activități de servicii anexe silviculturii;
- Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană;
- Furnizarea de abur și aer condiționat;
- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- Fabricarea gazelor industriale;
- Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;
- Repararea articolelor fabricate din metal;
- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- Activități specializate de curățenie;
- Lucrări de instalații electrice;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Activități generale de curățenie a clădirilor;

Activitatea societății se desfășoară în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății Minprest Serv S.A., în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea societății **Minprest Serv S.A.** este asigurată prin:

Adunarea Generală a Acționarilor,

Consiliul de Administrație,

Comisia de cenzori

Conducerea executivă.

La data de **31.12.2018**, **Consiliul de Administrație al societății Minprest Serv S.A.** avea următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Data numirii/ prelungirii	Durata mandatului
1.	Irod Cornel Bebe	Președinte Consiliu de Admininistrație	18.08.2015	4 ani
2.	Dănăcică Nicoleta Eufemia	Membru în Consiliu de Admininistrație	18.08.2015	4 ani
3.	Angheloiu Radu Gabriel	Membru în Consiliu de Admininistrație	18.08.2015	4 ani
4.	Buleteanu Constantin	Membru în Consiliu de Admininistrație	18.08.2015	4 ani
5.	Velcea Vasile	Membru în Consiliu de Admininistrație	18.08.2015	4 ani

2. Componența Conducerii Executive

Conducerea societății în perioada supusă evaluării a fost asigurată de către Directorul general - domnul Giorgi Gabriel Giorgian, numit prin hotărârea Consiliului de Administrație. nr. 12/28.10.2015 a Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A. cu un mandat de 4 ani, începând cu data de 28.10.2015.

3. Procesul de delegare a autoritatii

În conformitate cu prevederile art. 143 alin. 1 din Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată și completată, începând cu data numirii, Consiliul de Administrație a delegat directorului general conducerea societății Minprest Serv S.A.

Directorul general este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății și cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

4. Executia obligatiilor prevazute in contractul de mandat incheiat intre Societate si Director

Directorul General a dat dovada de implicare și responsabilitate în luarea deciziilor privind obiectivele societății, strategia generală a acesteia, relațiile cu alte institutii, structura bugetului, asigurarea resurselor și inițierea de noi activități. În toată această perioadă, deciziile manageriale au fost monitorizate de conducerea administrativă a societății.

Evaluarea activității Directorului General în anul 2018 se face având în vedere prevederile art. 7.5 din contractele de mandat ale administratorilor societății, precum și prevederile art. 36 alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”):

“să evalueze anual, împreună cu ceilalți administratori, activitatea directorului general/executiv vizând atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.”

„Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.”

Prin contractul de mandat al Directorului general, s-a stabilit în principal ca:

- Asigură conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, îndeplinind indicatorii de performanță stabiliți în contractul de mandat, în limitele premise de lege, de actul constitutiv și de hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, în schimbul unei remunerații, stabilită în condițiile legii.

- Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care înfăptuiește actele de conducere a Minprest Serv S.A.

- Directorul general va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului

de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Obligațiile Directorului General rezidă din contractul de mandat încheiat cu societatea.

5. Executia planului de administrare – componenta de management care a stat la baza aprobarii indicatorilor de performanta de către AGA potrivit HAGA nr. 7 din 09.11.2017

În Planul de administrare revizuit, aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 12 în data de 21 septembrie 2017, Directorul General al Minprest Serv S.A. s-au stabilit obiectivele derivate aferente fiecărui an din perioada de mandat, inclusiv acțiunile ce trebuie a fi întreprinse până la finele anului 2018.

Prin strategia de administrare s-au reanalizat toate obiectivele demarate în anii anteriori, Consiliul de Administrație regândind obiectivele strategice ale societății într-o manieră care să confere acționarilor siguranța investițiilor și prin care să se securizează performanța societății la un nivel acceptabil pentru aceștia, în condiții de calitate a serviciilor prestate și care să confere un cadru decent de munca și remunerație pentru salariați.

Se menține în noua strategie posibilitatea de a realiza investiții foarte bine argumentate, prin analize cost beneficiu, analize de risc, etc., implementate în limita bugetului de venituri și cheltuieli alocat pentru acestea, gândite să producă efecte economice pozitive în condiții de rentabilitate crescută, într-un timp relativ scurt.

Strategia de administrare elaborată a constituit linie directoare pentru conducerea executivă în conceperea componentei de management a Planului de administrare.

Obiectivele strategice, precum și obiectivele de performanță revizuite sunt abordate din mai multe perspective care au fost preluate în componenta de management, ele materializând viziunea și misiunea companiei într-un proces de restabilizare financiară și a reluării procesului de creștere a profitabilității și a eficienței operaționale.

Managementul Minprest Serv S.A., pe perioada supusă evaluării, a vizat pe de o parte continuarea demersurilor de eficientizare a societății, în vederea prestării serviciilor de calitate superioară pentru clienții săi, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

OD 1. Menținerea volumului contractelor cu eficiență maximă în relațiile cu Societatea C.E.Oltenia S.A.

Încă de la înființarea, Minprest Serv S.A. a prestat servicii pentru fosta SNLO și complexurile energetice, respectiv pentru actualul Complex Energetic Oltenia. Inițial, Minprest Serv. S.A. a prestat o gamă variată de activități, însă de la an la an, s-a ajuns la renunțarea, din partea principalului beneficiar, la o parte din activitățile contractate. În această categorie intră serviciile de

exploatare a instalațiilor de alimentare cu apă, curățenie a echipamentului de lucru, întreținere și distribuire a lămpilor sau deservire a gestiunilor industriale.

În paralel cu renunțarea la o parte din serviciile prestate de Minprest Serv. S.A., datorită restructurării activităților, Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. a identificat noi servicii spre care unitatea prestatoare s-a îndreptat ca și piață de desfacere. În această categorie intră:

- lucrările de înființare plantații salcam pe haldele din cadrul carierelor miniere
- servicii de reparare întreținere și revizie instalații de climatizare
- servicii de verificare, reparare, încărcare și vopsire/etichetare a echipamentului de stingere a incendiilor (stingătoare)
- servicii de întreținere agregate energetice
- prestări activități aferente laboratorului analize fizico-chimice

Autorizarea societății, pe noi domenii de activitate, arată preocuparea permanentă a conducerii în vederea maximizării oportunităților, menținerii și identificării de noi contracte avantajoase societății.

Servicii precum cele de curățenie, de întreținere și exploatare a centralelor termice, de prevenire și stingere incendii, de curățire trasee benzi, demolari case sau dezmembrări, descărcări, s-au menținut, iar Minprest Serv. S.A. a devenit singurul prestator pe aceste segmente de activități.

Programul de dezvoltare orientat spre creșterea volumului de servicii, s-a concretizat prin participarea la toate procedurile de achiziție organizate de către beneficiarul principal la care societatea îndeplinește condițiile de participare și la care prestarea/execuția serviciilor/lucrarilor se poate face în condiții de eficiență pentru Minprest Serv. S.A., având în vedere majorarea salariului minim pe economie, care aplicat la fundamentarea tarifelor conduce la o creștere proporțională, lucru care afectează negativ relațiile contractuale în desfășurare sau cele viitoare.

OD 2. Identificarea unor noi soluții care să asigure creșterea volumului de contracte cu terții (în afara S CEO S.A.)

Pentru anul 2018, conducerea Minprest Serv S.A. și-a propus creșterea veniturilor, acest lucru fiind posibil atât prin menținerea contractelor avute cu beneficiarul principal- S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cât și prin încheierea de noi contracte pe piața externă. Acest lucru a fost posibil ca urmare a autorizării societății în vederea prestării de noi tipuri de activități, cum ar fi cele privind verificarea, încărcarea, repararea stingătoarelor, revizia și repararea aparatelor de climatizare, plantarea puietilor, regenerarea arboretului. În aceste condiții, Minprest Serv. S.A. și-a impus ca țintă

pentru acest an o extindere pe piața externă de servicii, în rândul instituțiilor publice și societăților private, respectiv creșterea veniturilor din servicii prestate către terți, cu 10 % față de anul precedent.

