

MINPREST SERV S.A.
INTRARE NR. 9273
IESIRE
ZIUA 24 LUNA 05 ANUL 2021

S. COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
LOCALITATEA TG. JIU JUD. GORJ
FAX INTRARE NR. 10352
IESIRE
ZIUA 25 LUNA 05 ANUL 2021

RAPORT

de evaluare a activității directorului
Minprest Serv SA pentru activitatea desfasurata in anul
2020 întocmit în baza art 36, alin (5) din OUG 109/2011

I. Cadrul general de funcționare al conducerii administrative si executive a Societății în perioada de mandat selectie OUG 109/2011 01.01.2020 - 31.12.2020; Componenta Conducerii Executive si a Consiliului de Administratie; Procesul de delegare a autoritatii;

Societatea este administrata de un Director general, sub supravegherea unui organ colectiv decizional - Consiliul de Administratie, denumit in cele de urmeaza "CA".

Conform prevederilor art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul de Administratie a elaborat componenta de administrare a Planului de administrare. De asemenea, Consiliul de Administratie a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului general al Minprest Serv S.A. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, urmând ca în termen de 60 de zile, Directorul general numit să întocmească componenta de management, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

În baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați în luna decembrie prin HCA nr. 23 din 23.12.2020 pentru Directorului general, se va evalua întreaga activitate a directorului general provizoriu pentru anul 2020.

Pentru anul 2020, administrarea societatii a fost asigurata de 5 membri, dintre care:

- 5 provizorii în perioada 01.01.-07.10.2020 când au încetat mandatele conform Hotararii AGA nr. 8 din 08.10.2020;
- 5 permanenți aleși prin Hotărârea AGA nr.8 din 08.10.2020 pe o perioadă de 4 ani de zile de la data adoptării acestei hotarari, respectiv pentru perioada 08.10.2020-08.10.2024.

Ulterior numirii, doi dintre membrii definitivi au renunțat la mandat si începând cu 16.12.2020 au fost numiți doi membrii provizorii;

- 2 provizorii pe mandatul ramas, numiți prin Hotararea AGA nr.10 din 16.12.2020, în perioada 16.12-16.02.2021, în functia de membru al Consiliului de Administratie pe posturile ramase vacante ca urmare a renunțării la mandat a dlui. DRAGOMIRESCU Emanoil, având funcția de președinte și a dlui. BEJINARU Ion-Bogdan, având funcția de membru al consiliului, pana la finalizarea procedurii de selectie organizate in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezentăm mai jos graficul cu membrii Consiliului de Administrație pentru anul 2020:

	01 ian	17 feb	08 oct	16 dec	31 dec 2020
Brânzan Gheorghe Sebastian					
Dragomirescu Emanoil					
Ciocioi Robert-Eugeniu					
Popescu Monica-Gabriela					
Bejinaru Ion-Bogdan					
Făget Paul Lucian					
Stăvăroiu Felicia					
Ionescu Ion					

Pe parcursul anului 2020, Societatea a fost administrata de un Director general, functie ocupata provizoriu dupa cum urmeaza:

	01 ian	29 feb	1 mar	4 noi	31 dec 2020
Giorgi Gabriel Georgian					
Vișan Aurelian Cristinel					
Gîrjoabă Vasile Gabriel					

Prin contractul de mandat incheiat intre societate, in calitate de Mandant si Directorul general in calitate de Mandatar i s-au delegat atributiile de conducere, organizare, reprezentare si gestionare a activitatii societatii, indeplinind obiectivele si criteriile de performanta, in limitele permise de lege, de Actul Constitutiv si de Hotararile/Deciziile Consiliului de Administratie si a

Adunarii Generale a Actionarilor in schimbul unei remuneratii, stabilita de asemenea in conditiile legii. De asemenea, i-au fost delegate competente de a dezvolta si de a promova imaginea societatii si de a pune in aplicare strategiile si politicile de dezvoltare aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor. In acest sens, Directorul societatii a inaintat atat Consiliului de Administratie cat si Adunarii Generale a Actionarilor, toate materialele necesare in vederea dezbaterii sedintelor si a solicitat cuprinderea pe ordinea de zi a sedintelor, a punctelor pe care le-a considerat necesare in vederea ducerii la indeplinire a contractului de mandat Pentru anul 2020, Directorului general in functie la sfarsitul anului – dl. Gîrjoabă Vasile Gabriel- i-au fost stabiliti prin act adițional, in urma negocierii cu Consiliul de Administrație indicatori de performanta financiari si nefinanciari, în baza cărora se va evalua întreaga activitate pentru anul 2020, cu implicații în continuarea mandatului acestuia, în funcție de gradul de realizare al acestora și de perioada de desfășurare a mandatului în cursul anului financiar 2020.