Pentru realizarea acestui deziderat, s-a trecut la studierea pieței concurențiale, sub aspectul analizării tarifelor și serviciilor prestate, prin prospectarea pieței prin S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achizitii Publice), prin participarea la procedurile inițiate pe S.E.A.P. pe tipul de servicii oferite de instituțiile publice/ mediul privat și prin studierea pieței pentru a evidenția în ce punct ne încadrăm, comparativ cu restul firmelor private, concurente. Pe lângă serviciile de calitate prestate de personalul specializat, Minprest Serv. S.A. își va promova serviciile și prin intermediul sit-ului www.minprest.ro, respectiv prin difuzarea de spoturi publicitare.

În fiecare an conducerea Minprest Serv. S.A. și a propus să inițieze o puternică campanie de promovare prin realizarea și prezentarea către potențialii colaboratori, de mape de prezentare, oferte și pliante.

OD 3. Reducerea nivelului creanțelor restante

Indicator de performanță	U.M.	2018	2018 realizat	2019
Diminuarea creanțelor restante, până la zero, la finele anului 2019	Mii lei	625	555	0

La sfârșitul exercitiului financiar 2018, societatea a înregistrat, ca valoare pentru creanțele restante, suma de 555 mii lei, cu 70 mii lei mai mică față de valoarea stabilită prin componenta de management, direcțiile de acțiune și măsurile întreprise conducând la rezultatele dorite. Procedura amiabilă de recuperare a restanțelor:

Faza amiabilă de recuperare a creanțelor este prima etapă din acest proces. Aceasta se desfășoară prin intermediul biroului financiar - contabilitate al societății. În etapa amiabilă se fac notificări scrise, vizite, întâlniri cu debitorii și se identifică informații noi despre debitor. Avantajele recuperării pe cale amiabilă sunt costurile mici pentru preluarea cazului, stabilirea de comun acord cu creditorul a altor condiții de rezolvare (exemplu: compensarea). De asemenea, în recuperarea pe cale amiabilă există flexibilitate în stabilirea modalităților de recuperare (termene de plată convenabile părților, esalonari de plată).

"Printre avantajele recuperării creanțelor pe cale amiabilă se numără evitarea căii judiciare de recuperare (extrem de greoaie, cu costuri mari) și scurtarea termenelor de recuperare."

Procedura pe cale legală:

După finalizarea fără succes a procedurilor de recuperare pe cale amiabilă, încep procedurile legale de recuperare a creanțelor restante, care depind de modul în care se va face plata. "Pentru această procedură se apează la consilierii juridici".

În cazul în care factura se plătește la termenul de plată prin bilet la ordin, atunci se va executa acest instrument prin executor judecătoresc.

Modalitățile utilizate în procedura de colectare judiciară sunt somația de plată, solicitarea insolvenței, acțiunea în pretenții, calea arbitrală și executarea silită.

A fost pus în aplicare următorul plan de acțiune:

- elaborarea unor grafice de esalonare la plată a creanțelor;
- acțiuni în instanță pentru recuperarea creanțelor;
- înscrierea la masa credală în cazul debitorilor intrați în insolvență;
- introducerea în contracte a unor clauze privind plata serviciilor și actualizarea tarifelor tarifele;
- prevederea unor clauze în care societatea poate sista prestarea serviciilor pentru beneficiarii care nu plătesc datoriile la termenele scadente.

OD 4. Reducerea nivelului datoriilor restante

Indicator de performanță	U.M.	2018	2018 realizat	2019
Diminuarea datoriilor restante, până la zero la finele anului 2019	Mii lei	1221	2189	0

Contrar eforturilor depuse de societate pentru achitarea integrală și la termen a obligațiilor de plată către bugetul consolidat al statului, furnizori, etc, la finele anului 2018 au fost înregistrate plăți restante.

Au fost puse în aplicare direcțiile de acțiune și măsuri asumate prin planul de management:

Actiuni:

- facturarea cât mai rapidă a clienților;
- monitorizarea constantă a încasării facturilor scadente și atenționarea clienților restanți;
- încheierea contractelor, cu termene de plata cat mai apropiate de prestatie;
- negocierea unor termene de plata, extinse, către furnizori .

Masuri:

- întocmirea unui program de măsuri pentru reducerea semnificativă a datoriilor prin reducerea cheltuielilor administrative;
- securizarea contractelor prin introducerea unei clauze privind plata facturilor la 30 de zile și acceptarea majorării tarifelor, datorate moficarilor legislative, privind legislatia muncii(salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată) si a cresterii preturilor produselor.

OD 5. Creșterea performanței operaționale

Indicatori cheie de performanță: stabiliți pe baza scenariului de baza

Specificatie	U.M.	2018	2018 realizat	2019
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	lei	996	994	
Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	lei	996	994	
Productivitatea muncii	Mii lei/ pers	26	30	

Direcțiile de acțiune și măsuri propuse în planul de management au condus la realizarea indicatorilor asumați:

Acțiuni:

- mentinerea unui nivel optim al cheltuielilor, realizat în urma unei analize pertinente, în conformitate cu necesarul de materiale pentru derularea contractelor, determinarea unui nivel strict de cheltuieli cu combustibilul, energie electrica, etc., reducand și eliminand stocurile fără mișcare de la an la an;
- gestionarea eficiența a consumabilelor, necesare pentru desfasurarea activitatilor ;
- adaptarea structurii organizatorice în funcție de cerințele beneficiarilor și dinamica pieței;

- realizarea veniturilor previzionate, prin încheierea de contracte cu impact direct asupra creșterii productivității muncii;
- evaluarea proceselor în toate etapele sale, până la atingerea obiectivelor propuse.
- elaborarea unor programe de măsuri, detaliate, bugetate corespunzător, pentru atingerea țintelor propuse

Măsuri:

- reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil și apă;
- creșterea productivității muncii;
- folosirea deplină a capacităților de producție și a spațiilor de producție;
- re tehnologizare;
- dimensionarea optimă a cheltuielilor de dezvoltare;
- renegocierea contractelor cu furnizorii și distribuitorii;
- reducerea cheltuielilor administrativ-gospodărești;
- dimensionarea optimă a cheltuielilor cu reclama.

OD 6. Conformarea la cerințele de mediu din arealul activităților. Prevenirea poluării și managementul deșeurilor

Cerințe mediu.

- Prin derularea, în condiții legale, a contractelor de prestări servicii, cu toți beneficiarii, Minprest Serv S.A. se obligă să nu afecteze calitatea mediului înconjurător, sănătatea și securitatea populației, respectând legislația și reglementările de mediu în vigoare.
- În temeiul acestor considerente cu scopul de a preveni și a reduce efectele determinate de generarea și gestionarea deșeurilor, Minprest Serv S.A. are încheiat contract pentru prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor, fiind asigurate astfel transportul și predarea acestora pentru eliminare finală sau valorificare.

Noxe autovehicole.

- Sursele emisiilor poluante ale unui motor de autovehicul sunt cauzate de arderea combustibilului și de etanșarea imperfectă a cilindrilor motorului, a rezervorului de combustibil și a conductelor de alimentare. Noxele generate prin ardere sunt eliminate în atmosferă prin gazele de evacuare.
- În vederea îndeplinirii condițiilor în ceea ce privește concentrația emisiilor de CO, societatea

Minprest Serv S.A. a acționat prin înnoirea parcului auto, achiziționând autovehicule noi ce respectă reglementările în vigoare.

- În acest sens, au fost efectuate demersurile necesare achiziționării a două autovehicule noi, în baza programului rabla 2018, astfel încât Minprest Serv S.A. demonstrează interes pentru a respecta legislația de mediu, prin cumpărarea de autovehicule noi cu emisii de maximum 130 g CO₂/km, conform cerințelor programului de stimulare a înnoirii parcului auto national.
- Totodată, menționăm că pentru întreg parcul auto al societății se efectuează anual inspecția tehnică periodică de către o unitate autorizată, asigurându-se astfel menținerea procentelor concentrație de CO, la un nivel conform cerințelor Registrului Auto Român.
- Pentru activitățile cu impact asupra mediului, Minprest Serv S.A. își respectă obligațiile prevăzute de autorizațiile de mediu pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și pentru activitatea de exploatare forestieră.
- Pentru a preveni și a reduce efectele determinate de generarea și gestionarea deșeurilor, Minprest Serv S.A. are încheiat contract pentru prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor, fiind asigurate astfel transportul și predarea acestora pentru eliminare finală sau valorificare.
- Pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu, au fost identificate și asigurate condițiile pentru a împiedica crearea de prejudicii asupra mediului sau sănătății populației, realizate în baza profilului de activități ale societății, fiind stabilite în același timp și prioritățile la nivel de unitate. În consecință scopul acțiunilor întreprinse de societate sunt de a reduce efectele poluării, totodată urmărindu-se folosirea eficientă a resurselor la nivel de unitate.