Potrivit contractului de mandat: „In caz de realizare a indicatorilor de performanță cumulați stabiliți într-un procent mai mic sau egal cu 70%, mandatul directorului general provizoriu înceteaza fara plata de daune interese, in urma evaluarii efectuate de catre Consiliul de Administratie in functie.”

Consiliul de Administratie numit de catre Adunarea Generala a Actionarului, are competenta de a lua toate masurile necesare administrarii Societatii Minprest Serv SA, in conformitate cu dispozitiile cadrului legal aplicabil, in vigoare, precum si Actului Constitutiv al Societatii, precum si cele ale contractelor de mandat, in limitele obiectului de activitate al Societatii si cu respectarea competentelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, OUG nr. 109/2011 si de Actul Constitutiv, Consiliului de Administratie, Adunarii Generale a Actionarilor si administratorilor Societatii.

Atat AGA cat si CA au fost convocate ori de cate ori s-a considerat a fi fost necesar si oportun, motivat atat de incidenta unui numar semnificativ de operatiuni care necesitau avizare/aprobare, cat si datorita necesitatii continue a monitorizarii performantelor societatii si adoptarii de decizii pentru ducerea la indeplinire a asteptarilor actionarilor stabilite prin Scrisoarea de asteptari. In acest sens, au fost incheiate contracte de mandat intre societate in calitate de Mandant si administratorii in functie in calitate de Mandatar, contracte care începând cu 08.10.2020 au cuprins si indicatorii de performanta stabiliti de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

II. Executia obligatiilor prevazute in contractele de mandat incheiate intre Societate si Directorul general al societatii, perioada mandat selectie OUG 109/2011 01.01.2020 - 31.12.2020

Contractul de mandat incheiat cu Directorul general in functie la 31.12.2020 prezinta aceleasi clauze contractuale asumate si de ceilalti ocupanti ai functiei de director pe parcursul anului 2020.

Dintre obligatiile prevazute prin contractele de mandat incheiate cu directorii generali numiti provizoriu si consideratiile cu privire la modul in care acestea au fost respectate mentionam cele mai importante, asupra carora nu exista motive sau constatari semnificative privind nerealizarea lor:

- exercitarea competențelor legale, statutare și reprezentarea societății în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin înscrisuri emise de Consiliul de Administrație – realizată în mod corespunzător-Exercitarea mandatului de catre directorul general s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Actului constitutiv al Minprest Serv S.A., prin adoptarea unor decizii oportune si eficiente, in special in perioadele de criza, cu risc de afectare a activitatii, reusind astfel sa atraga clienti noi in vedere reducerii dependentei de actionarul majoritar.
- negocierea Contractului colectiv de muncă împreună cu reprezentanții salariaților, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație - *nu a fost cazul întrucât contractul colectiv de muncă pentru anul 2020 se afla în derulare, cu valabilitate 12 luni. La data de 31.12.2020 durata CCM a expirat, valabilitatea acestuia fiind prelungită pe durata stării de alertă, în temeiul prevederilor art. 20 alin. 1 din Legea nr. 55/2020 ;*
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație organigrama Minprest Serv S.A., cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv –obligatie respectată integral:

- *A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 16 martie 2020, organigrama Minprest Serv S.A*

- *A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 13 aprilie 2020, organigrama Minprest Serv S.A.*

- *A fost prezentată Consiliului de Administrație și aprobată în ședința din 2 noiembrie 2020, organigrama Minprest Serv S.A.*

➤ angajarea și concedierea, stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului, în conformitate cu politica de personal a societății - obligație respectată integral- În anul 2020 angajarea salariaților societății s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii 53/2003 și cu încadrarea în numărul de personal din organigrama aprobată de Consiliul de Administrație și în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat. Au fost elaborate fișele postului pentru stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru întreg personalul societății.