OD 7 Îmbunătățirea performanței privind sănătatea ocupațională și securitatea muncii prin reducerea numărului de accidente și sancțiuni aplicate societății.

Specificație	2018	Realizat 2018
Număr de accidente mortale	0	0
Număr de accidente de muncă	0	0
Boli profesionale	0	0
Număr sancțiuni aplicate de ITM/a	0	0

Cu un număr de angajați ce oscilează în jurul cifrei de 1200, societatea Minprest Serv S.A. are

o răspundere semnificativă în ceea ce privește domeniul securității și sănătății în muncă angajându-se să ofere condiții de lucru fără risc de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru angajații săi. Deși aplicarea obligațiilor specifice legislației și a normelor pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor este dificilă, putem preciza că forța de muncă sănătoasă, productivă și motivată reprezintă cheia spre succes a unei societăți.

În vederea respectării obligațiilor ce reies din prevederile Hotărârii de Guvern 1425/2006 la nivelul societății a fost înființat un serviciu intern de prevenire și protecție ce deține personal calificat și pregătit (inspector securitate și sănătate în muncă, evaluator al riscurilor, coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, specialist în domeniul securității și sănătății în muncă, manager de securitate).

Printre obiectivele biroului de prevenire și protecție se numără:

- Evaluarea la risc pentru fiecare loc de munca
- Autorizarea internă, anuală, a electricienilor, pe linie de sănătate și securitate în muncă;
- Prevenirea apariției bolilor profesionale în cadrul unității prin asigurarea echipamentului de protecție și a condițiilor de lucru adecvate;
- Achiziționarea de echipamente de muncă (E.M.) și echipament individual de protecție (E.I.P.) performante care să răspundă cerințelor de conformitate reglementate de legislația în vigoare și să acopere toate cerințele S.S.M. specifice locului de muncă respective;

Promovarea sănătății la locul de muncă având ca și țel stabilirea stării de sănătate a lucrătorilor, a reprezentat o fază esențială la nivelul societății, astfel încât colaborarea cu medicul de medicina muncii s-a desfășurat neîncetat și cu maxim profesionalism. Încă din momentul angajării, personalul societății a beneficiat de examinare pentru stabilirea aptitudinii în muncă, ulterior asigurându-se și examinarea periodică sau la reluare activității.

Din acest punct de vedere putem menționa că în anul 2018 personalul societății a avut asigurată supravegherea sănătății și a capacității de muncă reprezentată de totalitatea serviciilor ce constau în prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie.

În decursul timpului, situațiile în care angajați ai societății au suferit modificări la starea de sănătate, prin intermediul examinării medicului de medicina muncii s-a stabilit adaptarea postului de muncă s-au schimbat locul de muncă, prin respectarea recomandărilor efectuate în fișa de aptitudine.

Totodată, pentru asigurarea sănătății lucrătorilor, punctele de lucru sunt dotate cu truse de prim ajutor, fiind desemnați lucrătorii care aplică măsurile de prim ajutor, în baza unor instruiți efectuate de medicul de medicina muncii.

În concluzie, este esențial de reținut că măsurile luate pentru o stare bună de sănătate și securitate la locul de muncă si-au atins scopul. Indiferent de situație, mai puține accidente la locul de muncă și mai puține cazuri de boală au ca efect direct rezultate mai bune pentru societate.

Pentru realizarea unei informări, consultări și participări în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă a angajaților, societatea are constituit un comitet de securitate și sănătatea în muncă. Scopul acestuia este efectuarea de analize și propuneri din partea reprezentanților lucrătorilor pentru luarea unor decizii și măsuri în beneficiul angajatului.

OD 8. Îmbunătățirea performanței privind achizițiile

Minprest Serv S.A. este o întreprindere publică, dar cu toate acestea nu are calitatea de autoritate contractantă, așa cum prevede legislația privind achizițiile publice. În aceste condiții, având în vedere faptul că legislația în domeniul achizițiilor publice nu este aplicabilă Minprest Serv S.A., în vederea derulării în condiții optime a activităților prestate, s-a elaborat un regulament intern, pe baza căruia se desfășoară activitatea de aprovizionare.

Astfel, în perioada supusă raportării, activitatea de aprovizionare s-a desfășurat în baza Regulamentului de Achiziții, Recepție și Introducere în consum, aprobat prin H.CA nr.8 / 11.07.2014.

S-au stabilit premisele pentru un proces continuu în aprovizionare cu produse, servicii și lucrări și prestarea serviciilor contractate de societate.

S-a avut în atenție contractarea celor mai buni furnizori de pe piață, sub aspectul seriozității acestora și a calității produselor furnizate, dezvoltarea unor relații comerciale bilaterale cu toți furnizorii, achiziționarea produselor, pieselor, materiilor prime facându-se ținând cont atât de preț, cât și de calitate, consultarea și schimbul informațional permanent cu restul serviciilor, continuă pregătire și perfecționare a personalului specializat pe acest tip de activitate, negocierea avantajoasă pentru unitate.

În perioada 01.01-31.12.2018 s-au încheiat și derulat contracte pentru achiziția de produse, servicii și lucrări și nu au existat sincope în activitatea de aprovizionare.

Cresterea numărului de ofertanti la licitații

Indicatori	UM	2018	Realizat 2018
Creșterea numărului de ofertanți	Nr.	>2	>2

Pentru anul 2018, în cadrul procedurilor interne de achiziție derulate de unitate s-a încercat în mod constant creșterea numărului de ofertanți, prin înaintarea mai multor invitații de participare, la licitațiile deschise și licitațiile deschise cu strigare. De reținut este faptul că pentru fiecare licitație cu strigare s-a publicat un anunț într-un cotidian din presa națională.

OD 9 Reproiectarea în permanență a structurii organizatorice în funcție de cerințele beneficiarilor

Minprest Serv S.A. actualizează structura organizatorică ori de câte ori intervine o modificare a acesteia, în funcție de contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii sau de alte necesități de ordin practic.

La reproiectarea structurii organizatorice se au în vedere întocmirea notei de fundamentare cu propunerile de modificare și elaborarea documentației necesare (organigramă și stat de funcții).

Elaborarea structurii organizatorice se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- supremația obiectivelor: fiecare structură organizatorică trebuie să servească atingerii unor obiective precise și judicios stabilite;
- flexibilitatea: adaptarea prin schimbare a structurii organizatorice;
- armonizarea posturilor și funcțiilor: definirea adecvată a sarcinilor, responsabilităților și competențelor;
- varianta optimă: elaborarea structurii organizatorice în mai multe variante și selectarea celei optime în funcție de avantajele maxime pe care aceasta le oferă.

Strategia de resurse umane este guvernată de următoarele principii: considerația, echitatea, calitatea vieții profesionale, asigurarea condițiilor optime de muncă.

Reproiectarea structurii organizatorice are în vedere respectarea indicatorului „Ponderea personalului Tesa în numărul total al personalului angajat”.

Pentru anul 2018 necesitățile societății în domeniul personalului și al entităților existente au impus modificarea structurii organizatorice în patru rânduri, după cum urmează:

- *ianuarie 2018*: în temeiul Notei nr. 1503/25.01.2018 a fost aprobată modificarea organigramei și a statelor de funcții, conform Hotărârii nr. 1/31.01.2018 a Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A.;
- *martie 2018*: în temeiul Notei nr. 4426/23.03.2018 a fost aprobată modificarea organigramei și a statelor de funcții, conform Hotărârii nr. 3/30.03.2018 a Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A.;
- *iulie 2018*: în temeiul Notei nr. 9970/02.07.2018 a fost aprobată modificarea organigramei și a statelor de funcții, conform Hotărârii nr. 7/06.07.2018 a Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A.;
- *octombrie 2018*: în temeiul Notei nr. 16040/02.10.2018 a fost aprobată modificarea organigramei și a statelor de funcții, conform Hotărârii nr. 12/03.10.2018 a Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A.