➤ aprobarea încheierii de contracte de închiriere, în limitele stabilite de lege, prin Actul Constitutiv sau Adunarea Generală a Acționarilor - nu au fost astfel de situații;

➤ deschiderea sau închiderea de unități teritoriale (sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, etc.), cu respectarea formalităților și competențelor legale necesare aprobării modificării actului constitutiv - obligație realizată în mod corespunzător:

- *Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în ședința din 5 mai 2020 și spre aprobare Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 9 iunie 2020 închiderea punctului de lucru din Municipiul Targu-Jiu, Aleea Târgului, în clădirea depozit (stația pilot îngrășămintă). În urma aprobării AGA, punctul de lucru din Municipiul Targu-Jiu, Aleea Târgului, în clădirea depozit (stația pilot îngrășămintă) a fost închis, iar Actul constitutiv al societății ,actualizat în consecință.*

➤ întocmirea, împreună cu personalul de specialitate din societate, a situațiilor financiare pe anul 2020, întocmite în forma și conținutul prevăzute de legislația în vigoare în vederea supunerii anual spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cinci luni de la încheierea exercițiului financiar și înaintarea Consiliului de Administrație a situațiilor financiare anuale, imediat după elaborarea acestora, în vederea avizării acestora de către Consiliul de Administrație- obligație realizată la termen și integral:

- *Directorul general al Minprest Serv S.A. a supus spre avizare Consiliului de Administrație în sesiunea din 20 aprilie 2021 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 26 mai 2021 situațiile financiare pe anul 2020.*

➤ încheierea de acte juridice cu terți în numele și pe seama societății, cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv și cu respectarea competenței Consiliului de Administrație- Actele juridice au fost încheiate de directorul general conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare și de Actul constitutiv actualizat;

➤ avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Minprest Serv S.A., conform limitelor de competență - Actele juridice au fost încheiate de directorul general conform competențelor prevăzute de legislația în vigoare și de Actul constitutiv actualizat;

➤ transmiterea Ministerului Finanțelor Publice trimestrial situațiilor, raportărilor și oricăror alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare, conform prevederilor legale în vigoare – toate documentele prevăzute de legislația în vigoare au fost depuse la termenele precizate;

➤ aducerea de îndată la cunoștința Consiliului de Administrație orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A. (precum, dar fără a se limita la modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare) - prin rapoartele prezentate directorii generali au prezentat, după caz, eventualele evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Minprest Serv S.A.

➤ trimestrial, furnizează Consiliului de Administrație un raport scris privind conducerea Minprest Serv S.A. (respectiv modalitatea în care Directorul General își execută mandatul), activitatea societății (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Minprest Serv S.A.) și posibila evoluție a acesteia (respectiv perspectivele strategice ale Minprest Serv S.A.)- obligație respectată integral și la termen:

Directorul general al Minprest Serv S.A. a prezentat Consiliului de Administrație rapoarte trimestriale astfel:

- *Raportul pe trimestrul I al anului 2020 în sesiunea din 11 mai 2020*
- *Raportul pe trimestrul II al anului 2020 în sesiunea din 6 august 2020,*

- *Raportul pe trimestrul III al anului 2020 în ședința din 2 noiembrie 2020,*
- *Raportul pentru anul 2020 în ședința din 20 aprilie 2021*

➤ participarea la Adunările Generale ale Acționarilor și la ședințele Consiliului de Administratie - obligație respectată, în sensul ca directorii generali au fost prezenti la toate sedintele AGA, precum și la sedințele CA la care au fost invitati;

➤ luarea tuturor măsurilor necesare și utile pentru conducerea Minprest Serv S.A.-obligație respectată;

- *În perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2020 prioritatea conducerii executive a fost de lua decizii oportune pentru a încerca să atenueze efectele COVID-19 asupra activității societății și maximizarea veniturilor;*

➤ exercitarea oricărei competențe delegată sau hotărâtă de către Adunarea Generală a Acționarilor sau Consiliul de Administratie și de a răspunde pentru corecta îndeplinire a acestei - obligație respectată- hotărârile CA și AGA, precum și mențiunile din procesele verbale ale sedintelor care au prevazut actiuni au fost duse la îndeplinire intocmai si in termen de catre directorii generali;

➤ respectarea criteriilor de integritate și regulile de utilizare a informatiilor cu privire la terte persoane inclusiv date cu caracter personal, prevazute in anexe la contractul de mandat-obligație respectată- a fost respectat Codul de etica valabil la nivelul societății, precum si toate prevederile legale aplicabile;

➤ Au fost intreprinse toate demersurile necesare în vederea încadrării în BVC aprobat astfel încat principalii indicatori aprobat prin BVC 2020 au fost realizati cu respectarea prevederile OUG 26/2013 asa cum reiese din Raportul Administratorilor prezentat ca anexa la situatiile financiare si inregistrat sub nr. 7724/15.04.2021, avizat prin HCA 7/20.04.2021.