Ca urmare a modificărilor propuse și aprobate, structura organizatorică a Minprest Serv S.A. s-a aflat în concordanță cu contractele de prestări servicii încheiate pentru anul 2018 și cu necesitățile societății în domeniul resurselor umane.

OD 10 Reproiectarea și implementarea unei hărți noi a proceselor bazată pe simplificare și standardizare, adaptată perioadei 2017-2020

Acțiunea	Termen
Implementarea hărții simplificate și standardizate a proceselor	Trim I 2018 REALIZAT

Harta proceselor este o reprezentare grafică a proceselor identificate în cadrul societății, în care sunt ilustrate fluxurile proceselor care influențează calitatea acestora.

În cadrul societății Minprest Serv S.A. pentru a putea reprezenta grafic procesele existente au fost parcurse mai multe etape :

- au fost identificate toate procesele din cadrul societății pentru a opera ca un sistem integrat și complet
- au fost definite succesiunea și interacțiunile dintre procese ;
- au fost identificate responsabilitățile pentru fiecare proces ;
- au fost stabilite obiectivele specifice pentru fiecare proces

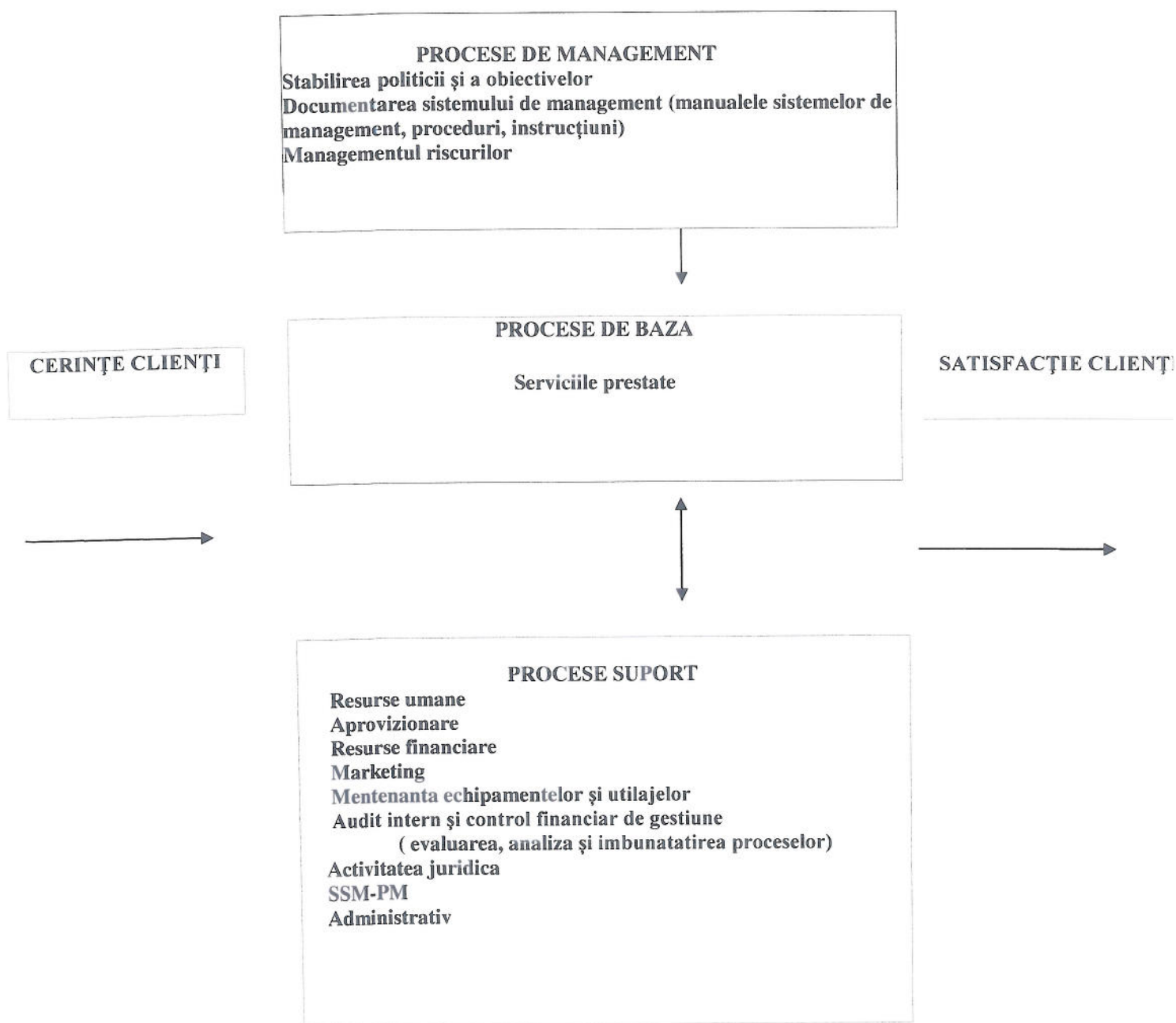
Pentru o bună funcționare a proceselor și a interacțiunii dintre ele, trebuie să fie îndeplinite următoarele condiții:

- să fie asigurată disponibilitatea resurselor și informațiilor
- să fie stabilite metodele de control pentru fiecare proces și definite criteriile de măsurare
- să fie implementate acțiuni de monitorizare și măsurare, care constituie planuri de reacție în cazul rezultatelor negative sau planuri de îmbunătățire în cazul rezultatelor pozitive.

Astfel, procesele existente în cadrul societății Minprest Serv S.A. se pot reprezenta conform fig.

1.

HARTA PROCESELOR MINPREST SERV S.A.



OD 11 Guvernanta corporativă – Integritate și transparență

Specificație	U.M.	2018	Realizat 2018	2019
Implementarea, până la sfârșitul trimestrului I 2018, a unei baze de date pentru monitorizarea încălcărilor prevederilor Codului de etică		Trim 1/2018	Trim 1/2018	
Reducerea incalcarilor prevederilor codului de etica	Maxim % anual			5%

Guvernanta corporativa, aplicata societății Minprest Serv S.A., este un concept amplu, care include o supervizare solida și eficace a modului în care este realizat, condus, controlat sau gestionat procesul de management, în scopul protejării intereselor tuturor componentelor sale.

Guvernanta corporativa functioneaza pe baza unor principii, considerate stalpi ai bunei guvernari si anume:

- integritatea, transparenta, raspunderea, competenta.

Pentru implementarea acestor principii, în cadrul societății noastre au fost elaborate, dezbatute și difuzate proceduri operationale privind etica și integritatea, acordarea de consultanta și asistenta etica și semnalarea neregularitatilor.

Aceste proceduri definesc valorile și normele de conduita ce trebuie aplicate în relatiile cu personalul, partenerii, colaboratorii, asociatii, actionarii, autoritățile, etc.

În concordanta cu aceste valori și în condiții de transparenta și legalitate, societatea Minprest Serv S.A. ofera informații explicite, exacte, și complete din punct de vedere al conținutului și al formei, prin toate mediile de informare, astfel încât, sa le permita celor cărora le sunt adresate, luarea unor decizii în deplina cunoștința, în raporturile profesionale și sociale.

OD 12 Reducerea numărului de litigii comerciale

În anul 2018 societatea noastră a avut un număr de 3 dosare înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către beneficiarii serviciilor noastre sau de către prestatori, după cum urmează:

- dosar nr.1396/90/2016 avand ca obiect - faliment în care Minprest Serv S.A este creditor , prin cerererea de inscriere la masa credala cu suma de 262.138,32 lei impotriva debitorului SC CET GOVORA SA,dosar ce are termen in data de 10.06.2019 ;

- dosar nr. 19881/95/2012 avand ca obiect -faliment în care Minprest Serv S.A este creditor , prin cerererea de înscriere la masa credala cu suma de 96.434,96 lei împotriva debitorului SC COREX SRL dosar ce are termen în data de 04.06.2019 ;
- dosar nr.3261/263/2018 în care Minprest are calitatea de reclamanat pentru suma de 6552,05 lei în contradictoriu cu parata Scoala Corobai Dragotesti, pretentii derivand din exeutarea unui contract de prestari servicii, dosar ce are termen în data 12.06.2019;

Direcții de acțiune și măsuri:

Raportat la contractele de prestări servicii încheiate de Minprest Serv S.A. cu terții, un prim aspect are în vedere urmărirea respectării clauzelor contractuale prin compartimentul de specialitate din cadrul societății, respectiv compartimentul juridic;

În cazul unor probleme ce țin de executarea drepturilor și obligațiilor ce deriva din excutarea contractelor de prestări servicii se vor depune eforturi pentru rezolvarea pe cale amiabilă prin tratative directe conform clauzelor contractuale inserate;

Noul cod de procedură civilă prevede imperativ la art.21 " *judecătorul va recomanda părților soluționarea amiabilă a litigiului prin mediere, potrivit legii speciale*", astfel, un al doilea aspect îl reprezintă instituția medierii reglementată de legea 192/2006, în cazul litigiilor înregistrate pe rolul insatntelor judecatoresti;

În cazul neconformității clauzelor contractuale, compartimentul juridic al societății va formula obiecțiuni la contractele de prestării servicii raportat la clauzele contractuale si la dispozițiile Codului Civil incidente;

Compartimentul juridic formulează în instanțele de judecată acțiuni în pretenții privind recuperarea acestor debite, respectând prevederile Codului civil și a Codului de procedură civilă privind administrarea probatoriului cât și cerințele impuse de judecătorul de ședință;

Folosirea căilor de atac, atât ordinare cât și extraordinare, în termen legal, împotriva hotărârilor pronunțate în fond;

Respectarea de catre compartimentul juridic a termenelor procedurale reglementate de Codul de procedură civilă și cele impuse de judecătorul de ședință;

Înscrierea la masa credală în tabelul nominal al creditorilor în cazul reorganizării/lichidării judiciare a debitorilor;

Punerea în executare și urmărirea executării hotărârii judecătorești definitive.

OD 13 Creșterea motivației personalului – Managementul performanței

Motivația este procesul în care oamenii aleg diferite forme de comportament pentru atingerea scopurilor personale.

Relația dintre performanța în muncă și motivația angajatului constă în faptul că performanța depinde de:

- mediul de muncă (condiții bune sau slabe de muncă);
- abilitățile personalului (talent, calificare, experiență);
- motivația lui pentru a realiza un anumit lucru (pentru a avea o anumită performanță).

Motivația unui angajat de a realiza performanțe în muncă și moralul său sunt strâns legate. Dacă moralul este ridicat, există premise ca persoana să fie motivată în ceea ce face. Un moral scăzut face ca motivarea să nu poată fi de lungă durată.

Pentru perioade scurte, angajații pot fi motivați prin diferite stimulente materiale sau morale, dar numai un climat organizational bun (care se traduce printr-un moral deosebit al angajaților) poate susține motivarea lor pe termen lung.

Adevărata motivare a personalului vine, de fapt, din automotivarea sa, rezultatul eforturilor managerului de a crea un climat adecvat în societate. Aceste eforturi constau în acțiunea asupra a trei factori care determină motivarea angajaților:

1. Capacitatea de muncă

Un angajat care știe și poate să-și îndeplinească sarcinile postului este mai motivat decât altul căruia, deși nu-i lipsesc dorința și recompensarea, nu are abilitățile necesare pentru a realiza acele sarcini. Este nevoie de o preocupare în permanență pentru asigurarea unei instruirii adecvate a personalului și de asigurarea că de la început sunt selectate persoanele care au aptitudinile necesare (fizice și psihice) pentru ocuparea postului.

2. Dorința de lucru

De multe ori, interesele și nevoile personalului nu coincid cu cele ale conducerii societății. De exemplu, în timp ce conducerea își dorește ca angajații să aibă performanță în muncă, unii salariați vin la serviciu în primul rând pentru a se reuni cu grupul de muncă, pe care îl consideră grup de prieteni. Ei pot fi foarte multumiți de serviciul lor, dar foarte neperformanți în același timp. Important este să fie identificate acele căi de motivare a personalului prin care să le inducă dorința de a munci eficient pentru societate.

3. Recompensarea

Angajații vor lucra mai mult și mai bine dacă sunt (se simt) răsplătiți pentru ceea ce fac. Dacă recompensarea este adecvată, personalul va continua să aibă rezultate bune sau chiar foarte bune.

Minprest Serv S.A. trebuie să depună eforturi pentru a avea angajați motivați. Aceștia asigură:

- calitatea sporita a serviciilor oferite;
- efort mai mare;
- atitudine pozitivă față de societate;
- respectarea mai atentă a termenelor limită;
- fluctuație redusă de personal;
- creativitate și asumarea responsabilităților.

În vederea creșterii motivației, Minprest Serv S.A. trebuie să aibă în vedere inclusiv implementarea unui sistem de salarizare care să stimuleze performanța.

OD14. Dezvoltarea de competențe noi, strict necesare

ANALIZA DE PIAȚĂ

Studiul de piata este unul din cele mai importante aspecte de luat in considerare atunci cand se întocmește un plan de dezvoltare și afacere, deoarece prin intermediul acestuia se vor înțelege motivele pentru care potentialii clienți vor opta pentru alegerea serviciilor prestate de unitate. Studiul de piata este format din doua parti: primar si secundar. Studiul de piață primar studiază clienții într-o maniera directa, personala, în timp ce al doilea- cel secundar, studiază informatiile oferite de alții despre clienti. Studiul primar se poate realiza prin interviuri telefonice sau chestionare online si poate cuprinde persoane selectate aleatoriu dintr-un grup tinta. Studiul secundar, poate, de asemenea, fi realizat printr-un chestionar postat pe diferite platforme ale unor organizatii sau chiar bloguri de specialitate.

Pentru o analiză de piață, se pot folosi unul din cele doua studii sau o combinatie dintre cele două. Cu toate acestea, cea mai importantă întrebare la care trebuie să se caute răspunsuri prin aceasta analiza este:

1. Cine sunt beneficiarii serviciilor tale? Trebuie sa te asiguri ca ai indeajuns de multe detalii despre clientii tai: varsta, venit, ocupatie, stil de viata, studii etc.

Oferta de piață

Oferta de piață reprezintă cantitatea de servicii pe care un agent economic este dispus să o ofere spre prestare într-o anumită perioadă de timp. Oferta, ca și cererea, se referă la un preț anume și poate fi privită ca ofertă a unui bun, a unei industrii, a unei firme și ca ofertă totală de piață.

Desigur, în funcție de nivelul cererii, cantitatea care se vinde efectiv poate să difere de cantitatea oferită, existând mai multe tipuri de oferte.

Oferta elastică se întâlnește atunci când modificarea procentuală a ofertei o depășește pe cea a prețului. De exemplu, dacă prețul crește cu 10%, oferta sporește cu mai mult de 10%.

Elasticitatea ofertei se măsoară cu ajutorul coeficientului elasticității care exprimă gradul modificării ofertei în funcție de schimbarea prețului:

Cererea de piață :

Cererea de piață reprezintă nevoile de bunuri și servicii care se satisfac prin intermediul pieței, adică prin vânzare-cumpărare. Cererea are drept suport puterea de cumpărare a oamenilor; de aceea, ea exprimă, în același timp, cantitatea de bunuri și servicii cerute, la un moment dat, la prețurile existente, considerând date veniturile și preferințele cumpărătorilor. Cererea poate fi individuală, vine din partea unui singur beneficiar pentru un serviciu, sau totală, adică din partea mai multor beneficiari pentru serviciul respectiv.

Cererea, ca volum, structura și nivel al cerințelor de consum, se schimbă de la o perioadă la alta, având, deci, un caracter dinamic. din partea beneficiarilor sau din partea firmelor:

- cine sunt clienții? (varstă, sex, domiciliu, stil de viață, venituri...);
- care sunt motivațiile cumpărării? care sunt limitele?
- când cumpără? (perioada de cumpărare, frecvența,...) ;
- care este imaginea pe care o au consumatorii față de firmă?
- care este profilul consumatorilor? (varstă, sex, comportament...), nevoile clienților, reacții...

Analiza sectorială a societății:

O cercetare de piața sectorială are ca obiectiv obținerea de date economice și concurențiale dintr-un sector de activitate: contextul economic și instituțional, reglementări, oferte, produse, clienți, structura concurenței, strategia actorilor, performanțe, etc. O astfel de analiză urmărește investigarea mediului concurențial al întreprinderii, a concurenței, din sectorul de activitate în care operează întreprinderea și evaluarea perspectivelor sectoriale în orizontul de timp previzional. Astfel, după cum am precizat anterior, pe piața principalelor servicii prestate de Minprest Serv SA, respectiv pe piața serviciilor de curățenie și-au făcut apariția o serie de firme noi - Abludistrib S.R.L., Evolution Cleaning, Professional Clean Service, Simareva SCS SRL Novaci, etc.