III. Gradul de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta pentru perioada de mandat 01.01.2020 - 31.12.2020.

Membrii Consiliului de administrație al Minprest Serv S.A. aleși prin Hotărârea AGOA nr. 8 din 8 octombrie 2020 au întocmit Componenta de administrare a Planului de Administrare în termenul prevăzut de OUG 109/2011 și în concordanță cu Scrisoarea de așteptări transmisă de acționarul majoritar.

Componenta de administrare (în forma finală) a Planului de administrare elaborată în conformitate cu prevederile art. 30 alin. 1 din OUG nr. 109/2011, înaintată cu adresa nr. 22286/05.11.2020, a fost prezentată în sesiunea CA din data de 23 decembrie 2020.

După numirea administratorilor definitivi, în urma selecției organizate de acționarul majoritar S. CE Oltenia S.A., aceștia au aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului general al Minprest Serv S.A. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Selecția directorului general al Minprest Serv S.A. a fost desfășurată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație conform art. 35 alin.4 din O.U.G. nr. 109/2011 și s-a finalizat în termenul legal respectiv data de 05.05.2021, urmând ca în termen de 60 de zile, Directorul General numit să întocmească componenta de management, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, respectiv până la data de 05.07.2021.

Pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020, când funcția de Director general a fost ocupată provizoriu, Consiliul de Administrație al Minprest Serv SA a stabilit prin Hotărârea CA nr.23/23.12.2020 indicatori de performanță Directorului general provizoriu în funcție la data sesiunii, pentru anul 2020, indicatori anexa la contractul de mandat.

Indicatorii cheie de performanță ai Directorului general stabiliți prin contractul de mandat au fost structurați în 2 categorii : (i) indicatori financiari (în număr de 8) și (ii) indicatori de guvernanta corporativă (în număr de 1).

➤ **Indicatorii financiari** au fost exprimați atât în valori absolute cât și în procente de creștere față de exercițiile financiare anterioare. Dintre acești indicatori, șase au fost stabiliți în vederea creșterii profitabilității societății, unul în vederea realizării planului de investiții și implicit a dezvoltării societății, unul a fost stabilit în vederea reducerii treptate a dependenței față de acționarul majoritar.

➤ **Indicatorii de guvernanta corporativa** sunt :

- îndeplinirea obligațiilor de transparență și comunicare

Principiile care stau la baza *evaluării indicatorilor de performanta*, astfel cum au fost acestea aprobate de catre Consiliul de Administratie, au in vedere urmatoarele reguli de evaluare:

✓ indicatorii stabiliti sub forma unor cifre absolute si procente au fost, fie preluati ca atare din conturi/documente contabile, fie calculati pe baza parametrilor care intra in formula de calcul si au fost exprimati in mii lei, numar, procent; in evaluarea gradului de indeplinire a acestora, indicatorii au fost considerati indepliniti daca valoarea realizata a fost egala sau mai mare fata de tinta in cazul indicatorilor de venit/profitabilitate/productivitate, respectiv daca valoarea realizata a fost mai mica fata de tinta in cazul indicatorilor de eficienta/cost.

✓ in cazul indicatorilor stabiliti sub forma unui calendar de implementare, evaluarea gradului de indeplinire a acestora s-a facut pe baza urmatoarelor principii:

- indicatorul s-a considerat indeplinit (100%) daca a avut loc furnizarea tuturor livrabilelor, la nivelul de calitate si conformitate stabilit cu respectarea integrala a calendarului convenit;

- indicatorul s-a considerat neindeplinit (0%) daca nu au fost indeplinite cerintele de mai sus. Realizarile partiale ale etapelor din cadrul unui calendar de implementare, nu au fost recunoscute la calculul gradului de indeplinire a indicatorului evaluat;

✓ fiecare indicator a contribuit intr-un anumit procent la calculul indicatorului total care se inmulteste cu gradul efectiv realizat al fiecarui indicator individual, obtinandu-se astfel gradul global de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta.

In tabelul de mai jos sunt prezentate detalii cu privire la gradul de realizare a indicatorilor Directorului general aferenti anului 2020:

Nr. crt.	Denumire	Formulă calcul	U.M.	ICP aprobați pt. 2020, exprimați valoric	Valori ICP realizate la 31.12. 2020	Grad de realizare	Pondere %	Grad de indeplinire criterii	Îndeplinire indicatori raportat la limitele maxime
0	1	2	3	4	5	6=5/4 sau 4/5	7	8=7*6	9
1	Creșterea anuală a veniturilor totale realizate cu 10% față de cele realizate în anul 2019	Valoarea veniturilor totale realizate în anul 2019 = 31.594.313 * 110% / 1000	Mii lei	39.075,00	36575,00	93,60	10,00%	9,36	9,36
2	Creșterea anuală a veniturilor din servicii prestate către alți clienți (în afara CE Oltenia)	Valoarea veniturilor realizate din servicii prestate către alți clienți (din afara S. CE Oltenia S.A.) = 322.585,05 * 110% / 1000	Mii lei	355	250,00	70,42	10,00%	7,04	7,04
3	Ponderea valorii creanțelor restante nete în valoarea totală a creanțelor	(Valoarea creanțelor restante aflate în sold - valoarea ajustărilor aferente creanțelor restante) / Valoarea totală a creanțelor	%	0,29	0,03	966,67	10,00%	96,67	10,00
4	Ponderea valorii datoriilor restante în valoarea totală a datoriilor	Valoarea datoriilor restante aflate în sold / Valoarea totală a datoriilor aflate în sold	%	0,48	0,00	100,00	10,00%	10,00	10,00
5	Realizarea planului de investiții aprobat	Valoarea investițiilor realizate în anul 2020 = valoarea surselor de finanțare din anul 2020	%	1,000	0,83	83,00	10,00%	8,30	8,30
6	Rata profitului brut	Profit brut / Cifra de afaceri*100	%	0,04	0,00	0,00	15,00%	0,00	0,00

7	Productivitatea muncii	Venituri din exploatare / Nr mediu personal	Mii lei/ persoana	34,58	36,29	104,95	15,00%	15,74	15,00
8	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Cheltuieli de exploatare / 1000 * venituri din exploatare	Lei	996,00	1026,00	97,08	15,00%	14,56	14,56
Total pondere								161,67	74,26
1	Monitorizare a proceselor de transparenta si comunicare	Obligații transparenta și comunicare/ număr obligații încheiate Cap V din OUG 109/2011 Realizare/ obligație = 1	%	100,00	100,00	100,00	5,00%	5,00	5,00
Total pondere							100	166,67	79,26

Gradul de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta cumulasi ai directorului, pe baza datelor inscrise in situatiile financiare la data de 31.12.2020 a fost de **79,26%** , structuati astfel:

- 74,26 % grad de indeplinire a indicatorilor financiari
- 5,00 % grad de indeplinire a indicatorilor de guvernanta corporativa

Nota* Datele prezentate în prezentul raport nu au caracter confidential și se pot publica.

Fata de cele prezentate mai sus se impun urmatoarele precizari:

1) In legatura cu indicatorii financiari 2020 se poate observa îndeplinirea aproape de țintele asumate pentru 7 dintre cei 8 indicatori. Indicatorul de profitabilitate nu a fost realizat datorita înregistrării în anul 2020 a provizionului în cuantum de 2.495 mii lei, respectand politicile contabile ale societatii, provizion aferent masurii nr.3 dispuse de DGRFP Craiova prin -Dispozitia obligatorie nr. CRR-AIF 1171/ 12.04.2017, o parte din valoarea acestuia fiind acoperita de profitul din exploatare inaintea constituirii acestui provision, iar o parte a generat inregistrarea unei pierderi în valoarea de 1.269 mii lei.

În situația în care acest provizion ar fi fost constituit în exercitiile financiare anterioare, gradul de indeplinire a indicatorilor stabiliți ai directorului general neafectat cu acest provizion ar fi fost în cuantum de 94,26%.

2) Obiectivul de guvernanta corporativa pentru anul 2020 a fost îndeplinit, obiectiv pentru care a fost calculat un grad de realizare de 5%. Pentru îndeplinirea acestuia au fost întreprinse toate demersurile necesare în vederea asigurării transparenței și comunicării următoarelor documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit financiar efectuat în anul 2021 pentru situațiile financiare ale anului 2020;
- e) componența organelor de conducere ale Societății, CV-urile membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului general;
- g) rapoartele Consiliului de Administrație și Comitetului de Nominalizare și remunerare, precum și transmiterea de informații clare, inteligibile, complete și relevante către administratori și acționari.

În concluzie, având în vedere dificultățile cauzate de pandemie, conducerea executivă a reușit să îndeplinească, întocmai și la termen, atribuțiile din contractul de mandat, precum și măsurile lăsate prin hotărârile CA/AGA.

În cadrul MINPREST SERV SA., procesul de evaluare a activității directorului general al societății a fost coordonat de către Comitetul de nominalizare și remunerare în baza atribuțiilor ce-i revin.

Președintele Consiliului de Administrație

Brânzan Gheorghe Sebastian