O cercetare de piata realizata are ca obiectiv principal oferirea de elemente de analiza necesare pentru luarea unor decizii strategice. O cercetare de piata raspunde in special la intrebarile:

- "Care este situatia actuala in care se gaseste piata?",
- "Care sunt actorii de pe piata?",
- "Care sunt tendintele pietei?",
- "Care sunt oportunitatile pe piata?",
- "Care sunt riscurile proiectului meu?", etc.

Cercetarea si mixul de marketing

O cercetare de marketing / marketing research are ca obiectiv principal determinarea strategiei comerciale, de marketing si comunicare: adaptarea cat mai buna a ofertei la cererea existenta, respectand constrangerile de pe piata (reglementari, concurenta, etc.) si exigentele actorilor (clienti, furnizori, colaboratori, etc.). Promovarea politicii de marketing a intreprinderii presupune initierea unui sir de actiuni practice si in acelasi timp antrenarea unor eforturi pentru realizarea lor. Aceste actiuni practice sunt desfasurate ca un ansamblu corect care este reprezentat de mixul de marketing.

Mixul de marketing este o continuare a strategiei de piata, dupa definirea obiectivelor strategice intreprinderea trebuind sa elaboreze strategii detaliate referitoare la pret, produs, distributie si comunicare, aceste strategii fiind deci derivate din strategia de piata.

Prin conceptul marketing-mix se poate intelege deci, orientarea activitatii de marketing a intreprinderii - in functie de resursele interne si de conditiile pietei - prin combinarea intr-un tot unitar, coerent, sub forma unor programe, a elementelor politicii de produs, pret, distributie si de comunicare.

Mixului de marketing, adică "cei 4 P" (produs, preț, plasament și promovare), constituie setul de variabile aflate sub controlul firmei. De aceea, fiecare dintre acestea trebuie susținute de politici eficiente, care, împreună, armonizate, trebuie să genereze un plus de valoare atât pentru clienți, cât și pentru firmă.

Politica de produs

Minprest Serv S.A, ca unitate prestatoare, vinde servicii iar această politică trebuie să fie strâns corelată cu politica de preț. În acest fel, serviciile se transformă într-o gamă de servicii noi, mult mai flexibile, care însoțite de alte servicii adiacente, oferă clientului avantajul de a alege ce se

potrivește cel mai bine cerințelor proprii. Spre exemplu, Minprest Serv S.A. se poate adapta și furniza servicii la pachet, prin stabilirea un preț bun pentru clientul final.

În servicii, produsul este considerat variabila modificata în raport cu mixul traditional. Caracteristicile serviciilor, natura lor, determina modalitatile concrete de actiune a firmei, în vederea operationalizarii strategiilor de marketing în general si în domeniul produsului, în particular.

Pornind de la reprezentările teoretice, în practica se pune problema delimitării corecte a serviciului de bază din unitate, de serviciile periferice și identificarea exacta a acestora din urma. După stabilirea serviciului de baza și a celor periferice, trebuie avute în vedere relațiile stabilite între componentele serviciului global. În domeniul serviciilor, o necesitate de prim ordin este cea de a adauga permanent noi servicii în portofoliul firmei.

Pentru ca fiecarei componente a serviciului global îi corespunde o cale distincta, rolul conducerii este acela de a defini câte o varianta de sistem în care personalul de contact, suportul fizic și clientul să interactioneze eficient și să conduca la realizarea serviciului elementar.

În paralel cu creșterea tot mai mare a categoriei de colaboratori, Minprest Serv S.A. a conceput o strategie pentru atragerea acestora, care să se axeze pe Politica de produs și avantajele raportului calitate/preț, față de concurență, care, de obicei folosea mai ales Politica de preț.

Politica de preț

Prețul reprezintă cea mai importanta componentă a mixului de marketing. El poate fi modificat rapid, spre deosebire de celelalte componente, iar schimbările de preț atrag de regulă un răspuns imediat din partea pieței.

Politica de preț a întreprinderii poate fi pe deplin utilizată în folosul întreprinderii doar în condițiile în care ea beneficiază de o viziune de perspectivă asupra evoluției pieței-țintă, la fel cum stau lucrurile și în cazul celorlalte componente ale mixului de marketing. Cu alte cuvinte, chiar dacă nu reprezintă o variabilă în totalitate controlabilă, prețul poate totuși să fie obiectul unei orientări strategice. Politica de preț se află într-o strânsă legătură cu strategia de piață și cu celelalte componente ale mixului de marketing (politica de produs, politica de distribuție și politica de promovare).

În cadrul Minprest Serv S.A., din anul 2012, de când societatea s-a extins pe piața de servicii, se merge pe negocierea tarifelor.

Politica de promovare

Politica de promovare este parte integranta a mixului de marketing. Mixul de marketing priveste modul cum sunt antrenate resursele întreprinderii, proportiile, „dozajul” în care ele vor intra în efortul global pentru a se ajunge la efectele dorite. Lista instrumentelor pe care firma le utilizează

În contactele cu piața este destul de mare, variabilă, diferită de la un autor la altul, ajungându-se totuși la un consens prin gruparea tuturor instrumentelor aflate la dispoziția firmei, în jurul celor patru piloni ai activității de marketing: produsul, pretul, distribuția și promovarea. Este vorba de instrumente ce intervin în aria punctelor de contact ale întreprinderii cu piața. În acest context, prin conceptul de marketing - mix se poate înțelege orientarea activității de marketing a întreprinderii, în funcție de resursele interne și de condițiile pieței, prin combinarea într-un tot unitar, coerent, sub forma unor programe, a elementelor politicii de produs, de pret, de distribuție și de promovare.

În viziunea specialiștilor de marketing, criteriile de grupare și delimitare pentru o clasificare a activității promotionale sunt următoarele:

- publicitatea;
- promovarea vanzarilor;
- relațiile publice;

Publicitatea este o variabilă foarte importantă a politicii promotionale, fiind una din mijloacele cele mai utilizate în activitatea de piață.

Odată cu apariția mediului concurențial, pentru Minprest Serv. S.A., politica de promovare a devenit o parte importantă a planului de dezvoltare. Politica de promovare a societății este axată, în principal, spre piața externă. În aceste condiții, s-a urmărit și se urmărește dobândirea unei poziții puternice și stabile pe piață, axată pe experiența acumulată de-a lungul timpului. Acoperirea unui segment cât mai mare din activitățile prestate către beneficiarul principal- Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. reprezintă o altă țintă avută în atenție de unitatea prestatoare.

OD 15 Creșterea competențelor profesionale ale salariaților prin participarea la programe de formare profesională

Pregătirea profesională este un proces de instruire pe parcursul căruia participanții dobândesc cunoștințe teoretice și practice necesare desfășurării activității lor prezente.

Societatea își propune creșterea competențelor profesionale ale salariaților săi prin participarea la programe profesionale (formare profesională sau perfecționare).

Caracterul continuu și planificat al procesului de formare profesională a salariaților Minprest Serv S.A. se asigură prin aplicarea următoarelor etape:

- identificarea necesarului de formare profesională;
- planificarea procesului de formare profesională prin elaborarea planului anual de formare profesională;

- implementarea planului de formare profesională.

Anual, Minprest Serv S.A. elaborează planul de formare profesională, în conformitate cu legislația de specialitate, în funcție de necesitățile unității, cu încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Necesitățile societății în ceea ce privește formarea profesională a personalului au impus participarea unui număr de 54 de salariați la programe de formare sau perfecționare profesională.

Costurile aferente formării profesionale a salariaților pentru anul 2018 au fost în concordanță cu aprobările Consiliului de Administrație al Minprest Serv S.A.

Situația formării profesionale la nivelul Minprest Serv S.A. pentru anul 2018 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire curs/Denumire calificare	Numar persoane	Valoare (lei)
1	Specialist prevenire PSI	1	1000
2	Legislatia muncii	3	3135
3	Modificari ale Codului Fiscal cu aplicabilitate de la 01.01.2018	3	2765
4	Protectia datelor	3	8970
5	Administrator baze de date	2	1520
6	Cadru tehnic PSI	2	2000
7	Serviciu privat petru situații de urgență	1	1000
8	Expert achiziții publice	2	2134
9	CENAFER – Sef manevră	18	4320
10	Picher	3	6552
11	Legător manual	2	3750
12	Atestare RVT	1	650
13	Operator verificare, reîncarcare și reparare stingătoare de incendiu	2	3600
14	Inspector SSM	1	800
15	Seminar contracte comerciale și soluționarea litigiilor	2	1916
16	Arhivar	1	736
17	Prelungire atestare RSL IP	1	550
18	Prelungire atestare RVT	1	550

19	Picher	3	1320
20	Atestare RSL IP	2	1300
21	Seminar BVC 2019	2	2000
TOTAL GENERAL		54	50568

OD 16 Creșterea performanței financiare

Specificație	U.M.	2018	2018 realizat
Cifra de afaceri	mii lei	26050	31727
EBITDA	mii lei	468	504
EBIT (rezultat din exploatare)	mii lei	111	124
EBT (rezultatul brut)	mii lei	106	204

Rezultatul brut aferent anului 2018 a fost de 204 mii lei cu 94% mai mult fata de nivelul propus.

Acțiuni și măsuri pentru îmbunătățirea indicatorilor:

Acțiuni

- reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materialele de orice fel
- creșterea productivității
- extinderea piete serviciilor

Măsuri:

- monitorizarea cheltuielilor de aprovizionare și producție
- mentinerea contractelor aflate în desfășurare și încheierea de noi contracte de prestari servicii, cu alți beneficiari, alții decât cel principal-C.E.Oltenia
- elaborarea unei strategii pentru evitarea blocării conturilor bancare
- folosirea unei părți din profitul net pentru investitii în tehnologii și utilaje performanțe
- dezvoltarea de noi obiecte de activitate
- promovarea societății prin diferite surse media.

OD 17. Investiții - Realizarea optimului de finanțare a investițiilor**Creșterea gradului de realizare a planului anual de investiții:**

În ceea ce privește investițiile și optimizarea lor, programul este bazat pe două componente diferite, care pot varia :

1. repartizare profitului la sfârșitul anului anterior;
2. amortizare calculată pentru anii anteriori;

Astfel, indicatorii s-au stabilit în funcție de **gradul de realizare față de investițiile din BVC:**

SPECIFICATIE	UM.	2018/ ESTIMARE	2018/ REALIZARE
Grad de realizare față de investițiile propuse în BVC	%	91	95,4

Prin programul de investiții s-a urmărit dezvoltarea MINPREST SERV. S.A. pentru a corespunde cerințelor exigente ale beneficiarilor, la serviciile contractate. Prin achizițiile efectuate se urmărește modernizarea capitalului existent în unitate, respectiv înlocuirea celui uzat. Urmare a evoluției pieței serviciilor, MINPREST SERV. S.A. s-a orientat spre lărgirea portofoliului de activități prestate, fapt ce generează necesitatea realizării de noi investiții, încât calitatea serviciilor să corespundă cerințelor beneficiarilor, astfel au fost achiziționate noi utilaje și echipamente.

Prin leasingul financiar atras s-au achiziționat două autoturisme necesare desfășurării activității societății.

Valoarea totală a programului de investiții pe anul 2018 a fost prognozată la suma de 282 mii lei astfel:

- 231 mii lei, sumă finanțată din surse proprii
- 51 mii lei, sumă finanțată din alte surse (leasing preluat din anii 2014 -2018 în valoare de 51 mii lei).

Realizarea programului de investiții la nivelul anului 2018, se prezintă astfel:

DENUMIRE SURSA	INVESTITII PROPUSE BVC 2018 (mii lei)	REALIZAT 2018
Grad de realizare față de investițiile propuse în BVC	%	%
1	2	3

Valoare totală surse 2018, din care:	282	269
-surse proprii	231	227
-surse atrase	51	42

OD 18. Reanalizarea și reproiectarea procedurilor operaționale existente și implementarea altora noi în funcție de realitatea existentă

Procedura este un mod specificat de efectuare a unei activități reprezentând **pașii** ce trebuie urmați (algoritmul) în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților.

Procedurile de sistem –sunt proceduri valabile pentru toate structurile organizatorice, din cadrul societății, în care sunt stabilite instrucțiuni privind aplicarea unor reglementări.

Procedurile operaționale sunt specifice activităților desfășurate de către fiecare structură organizatorică

Fiecare structură trebuie să se asigure că pentru orice acțiune și / sau eveniment **semnificativ**, trebuie să existe o procedură adecvată, în care sunt consemnate operațiunile ce trebuie executate.

Pentru desfășurarea unei activități, în vederea obținerii unui rezultat optim, cu respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare, fiecare structură din cadrul societății, în urma unei analize, verifică dacă reglementările din procedură conduc la atingerea rezultatului dorit, în practică. În caz contrar, procedura este revizuită sau editată în ediția următoare.

În cazul în care, societatea contractează servicii noi (activități), pentru care nu există proceduri operaționale, responsabilul de proces la care se repartizează activitatea pentru a fi organizată și coordonată, are responsabilitatea de a elabora, împreună cu colectivul din care face parte, procedura operațională, care impune reguli în desfășurare, responsabilități pentru persoanele implicate și modelul înregistrărilor utilizate.

OD 19. Implementarea managementul de risc în cadrul societății Minprest Serv S.A

Având în vedere că una din definițiile riscului este “ incertitudinea... care afectează posibilitatea de atingere a obiectivelor”, procesul de implementare al managementul de risc, în

cadrul societății Minprest Serv S.A., este un proces amplu, ținând cont de o gamă largă de activități existente, de obiectivele generale ale societății și de o analiză a factorilor de risc în condiții de funcționare optimă și eficientă.

Implementarea managementului de risc presupune identificarea, analiza și gestionarea factorilor de risc, în scopul tratării/atenuării/evitării acestora și de integrare a acestuia în cadrul sistemului de management, existent și certificat în cadrul societății.

Pentru implementarea managementului de risc, în cadrul Minprest Serv S.A., au fost parcurse următoarele etape:

- au fost identificate toate procesele din cadrul societății, succesiunea și interacțiunea dintre ele
- au fost stabilite obiectivele specifice pentru fiecare proces în parte, pornind de la obiectivele generale ale societății
- s-a elaborat și distribuit procedura „Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor PS-SMR-01
- a fost constituită echipa de gestionare a riscurilor (EGR)
- s-a elaborat registrul de riscuri, pe societate, PS-SMR-01-R-01

Direcții de acțiune și măsuri:

- evaluarea, de către fiecare responsabil de proces (șef birou, compartiment, serviciu, departament) a contextului intern și extern în care se desfășoară fiecare activitate din cadrul procesului coordonat
- identificarea riscurilor principale, care afectează obiectivele specifice și implicit pe cele generale, prin identificarea factorilor generatori, a circumstanțelor și a consecințelor.

Gradul de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta pentru anul 2018

Începând cu data de 01.01.2018 Directorul general beneficiază de o remunerație sub forma unei indemnizații fixe lunare în valoare de 14.388 lei, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și de o componenta variabila. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de șase ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificării activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă este în cuantum de 10% din EBITDA, dar nu mai mult de 9 indemnizații fixe lunare și va fi influențată de realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, conform clauzelor specificate în Anexa 1 la contractul de mandat. Metodologia de calcul a gradului de realizare a indicatorilor de performanță și condițiile de acordare a componentei variabile sunt prezentate în Anexa 1 la contractul de mandat.

Indicatorii cheie de performanță ai directorului general al Minprest Serv S.A. negociați și aprobați prin Hotărârea AGOA nr. 7/ 09.11.2017 pentru perioada 2017 – 2019

Categorie	Denumire	Formulă calcul	U.M.	2016	2017	2018	2019	Pondere
FINANCIARI	EBITDA	Profit brut din exploatare la care se adauga cheltuielile cu ajustările de valoare privind imobilizarile corporale, necorporale si activele circulante si se scad veniturile din ajustari de valoare privind imobilizarile corporale, necorporale si cu activele circulante	Mii lei Crestere fata de valoarea realizată în anul precedent.	mii lei 291,48	mii lei 459,00	mii lei 468,00	mii lei 477,00	10%
	LICHIDITATEA CURENTA	ACTIVE CURENTE /DATORII CURENTE. crestere fata de valoarea realizată în anul precedent		1,79	1,87	1,97	2,07	10%
	Cresterea anuala a veniturilor din servicii prestate catre alti clienti (din afara CEO)	Crestere cu 10% fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	mii lei 152	mii lei 167	mii lei 184	mii lei 202	4%
	Diminuarea creantelor restante, pana la 0 la finele anului 2019	scadere fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	mii lei 1.561	mii lei 1.170	mii lei 625	mii lei 0	2%
	Diminuarea datoriilor restante, pana la 0 la finele anului 2019	scadere fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	mii lei 3.053	mii lei 2.289	mii lei 1.221	mii lei 0	1%
	Cresterea gradului de realizare a planului de investitii	crestere cu 10% fata de valoarea realizată în anul precedent.	%	% 75	% 83	% 91	% 100	3%
	Rata profitului brut (profit brut/cifra de afaceri)	crestere fata de valoarea realizată în anul precedent.	%	0,303	0,406	0,406	0,404	4%
	Productivitatea muncii (venituri din exploatare/ nr mediu de personal)	crestere fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	22	26	26	27	7%
	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Cheltuieli de exploatare/venituri din exploatare x 1.000	Lei	997	996	996	996	7%
	Scadere cheltuieli administrative fata de anul precedent	diminuare fata de valoarea realizată în anul precedent.	%	% 14,72	% 13,70	% 13,20	% 13,00	2%
Total pondere								50%
OPERAȚIONALI	Satisfacția clienților	Numar Documente constatatoare cu calificativ final „Corespunător”/număr contracte finalizate în anul respectiv = 1. În cazul în care numărul contractelor finalizate este egal cu 0 (zero), indicatorul se consideră îndeplinit.	%		100%	100%	100%	10%
	Procentul de personal TESA din total personal angajat	Mentineră procentului de max.7% a personalului TESA din total personal anagajat.	%	-	7	7	7	10%
	Stabilirea politicii managementului de risc si monitorizarea riscurilor	Punerea în aplicare a politicii magementului de risc. 1 sedinta pe semestru, în care se identifică, analizează și se iau măsuri pentru tratarea riscurilor.		-	-	Trim. I	100%	5%
	Total pondere							25%

Categorie	Denumire	Formulă calcul	U.M.	2016	2017	2018	2019	Pondere
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	Grad de realizare a obiectivului derivat "Guvernanta corporativa - Transparenta si Integritate"	- Implementarea, până la sfârșitul trimestrului I 2018, a unei baze de date pentru monitorizarea încălcărilor prevederilor Codului de etică				Trim. I		15%
		- Reducerea incalcarii prevederilor codului de etica fata de anul precedent	%			10%	10%	10%
Total pondere								25%

Notă 1: În ceea ce privește indicatorul „Rata profitului brut”, în situația în care societatea înregistrează pierdere, gradul de îndeplinire al indicatorului se va considera 0 (zero).

Notă 2:

La un grad de îndeplinire de minim 90% se acorda componenta variabilă în procent de 100%.

La un grad de îndeplinire cuprins între 75% și 90% se diminueaza componenta variabilă direct proportional cu gradul de neîndeplinire.

La un grad de îndeplinire mai mic de 75% componenta variabilă nu se acordă.

Indicatorii cheie de performanță ai directorului general al Minprest Serv S.A. îndepliniți în anul 2018

Categorie	Denumire	Formulă calcul	U.M.	Propuneri 2018	Realizat 2018	Grad de îndeplinire 2018	Pondere aprobată	Pondere realizata
FINANCIARI	EBITDA	Profit brut din exploatare la care se adauga cheltuielile cu ajustările de valoare privind imobilizarile corporale, necorporale si activele circulante si se scad veniturile din ajustari de valoare privind imobilizarile corporale, necorporale si cu activele circulante	Mii lei Crestere fata de valoarea realizată în anul precedent.	mii lei 468,00	mii lei 504,00	107,69	10%	10,77%
	LICHIDITATEA CURENTA	ACTIVE CURENTE /DATORII CURENTE. crestere fata de valoarea realizată în anul precedent		1,97	1,71	86,80	10%	8,68%
	Cresterea anuala a veniturilor din servicii prestate catre alti clienti (din afara CEO)	Crestere cu 10% fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	mii lei 184	mii lei 264	143,47	4%	5,74%
	Diminuarea creantelor restante, pana la 0 la finele anului 2019	scadere fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	mii lei 625	mii lei 555	112,61	2%	2,25%
	Diminuarea datoriilor restante, pana la 0 la finele anului 2019	scadere fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	mii lei 1.221	mii lei 2.189	55,77	1%	0,55%
	Cresterea gradului de realizare a planului de investitii	crestere cu 10% fata de valoarea realizată în anul precedent.	%	% 91	% 95,4	104,83	3%	3,15%
	Rata profitului brut (profit brut/cifra de afaceri)	crestere fata de valoarea realizată în anul precedent.	%	0,406	0,644	158,57	4%	6,34%
	Productivitatea muncii (venituri din exploatare/ nr mediu	crestere fata de valoarea realizată în anul precedent.	Mii lei	26	30	115,38	7%	8,07%

Categorie	Denumire	Formulă calcul	U.M.	Propuneri 2018	Realizat 2018	Grad de îndeplinire 2018	Pondere aprobată	Pondere realizată
	de personal)							
	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Cheltuieli de exploatare/venituri din exploatare x 1.000	Lei	996	994	100,20	7%	7,01%
	Scadere cheltuieli administrative fata de anul precedent	diminuare fata de valoarea realizată în anul precedent.	%	% 13,20	% -36,49	-36,49	2%	-0,73
Total pondere							50%	51,83%
OPERAȚIONALI								
	Satisfacția clienților	Numar Documente constatare cu calificativ final „Corespunător”/număr contracte finalizate în anul respectiv = 1. În cazul în care numărul contractelor finalizate este egal cu 0 (zero), indicatorul se consideră îndeplinit.	%	100%	100%	100	10%	10%
	Procentul de personal TESA din total personal angajat	Menținerea procentului de max.7% a personalului TESA din total personal anagajat.	%	7	5,04	138,88	10%	13,88%
	Stabilirea politicii managementului de risc și monitorizarea riscurilor	Punerea în aplicare a politicii magementului de risc. 1 sedinta pe semestru, în care se identifică, analizează și se iau măsuri pentru tratarea riscurilor.		Trim I	Trim I	100	5%	5%
Total pondere							25%	28,88%
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ								
	Grad de realizare a obiectivului derivat ”Guvernanta corporativa – Transparenta si Integritate	- Implementarea, până la sfârșitul trimestrului I 2018, a unei baze de date pentru monitorizarea încălcărilor prevederilor Codului de etică - Reducerea incalcarii prevederilor codului de etica fata de anul precedent		Trim. I	Trim. I	100	15%	15%
			%	10%	10%	100	10%	10%
Total pondere							25%	25%
Total general							100%	105,71%

Notă 1: În ceea ce privește indicatorul „Rata profitului brut”, în situația în care societatea înregistrează pierdere, gradul de îndeplinire al indicatorului se va considera 0 (zero).

Notă 2:

La un grad de îndeplinire de minim 90% se acorda componenta variabilă în procent de 100%.

La un grad de îndeplinire cuprins între 75% și 90% se diminueaza componenta variabilă direct proportional cu gradul de neîndeplinire.

La un grad de îndeplinire mai mic de 75% componenta variabilă nu se acordă.

Concluziile procesului de evaluare si autoevaluare a directorului pentru activitatea desfasurata in anul 2018

Conform contractului de mandat incheiat intre societatea Minprest Serv S.A si directorul societatii si in baza prezentului Raport de evaluare al Consiliul de Administratie, pentru exercitiul financiar 2018 directorul general al societatii Minprest Serv S.A. si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul de mandat si a realizat in proportie de 105,71% indicatorii de performanta anexa la contractul de mandat, activitatea acestuia fiind foarte bună.

Consiliului de Administrație al

MINPREST SERV S.A.

Irod Cornel Bebe - președinte

Dănăcică Nicoleta Eufimia - membru

Velcea Vasile – membru

Buleteanu Constantin - membru

Angheloiu Radu Gabriel - membru

delegatie CEO

